



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT**
Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana
Gp.mizs@gov.si

Številka: 60310-7/2013/19

Ljubljana, 11. 7. 2014

EVA /

GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE
Gp.gs@gov.si

ZADEVA: Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana«
– predlog za obravnavo **NOVO GRADIVO št. 1**

1. Predlog sklepov vlade:

Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 - odl. US, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D), prvega odstavka 6. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13) in 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 - uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10- ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 - ZDU-1G) je Vlada Republike Slovenije dne..... sprejela

Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana«

Vlada Republike Slovenije
Tanja Šarabon
GENERALNA SEKRETARKA

PREJMEJO:

- **Šolski center Ljubljana, Aškerčeva ulica 1, Ljubljana**
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- Ministrstvo za finance
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje

2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov:

/

3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:

Aljuš Pertinač, državni sekretar
Elvira Šušmelj, direktorica Direktorata za srednje in višje šolstvo ter izobraževanje odraslih
Boštjan Zgonc, vodja Sektorja za višje šolstvo in izobraževanje odraslih
dr. Slavica Čemoša, vodja Sektorja za srednje šolstvo,
Slavica Čebular Musar, vodja Pravne službe
Neda Marunica, univ. dipl. pravnica, sekretarka

3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:

/

4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora:

/

5. Kratek povzetek gradiva:

Novo gradivo št. 1

V novem gradivu št. 1 je v tem povzetku in obrazložitvi dodana utemeljitev predloga, da Vlada obravnava in sprejme

zadevno gradivo, ker menimo, da gre opravljanje tekočih poslov Vlade RS, ki je dolžna zagotavljati javno službo na področju srednjega in višjega šolstva v vlogi kot ustanoviteljica srednjih in višjih strokovnih šol.

S predlaganim sklepom se v okviru javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana« ustanovi nova organizacijska enota Višja strokovna šola, ki bo izvajala študijske programe na področju strojništva, lesarstva, gradbeništva, mehatronike, logistike, oblikovanja materialov in avtoservisne dejavnosti, ki ji jih bo razmestil minister, pristojen za višješolsko izobraževanje, predvidoma v študijskem letu 2015/2016.

Predlagatelj je načrtoval, da bi predlagani sklep začel učinkovati 1. septembra 2014, ker šola potrebuje kar nekaj časa v prihodnjem študijskem letu za izvedbo vsebinskih aktivnosti za vpis in izvajanje višješolskih študijskih programov, ki jih namerava ministrstvo razmestiti tej šoli v študijskem letu 2015/2016, po zagotovitvi vseh potrebnih pogojev za začetek dela višje strokovne šole v okviru tega zavoda, zato bi bilo nujno, **da bi ta sklep bil sprejet na Vladi vsaj do konca julija.**

Krepitev javne mreže višjega strokovnega šolstva z ustanovitvijo še ene višje strokovne šole v Ljubljani je bila načrtovana že nekaj preteklih let, čeprav so srednje šole v Ljubljani podajale pobude za to že od leta 1997, ko so bile ustanovljene prve višje strokovne šole v Sloveniji. Do sprejetja namere, da se vendarle ustanovi taka šola v Ljubljani, pa je prišlo že v letu 2012, vendar do realizacije ni prišlo iz več razlogov, zlasti pa ker ni bilo dorečeno, v katero srednjo šolo statusno-pravno umestiti višje strokovno šolstvo in katere višješolske študijske programe naj bi ta šola izvajala.

V letu 2012 je Šolski center Ljubljana pripravil elaborat za ustanovitev višje šole, ki sloni na konceptu sodelovanja drugih ljubljanskih šol pri izvajanju višješolskih strokovnih programov, ki je bil večkrat dopolnjen in na ministrstvu potrjen kot ustrezna podlaga za začetek formalnega postopka ustanavljanja višje strokovne šole jeseni 2013.

Glede na to, da gre za relativno dolgotrajnejši postopek priprav in zagotavljanja pogojev za začetek delovanja višje strokovne šole, je ministrstvo načrtovalo začetek izobraževanja v študijskem letu 2015/2016, vendar je treba v prihodnjem študijskem letu izvesti vse formalne postopke v zvezi z ustanovitvijo šole in njenim vpisom v razvid izvajalcev višješolskih programov, za kar mora šola predhodno zagotoviti vse kadrovske pogoje (pridobiti strokovni kader z ustreznimi nazivi predavateljev), uskladiti se in formalizirati poslovno razmerje s partnerji - delodajalci, pri katerih se izvaja praktični del tovrstnega izobraževanja ter pripraviti dokumente in izvesti postopke v zvezi z razpisom za vpis v programe, kar je treba začeti najpozneje v septembru 2014 za vpis v višješolski študij v letu 2015.

Glede na opisani postopek vzpostavljanja višješolskega študija menimo, da je treba sprejeti predlagani sklep v juliju letos, saj bi odlašanje te odločitve utegnulo povzročiti časovno stisko pri izvedbi drugih potrebnih postopkov za realizacijo te naloge v predvidenem časovnem okvirju.

Predlagamo, da Vlada RS sprejme zadevni sklep čim prej, tako da bi lahko učinkoval s 1. septembrom 2014, saj menimo, da **tovrstne odločitve spadajo med tekoče posle ustanoviteljice tega zavoda, ki jih je upravičena in dolžna stalno in sproti izvrševati za voljo zagotavljanja tekočega izvajanja javne službe na področju srednjega in višjega šolstva.**

6. Presoja posledic za:

a)	javnofinančna sredstva nad 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	NE
b)	usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	NE
c)	administrativne posledice	NE
č)	gospodarstvo, zlasti mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij	NE
d)	okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki	NE
e)	socialno področje	NE
f)	dokumente razvojnega načrtovanja: – nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja – razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna – razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij	NE

7.a Predstavitev ocene finančnih posledic nad 40.000 EUR:

(Samo če izberete DA pod točko 6.a.)

I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu				
	Tekoče leto (t)	t + 1	t + 2	t + 3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) prihodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) prihodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) odhodkov državnega proračuna	/	/	/	/
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) odhodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) obveznosti za druga javnofinančna sredstva				
II. Finančne posledice za državni proračun				
II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
MIZŠ	3311-11-0011 Izvajanje dejavnosti višjega šolstva,	873310 – Dejavnosti višjega šolstva	0,00 EUR	77.000,00 EUR
SKUPAJ			0,00 EUR	77.000,00 EUR
II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ				
II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:				
Novi prihodki		Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1	
SKUPAJ				
OBRAZLOŽITEV:				
<p>Šolski center Ljubljana bo predvidoma pričel z izvajanjem 2 višješolskih študijskih programov v študijskem letu 2015/2016. V tekočem proračunskem letu tako ne bo finančnih posledic, v letu 2015 pa so za ta namen predvidena sredstva v Proračunu Republike Slovenije v okviru postavke 873310 – Dejavnosti višjega šolstva predvideni v višini 77.000 EUR. V znesek je vključen strošek izvajanja dveh višješolskih študijskih programov za 60 študentov v vsakem programu v obdobju od 1.10.2015 do 30.11.2015 in strošek vzpostavitve delovanja šole (oblikovanje predavateljskega zbora in vzpostavitev referata za študijske in študentske zadeve) v obdobju od 1.1.2015 do 1.10.2015 v skladu z 9. členom Pravilnika o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Ur. l. RS, št. 95/2008 in 90/2012).</p>				
7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR:				

8. Predstavitev sodelovanja javnosti:	
Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja:	NE
<p>V skladu s sedmim odstavkom 9. člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01 (23/02 popr.), 54/03, 103/03, 114/04, 26/06, 21/07, 32/10, 73/10, 95/11, 64/12 in 10/14) se javnost ne povabi k sodelovanju pri pripravi predloga državnega proračuna, predloga rebalansa državnega proračuna, predloga sprememb državnega proračuna, predloga zakona o izvrševanju državnega proračuna in podzakonskih predpisov na njegovi podlagi, predloga zaključnega računa državnega proračuna, predloga poslovnika vlade, predloga odloka, predloga resolucije z izjemo predloga resolucije o nacionalnem programu na posameznem področju, predloga dokumentov razvojnega načrtovanja in izvajanja razvojnih politik, predloga deklaracije, predloga aktov o ratifikaciji mednarodnih pogodb in predloga sklepa, zato gradivo ni bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja.</p>	
9. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:	DA
10. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:	NE
dr. Jernej Pikalo MINISTER	

Priloga I: Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana«

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D), prvega odstavka 6. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13) in 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 - ZDU-1G) je Vlada Republike Slovenije dne..... sprejela

SKLEP

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
»Šolski center Ljubljana«

A - Splošne določbe

1. člen (ustanovitev)

(1) Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana« je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti za njo uresničuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Javni vzgojno-izobraževalni zavoda »Šolski center Ljubljana« je pravni naslednik javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki so bili s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana« št. 628-02/98-23 z dne 17. junija 1999 združeni v ta šolski center, in sicer:

a) javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola za strojništvo Ljubljana«, ki je bila ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola za strojništvo Ljubljana« (št. 022-01/92-5 z dne 30. januarja 1992 in popr. št. 022-01/92-5 z dne 30. januarja 1992),

b) javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja kemijska šola Ljubljana«, ki je bila ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja kemijska šola Ljubljana« (št. 022-01/92-5 z dne 30. januarja 1992 in popr. št. 022-01/92-5 z dne 30. januarja 1992),

c) javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja lesarska šola Ljubljana«, ki je bila ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda »Srednja lesarska šola Ljubljana« (št. 022-01/92-5/7-8 z dne 27. februarja 1992) in

d) javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolske delavnice tehniških šol Ljubljana«, ki so bile ustanovljene z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda »Šolske delavnice tehniških šol Ljubljana« (št. 022-01/92-5/32-8 z dne 29. oktobra 1992).

Ob združitvi je ta zavod bil organiziran v petih organizacijskih enotah, in sicer: Srednja lesarska šola, Srednja kemijska šola, Srednja strojna šola, Splošna in strokovna gimnazija in Šolske delavnice tehniških strok.

(3) S Sklepom o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana« (št. 622-02/2001-18 z dne 22. januarja 2002) je bil zavod reorganiziran tako, da je bila ukinjena organizacijska enota Šolske delavnice tehniških strok.

(4) S Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana« (št. 01403-45/2008/5 z dne 2. septembra 2008) se je ta zavod reorganiziral tako, da se je organizacijska enota Srednja kemijska šola pripojila k organizacijski enoti Srednja strojna šola, ki se je preimenovala v »Srednja strojna in kemijska šola«, organizacijska enota Splošna in strokovna gimnazija pa se je preimenovala v »Gimnazija Antona Aškerca«, sestava sveta zavoda in druge rešitve v ustanovitvenem aktu pa so se uskladile z zakonom (ZOFVI-F).

(5) S Sklepom o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana« (št. 01403-73/2010/4 z dne 27. julija 2010) se je sestava sveta zavoda uskladila s spremenjeno zakonodajo (ZOFVI-H);

(6) S tem sklepom se v okviru vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana« (v nadaljnjem besedilu: zavod) ustanovi **Višja strokovna šola** kot njegova četrta organizacijska enota in se ustanovitveni akt uskladi z veljavno zakonodajo.

2. člen (ime in sedež)

(1) Ime javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je: **Šolski center Ljubljana**.

(2) Skrajšano ime zavoda je: ŠC Ljubljana.

(3) Sedež zavoda je v Ljubljani.

(4) Poslovni naslov zavoda je: Aškerčeva cesta 1, Ljubljana.

3. člen
(pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime in sedež zavoda. Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom. Vsaka od organizacijskih enot ima pečat, ki je enak pečatu zavoda, s tem, da mu je dodano še ime organizacijske enote.

4. člen
(namen ustanovitve)

(1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti po javno-veljavnih izobraževalnih in študijskih programih, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za srednje oziroma višje šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Zavod izvaja tudi druge programe in naloge s področja praktičnega usposabljanja dijakov, študentov in udeležencev v procesu vseživljenjskega učenja, pripravo kandidatov za mojstrske, delovodske oziroma poslovske izpite, pripravo za potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, za opravljanje praktičnega dela zaključnih izpitov in poklicne mature, usposabljanje zaradi potreb tehnoloških sprememb v delovnih procesih, z razvijanjem novih tehnologij in inovacij, opravljanjem raziskav in opravlja druge storitve oziroma dejavnosti, določene s tem sklepom v skladu z internimi akti zavoda in predpisi.

(3) Zavod opravlja svoje dejavnosti pretežno na sedežu zavoda, vendar lahko posamezne izobraževalne in študijske programe oziroma druge dejavnosti izvaja na drugih lokacijah tudi v sodelovanju z drugimi šolami, delodajalci in drugimi poslovnimi partnerji v Republiki Sloveniji ali tujini.

B – dejavnost zavoda

5. člen
(področje javne službe)

Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- P/85.310 - srednješolsko splošno izobraževanje,
- P/85.320 - srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- P/85.421 - višješolsko izobraževanje,
- R/91.011 - dejavnost knjižnic.

6. člen
(druge dejavnosti)

Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen oziroma jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, so določene v prilogi tega sklepa, ki je njegov sestavni del.

C – organiziranost zavoda

7. člen
(organizacijske enote zavoda)

Zavod ima štiri organizacijske enote - šole, in sicer:

- Gimnazija Antona Aškerca,
- Srednja lesarska šola,
- Srednja strojna in kemijska šola,
- Višja strokovna šola.

8. člen
(organizacija skupnih dejavnosti)

(1) Za racionalno delovanje zavoda se infrastrukturne in druge dejavnosti, ki se nanašajo na vse organizacijske enote, združujejo in opravljajo na ravni zavoda (v nadaljnjem besedilu: skupne dejavnosti). Skupne dejavnosti zavoda so:

- splošne dejavnosti, v katere spadajo splošne, pravne, kadrovske in druge administrativno-tehnične zadeve;
- finančno računovodske dejavnosti, v katere spadajo računovodske in knjigovodske zadeve;
- informacijske dejavnosti, v katere spadajo knjižnična in informacijska dejavnost, avdiovizualne storitve (servisiranje učil in avdio-vizualnih sredstev) in druge tovrstne storitve;
- tehnične dejavnosti, v katere spadajo varovanje, vzdrževanje in čiščenje objektov, opreme in naprav, ki so namenjeni dejavnosti zavoda;
- investicijske dejavnosti, v katere spada investicijsko vzdrževanje, opremljanje, vodenje skupnih projektov, povezanih s skupnimi programi in osnovnimi sredstvi ter druge naloge, ki se nanašajo na stvarno premoženje, ki ga zavod uporablja,
- komercialne dejavnosti, v katere spadajo nabava (javno naročanje) blaga, skladiščenje in trženje izdelkov ter storitev zavoda;
- založniške in promocijske dejavnosti zavoda in
- ostale skupne naloge zavoda.

(2) Direktor zavoda lahko določi, da se v okviru skupnih služb opravljajo tudi druge naloge oziroma storitve s področja dejavnosti zavoda oziroma da se opravljanje določenih nalog iz prejšnjega odstavka organizira v okviru posamezne organizacijske enote.

(3) Na ravni zavoda ali znotraj posamezne organizacijske enote se lahko v skladu s sklepom sveta zavoda oblikuje razvojna enota za opravljanje dejavnosti s področja raziskovanja in razvoja.

(4) Skupne dejavnosti zavoda vodi direktor zavoda, ki lahko za organiziranje in koordiniranje dela teh dejavnosti in pomoč pri njihovem vodenju pooblasti strokovnega delavca, upoštevajoč predpisane normative za zasedbo delovnih mest.

Č - organi zavoda in organizacijskih enot

9. člen

(vodenje zavoda in organizacijskih enot)

(1) Zavod vodi in zastopa direktor kot poslovodni organ zavoda.

(2) Organizacijske enote vodijo ravnatelji kot pedagoški vodje.

10. člen

(organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- kolegij,
- komisija za kakovost zavoda.

(2) Drugi organi zavoda, določeni z zakonom, ki niso natančneje opredeljeni s tem sklepom, se oblikujejo v skladu z internimi akti zavoda in predpisi.

11. člen

(organi organizacijskih enot)

(1) Organi srednjih šol so:

- ravnatelj,
- pomočnik ravnatelja,
- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni učiteljev,
- komisija za kakovost,
- komisija za varstvo pravic,

- svet staršev.

(2) Organi Višje strokovne šole so:

- ravnatelj,
- predavateljski zbor,
- vodja programskega področja,
- strateški svet,
- strokovni aktivni,
- študijska komisija in
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

1. Svet zavoda

12. člen (sestava sveta zavoda)

Svet zavoda sestavlja 17 članov, in sicer:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev,
- 3 predstavniki staršev dijakov,
- 2 predstavnika dijakov,
- 3 predstavniki študentov Višje strokovne šole in
- predsednik strateškega sveta, ki je po svojem položaju član sveta.

13. člen (imenovanje predstavnikov ustanoviteljice)

(1) Dva predstavnika ustanoviteljice imenuje Vlada Republike Slovenije, enega pa Mestna občina Ljubljana.

(2) En od predstavnikov ustanoviteljice, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije, je lahko predstavnik delodajalcev s področja dejavnosti, za katere zavod izobražuje kadre oziroma drugih socialnih partnerjev zavoda (v nadaljnjem besedilu: partnerji). Predloge za imenovanje predstavnika partnerjev zavod uskladi s partnerji in jih pošlje ministrstvu.

(3) Če partnerji ne predlagajo svojega predstavnika v 30 dneh po prejemu pisnega poziva oziroma v primeru nadomestnega imenovanja članov v roku, ki ga določi svet zavoda, direktor o tem obvesti ministrstvo, ki poda predlog Vladi Republike Slovenije za imenovanje tudi tega predstavnika ustanoviteljice.

14. člen (postopek volitev predstavnikov delavcev, staršev, dijakov in študentov)

(1) Pravico voliti in biti izvoljen v svet zavoda (aktivno in pasivno volilno pravico) imajo vsi delavci zavoda, razen direktorja, ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

(2) Delavci organizacijskih enot izvršujejo svojo volilno pravico v organizacijski enoti, v katero so v skladu z akti o notranji sistemizaciji delovnih mest razporejeni. Če delavec opravlja delo v dveh ali več organizacijskih enotah, se sam odloči, v kateri organizacijski enoti bo izvrševal svojo volilno pravico. O tem poda pisno odločitev v roku, ki ga določi svet zavoda ob razpisu volitev in svoje odločitve ne more spreminjati do volitev v svet zavoda novega sklica. Delavci skupnih služb, ki ne uveljavljajo svoje volilne pravice v skladu s prejšnjim stavkom, izvršujejo volilno pravico v skupni volilni enoti z delavci Višje strokovne šole. Delavci organizacijske enote, ki ima v šolskem letu, v katerem se izvajajo redne volitve v svet zavoda prihodnjega mandata, največ vpisanih dijakov, volijo dva svoja predstavnika, delavci preostalih treh organizacijskih enot pa po enega predstavnika.

(3) Predstavnike staršev dijakov volijo sveti staršev organizacijskih enot srednjih šol tako, da vsaka izvoli po enega predstavnika staršev v svet zavoda. Kandidate lahko predlagajo starši na roditeljskih sestankih oddelčnih skupnosti neposredno ali prek svojih predstavnikov v svetu staršev vsake organizacijske enote.

(4) Predstavnika dijakov volijo vsi dijaki, vpisani v šolskem letu, v katerem se izvaja volilni postopek, na neposrednih in tajnih volitvah z ene skupne volilne liste kandidatov, na katero lahko predlagajo svoje kandidate dijaki iz vseh treh organizacijskih

enot - srednjih šol v zavodu. Za člana sveta zavoda sta izvoljena tista dva kandidata dijakov, ki sta dobila največ glasov vseh dijakov v zavodu.

(5) Predstavnike študentov Višje strokovne šole volijo študenti, vpisani v študijskem letu, v katerem se izvaja volilni postopek, ne glede na to, ali se izobražujejo redno ali izredno. Študentje izvolijo 3 predstavnike študentov v svet zavoda na neposrednih in tajnih volitvah z liste kandidatov, ki jo oblikuje skupnost študentov.

(6) Svet zavoda sprejme sklep o razpisu volitev oziroma imenovanjih v svet zavoda in v njem določi roke za izvedbo posameznih aktivnosti za izvedbo volitev oziroma imenovanj ter imenuje volilno komisijo.

(7) Podrobnejši postopek in način predlaganja kandidatov in oblikovanja kandidacijskih list, način glasovanja in ugotavljanja izidov glasovanja, primere, ko se volitve ponovijo in druga postopkovna vprašanja, potrebna za izvedbo volitev v skladu z zakonom in tem sklepom, se lahko uredijo z internimi pravili zavoda. Pravila sprejme svet zavoda po predhodni pridobitvi mnenj vseh skupin, ki volijo svoje predstavnike v svet zavoda (zaposlenih, staršev, dijakov in študentov).

(8) Predsednik sveta zavoda najkasneje 90 dni pred iztekom mandata pisno pozove pristojne organe oziroma volilno telo, da predlagajo, imenujejo oziroma izvolijo svoje predstavnike v svet zavoda.

(9) Če svet zavoda ne izvede aktivnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena oziroma ne opravi dejanj, ki so potrebna za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda in njegovo konstituiranje najkasneje v rokih, določenih s tem sklepom, opravi te naloge v sedmih dneh po preteku roka, ki je določen za svet zavoda, direktor zavoda.

(10) Kandidate za člane sveta zavoda, predstavnike delavcev, lahko predlagajo učiteljski oziroma predavateljski zbor, zbor delavcev skupnih služb, sindikat ali najmanj 10 % vseh delavcev. Starši, dijaki in študenti lahko predlagajo svoje kandidate neposredno na zborih skupnosti dijakov oziroma študentov oziroma na sestankih sveta staršev ali roditeljskih sestankih. Predlagatelji oblikujejo pisni predlog kandidatov s pisnim soglasjem predlaganega kandidata h kandidaturi in s podpisom predlagateljev.

(11) Volitve predstavnikov v svet zavoda so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največje število glasov volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

(12) Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.

(13) Če imata dva ali več kandidatov enako število glasov, se med njimi izbere enega kandidata z žrebom. Žrebanje izvede volilna komisija, ki določi način žrebanja in ugotovi izid.

(14) Volilna komisija najkasneje v sedmih dneh po opravljenih volitvah pripravi poročilo in ga predloži predsedniku sveta zavoda tekočega sklica in direktorju zavoda.

(15) Direktor zavoda je dolžan v naslednjih 30 dneh, ko so izpolnjeni pogoji za konstituiranje sveta zavoda, sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda. Člani sveta na konstitutivni seji med seboj izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

(16) Svet zavoda se lahko konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta zavoda.

15. člen

(predčasno prenehanje mandata članu sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, če:

- je imenovan v drugo funkcijo, ki je s to nezdržljiva (npr. če je predstavnik delavcev imenovan za direktorja, ravnatelja, pomočnika ravnatelja);
- odstopi (npr. zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov, zaradi katerih ne more ali ne želi več opravljati funkcije člana sveta zavoda);
- izgubi status, v katerem je bil izvoljen;
- je razrešen ali
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

(2) Članom sveta zavoda, katerih mandat je vezan na status, preneha mandat s prenehanjem statusa, in sicer: dijaku

oziroma študentu, ko mu preneha status dijaka oziroma študenta v zavodu; predstavniku staršev pa, ko preneha status dijaka njegovemu otroku ali varovancu v zavodu. Predsedniku strateškega sveta preneha mandat v svetu, če mu preneha ta funkcija.

(3) Svet zavoda na podlagi sklepa organa, pristojnega za imenovanje, da je imenovani član razrešen, pisne odstopne izjave člana oziroma poročila volilne komisije o izidu glasovanja o razrešitvi ali na podlagi ugotovitve dejstev iz prve, tretje ali pete alineje prvega odstavka tega člena sprejme ugotovitveni sklep, da je članu prenehal mandat v svetu in dan prenehanja.

16. člen

(postopek imenovanja oziroma volitev nadomestnih članov sveta)

(1) Ko svet ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, najkasneje v osmih dneh razpiše nadomestne volitve, če preneha mandat predstavniku delavcev. Če preneha mandat drugemu predstavniku, direktor takoj o tem pisno obvesti in pozove organe oziroma volilno telo, pristojno za izvolitev oziroma imenovanje, da v 30 dneh izpeljejo postopek izvolitve nadomestnega člana oziroma imenujejo drugega predstavnika.

(2) Če preneha mandat članu sveta zavoda, imenovanemu izmed partnerjev, direktor pisno pozove partnerje, da v 30 dneh podajo predlog svojih predstavnikov. Če predloga ne podajo v navedenem roku, direktor o tem obvesti ministrstvo, ki Vladi Republike Slovenije predlaga kandidata za imenovanje nadomestnega člana sveta zavoda.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena nadomestnih volitev ni treba izvesti, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

(4) Za nadomestne volitve se smiselno uporabljajo določbe tega sklepa, ki se nanašajo na redne volitve.

17. člen

(postopek razrešitve članov sveta zavoda)

(1) Delavci, starši, dijaki in študenti lahko v času mandata razrešijo svoje predstavnike v svetu zavoda, če njihov predstavnik pri odločanju krši predpise ali ne izpolnjuje obveznosti člana sveta zavoda.

(2) Predstavnike ustanoviteljice oziroma občine lahko razrešijo pristojni organi, ki so jih imenovali, v skladu s pravili o imenovanjih in razrešitvah njihovih predstavnikov.

(3) Postopek razrešitve predstavnikov delavcev, staršev, dijakov in študentov se začne, ko svet zavoda dobi pisni predlog za razrešitev posameznega člana določenega volilnega telesa ali pa vseh njihovih predstavnikov v svetu zavoda, ki ga s podpisom podpira vsaj 10 % vseh volilnih upravičencev v zadevni volilni enoti oziroma telesu.

(4) O razlogih za razrešitev mora biti član sveta zavoda seznanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, za katerega se predlaga razrešitev, odstopi najkasneje do začetka glasovanja o razrešitvi, se izpelje le postopek volitev nadomestnega člana.

(5) Predlagatelji za razrešitev člana sveta zavoda morajo sočasno predlagati vsaj enega kandidata za nadomestnega člana sveta zavoda. Glasovanje o razrešitvi in glasovanje o volitvah nadomestnega člana se skliče na isti dan. Volitve nadomestnega člana se izvedejo takoj po tem, ko volilna komisija ugotovi, da je prejšnji član razrešen s potrebno večino glasov. Član sveta je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina volilnih upravičencev, ki so se udeležili glasovanja o razrešitvi, v nasprotnem primeru član sveta nadaljuje z mandatom. Za postopek razrešitve se smiselno uporabljajo določbe, ki določajo pravila volitev članov sveta zavoda.

(6) Razrešenemu članu sveta preneha mandat, nadomestnemu članu pa prične teči mandat z dnem, ko svet zavoda potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev in za izvolitev nadomestnega člana.

18. člen

(pravila odločanja sveta)

(1) Svet zavoda sprejema svoje odločitve na način in po postopku ter v rokih, določenih s predpisi oziroma internimi akti zavoda.

(2) Svet lahko zaseda, če je prisotna več kot polovica članov in sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

(3) Pri odločanju o imenovanju ravnatelja organizacijske enote Višje strokovne šole nimajo pravice glasovati člani sveta, ki so

predstavniki staršev dijakov in dijaki, o imenovanju ravnatelja organizacijskih enot srednjih šol nimajo pravice glasovati člani sveta, ki so predstavniki študentov v zavodu. V teh primerih se izid glasovanja ugotavlja od števila članov sveta, ki imajo pravico glasovati, brez navedenih predstavnikov.

(4) Sejo sveta praviloma sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti oziroma nezmožnosti pa njegov namestnik (v nadaljnjem besedilu: sklicatelj seje). Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko poda vsak član sveta in drugi organi zavoda oziroma organizacijskih enot, pobudo pa vsakdo, ki ima neposreden interes.

(5) Predsednik sveta mora sklicati sejo praviloma v 30 dneh po prejemu vloge ali predloga za sklic seje oziroma v najkrajšem možnem času, kadar odloča o zadevah, za katere predpisi določajo krajše roke.

(6) Če sklicatelj seje ne skliče v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče član sveta, če si za sklic seje pridobi soglasje več kot polovice članov sveta, ali direktor zavoda.

(7) Svet zavoda določi način glasovanja pred začetkom glasovanja o posamezni zadevi, če to ni urejeno s poslovnikom.

(8) Na način, določen v prejšnjem odstavku, svet določi tudi druga pravila odločanja (o predčasnem ali naknadnem glasovanju, dopisni oziroma korespondenčni seji, o glasovanju v dveh krogih za primer neodločenega rezultata pri imenovanjih oziroma volitvah in podobno).

(9) Če predsednik sveta ne more voditi seje zaradi odsotnosti oziroma iz drugih razlogov, jo vodi namestnik predsednika sveta. Če niti namestnik ne more voditi seje, člani sveta določijo, da jo vodi eden izmed prisotnih članov sveta.

(10) Kadar svet odloča kot drugostopenjski organ, odloči pred pričetkom obravnave zadeve na zahtevo člana, predsednika sveta ali druge osebe z večino glasov prisotnih članov o izločitvi člana, ki je v isti zadevi odločal v organu zavoda na prvi stopnji ali če obstajajo druge okoliščine, ki vzbujajo utemeljen dvom o nepristranskosti člana sveta v zadevi. Zoper sklep sveta v zvezi z izločitvijo ni pritožbe.

(11) Na razloge za izločitev je dolžan paziti in je za to odgovoren vsak član sveta sam. Zahtevo za izločitev in razloge za njo mora član sveta oziroma druga oseba iz prejšnjega odstavka podati v pisni obliki ali na zapisnik nemudoma, ko izve za razloge, najkasneje pa do konca obravnave zadeve, in sicer pred glasovanjem o zadevi. Zahteva za izločitev mora vsebovati okoliščine zaradi katerih se zahteva izločitev člana.

(12) Če je član sveta kandidat za ravnatelja oziroma direktorja, se mora izločiti iz celotnega postopka imenovanja za ravnatelja oziroma direktorja, in sicer od trenutka, ko se odloči za prijavo na razpis za ravnatelja oziroma direktorja pa do konca tega postopka. Pri glasovanju sveta zavoda se izid glasovanja ugotavlja glede na število članov sveta, ki imajo pravico glasovati, brez člana sveta, ki je kandidat za ravnatelja v tem postopku. Če se član sveta, ki je kandidat za ravnatelja, ne izloči pravočasno sam tako, da poda pisno izjavo, da se namerava prijaviti na razpis za ravnatelja oziroma direktorja, ga izloči predsednik oziroma predsedujoči sveta zavoda takoj, ko izve, da namerava kandidirati v tem postopku. Člana sveta, ki je kandidat za ravnatelja oziroma direktorja, se v postopku imenovanja ravnatelja oziroma direktorja obravnava enako kot vse druge kandidate, ki se prijavijo na razpis za ravnatelja oziroma direktorja.

(13) Svet zavoda lahko določi podrobnejša pravila delovanja sveta s poslovnikom.

19. člen (pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda oziroma ravnatelje organizacijskih enot - šol,
- sprejema program razvoja zavoda, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah v zvezi s statusom dijaka oziroma študenta, če z zakonom ni določeno drugače,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če z zakonom ni določeno drugače,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev, skupnost dijakov oziroma študentov,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in praktičnega pouka,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem sklepom.

2. Pristojnosti direktorja in kolegija zavoda

20. člen (pristojnosti direktorja zavoda)

(1) Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja zavod,
- zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela zavoda in njegovih organov,
- zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo zavoda,
- predlaga letni delovni načrt, finančni načrt, razvojni program dela, letno poročilo o delu in samoevalvaciji zavoda,
- razporeja sredstva za plače, materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje
- izobraževalnega procesa v zavodu,
- predlaga nadstandarde storitve izobraževalnih oziroma študijskih programov organizacijskih enot,
- določa pravila v zvezi z uporabo in hrambo pečatov zavoda in organizacijskih enot,
- določa ukrepe za varovanje osebnih podatkov in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi,
- zagotavlja varnost in zdravje pri delu,
- vodi kolegij in vodi delo skupnih služb zavoda,
- koordinira delo organizacijskih enot,
- določa sistemizacijo delovnih mest v zavodu,
- določa plače delavcev zavoda,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci oziroma pogodbe o delu (podjemne pogodbe),
- skrbi za dopolnjevanje delovne obveznosti strokovnih delavcev v šolah in v zavodu,
- skrbi za strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje oziroma usposabljanje delavcev skupnih služb zavoda,
- zagotavlja uresničevanje pravic dijakov in študentov ter drugih udeležencev izobraževanja v zavodu,
- skrbi za sodelovanje zavoda z delodajalci, socialnimi in drugimi poslovnimi partnerji,
- organizira mentorstvo za pripravnike v skupnih službah zavoda,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev skupnih služb zavoda v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev zavoda v plačne razrede,
- odloča o kršitvah delovnih obveznosti delavcev zavoda in o njihovi odškodninski odgovornosti in
- opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in predpisi.

(2) Direktor pri določanju sistemizacije delovnih mest in sklepanju pogodb o zaposlitvi oziroma pogodb o delu z delavci šol ter o drugih zadevah, ki jih določa zakon, sodeluje z ravnatelji drugih organizacijskih enot.

(3) Direktor za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti ravnatelja organizacijske enote oziroma drugega strokovnega delavca zavoda.

21. člen (kolegij zavoda)

(1) V zavodu se za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja oblikuje kolegij. Sestavljajo ga direktor in ravnatelji organizacijskih enot – šol. Pri delu kolegija lahko sodelujejo tudi drugi delavci zavoda, ki jih določi direktor zavoda.

(2) Kolegij opravlja naslednje naloge:

- zagotavlja enoten vzgojno-izobraževalni proces ob upoštevanju posebnosti v višješolskem izobraževanju,
- predlaga program razvoja zavoda in smernice za letni delovni načrt šol,
- usklajuje merila in druge naloge v zvezi z ugotavljanjem kakovosti zavoda,
- usklajuje sistemizacijo delovnih mest zavoda,
- usklajuje kadrovske potrebe zavoda in posameznih šol,
- koordinira delo šolske svetovalne službe, knjižnic in skupnih služb,
- usklajuje predloge nadstandardnih programov šol,
- usklajuje predloge dodatnih nalog skupnih služb,
- usklajuje poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in drugih dejavnosti zavoda v skladu s tem sklepom,
- usklajuje strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev šol in skupnih služb,
- usklajuje razvojne programe šol, delo skupnih služb, in drugih dejavnosti zavoda,

- oblikuje predlog za razporeditev sredstev za investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in internimi akti zavoda.

3. Pristojnosti Komisije za kakovost zavoda

22. člen (komisija za kakovost zavoda)

(1) Komisijo za kakovost zavoda imenuje svet zavoda. Sestavlja jo 10 članov, in sicer:

- 4 strokovni delavci zavoda,
- 2 predstavnika delodajalcev oziroma drugih partnerjev zavoda,
- predstavnik staršev dijakov
- predstavnika dijakov in
- 1 predstavnik študentov.

(2) Člane in predsednika predlaga direktor zavoda. Predsednik komisije za kakovost zavoda je praviloma eden izmed strokovnih delavcev zavoda.

(3) Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela zavoda v skladu s postavljenimi vizijo in strategijo zavoda ter s strokovnimi usmeritvami in predpisi.

(4) Komisija za kakovost zavoda opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela v zavodu,
- razvija kazalnike kakovosti in merila ter inštrumente za vrednotenje kakovosti,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti v zavodu,
- skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje skladnosti dela zavoda z zastavljeno vizijo in strategijami,
- sodeluje z organi zavoda in organizacijskih enot pri oblikovanju poslanstva, vizije in strategij zavoda,
- sodeluje s strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost na državni in mednarodni ravni ter usposobljenimi institucijami,
- sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih zavodih oziroma horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja in delodajalci na državni in mednarodni ravni,
- spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi zavodi na državni in mednarodni ravni,
- pripravlja samoevalvacijsko poročilo zavoda, obravnava in usklajuje samoevalvacijska poročila organizacijskih enot za obravnavo na pristojnih organih zavoda in na državni ravni,
- usklajuje naloge, merila in kazalnike kakovosti med komisijami organizacijskih enot in
- opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

4. Pristojnosti organov organizacijskih enot - srednjih šol

23. člen (pristojnosti ravnatelja)

(1) Ravnatelj srednje šole opravlja naslednje naloge:

- predstavlja šolo v okviru dejavnosti, ki jo izvaja šola, in v okviru dogovorov kolegija zavoda in zastopa zavod na podlagi pisnega pooblastila direktorja,
- zagotavlja zakonitost dela šole v okviru svojih pooblastil,
- organizira, načrtuje in vodi strokovno delo šole ter je odgovoren zanj,
- predlaga delovni načrt, finančni načrt, razvojni program, letno poročilo o delu in samoevalvaciji šole,
- odgovarja za uresničevanje letnega programa dela, finančnega načrta in razvojnega programa šole,
- skrbi za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo šole,
- sodeluje z delodajalci v zvezi z izvajanjem praktičnega izobraževanja oziroma usposabljanja,
- določa delavce, ki so odgovorni za uporabo in hrambo pečatov šole,
- odgovarja za namensko porabo finančnih sredstev šole in stvarnega premoženja, ki ga šola uporablja za svoje dejavnosti,
- vodi delo učiteljskega zbora šole,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- oblikuje predlog nadstandardnih storitev programov šole,
- spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev šole v nazive,

- organizira mentorstvo za pripravnike šole,
- pripravlja sistemizacijo delovnih mest za izvajanje dejavnosti šole,
- predlaga sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o delu za potrebe šole,
- predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje kršitev delovnih obveznosti za delavce šole oziroma odškodninske odgovornosti delavcev šole,
- predlaga napredovanje delavcev šole v plačne razrede,
- skrbi za varnost in zdravje pri delu v šoli v skladu s predpisi in ukrepi zavoda,
- skrbi za sodelovanje šole s starši dijakov in jih obvešča o delu šole ter pravicah in obveznostih dijakov,
- spodbuja in spremlja delo dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih,
- skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti dijakov in drugih udeležencev izobraževanja,
- podpisuje javne listine šole, ki se nanašajo na izobraževalne programe šole, in
- opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji (normativi), ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog in opravlja druge naloge, ki mu jih določi oziroma za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

(3) Ravnatelj šole za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti pomočnika ravnatelja oziroma strokovnega delavca šole.

24. člen (komisija za kakovost šol)

(1) Komisijo za kakovost posamezne organizacijske enote – srednje šole imenuje svet zavoda. Sestavlja jo 8 članov, in sicer:

- 4 strokovni delavci zavoda,
- 2 predstavnika delodajalcev oziroma partnerjev šole,
- 2 predstavnika staršev dijakov in dijakov.

(2) Člane in predsednika predlaga ravnatelj šole. Predsednik komisije je praviloma eden od strokovnih delavcev šole.

(3) Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s strokovnimi usmeritvami in predpisi.

(4) Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v šoli,
- sodeluje s komisijo za kakovost zavoda pri razvijanju kazalnikov kakovosti, meril in inštrumentov za vrednotenje kakovosti,
- razvija kazalnike kakovosti in merila ter inštrumente za vrednotenje kakovosti,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti v šoli,
- skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela v šoli,
- sodeluje z organi zavoda oziroma šol, strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost na državni in mednarodni ravni ter usposobljenimi institucijami,
- sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih šolah oziroma zavodih in na horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja ter delodajalci na državni in mednarodni ravni,
- spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi šolami na državni in mednarodni ravni,
- spremlja zaposlitvene možnosti dijakov po zaključku izobraževanja,
- pripravlja samoevalvacijsko poročilo za obravnavo na pristojnih organih šole oziroma zavoda in na državni ravni,
- pripravlja poročila o evalvaciji kakovosti za obravnavo na pristojnih organih šole oziroma zavoda in na državni ravni in
- opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

25. člen (svet staršev)

(1) Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev dijakov vseh organizacijskih enot - srednjih šol, tako da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši dijakov izvolijo na roditeljskem sestanku vsakega oddelka posamezne organizacijske enote - srednje šole. Starši lahko izvolijo tudi namestnika člana sveta staršev, ki ga nadomešča v svetu staršev.

(2) Način izvrševanja zakonskih pristojnosti sveta staršev se lahko podrobneje uredi v poslovníku sveta staršev.

5. Pristojnosti organov Višje strokovne šole

26. člen
(pristojnosti ravnatelja)

(1) Ravnatelj Višje strokovne šole opravlja naslednje naloge:

- predstavlja šolo v okviru dejavnosti, ki jo izvaja šola in v okviru dogovorov kolegija zavoda in zastopa zavod v okviru pisnega pooblastila direktorja zavoda,
- zagotavlja zakonitost dela šole v okviru svojih pooblastil,
- organizira, načrtuje in vodi strokovno delo šole ter je odgovoren zanj,
- predlaga letni delovni načrt, finančni načrt, razvojni program, letno poročilo o delu in samoevalvaciji šole,
- odgovarja za uresničevanje letnega programa dela, finančnega načrta in razvojnega programa šole,
- skrbi za kakovost in primerljivost študijskih programov na državni in mednarodni ravni,
- skrbi za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo šole,
- sodeluje z delodajalci v zvezi z izvajanjem praktičnega izobraževanja oziroma usposabljanja,
- podpisuje javne listine šole, ki se nanašajo na študijske programe šole,
- določa delavce, ki so odgovorni za uporabo in hrambo pečatov šole,
- odgovarja za namensko porabo finančnih sredstev šole in stvarnega premoženja, ki ga šola uporablja za svoje dejavnosti,
- vodi delo predavateljskega zbora šole,
- oblikuje predlog nadstandardnih storitev programov šole,
- spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- spodbuja in spremlja delo študentov,
- zagotavlja uresničevanje pravic študentov,
- predlaga sistemizacijo delovnih mest šole,
- predlaga sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o delu za delavce šole,
- predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje odgovornosti zaradi kršitev delovnih obveznosti oziroma odškodninske odgovornosti delavcev šole,
- predlaga napredovanje delavcev šole v plačilne razrede,
- zagotavlja varnost in zdravje pri delu v skladu s predpisi in
- opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj šole za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti strokovnega delavca šole.

(3) Ravnatelj imenuje vodjo programskega področja, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji (normativi), ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog in opravlja druge naloge, ki mu jih določi oziroma za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

27. člen
(strateški svet)

(1) Strateški svet imenuje svet zavoda za dobo 6 let. Sestavljajo ga:

- 3 predavatelji šole,
- 2 predstavnika pristojnih zbornic oziroma združenj delodajalcev,
- 2 predstavnika študentov in
- 1 predstavnik diplomantov te šole.

(2) Predstavnike študentov in diplomantov imenuje svet zavoda med kandidati, ki jih predlaga skupnost študentov.

(3) Strateški svet vodi predsednik, ki ga člani strateškega sveta izvolijo med seboj.

(4) Pristojnosti strateškega sveta so naslednje:

- določi predlog dolgoročnega razvojnega programa šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- predlaga letni delovni načrt šole,
- predlaga finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih in študenti,
- svetu zavoda predlaga sprejetje dolgoročnega razvojnega programa šole,

- sodeluje z vsemi organi višje strokovne šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem sklepom.

28. člen
(komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti)

(1) Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija (v nadaljevanju: komisija za kakovost) imenuje predavateljski zbor. Sestavljajo jo predsednik in šest članov, od tega pet predavateljev šole, tako da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov, in dva študenta.

(2) Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- v sodelovanju s komisijo za kakovost zavoda načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro instrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- sodeluje z Nacionalno agencijo za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljnjem besedilu: NAKVIS) in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev in drugih deležnikov oblikuje predloge izboljšav,
- pripravlja samoevalvacijska poročila za obravnavo na komisiji za kakovost zavoda ter na NAKVIS,
- pripravlja vloge za zunanjo evalvacijo NAKVIS,
- sodeluje s Komisijo za akreditacijo višješolskih študijskih programov ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

6. Organiziranost dijakov oziroma študentov

29. člen
(skupnost dijakov)

(1) Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov na ravni organizacijskih enot - srednjih šol v zavodu. Skupnost dijakov sestavljajo dijaki vseh oddelkov in skupin vsake organizacijske enote - srednje šole v zavodu. Skupnost dijakov vodi odbor skupnosti, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelčnih skupnosti vseh organizacijskih enot - srednjih šol in je pristojen za organiziranje in vodenje sestankov skupnosti dijakov ter predstavljanje oziroma izvajanje sklepov, ki jih sprejme skupnost dijakov. Predsednika odbora izvolijo člani tega organa med seboj.

(2) Skupnost dijakov ima naslednje pristojnosti:

- voli in razrešuje predstavnike dijakov v svetu zavoda in drugih organih organizacijskih enot srednjih šol oziroma zavoda,
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelje organizacijskih enot - srednjih šol v postopku imenovanja ravnatelja,
- daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem organom organizacijskih enot - srednjih šol in zavoda,
- določi svoje predstavnike, ki sodelujejo na svetu zavoda pri obravnavi zadev, ki se nanašajo na položaj dijakov ali ki jih skupnost dijakov predloži v obravnavo,
- določi pravila delovanja skupnosti dijakov in njenih organov in
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter akti zavoda.

30. člen
(skupnost študentov)

(1) Skupnost študentov sestavljajo študenti vseh programov in letnikov Višje strokovne šole, ne glede na to, ali se izobražujejo redno ali izredno.

(2) Skupnost študentov predstavlja petčlanski študentski svet, ki ga izvolijo študentje na tajnih volitvah. Predsednika študentskega sveta izvolijo člani sveta med seboj.

(3) Študentski svet ima naslednje pristojnosti:

- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- daje mnenja o kandidatih za vnovično imenovanje predavatelja višje šole,
- sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti za študente,
- daje predloge o študijskem delu in upravljanju organom zavoda in šole in
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter akti zavoda.

(4) Skupnost študentov ima naslednje pristojnosti:

- voli in razrešuje študentski svet,
- voli in razrešuje svoje predstavnike v svetu zavoda,
- predlaga svoje predstavnike v strateški svet in komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- sprejema interna pravila o delovanju organov skupnosti študentov in
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

7. Način odločanja organov zavoda oziroma šol

31. člen (način odločanja organov)

- (1) Organi zavoda oziroma šol odločajo in poslujejo na način in po postopku, določenem z zakonom in poslovníkom organa.
- (2) Konstitutivno sejo organa zavoda skliče direktor, organa šole pa ravnatelj, če s tem sklepom ni določeno drugače, najkasneje v sedmih dneh po izvolitvi oziroma imenovanju članov organa. Konstitutivno sejo vodi do imenovanja predsednika oziroma vodje organa direktor zavoda oziroma ravnatelj šole.
- (3) Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko poda vsak član organa in drugi organi zavoda oziroma šol, pobudo pa vsakdo, ki ima neposreden interes.
- (4) Če pravila odločanja drugih organov zavoda niso posebej opredeljena v skladu s prvim odstavkom tega člena, se smiselno uporabljajo pravila, ki veljajo za delovanje sveta zavoda v skladu s tem sklepom.

D - premoženje in financiranje zavoda

32. člen (premoženje zavoda)

Zavod uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva, ki mu jih zagotavlja ustanoviteljica, v obsegu in vrednosti, kot jih izkazuje v svojih knjigovodskih evidencah oziroma letnih poročilih.

33. člen (uporaba in upravljanje s stvarnim premoženjem)

- (1) Zavod uporablja stvarno premoženje, ki ga ustanoviteljica zagotavlja zavodu za izvajanje dejavnosti, določenih s tem sklepom, s skrbnostjo dobrega gospodarja. Zavod lahko izvaja naloge oziroma dejanja, ki spadajo v pristojnost upravljavca stvarnega premoženja, na podlagi pooblastila, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem ustanoviteljice.
- (2) Stvarno premoženje, ki si ga je oziroma ga pridobi zavod iz drugih virov, ne glede na način pridobitve, se obravnava enako kot stvarno premoženje zavoda, ki mu ga zagotovi ustanoviteljica, v skladu s predpisi in tem sklepom.
- (3) Zavod lahko daje v uporabo stvarno premoženje v času, ko ga sam ne rabi za izvajanje svoje dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem ustanoviteljice.
- (4) Zavod vodi evidenco stvarnega premoženja iz prejšnjih odstavkov tega člena in podatke iz te evidence vsaj enkrat letno pošlje pristojnim organom v skladu s predpisi. Premično stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ministrstvo, se ločeno evidentira v okviru evidence osnovnih sredstev zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu. Zavod obvešča ministrstvo in druge pristojne organe o stanju oziroma spremembah v zvezi s stvarnim premoženjem in jim izroči vse listine in druga dokazila, ki se nanašajo na uporabo oziroma gospodarjenje z njim, zlasti pa o pravnih poslih iz prejšnjega odstavka.

34. člen (virji financiranja dejavnosti zavoda)

- (1) Dejavnosti zavoda se financirajo iz državnega proračuna, prispevkov dijakov in študentov ter drugih udeležencev, ki se izobražujejo v zavodu, s prodajo storitev in izdelkov zavoda iz dejavnosti, določenih s tem sklepom, iz donacij, prispevkov drugih subjektov in iz drugih virov.
- (2) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe, določene s tem sklepom, v skladu s predpisi in

splošnimi ter posamičnimi izvršilnimi akti pristojnih organov.

35. člen
(način porabe presežkov)

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgojno-izobraževalne oziroma drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, zavod uporablja za namen, določen v skladu s predpisi.

36. člen
(razpolaganje s sredstvi)

(1) Zavod lahko razpolaga s finančnimi sredstvi, ki jih pridobi za izvajanje javne službe, s prodajo proizvodov in storitev na trgu, z darili in donacijami ali kako drugače, glede na namen, za katerega so bila pridobljena v skladu s tem sklepom in predpisi oziroma v skladu z voljo darovalca oziroma donatorja vendar v okviru vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

(2) Finančna sredstva, pridobljena za delovanje zavoda (organizacijskih enot in skupnih služb), in finančna sredstva, ki jih posamezna organizacijska enota pridobi namensko od pravnih oseb zasebnega prava ali fizičnih oseb kot darilo ali volilo, razdeli direktor zavoda na predlog kolegija glede na pripadajoči obseg dejavnosti v skladu s predpisi in zavezujočimi izvršilnimi akti, pri čemer upošteva voljo donatorja in prilive sredstev za dejavnosti posamezne organizacijske enote.

37. člen
(obseg odgovornosti zavoda)

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine finančnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga, ne glede na njihov vir.

38. člen
(obseg odgovornosti ustanoviteljice)

(1) Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda, ki se nanašajo na izvajanje javne službe, do višine sredstev, ki jih v skladu z zakonom zagotavlja zavodu za izvajanje javne službe, določene s tem sklepom.

(2) Ustanoviteljica odgovarja tudi za druge obveznosti zavoda, če je tako določeno s posebno pogodbo v skladu s predpisi.

39. člen
(pooblastila v pravnem prometu)

(1) Zavod samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru dejavnosti, določenih s tem sklepom. Organizacijske enote nastopajo v pravnem prometu v imenu in za račun zavoda v okviru dejavnosti, določenih s tem sklepom.

(2) Zavod mora pred sklenitvijo pravnega posla o (brezplačni) pridobitvi stvarnega premoženja pridobiti soglasje pristojnih organov ustanoviteljice.

40. člen
(vodenje računovodskih evidenc in poslovne dokumentacije)

(1) Zavod vodi računovodske evidenc in izdela letna poročila o finančnem poslovanju v skladu s predpisi o računovodstvu in finančnem poslovanju pravnih oseb javnega prava ter navodili pristojnih organov ustanoviteljice.

(2) Zavod ima en podračun enotnega zakladniškega računa države, registriran pri pristojni upravi za javna plačila.

(3) Zavod pripravi letna poročila o izvajanju dejavnosti v skladu s predpisi oziroma izvršilnimi akti pristojnih organov in jih predloži pristojnim organom ustanoviteljice.

E - javnost dela in poslovna skrivnost

41. člen
(javnost dela)

(1) Delo zavoda je javno. O delu zavoda javnost obvešča direktor zavoda ali oseba, ki jo ta za to pooblasti. Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili dijakom, udeležencem izobraževanja odraslih, študentom in svetu staršev. O svojem delu zavod poroča staršem preko sveta staršev najmanj dvakrat letno.

(2) Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti lahko prisostvujejo vzgojno-izobraževalnemu delu šole oziroma na sejah in drugih oblikah strokovnega dela organov šole, če je tako določeno s predpisi.

(3) Če javnost v skladu s predpisi ni izrecno izključena, lahko direktor zavoda odobri prisotnost ob upoštevanju predpisov o varovanju osebnih podatkov, integritete mladoletnih oseb in podatkov, ki imajo naravo tajnosti.

42. člen

(varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov)

(1) Direktor zavoda oziroma ravnatelj organizacijske enote ter drugi delavci zavoda morajo varovati dokumente in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni, če so ti določeni za poslovno skrivnost oziroma vsebujejo osebne podatke.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost in osebne podatke tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) Za poslovno skrivnost se štejejo podatki in dokumenti:

- ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni kot tajni,
- ki jih pristojni organ zavoda določi kot tajne,
- ki jih kot poslovno skrivnost zavodu pošlje oziroma sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

(4) Listine, ki vsebujejo informacijo javnega značaja, posreduje prosilcu v skladu s predpisi direktor zavoda ali oseba, ki jo za to pooblasti.

F – prehodne in končna določba

43. člen

(pravno nasledstvo zavoda)

Javni vzgojno-izobraževalni zavod »Šolski center Ljubljana«, ki je bil vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod št. Srg. 199904055 z dne 27. decembra 2009, nadaljuje z delovanjem kot doslej, s tem, da se v sodni register in druge javne evidence vpiše še nova organizacijska enota »Višja strokovna šola«.

44. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja Višje strokovne šole)

Vršilca dolžnosti ravnatelja Višje strokovne šole imenuje svet zavoda najpozneje do začetka postopka razpisa za vpis v študijsko leto, v katerem se bo začel izvajati višješolski študijski program v tej šoli.

45. člen

(mandati ravnateljev in direktorja)

Tekoči mandati direktorja zavoda in ravnateljev organizacijskih enot – srednjih šol v tem zavodu se nadaljujejo do izteka.

46. člen

(mandat sveta in drugih organov zavoda)

(1) Tekoči mandat sveta zavoda se nadaljuje do izteka.

(2) Drugi organi zavoda nadaljujejo tekoči mandat do izteka.

(3) Strokovni organi Višje strokovne šole se konstituirajo v skladu s tem sklepom do 30. oktobra v študijskem letu, v katerem se prične izvajanje višješolskega študijskega programa v tem zavodu.

(4) V strateški svet se imenuje predstavnik diplomantov v letu dni po zaključku višješolskega študija prve generacije študentov Višje strokovne šole, do tedaj pa je član strateškega sveta predstavnik študentov.

47. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjega ustanovitvenega akta)

Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »**Šolski center Ljubljana**« (št. 01403-45/2008/5 z dne 2. septembra 2008 in št. 01403-73/2010/4 z dne 27. julija 2010) preneha veljati 31. avgusta 2014.

48. člen
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju, učinkuje pa 1. septembra 2014.

Vlada Republike Slovenije
Tanja Šarabon
GENERALNA SEKRETARKA

PREJMEJO:

- **Šolski center Ljubljana, Aškerčeva ulica 1, Ljubljana**
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- Ministrstvo za finance
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje.

Priloga Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Šolski center Ljubljana**«

Druge dejavnosti zavoda so:

- C/16.100 - žaganje, skobljanje in impregniranje lesa,
- C/16.210 - proizvodnja furnirja in plošč na osnovi lesa,
- C/16.220 - proizvodnja sestavljenega parketa,
- C/16.230 - stavbno mizarstvo in tesarstvo,
- C/16.240 - proizvodnja lesene embalaže,
- C/16.290 - proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja,
- C/18.120 - drugo tiskanje,
- C/18.130 - priprava za tisk in objavo,
- C/18.140 - knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
- C/18.200 - razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- C/24.330 - hladno oblikovanje profilov in pregibanje,
- C/24.340 - hladno vlečenje žice,
- C/24.510 - litje železa,
- C/24.530 - litje lahkih kovin,
- C/25.110 - proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov,
- C/25.120 - proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva,
- C/25.210 - proizvodnja radiatorjev in kotlov za centralno ogrevanje,
- C/25.290 - proizvodnja drugih kovinskih rezervoarjev in cistem,
- C/25.300 - proizvodnja parnih kotlov, razen kotlov za centralno ogrevanje,
- C/25.500 - kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin, prašna metalurgija,
- C/25.611 - prekrivanje kovin s kovino,
- C/25.619 - druga površinska in toplotna obdelava kovin,
- C/25.620 - mehanska obdelava kovin,
- C/25.710 - proizvodnja rezil in jedilnega pribora,
- C/25.720 - proizvodnja ključavnic, okovja,
- C/25.731 - proizvodnja ročnega orodja,
- C/25.732 - proizvodnja orodja za stroje,
- C/25.910 - proizvodnja jeklenih bobnov, sodov in podobnih posod,
- C/25.920 - proizvodnja lahke kovinske embalaže,
- C/25.930 - proizvodnja izdelkov iz žice, verig in vzmeti,
- C/25.940 - proizvodnja vijačnega materiala, vezi,
- C/25.990 - proizvodnja druge nerazvrščenih kovinskih izdelkov,
- C/28.110 - proizvodnja motorjev in turbin, razen za letala in motorna vozila,
- C/28.120 - proizvodnja naprav za fluidno tehniko,
- C/28.130 - proizvodnja črpalk in kompresorjev,
- C/28.140 - proizvodnja pip in ventilov,
- C/28.150 - proizvodnja ležajev, zobnikov in elementov za mehanski prenos energije,
- C/28.210 - proizvodnja peči in gorilnikov,
- C/28.220 - proizvodnja dvigalnih in transportnih naprav,
- C/28.230 - proizvodnja pisarniških strojev in naprav (razen računalnikov in perifernih naprav),
- C/28.240 - proizvodnja ročnih strojev in naprav,
- C/28.250 - proizvodnja hladilnih in prezračevalnih naprav, razen za gospodinjstva,
- C/28.290 - proizvodnja drugih strojev in naprav za splošne namene,
- C/28.300 - proizvodnja kmetijskih in gozdarskih strojev,
- C/28.410 - proizvodnja strojev za oblikovanje in obdelavo kovin,
- C/28.490 - proizvodnja drugih obdelovalnih strojev,
- C/28.910 - proizvodnja metalurških strojev,
- C/28.920 - proizvodnja rudarskih in gradbenih strojev,
- C/28.930 - proizvodnja strojev za živilsko in tobačno industrijo,
- C/28.940 - proizvodnja strojev za tekstilno, oblačilno in usnjarsko industrijo,
- C/28.950 - proizvodnja strojev za industrijo papirja in kartona,
- C/28.960 - proizvodnja strojev za plastiko in gumo,
- C/28.990 - proizvodnja strojev za druge posebne namene,
- C/30.110 - gradnja ladij in plavajočih konstrukcij,
- C/30.120 - proizvodnja čolnov za razvedrilo in šport,
- C/31.010 - proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore,
- C/31.020 - proizvodnja kuhinjskega pohištva,
- C/31.090 - proizvodnja drugega pohištva,

C/32.120 - proizvodnja nakita in podobnih izdelkov,
 C/32.200 - proizvodnja glasbil,
 C/32.400 - proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo,
 C/32.990 - druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti,
 E/39.000 - saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki,
 F/43.320 - vgrajevanje stavbnega pohištva,
 F/43.330 - oblaganje tal in sten,
 G/46.150 - posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine,
 G/46.170 - posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov,
 G/47.110 - trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili,
 G/47.190 - druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
 G/47.622 - trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami,
 G/47.710 - trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili,
 I/56.210 - priložnostna priprava in dostava jedi,
 I/56.290 - druga oskrba z jedmi,
 J/62.010 - računalniško programiranje,
 J/62.020 - svetovanje o računalniških napravah in programih,
 J/62.090 - druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
 J/63.110 - obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
 J/63.120 - obratovanje spletnih portalov,
 J/63.990 - drugo informiranje,
 M/70.220 - drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
 M/71.129 - druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje,
 M/71.200 - tehnično preizkušanje in analiziranje,
 M/72.190 - raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
 M/72.200 - raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
 M/73.120 - posredovanje oglaševalskega prostora,
 M/74.100 - oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
 M/74.900 - druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
 N/77.210 - dajanje športne opreme v najem in zakup,
 N/80.100 - varovanje,
 N/82.190 - fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
 N/82.300 - organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
 N/82.990 - druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
 P/85.410 - posrednješolsko neterciarno izobraževanje,
 P/85.510 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
 P/85.520 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
 P/85.530 - dejavnost voznških šol,
 P/85.590 - drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
 P/85.600 - pomožne dejavnosti za izobraževanje,
 R/90.010 - umetniško uprizarjanje,
 R/90.020 - spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje,
 R/90.030 - umetniško ustvarjanje,
 R/90.040 - obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 R/91.030 - varstvo kulturne dediščine,
 R/93.110 - obratovanje športnih objektov,
 R/93.130 - obratovanje fitnes objektov,
 R/93.190 - druge športne dejavnosti,
 R/93.299 - druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Obrazložitev

S predlaganim sklepom se v okviru javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana« ustanovi nova organizacijska enota Višja strokovna šola, ki bo izvajala študijske programe na področju strojništva, lesarstva, gradbeništva, mehatronike, logistike, oblikovanja materialov in avtoservisne dejavnosti, ki ji jih bo razmestil minister, pristojen za višješolsko izobraževanje.

Šolski center Ljubljana ima sedaj tri organizacijske enote srednje šole, in sicer Srednjo strojno in kemijsko šolo, Srednjo lesarsko šolo in Gimnazijo Antona Aškercia.

Razlogi in potrebe po ustanovitvi te višje strokovne šole v Ljubljani slonijo na ugotovitvah, da ima Ljubljana zelo razvito srednješolsko mrežo, medtem ko pa je relativno majhna ponudba višješolskega študija.

V Republiki Sloveniji imamo sicer razvito mrežo javnih višjih strokovnih šol, razen dveh so izredni višješolski študij. Mreža javnih višjih strokovnih šol je nastajala v skladu s konceptom, da naj se višje strokovno izobraževanje razvije večinoma izven univerzitetnih študijskih središč. Vendar razvoj visokega šolstva, nastanek novih univerz, velikega števila visokih strokovnih šol in zasebnih visokošolskih zavodov terja tudi dopolnjevanje javne mreže višjih strokovnih šol. Višje strokovno izobraževanje je samostojen steber terciarnega izobraževanja, ki ima tudi v evropskem ogrodju kvalifikacij svoje mesto (stopnja 5). Omogoča pridobivanje kvalifikacij za srednji menedžment in so pomembna možnost nadaljevanja izobraževanja za bolj praktično usmerjene kandidate s končano poklicno ali splošno maturo.

Elaborat o ustanovitvi višje strokovne šole, ki ga je pripravil ŠC Ljubljana, dokazuje pripravljenost gospodarstva, da zagotavlja ustrezna študijska mesta pri delodajalcih (za 800 ur praktičnega izobraževanja v dveh letih). Študijskih področij, za katera delodajalci izkazujejo interes je več (7), uvajali pa bi jih postopno, v letu 2015/16 predvidoma 2, saj bo zagotavljanje predvsem kadrovskih pogojev za šolski center dokaj zahtevno.

Glede na to, da bo Šolski center Ljubljana predvidoma pričel z izvajanjem 2 višješolskih študijskih programov v študijskem letu 2015/2016, v tekočem proračunskem letu ne bo finančnih posledic, v letu 2015 pa imamo v ta namen v okviru postavke 873310 – Dejavnosti višjega šolstva predvidenih 77.000 EUR. V znesek je vključen strošek izvajanja dveh višješolskih študijskih programov za 60 študentov v vsakem programu v obdobju od 1.10.2015 do 30.11.2015 in strošek vzpostavitve delovanja šole (oblikovanje predavateljskega zbora in vzpostavitev referata za študijske in študentske zadeve) v obdobju od 1.1.2015 do 1.10.2015 na osnovi 9. člena Pravilnika o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Ur. l. RS, št. 95/2008 in 90/2012).

Predlagana ustanovitev višje strokovne šole v tem zavodu nima neposrednega vpliva na funkcije in mandate vodstvenih delavcev v tej šoli (direktorja zavoda in ravnateljev organizacijskih enot), zato se ta delovna mesta ne spreminjajo, kar pomeni, da se tekoči mandati oseb, ki opravljajo te funkcije, nadaljujejo do izteka, ne glede na organizacijsko spremembo tega zavoda. Prav tako se ne spreminja sestava sveta tekočega mandata, tako da se bo svet novega sklica sestavil v skladu s tem sklepom.

Finančne posledice (financiranje izvajanja višješolskih študijskih programov za mladino) je predvideno v študijskem letu 2015/2016, za kar so predvidena sredstva v državnem proračunu za leto 2015 na postavki tega ministrstva »višje strokovno izobraževanje«.

Krepitev javne mreže višjega strokovnega šolstva z ustanovitvijo še ene višje strokovne šole v Ljubljani je bila načrtovana že nekaj preteklih let, čeprav so srednje šole v Ljubljani podajale pobude za to že od leta 1997, ko so bile ustanovljene prve višje strokovne šole v Sloveniji. Do sprejetja namere, da se vendarle ustanovi taka šola v Ljubljani, pa je prišlo že v letu 2012, vendar do realizacije ni prišlo iz več razlogov, zlasti pa ker ni bilo dorečeno, v katero srednjo šolo statusno-pravno umestiti višje strokovno šolstvo in katere višješolske študijske programe naj bi ta šola izvajala.

V letu 2012 je Šolski center Ljubljana pripravil elaborat za ustanovitev višje šole, ki sloni na konceptu sodelovanja drugih ljubljanskih šol pri izvajanju višješolskih strokovnih programov, ki je bil večkrat dopolnjen in na ministrstvu potrjen kot ustrezna podlaga za začetek formalnega postopka ustanavljanja višje strokovne šole jeseni 2013.

Glede na to, da gre za relativno dolgotrajnejši postopek priprav in zagotavljanja pogojev za začetek delovanja višje strokovne šole, je ministrstvo načrtovalo začetek izobraževanja v študijskem letu 2015/2016, vendar je treba v prihodnjem študijskem letu izvesti vse formalne postopke v zvezi z ustanovitvijo šole in njenim vpisom v razvid izvajalcev višješolskih programov, za kar mora šola predhodno zagotoviti vse kadrovske pogoje (pridobiti strokovni kader z ustreznimi nazivi predavateljev), uskladiti se in formalizirati poslovno razmerje s partnerji - delodajalci, pri katerih se izvaja praktični del tovrstnega izobraževanja ter pripraviti dokumente in izvesti postopke v zvezi z razpisom za vpis v programe, kar je treba začeti najpozneje v septembru 2014 za vpis v višješolski študij v letu 2015.

Glede na opisani postopek vzpostavljanja višješolskega študija menimo, da je treba sprejeti predlagani sklep v juliju letos, saj bi odlašanje te odločitve utegnilo povzročiti časovno stisko pri izvedbi drugih potrebnih postopkov za realizacijo te naloge v predvidenem časovnem okvirju.

Predlagamo, da Vlada RS, četudi ima pooblastila le za opravljanje tekočih poslov, sprejme zadevni sklep čim prej, tako da bi lahko učinkoval s 1. septembrom 2014, ko se začne novo šolsko leto, saj menimo, da **tovrstne odločitve spadajo med tekoče posle ustanoviteljice teh zavodov, ki jih je upravičena in dolžna stalno in sproti izvrševati za voljo zagotavljanja tekočega izvajanja javne službe na področju srednjega in višjega šolstva.**