



**GENERALNI SEKRETARIAT  
VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE**

[gp.gs@gov.si](mailto:gp.gs@gov.si)

Številka: 60310-16/2012/8 (041-04)

Ljubljana, dne 5. avgusta 2013

**ZADEVA: Popravek gradiva št. 1**

**1. Navedba gradiva, ki se popravlja:**

**Predlog sklepa o izločitvi organizacijske enote »Srednja elektro-računalniška šola Maribor« iz javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Šolski center Maribor« in Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Šolski center Maribor«**

**2. Besedilo popravka:**

**V predlogu sklepa o izločitvi organizacijske enote »Srednja elektro-računalniška šola Maribor« iz javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Šolski center Maribor« in sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Šolski center Maribor« se v celotnem gradivu, kjer je navedeno ime izločene šole »Srednja elektro-računalniška šola in gimnazija Maribor«, črtata besedi »in gimnazija«.**

dr. Jernej Pikalo  
minister

Priloga: čistopis gradiva

Številka: 60310-16/2013/8 (041-04)	
Ljubljana, dne 5. avgusta 2013	
<p><b>ZADEVA: Sklep o izločitvi organizacijske enote »Srednja elektro-računalniška šola Maribor« iz javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Šolski center Maribor« in Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Šolski center Maribor«</b> - predlog za obravnavo</p>	
<b>1. Predlog sklepov vlade:</b>	
<p>Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 - odl. US, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D) in 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 - uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10- ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 - ZDU-1G) je Vlada Republike Slovenije dne..... sprejela</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Sklep o izločitvi organizacijske enote »Srednja elektro-računalniška šola Maribor« iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Maribor« v samostojni javni vzgojno-izobraževalni zavod »Srednja elektro-računalniška šola Maribor«</li> <li>Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Šolski center Maribor«.</li> </ol>	
<p>Vlada Republike Slovenije Tanja Šarabon GENERALNA SEKRETARKA</p>	
<p>PREJMEJO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Šolski center Maribor, Zolajeva ulica 12, Maribor</li> <li>- Srednja elektro-računalniška šola Maribor, Smetanova ulica 6, Maribor</li> <li>- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport</li> <li>- Ministrstvo za finance</li> <li>- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo</li> <li>- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje</li> </ul>	
<b>2. a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elvira Šušmelj, v. d. generalne direktorice Direktorata za srednje in višje šolstvo ter izobraževanje odraslih</li> <li>- dr. Slavica Černoša, vodja Sektorja za srednje šolstvo</li> <li>- Boštjan Zgonc, vodja Sektorja za višje šolstvo in izobraževanje odraslih</li> <li>- Slavica Čebular Musar, vodja Pravne službe</li> <li>- Neda Marunica, univ. dipl. pravnica, sekretarka</li> </ul>	
<b>2. b Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu Državnega zbora:</b>	
/	
<b>3. Gradivo se sme objaviti na svetovnem spletu:</b>	DA

**4. a Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem oziroma skrajšanem postopku v Državnem zboru RS z obrazložitvijo razlogov:**

/

**4. b Predlog za skrajšanje poslovnih rokov z obrazložitvijo razlogov:**

Predlagamo, da se gradivo v skladu 29. členom Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 23/02 - popr., 54/03, 103/03, 114/24, 26/06, 21/07, 32/10, 73/10 in 95/11) dokončno obravnava na seji Odbora za državno ureditev in javne zadeve, ki bo v torek, 20. avgusta 2013 zaradi izvedbe izločitve šole, ki naj bi učinkovala s 1. septembrom 2013.

**5. Kratek povzetek gradiva**

S predlaganim sklepom bi se iz Šolskega centra Maribor izločila organizacijska enota Srednja elektro-računalniška šola Maribor v samostojen javni vzgojno-izobraževalni zavod. Z izločitvijo te organizacijske enote bi se Šolski center Maribor preoblikoval v šolski center s štirimi organizacijskimi enotami, in sicer bi imel dve organizacijski enoti-srednji šoli, višjo strokovno šolo in Medpodjetniški izobraževalni center (MIC), kar pomeni, da bi imel eno organizacijsko enoto-šol manj kot doslej.

Izločena organizacijska enota bi postala samostojna srednja šola, ki je tako delovala vse do konca leta 2012, ko se je združila skupaj z Lesarsko šolo Maribor in Tehničkim šolskim centrom Maribor v nov »Šolski center Maribor« in sicer na podlagi Sklepa o združitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja elektro-računalniška šola Maribor«, javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Lesarska šola Maribor« in javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Tehniški šolski center Maribor« št. 01403-21/2012/7 in Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Šolski center Maribor«, št. 01403-21/2012/8, ki jih je sprejela Vlada Republike Slovenije dne 21. avgusta 2012 in sta začela učinkovati s 1. januarjem 2013.

Poleg predlaganega sklepa o izločitvi in novega ustanovitvenega akta Šolskega centra Maribor, ki se sprejme zaradi notranje reorganizacije, se predlaga še sočasno sprejetje Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja elektro-računalniška šola Maribor**«.

Predlagamo, da izločitev zadevne šole v samostojno šolo učinkuje s 1. septembrom 2013, saj menimo, da je to primeren čas, da lahko šola prične novo šolsko leto v novi statusno-pravni organizaciji. Odgovorne osebe morajo na podlagi predlaganih sklepov izvesti konsolidacijo stanja v rokih, ki so določeni v prehodnih določbah predlaganih ustanovitvenih aktov.

**6. Presoja posledic**

a)	na javnofinančna sredstva v višini, večji od 50 000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	NE
b)	na usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	NE
c)	administrativne posledice	NE
č)	na gospodarstvo, posebej na mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij	NE
d)	na okolje, kar vključuje tudi prostorske in varstvene vidike	NE
e)	na socialno področje	NE
f)	na dokumenta razvojnega načrtovanja: <ul style="list-style-type: none"><li>- na nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja,</li><li>- na razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna</li><li>- na razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij</li></ul>	NE

**7. a Predstavitev ocene finančnih posledic, višjih od 50 000 EUR /samo, če izbere DA pod točko 6a/)**

ŠC

## I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu

	Tekoče leto (t)	t+1	t+2	t+3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) prihodkov državnega proračuna				

### 7. b Predstavitev ocene finančnih posledic, nižjih od 50 000 EUR

Predlagana sklepa o izločitvi in ustanovitvi samostojne šole nimata neposrednih oziroma bistvenih finančnih posledic. Glede na ugotovitev, da združitev te šole v Šolski center Maribor skupaj s Tehniškim šolskim centrom Maribor in Lesarsko šolo Maribor v letu 2012 ni pripeljala do dejanske racionalizacije oziroma znižanja stroškov poslovanja, predlagatelj meni, da zgolj prihranek, ki je nastal kot razlika v plači na delovnem mestu ravnatelja organizacijske enote šolskega centra, ki je nekoliko manjša od plače ravnatelja samostojne šole, ni zadosten razlog za ukinitvev statusno-pravne samostojnosti te šole, saj drugih omembe vrednih prihrankov ni bilo zaznati.

Srednja elektro-računalniška šola Maribor je ostala na svoji dotedanji lokaciji, tako da je komunikacija med upravo šolskega centra in to organizacijsko enoto bila otežena in prav tako na delovnih mestih v skupnih službah združenih šol ni prišlo do zmanjšanja števila zaposlenih predvsem zaradi njihove dislociranosti. Prav tako ni bilo moč združevati in tako zmanjšati števila delovnih mest strokovnih delavcev, ker združene šole izvajajo različne izobraževalne programe. Vpis v izobraževalne programe te šole je ostal enak kot doslej, upoštevajoč rahel vpad srednješolske populacije na državni ravni v tem obdobju.

Glede na to, da združitev te šole z ukinitvijo njene statusno-pravne samostojnosti dejansko ni pripeljala do zmanjšanja obsega stroškov javne službe, kar pomeni, da sama združitev te šole z drugima dvema na drugih lokacijah ni prinesla želene racionalizacije mreže šol v regiji oziroma mestu Maribor, menimo, da njena združitev ne spada med nujne in neizogibne ukrepe za racionalizacijo mreže šol v regiji oziroma na državni ravni.

### 8. Predstavitev sodelovanja javnosti

Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja	NE
--	----

Gradivo ni bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja, ker gre za gradivo, ki ga v skladu z določbo sedmega odstavka 9. člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 23/02 - popr., 54/03, 103/03, 114/24, 26/06, 21/07, 32/10, 73/10 in 95/11).

Mnenja in predloge so podali organi šolskega centra in te organizacijske enote, ki se izloča iz tega centra in so bili v glavnem upoštevani.

### 9. Predstavitev medresorskega usklajevanja

Gradivo je bilo poslano v medresorsko usklajevanje:

- Ministrstvu za finance, Župančičeva 3, 1502 Ljubljana
- Ministrstvu za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1000 Ljubljana
- Službi Vlade RS za zakonodajo, Mestni trg 4, 1000 Ljubljana

Datum pošiljanja: 8. julij 2013

Gradivo je usklajeno z s Službo Vlade RS za zakonodajo in Ministrstvom za finance.

Ministrstvom za notranje zadeve na zadevno gradivo do predvidenega roka ni poslalo odgovora.

Ministrstvo za finance je prvotno podalo mnenje, da nasprotuje vsem oblikam razdruževanja oziroma nastajanja novih organizacijskih oblik in izrazilo pomisleke o predlagani razdružitvi šole, ker naj bi bila v nasprotju z usmeritvijo k zniževanju stroškov in racionalizaciji delovanja javne službe. Zato je predlagalo, da predlagatelj ponovno prouči smotrnost predlaganega sklepa in natančneje ovrednoti finančne posledice, saj je v gradivu navedeno, da ustanovitev samostojne šole nima neposrednih oziroma bistvenih posledic. Predlagatelj je dodatno utemeljil razloge za vrnitev samostojnosti zadevi šoli, s čimer se Ministrstvo za finance strinjalo in je 29. 7. 2013 podalo pozitivno mnenje.

Bistvena odprta vprašanja: /

### 10. Gradivo je lektorirano

DA

### 11. Zahteva predlagatelja za

a)	obravnavo neusklajenega gradiva	DA
b)	za nujnost obravnave	DA

c)	obravnava gradiva brez sodelovanja javnosti	NE
12. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti		DA
13. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade		NE
14. Gradivo je pripravljeno na podlagi sklepa vlade št. ... z dne ... /		
<b>dr. Jernej Pikalo</b> <b>minister</b>		

Priloge:

Priloga I: Predlog sklepa o izločitvi organizacijske enote »**Srednja elektro-računalniška šola Maribor**« iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Šolski center Maribor**«

Priloga II: Predlog sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda » **Šolski center Maribor**«

Priloga III: Obrazložitev sklepov

Priloga IV: Mnenje Službe Vlade RS za zakonodajo o usklajenosti predloga sklepa št. 603-33/2013 z dne 12. 7. 2013 (posebna priloga)

Priloga V: Mnenje Ministrstva za finance št. 603-1/2013/8 z dne 29. 7. 2013 (posebna priloga)

Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 - odl. US, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D) in 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 - uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10- ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 - ZDU-1G) je Vlada Republike Slovenije dne..... sprejela

#### Sklep

o izločitvi organizacijske enote »**Srednja elektro-računalniška šola Maribor**« iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Šolski center Maribor**«

1. Iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Šolski center Maribor**« se izloči organizacijska enota »**Srednja elektro-računalniška šola Maribor**« in se ustanovi kot samostojen javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Srednja elektro-računalniška šola Maribor**«.
2. Organizacijska enota »**Srednja elektro-računalniška šola Maribor**« preneha obstajati kot organizacijska enota javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Šolski center Maribor**« in vse pravice in obveznosti v pravnem prometu, ki se nanašajo na dejavnosti te organizacijske enote, prevzame javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Srednja elektro-računalniška šola Maribor**« kot njen pravni naslednik.
3. Javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Srednja elektro-računalniška šola Maribor**« prevzame vsa sredstva, kadre, udeležence izobraževanja in vse pravice in obveznosti ter vstopi v pravna razmerja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Šolski center Maribor**«, ki se nanašajo na prevzeto dejavnost zadevne organizacijske enote, v skladu s knjigovodskimi oziroma računovodskimi izkazi stanja, na podlagi katerih se sestavi **delitvena bilanca** po stanju na dan 31. avgusta 2013. Izločitev in prenos dejavnosti iz druge točke tega sklepa se izvede na podlagi **delitvene bilance**, ki jo pripravi vršilec dolžnosti direktorja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Maribor« v sodelovanju z vršilcem dolžnosti ravnatelja izločene organizacijske enote oziroma vršilcem dolžnosti ravnatelja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja elektro-računalniška šola Maribor**«. Pred izvedbo prenosa dejavnosti na podlagi delitvene bilance si morata šoli pridobi soglasje ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo.
4. Javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Šolski center Maribor**« preneha izvajati dejavnosti organizacijske enote »**Srednja elektro-računalniška šola Maribor**« 31. avgusta 2013 in jih 1. septembra 2013 začne izvajati javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Srednja elektro-računalniška šola Maribor**«, ki se vpiše v vse javne evidence pravnih subjektov kot pravni naslednik zadevne organizacijske enote.
5. Vsa statusno-pravna razmerja, pravice in obveznosti ter druga vprašanja v zvezi z izločitvijo organizacijske enote v samostojen javni zavod iz prejšnjih točk tega sklepa se uredijo v **Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Maribor«** in **Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja elektro-računalniška šola Maribor«**, ki se sprejmeta sočasno s tem sklepom.
6. Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju, učinkuje pa od 1. septembra 2013.

Vlada Republike Slovenije  
Tanja Šarabon  
GENERALNA SEKRETARKA

#### PREJMEJO:

- Srednja elektro-računalniška šola Maribor, Smetanova ulica 6, Maribor
- Šolski center Maribor, Zolajeva ulica 12, Maribor
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- Ministrstvo za finance
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje

Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 - odl. US, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D), prvega odstavka 6. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) in 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 - ZDU-1G) je Vlada Republike Slovenije dne..... sprejela

## SKLEP

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
»Šolski center Maribor«

### A - Splošne določbe

#### 1. člen (ustanoviteljstvo)

(1) Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Šolski center Maribor**« je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice za njo uresničuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Šolski center Maribor**« je pravni naslednik:

a) javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Tehniški šolski center Maribor**«, ki je bil ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Tehniški šolski center Maribor**«, št. 01403-119/2009/9 z dne 29. septembra 2009. Z istim sklepom so se v ta zavod združili trije javni vzgojno-izobraževalni zavodi, tako da je ta zavod postal pravni naslednik:

- javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja strojna in poslovna šola Maribor**«, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja kovinarska strojna šola Maribor**« št. 022-01/92-5/25-8 z dne 4. junija 1992 in s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja strojna in poslovna šola Maribor**«, št. 622-02/20001-22 z dne 16. julija 2002 preoblikovan in preimenovan;

- javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja strojna šola Maribor**«, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja kovinarska, strojna in metalurška šola Maribor**« št. 022-01/92-5/7-8 z dne 27. februarja 1992 in s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja strojna šola Maribor**«, št. 622-02/20001-23 z dne 16. julija 2002 preoblikovan in preimenovan;

- javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Dijaški dom Tezno**«, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Dijaški dom Tezno**« št. 022-01/92-5/4-8 z dne 13. februarja 1992 in s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Dijaški dom Tezno**«, št. 621-01/98-5 z dne 17. junija 1999 usklajen z zakonodajo.

Z istim sklepom so se vsi trije združeni zavodi organizirali v okviru organizacijske enote »Srednja šola z dijaškim domom«, obenem sta se v okviru zavoda ustanovili še dve organizacijski enoti, in sicer Višja strokovna šola in Medpodjetniški izobraževalni center (MIC).

b) javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Lesarska šola Maribor**«, ki je bil ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja lesarska šola Maribor**«, št. 622-02/98-5 z dne 10. junija 1999. S Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Lesarska šola Maribor**«, št. 622-02/98-75 z dne 15. junija 2000, je bila v okviru zavoda ustanovljena Višja strokovna šola, tako da je bil preoblikovan v zavod z dvema organizacijskima enotama in preimenovan v dosedanje ime. S Sklepom o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Lesarska šola Maribor**« št. 01403-54/2010/4 z dne 27. julija 2010 pa se je sestava sveta zavoda uskladila s spremenjeno zakonodajo (ZOFVI-H);

c) javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja elektro-računalniška šola Maribor**«, ki je s Sklepom o združitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja elektro-računalniška šola Maribor**«, javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Lesarska šola Maribor**« in javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »**Tehniški šolski center Maribor**« št. 01403-21/2012/7 in Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »**Šolski center Maribor**«, št. 01403-21/2012/8, ki jih je sprejela Vlada Republike Slovenije dne 21. avgusta 2012 postal organizacijska enota tega javnega vzgojno



izobraževalnega zavoda, in sicer od 1. januarja 2013 pa do učinkovanja tega sklepa.

(3) S tem sklepom postane javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Šolski center Maribor**« pravni naslednik dveh združenih javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov, navedenih v točkah a) in b) prejšnjega odstavka in preneha biti pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda iz c) točke prejšnjega odstavka, ki se izloči iz njegove sestave in se organizira kot samostojen javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Srednja elektro-računalniška šola**«. S tem sklepom se ta zavod reorganizira tako, da se izloči zadevna organizacijska enota, preostale organizacijske enote in organizacija skupnih služb oziroma dejavnosti pa ostanejo nespremenjeni.

2. člen  
(ime in sedež)

(1) Ime javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je: **Šolski center Maribor**.

(2) Skrajšano ime zavoda je: **ŠC Maribor**.

(3) Sedež zavoda je v Mariboru.

(4) Poslovni naslov je: Zolajeva ulica 12, Maribor, s tem da se dejavnosti organizacijskih enot izvajajo tudi na naslovu Zolajeva ulica 13 in Lesarska 2 v Mariboru.

3. člen  
(pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime in sedež zavoda. Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom. Vsaka od organizacijskih enot ima pečat, ki je enak pečatu zavoda, s tem, da mu je dodano še ime organizacijske enote.

4. člen  
(namen ustanovitve)

(1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti po izobraževalnih in študijskih programih, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za srednje šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Zavod zagotavlja nastanitev dijakov in izvaja vzgojni program za dijake, ki bivajo v njem v skladu s predpisi o bivanju v dijaških domovih. V dijaškem domu v okviru zavoda lahko bivajo tudi študenti višjih šol oziroma visokošolskih zavodov, ki so sprejeti v skladu s predpisi o bivanju v dijaških domovih oziroma pod pogoji, ki veljajo za bivanje študentov v študentskih domovih. V dijaškem domu lahko bivajo tudi druge osebe v skladu s predpisi o bivanju v dijaških domovih.

(3) Zavod izvaja tudi druge programe in naloge s področja praktičnega usposabljanja dijakov, študentov in udeležencev v procesu vseživljenjskega učenja, pripravo kandidatov za mojstrske, delovodske oziroma poslovodske izpite, pripravo za potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, za opravljanje praktičnega dela zaključnih izpitov in poklicne mature, usposabljanje zaradi potreb tehnoloških sprememb v delovnih procesih, z razvijanjem novih tehnologij in inovacij, opravljanjem raziskav in opravlja druge storitve oziroma dejavnosti, določene s tem sklepom v skladu z internimi akti zavoda.

(4) Zavod opravlja svoje dejavnosti pretežno na sedežu zavoda in na lokacijah posameznih organizacijskih enot, vendar lahko posamezne izobraževalne in študijske programe oziroma druge dejavnosti izvaja na drugih lokacijah tudi v sodelovanju z drugimi šolami, delodajalci in drugimi poslovnimi partnerji v Republiki Sloveniji ali tujini.

## **B – dejavnost zavoda**

5. člen  
(področje javne službe)

Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- I/55.900 - dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve,
- P/85.320 - srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- P/85.421 - višješolsko izobraževanje,

- R/91.011 - dejavnost knjižnic.

Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen oziroma jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, so določene v prilogi tega sklepa, ki je njegov sestavni del.

### **C - organizacija zavoda**

#### 7. člen (organizacijske enote zavoda)

(1) Za izvajanje dejavnosti zavoda so organizirane naslednje organizacijske enote:

- A) Šole:
  - Srednja strojna šola,
  - Srednja lesarska šola,
  - Višja strokovna šola,
- B) Druga organizacijska enota je:
  - Medpodjetniški izobraževalni center (MIC).

(2) Dejavnost dijaškega doma se organizira v okviru organizacijske enote Srednja strojna šola.

#### 8. člen (dejavnost Medpodjetniškega izobraževalnega centra)

(1) Medpodjetniški izobraževalni center (v nadaljnjem besedilu: MIC) so vse infrastrukturne zmogljivosti tega zavoda ne glede na njihovo lociranost, ki omogočajo izvajanje zlasti praktičnega izobraževanja oziroma praktičnega usposabljanja z delom dijakov, študentov višješolskih študijskih programov in udeležencev izobraževanja odraslih, vključenih v izobraževalne oziroma študijske programe, ki jih izvajajo organizacijske enote tega zavoda. Organizacijo delovanja MIC in način usklajevanja potreb posameznih organizacijskih enot določi direktor po predhodni uskladitvi na kolegiju direktorja.

(2) MIC opravlja naloge v zvezi s praktičnim usposabljanjem z delom dijakov in študentov višjih in visokih strokovnih šol, pripravo kandidatov za mojstrske, delovodske oziroma poslovodske izpite, pripravo za potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, za opravljanje praktičnega dela zaključnih izpitov in poklicne mature, usposabljanje zaradi potreb tehnoloških sprememb v delovnih procesih in za zviševanje konkurenčne sposobnosti z razvijanjem novih tehnologij, inovacij in raziskovanj ter opravlja druge storitve, dogovorjene med zavodom in partnerji oziroma drugimi naročniki.

(3) Pri opravljanju dejavnosti MIC sodelujejo pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnosti na področjih, za katere zavod izobražuje (v nadaljnjem besedilu: partnerji MIC). Uresničevanje interesov partnerjev MIC pri izvajanju dejavnosti, upravljanju in financiranju ter druge medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s posebno pogodbo. Če je predmet pogodbe povezan z upravljanjem s premoženjem zavoda, si mora zavod k taki pogodbi pridobiti soglasje ministra.

(4) Partnerji MIC sodelujejo pri upravljanju MIC neposredno prek predstavnikov v poslovnem odboru MIC.

(5) Partnerji MIC zagotavljajo sredstva za opravljanje dejavnosti MIC prek skupnega financiranja projektov, zagotavljanja strokovnjakov, materialne infrastrukture, plačila opravljenih storitev in podobno.

(6) MIC opravlja naloge tudi za druge šole v regiji oziroma šole, ki izvajajo enake ali sorodne programe. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z izvajanjem nalog med zavodom in drugimi šolami se uredijo s pisnim dogovorom oziroma pogodbo, če gre za medsebojne finančne obveznosti, ki jo zavod pošlje ministrstvu, pristojnemu za srednje oziroma višje šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Pooblaščenice osebe zavoda skrbijo za pravočasno obveščanje in usklajevanje nalog MIC z drugimi šolami.

#### 9. člen (organizacija skupnih dejavnosti)

(1) Za racionalno delovanje zavoda se infrastrukturne in druge dejavnosti, pomembne za vse ali več organizacijskih enot, združujejo in opravljajo na ravni zavoda (v nadaljnjem besedilu: skupne dejavnosti). Skupne dejavnosti zavoda so:

- splošne dejavnosti, v katere spadajo splošne, pravne, kadrovske in druge administrativno-tehnične zadeve;
- finančno računovodske dejavnosti, v katere spadajo računovodske in knjigovodske zadeve;
- informacijske dejavnosti, v katere spadajo knjižnična in informacijska dejavnost, avdiovizualne storitve (servisiranje učil

- in avdio-vizualnih sredstev) in druge tovrstne storitve;
- tehnične dejavnosti, v katere spadajo varovanje, vzdrževanje in čiščenje objektov, opreme in naprav, ki so namenjeni dejavnosti zavoda;
- investicijske dejavnosti, v katere spada investicijsko vzdrževanje, opremljanje, vodenje skupnih projektov, povezanih s skupnimi programi in osnovnimi sredstvi premoženja in nepremičnega premoženja ter podobne zadeve v zvezi s premoženjem, ki ga zavod uporablja;
- komercialne dejavnosti, v katere spadajo nabava (javno naročanje) blaga, skladiščenje in trženje izdelkov ter storitev zavoda;
- založniške in promocijske dejavnosti zavoda in
- naloge v zvezi z upravljanjem s premoženjem zavoda in ostale skupne naloge zavoda.

(2) Direktor zavoda lahko določi, da se v okviru skupnih služb opravljajo tudi druge naloge oziroma storitve s področja dejavnosti zavoda oziroma da se opravljanje določenih nalog iz prejšnjega odstavka organizira v okviru posamezne organizacijske enote.

(3) Na ravni zavoda ali znotraj posamezne organizacijske enote se lahko v skladu s sklepom sveta zavoda oblikuje razvojna enota za opravljanje dejavnosti s področja raziskovanja in razvoja.

(4) Skupne dejavnosti zavoda vodi direktor zavoda, ki lahko za organiziranje in koordiniranje dela teh dejavnosti in pomoč pri njihovem vodenju pooblasti strokovnega delavca v skladu s predpisanimi normativi.

### **Č - organi zavoda in organizacijskih enot**

#### 10. člen (vodenje zavoda in organizacijskih enot)

Zavod vodi in zastopa direktor kot poslovodni organ zavoda. Organizacijske enote – šole vodijo ravnatelji šol, kot pedagoški vodje. MIC vodi vodja, ki ga imenuje direktor zavoda.

#### 11. člen (organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- kolegij,
- komisija za kakovost zavoda.

(2) V zavodu oziroma šolah se organi, ki niso natančneje opredeljeni s tem sklepom, oblikujejo v skladu s predpisi.

#### 12. člen (organi organizacijskih enot)

(1) Organi srednjih šol so:

- ravnatelj,
- pomočnik ravnatelja,
- učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni učiteljev,
- komisija za kakovost,
- komisija za varstvo pravic,
- svet staršev.

(2) Organi Višje strokovne šole so:

- ravnatelj,
- vodja programskega področja,
- strateški svet,
- predavateljski zbor,

- strokovni aktivni,
- študijska komisija in
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

(3) Organi MIC so:

- poslovni odbor MIC,
- vodja MIC in
- strokovni aktivni.

## 1. Svet zavoda

### 13. člen (sestava sveta zavoda)

Svet zavoda sestavlja 15 članov, in sicer:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 4 predstavniki delavcev,
- 2 predstavnika staršev dijakov,
- 2 predstavnika dijakov,
- 3 predstavniki študentov Višje strokovne šole in
- predsednik strateškega sveta, ki je po svojem položaju član sveta.

### 14. člen (imenovanje predstavnikov ustanoviteljice)

(1) Dva predstavnika ustanoviteljice imenuje Vlada Republike Slovenije, enega pa Mestna občina Maribor.

(2) En od predstavnikov ustanoviteljice, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije, je lahko predstavnik delodajalcev s področja dejavnosti, za katere zavod izobražuje kadre oziroma partnerjev MIC ter drugih socialnih partnerjev zavoda (v nadaljnjem besedilu: partnerji). Predloge za imenovanje predstavnika partnerjev zavod uskladi s partnerji in jih pošlje ministrstvu.

(3) Če partnerji ne predlagajo svojega predstavnika v 30 dneh po prejemu pisnega poziva oziroma v primeru nadomestnega imenovanja članov v roku, ki ga določi svet zavoda, direktor o tem obvesti ministrstvo, ki poda predlog Vladi Republike Slovenije za imenovanje tudi tega predstavnika ustanoviteljice.

### 15. člen (postopek volitev predstavnikov delavcev, staršev, dijakov in študentov)

(1) Pravico voliti in biti izvoljen v svet zavoda (aktivno in pasivno volilno pravico) imajo vsi delavci zavoda, razen direktorja, ravnateljev, vodje MIC in pomočnika ravnatelja.

(2) Delavci organizacijskih enot izvršujejo svojo volilno pravico v organizacijski enoti, v katero so v skladu z akti o notranji sistemizaciji delovnih mest razporejeni. Če delavec opravlja delo v dveh ali več organizacijskih enotah, se sam odloči, v kateri organizacijski enoti bo izvrševal svojo volilno pravico. O tem poda pisno odločitev v roku, ki ga določi svet zavoda ob razpisu volitev in svoje odločitve ne more spreminjati do volitev v svet zavoda novega sklica. Delavci skupnih služb, ki ne uveljavljajo svoje volilne pravice v skladu s prejšnjim stavkom, izvršujejo volilno pravico v posebni skupni volilni enoti. Delavci organizacijskih enot - šol izvolijo po enega svojega predstavnika, delavci MIC in skupnih služb pa enega skupnega predstavnika z enotne volilne liste.

(3) Predstavnike staršev volijo sveti staršev organizacijskih enot - srednjih šol med kandidati, ki jih lahko predlagajo starši na roditeljskih sestankih oddelčnih skupnosti neposredno ali prek svojih predstavnikov v svetu staršev, tako da svet staršev vsake srednje šole izvoli po enega predstavnika staršev dijakov.

(4) Predstavnike dijakov volijo vsi dijaki, vpisani v šolskem letu, v katerem se izvaja volilni postopek, ne glede na to, ali se izobražujejo redno ali izredno. Predstavnike dijakov v svet zavoda izvolijo dijaki na neposrednih in tajnih volitvah z ene skupne liste kandidatov, ki jo oblikujejo dijaške skupnosti srednjih šol v zavodu, s tem, da skupnost dijakov vsake organizacijske enote-srednje šole predlaga vsaj po enega svojega kandidata za člana sveta zavoda. Za člana sveta zavoda

sta izvoljena tista dva kandidata dijakov, ki sta dobila največ glasov vseh dijakov v zavodu.

(5) Predstavnik študentov Višje strokovne šole volijo študenti, vpisani v študijskem letu, v katerem se izvaja volilni postopek, ne glede na to, ali se izobražujejo redno ali izredno. Predstavnik študentov v svet zavoda izvolijo študentje na neposrednih in tajnih volitvah z liste kandidatov, ki jo oblikuje skupnost študentov.

(6) Svet zavoda sprejme sklep o razpisu volitev oziroma imenovanjih v svet zavoda in v njem določi roke za izvedbo posameznih aktivnosti za izvedbo volitev oziroma imenovanj ter imenuje volilno komisijo.

(7) Podrobnejši postopek in način predlaganja kandidatov in oblikovanja kandidacijskih list, način glasovanja in ugotavljanja izidov glasovanja, primere, ko se volitve ponovijo in druga postopkovna vprašanja, potrebna za izvedbo volitev v skladu z zakonom in tem sklepom, se lahko uredijo z internimi pravili zavoda. Pravila sprejme svet zavoda po predhodni pridobitvi mnenj vseh skupin, ki volijo svoje predstavnike v svet zavoda (zaposlenih, staršev, dijakov in študentov).

(8) Predsednik sveta zavoda najkasneje 90 dni pred iztekom mandata pisno pozove pristojne organe oziroma volilno telo, da predlagajo, imenujejo oziroma izvolijo svoje predstavnike v svet zavoda.

(9) Če svet zavoda ne izvede aktivnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena oziroma ne opravi dejanj, ki so potrebna za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda in njegovo konstituiranje najkasneje v rokih, določenih s tem sklepom, opravi te naloge v sedmih dneh po preteku roka, ki je določen za svet zavoda, direktor zavoda.

(10) Kandidate za člane sveta zavoda, predstavnike delavcev, lahko predlagajo učiteljski zbor oziroma predavateljski zbor, zbor delavcev skupnih služb, sindikat ali najmanj 10 % vseh delavcev. Starši, dijaki in študenti lahko predlagajo svoje kandidate neposredno na zborih skupnosti dijakov oziroma študentov oziroma na sestankih sveta staršev ali roditeljskih sestankih. Predlagatelji oblikujejo pisni predlog kandidatov s pisnim soglasjem predlaganega kandidata h kandidaturi in s podpisom predlagateljev.

(11) Volitve predstavnikov v svet zavoda so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največje število glasov volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

(12) Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.

(13) Če imata dva ali več kandidatov enako število glasov, se med njimi izbere enega kandidata z žrebom. Žrebanje izvede volilna komisija, ki določi način žrebanja in ugotovi izid.

(14) Volilna komisija najkasneje v sedmih dneh po opravljenih volitvah pripravi poročilo in ga predloži predsedniku sveta zavoda tekočega sklica in direktorju zavoda.

(15) Direktor zavoda je dolžan v naslednjih 30 dneh, ko so izpolnjeni pogoji za konstituiranje sveta zavoda, sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda. Člani sveta na konstitutivni seji med seboj izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

(16) Svet zavoda se lahko konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta zavoda.

## 16. člen

(predčasno prenehanje mandata članu sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, če:

- je imenovan v drugo funkcijo, ki je s to nezdržljiva (npr. če je predstavnik delavcev imenovan za direktorja, ravnatelja, pomočnika ravnatelja ali vodjo MIC);
- odstopi (npr. zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov, zaradi katerih ne more ali ne želi več opravljati funkcije člana sveta zavoda);
- izgubi status, v katerem je bil izvoljen;
- je razrešen ali

– mu preneha delovno razmerje v zavodu.

(2) Članom sveta zavoda, katerih mandat je vezan na status, preneha mandat s prenehanjem statusa, in sicer: dijaku oziroma študentu, ko mu preneha status dijaka oziroma študenta v zavodu; predstavniku staršev pa, ko preneha status dijaka njegovemu otroku ali varovancu v zavodu. Predsedniku strateškega sveta preneha mandat v svetu, če mu preneha ta funkcija.

(3) Svet zavoda na podlagi sklepa organa, pristojnega za imenovanje, da je imenovani član razrešen, pisne odstopne izjave člana oziroma poročila volilne komisije o izidu glasovanja o razrešitvi ali na podlagi ugotovitve dejstev iz prve, tretje ali pete alineje prvega odstavka tega člena sprejme ugotovitveni sklep, da je članu prenehal mandat v svetu in dan prenehanja.

#### 17. člen

(postopek imenovanja oziroma volitev nadomestnih članov sveta)

(1) Ko svet ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, najkasneje v osmih dneh razpiše nadomestne volitve, če preneha mandat predstavniku delavcev. Če preneha mandat drugemu predstavniku, direktor takoj o tem pisno obvesti in pozove organe oziroma volilno telo, pristojno za izvolitev oziroma imenovanje, da v 30 dneh izpeljejo postopek izvolitve nadomestnega člana oziroma imenujejo drugega predstavnika.

(2) Če preneha mandat članu sveta zavoda, imenovanemu izmed partnerjev, direktor pisno pozove partnerje, da v 30 dneh podajo predlog svojih predstavnikov. Če predloga ne podajo v navedenem roku, direktor o tem obvesti ministrstvo, ki Vladi Republike Slovenije predlaga kandidata za imenovanje nadomestnega člana sveta zavoda.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena, nadomestnih volitev ni treba izvesti, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

(4) Za nadomestne volitve se smiselno uporabljajo določbe tega sklepa, ki se nanašajo na redne volitve.

#### 18. člen

(postopek razrešitve članov sveta zavoda)

(1) Delavci, starši, dijaki in študenti lahko v času mandata razrešijo svoje predstavnike v svetu zavoda če njihov predstavnik pri odločanju krši predpise ali ne izpolnjuje obveznosti člana sveta zavoda.

(2) Predstavnike ustanoviteljice oziroma občine lahko razrešijo pristojni organi, ki so jih imenovali v skladu s pravili o imenovanjih in razrešitvah njihovih predstavnikov.

(3) Postopek razrešitve predstavnikov delavcev, staršev, dijakov in študentov se začne, ko svet zavoda dobi pisni predlog za razrešitev posameznega člana določenega volilnega telesa ali pa vseh njihovih predstavnikov v svetu zavoda, ki ga s podpisom podpira vsaj 10 % vseh volilnih upravičencev v zadevni volilni enoti oziroma telesu.

(4) Za postopek razrešitve se smiselno uporabljajo določbe, ki določajo pravila volitev članov sveta zavoda. O razlogih za razrešitev mora biti član sveta zavoda seznanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, za katerega se predlaga razrešitev, odstopi najkasneje do začetka glasovanja o razrešitvi, se izpelje le postopek volitev nadomestnega člana.

(5) Predlagatelj za razrešitev člana sveta zavoda morajo sočasno predlagati vsaj enega kandidata za nadomestnega člana sveta zavoda. Glasovanje o razrešitvi in glasovanje o volitvah nadomestnega člana se skliče na isti dan. Volitve nadomestnega člana se izvedejo takoj po tem, ko volilna komisija ugotovi, da je prejšnji član razrešen s potrebno večino glasov. Član sveta je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina volilnih upravičencev, ki so se udeležili glasovanja o razrešitvi, v nasprotnem primeru član sveta nadaljuje z mandatom.

(6) Razrešenemu članu sveta preneha mandat, nadomestnemu članu pa prične teči z dnem, ko svet zavoda potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev in za izvolitev nadomestnega člana.

#### 19. člen

(pravila odločanja sveta)

- (1) Svet zavoda sprejema svoje odločitve na način in po postopku ter v rokih, določenih s predpisi oziroma internimi akti zavoda.
- (2) Svet lahko zaseda, če je prisotna več kot polovica članov in sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.
- (3) Pri odločanju o imenovanju ravnatelja Višje strokovne šole nimajo pravice glasovati člani sveta, ki so predstavniki staršev dijakov in dijaki, o imenovanju ravnatelja srednje šole nimajo pravice glasovati člani sveta, ki so predstavniki študentov višje strokovne šole. V teh primerih se izid glasovanja ugotavlja od števila članov sveta, ki imajo pravico glasovati, brez navedenih predstavnikov.
- (4) Sejo sveta praviloma sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti oziroma nezmožnosti pa njegov namestnik (v nadaljnjem besedilu: sklicatelj seje). Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko poda vsak član sveta in drugi organi zavoda oziroma organizacijskih enot, pobudo pa vsakdo, ki ima neposreden interes.
- (5) Predsednik sveta mora sklicati sejo praviloma v 30 dneh po prejemu vloge ali predloga za sklic seje oziroma v najkrajšem možnem času, kadar odloča o zadevah, za katere predpisi določajo krajše roke.
- (6) Če sklicatelj seje ne skliče v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče član sveta, če si za sklic seje pridobi soglasje več kot polovice članov sveta, ali direktor zavoda.
- (7) Svet zavoda določi način glasovanja pred začetkom glasovanja o posamezni zadevi, če to ni urejeno s poslovnikom.
- (8) Na način, določen v prejšnjem odstavku, svet določi tudi druga pravila odločanja (o predčasnem ali naknadnem glasovanju, dopisni oziroma korespondenčni seji, o glasovanju v dveh krogih za primer neodločenega rezultata pri imenovanjih oziroma volitvah in podobno).
- (9) Če predsednik sveta ne more voditi seje zaradi odsotnosti oziroma iz drugih razlogov, jo vodi namestnik predsednika sveta. Če niti namestnik ne more voditi seje, člani sveta določijo, da jo vodi eden izmed prisotnih članov sveta.
- (10) Kadar svet odloča kot drugostopenjski organ, odloči pred pričetkom obravnave zadeve na zahtevo člana, predsednika sveta ali druge osebe z večino glasov prisotnih članov o izločitvi člana, ki je v isti zadevi odločal v organu zavoda na prvi stopnji ali če obstajajo druge okoliščine, ki vzbujajo utemeljen dvom o nepristranskosti člana sveta v zadevi. Zoper sklep sveta v zvezi z izločitvijo ni pritožbe.
- (11) Na razloge za izločitev je dolžan paziti in je za to odgovoren vsak član sveta sam. Zahtevo za izločitev in razloge za njo mora član sveta oziroma druga oseba iz prejšnjega odstavka podati v pisni obliki ali na zapisnik nemudoma, ko izve za razloge, najkasneje pa do konca obravnave zadeve, in sicer pred glasovanjem o zadevi. Zahteva za izločitev mora vsebovati okoliščine zaradi katerih se zahteva izločitev člana.
- (12) Če je član sveta kandidat za ravnatelja oziroma direktorja, se mora izločiti iz celotnega postopka imenovanja za ravnatelja oziroma direktorja, in sicer od trenutka, ko se odloči za prijavo na razpis za ravnatelja oziroma direktorja pa do konca tega postopka. Pri glasovanju sveta zavoda se izid glasovanja ugotavlja glede na število članov sveta, ki imajo pravico glasovati, brez člana sveta, ki je kandidat za ravnatelja v tem postopku. Če se član sveta, ki je kandidat za ravnatelja, ne izloči pravočasno sam tako, da poda pisno izjavo, da se namerava prijaviti na razpis za ravnatelja oziroma direktorja, ga izloči predsednik oziroma predsedujoči sveta zavoda takoj, ko izve, da namerava kandidirati v tem postopku. Člana sveta, ki je kandidat za ravnatelja oziroma direktorja, se v postopku imenovanja ravnatelja oziroma direktorja obravnava enako kot vse druge kandidate, ki se prijavijo na razpis za ravnatelja oziroma direktorja.
- (13) Svet zavoda lahko določi podrobnejša pravila delovanja sveta s poslovnikom.

## 20. člen (pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda oziroma ravnatelje šol,
- sprejema program razvoja zavoda, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah v zvezi s statusom dijaka oziroma študenta, če z zakonom ni določeno drugače,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če z zakonom ni določeno drugače,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev, skupnost dijakov oziroma študentov,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in praktičnega pouka,
- sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zavoda oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom in s posebnimi predpisi in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem sklepom.

## 2. Pristojnosti direktorja in kolegija zavoda

### 21. člen (pristojnosti direktorja zavoda)

(1) Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja zavod,
- zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela zavoda in njegovih organov,
- zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo zavoda,
- predlaga letni delovni načrt, finančni načrt, razvojni program dela, letno poročilo o delu in samoevalvaciji zavoda,
- razporeja sredstva za plače, materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa v zavodu,
- predlaga nadstandarde storitve izobraževalnih oziroma študijskih programov organizacijskih enot,
- določa pravila v zvezi z uporabo in hrambo pečatov zavoda in organizacijskih enot,
- določa ukrepe za varovanje osebnih podatkov in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi,
- zagotavlja varnost in zdravje pri delu,
- vodi kolegij in vodi delo skupnih služb zavoda,
- koordinira delo organizacijskih enot,
- določa sistemizacijo delovnih mest v zavodu,
- določa plače delavcev zavoda,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci oziroma pogodbe o delu (podjemne pogodbe),
- skrbi za dopolnjevanje delovne obveznosti strokovnih delavcev v šolah in v zavodu,
- skrbi za strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje oziroma usposabljanje delavcev skupnih služb zavoda,
- zagotavlja uresničevanje pravic dijakov in študentov ter drugih udeležencev izobraževanja v zavodu,
- skrbi za sodelovanje zavoda z delodajalci, socialnimi in drugimi poslovnimi partnerji,
- organizira mentorstvo za pripravnike v skupnih službah zavoda,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev skupnih služb zavoda v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev zavoda v plačne razrede,
- odloča o kršitvah delovnih obveznosti delavcev zavoda in o njihovi odškodninski odgovornosti in
- opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in predpisi.

(2) Direktor pri določanju sistemizacije delovnih mest in sklepanju pogodb o zaposlitvi oziroma pogodb o delu z delavci šol ter o drugih zadevah, ki jih določa zakon, sodeluje z ravnatelji drugih organizacijskih enot.

(3) Direktor za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti ravnatelja organizacijskih enot oziroma drugega strokovnega delavca zavoda.

### 22. člen (kolegij zavoda)

(1) V zavodu se za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja oblikuje kolegij. Sestavljajo ga direktor, ravnatelj šol in vodja MIC. Pri delu kolegija lahko sodelujejo tudi drugi delavci zavoda, ki jih določi direktor zavoda.



(2) Kolegij opravlja naslednje naloge:

- zagotavlja enoten vzgojno-izobraževalni proces ob upoštevanju posebnosti v višješolskem izobraževanju,
- predlaga program razvoja zavoda in smernice za letni delovni načrt šol,
- usklajuje merila in druge naloge v zvezi z ugotavljanjem kakovosti zavoda,
- usklajuje sistemizacijo delovnih mest zavoda,
- usklajuje kadrovske potrebe zavoda in posameznih šol,
- koordinira delo šolske svetovalne službe, knjižnic in skupnih služb,
- usklajuje predloge nadstandardnih programov šol,
- usklajuje predloge dodatnih nalog skupnih služb,
- usklajuje poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in drugih dejavnosti zavoda v skladu s tem sklepom,
- usklajuje program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom,
- usklajuje strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev šol in skupnih služb,
- usklajuje razvojne programe šol, delo skupnih služb, in drugih dejavnosti zavoda,
- oblikuje predlog za razporeditev sredstev za investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in internimi akti zavoda.

### 3. Pristojnosti Komisije za kakovost zavoda

23. člen  
(komisija za kakovost zavoda)

(1) Komisijo za kakovost zavoda imenuje svet zavoda. Sestavlja jo 11 članov, in sicer:

- 4 strokovni delavci zavoda,
- 3 predstavniki delodajalcev,
- 2 predstavnika staršev dijakov in dijakov in
- 2 predstavnika študentov.

(2) Člane in predsednika predlaga direktor zavoda. Predsednik komisije za kakovost zavoda je praviloma eden izmed strokovnih delavcev zavoda.

(3) Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela zavoda v skladu s postavljenimi vizijo in strategijo zavoda ter s strokovnimi usmeritvami in predpisi.

(4) Komisija za kakovost zavoda opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela v zavodu,
- razvija kazalnike kakovosti in merila ter inštrumente za vrednotenje kakovosti,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti v zavodu,
- skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje skladnosti dela zavoda z zastavljeno vizijo in strategijami,
- sodeluje z organi zavoda in organizacijskih enot pri oblikovanju poslanstva, vizije in strategij zavoda,
- sodeluje s strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost na državni in mednarodni ravni ter usposobljenimi institucijami,
- sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih zavodih oziroma horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja in delodajalci na državni in mednarodni ravni,
- spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi zavodi na državni in mednarodni ravni,
- pripravlja samoevalvacijsko poročilo zavoda, obravnava in usklajuje samoevalvacijska poročila organizacijskih enot za obravnavo na pristojnih organih zavoda in na državni ravni,
- usklajuje naloge, merila in kazalnike kakovosti med komisijami organizacijskih enot in
- opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

### 4. Pristojnosti organov srednjih šol

24. člen  
(pristojnosti ravnatelja)

(1) Ravnatelj srednje šole opravlja naslednje naloge:

- predstavlja šolo v okviru dejavnosti, ki jo izvaja šola in v okviru dogovorov kolegija zavoda in zastopa zavod na podlagi pisnega pooblastila direktorja,
- zagotavlja zakonitost dela šole v okviru svojih pooblastil,
- organizira, načrtuje in vodi strokovno delo šole ter je odgovoren zanj,
- predlaga delovni načrt, finančni načrt, razvojni program, letno poročilo o delu in samoevalvaciji šole,
- odgovarja za uresničevanje letnega programa dela, finančnega načrta in razvojnega programa šole,
- skrbi za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo šole,
- sodeluje z delodajalci v zvezi z izvajanjem praktičnega izobraževanja oziroma usposabljanja,
- določa delavce, ki so odgovorni za uporabo in hrambo pečatov šole,
- odgovarja za namensko porabo finančnih sredstev šole in stvarnega premoženja, ki ga šola uporablja za svoje dejavnosti,
- vodi delo učiteljskega zbora šole in v šoli, ki izvaja dejavnost dijaških domov, tudi vzgojiteljskega zbora,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- oblikuje predlog nadstandardnih storitev programov šole,
- spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev šole v nazive,
- organizira mentorstvo za pripravnike šole,
- pripravlja sistemizacijo delovnih mest za izvajanje dejavnosti šole,
- predlaga sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o delu za potrebe šole,
- predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje kršitev delovnih obveznosti za delavce šole oziroma odškodninske odgovornosti delavcev šole,
- predlaga napredovanje delavcev šole v plačne razrede,
- skrbi za varnost in zdravje pri delu v šoli v skladu s predpisi in ukrepi zavoda,
- skrbi za sodelovanje šole s starši dijakov in jih obvešča o delu šole ter pravicah in obveznostih dijakov,
- spodbuja in spremlja delo dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih,
- skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti dijakov in drugih udeležencev izobraževanja,
- podpisuje javne listine šole, ki se nanašajo na izobraževalne programe šole in
- opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji (normativi), ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog in opravlja druge naloge, ki mu jih določi oziroma za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

(3) Ravnatelj šole za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti pomočnika ravnatelja oziroma strokovnega delavca šole.

#### 25. člen (komisija za kakovost šol)

(1) Komisijo za kakovost posamezne organizacijske enote – srednje šole imenuje svet zavoda. Sestavlja jo 8 članov, in sicer:

- 4 strokovni delavci zavoda,
- 2 predstavnika delodajalcev,
- 2 predstavnika staršev dijakov in dijakov.

(2) Člane in predsednika predlaga ravnatelj šole. Predsednik komisije je praviloma eden od strokovnih delavcev šole.

(3) Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s strokovnimi usmeritvami in predpisi.

(4) Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v šoli,
- sodeluje s komisijo za kakovost zavoda pri razvijanju kazalnikov kakovosti, meril in inštrumentov za vrednotenje kakovosti,
- razvija kazalnike kakovosti in merila ter inštrumente za vrednotenje kakovosti,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti v šoli,
- skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela v šoli,

- sodeluje z organi zavoda oziroma šol, strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost na državni in mednarodni ravni ter usposobljenimi institucijami,
- sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih šolah oziroma zavodih in na horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja ter delodajalci na državni in mednarodni ravni,
- spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi šolami na državni in mednarodni ravni,
- spremlja zaposlitvene možnosti dijakov po zaključku izobraževanja,
- pripravlja samoevalvacijsko poročilo za obravnavo na pristojnih organih šole oziroma zavoda in na državni ravni,
- pripravlja poročila o evalvaciji kakovosti za obravnavo na pristojnih organih šole oziroma zavoda in na državni ravni in
- opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

26. člen  
(svet staršev)

(1) Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev dijakov, vpisanih v vzgojno-izobraževalne programe posamezne srednje šole, tako da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši dijakov izvolijo na roditeljskem sestanku vsakega oddelka te šole. Starši lahko izvolijo tudi namestnika člana sveta staršev, ki ga nadomešča v svetu staršev. Članom sveta staršev preneha mandat v svetu staršev s prenehanjem statusa dijaka njegovemu otroku v šoli ali če sam odstopi ali pa ga starši dijakov oddelka, ki so ga izvolili, predčasno razrešijo v skladu s tem sklepom.

(2) Način izvrševanja zakonskih pristojnosti sveta staršev se lahko podrobneje uredi v poslovniku sveta staršev.

## 5. Pristojnosti organov Višje strokovne šole

27. člen  
(pristojnosti ravnatelja)

(1) Ravnatelj Višje strokovne šole opravlja naslednje naloge:

- predstavlja šolo v okviru dejavnosti, ki jo izvaja šola in v okviru dogovorov kolegija zavoda in zastopa zavod v okviru pisnega pooblastila direktorja zavoda,
- zagotavlja zakonitost dela šole v okviru svojih pooblastil,
- organizira, načrtuje in vodi strokovno delo šole ter je odgovoren zanj,
- predlaga letni delovni načrt, finančni načrt, razvojni program, letno poročilo o delu in samoevalvaciji šole,
- odgovarja za uresničevanje letnega programa dela, finančnega načrta in razvojnega programa šole,
- skrbi za kakovost in primerljivost študijskih programov na državni in mednarodni ravni,
- skrbi za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo šole,
- sodeluje z delodajalci v zvezi z izvajanjem praktičnega izobraževanja oziroma usposabljanja,
- podpisuje javne listine šole, ki se nanašajo na študijske programe šole,
- določa delavce, ki so odgovorni za uporabo in hrambo pečatov šole,
- odgovarja za namensko porabo finančnih sredstev šole in stvarnega premoženja, ki ga šola uporablja za svoje dejavnosti,
- vodi delo predavateljskega zbora šole,
- oblikuje predlog nadstandardnih storitev programov šole,
- spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- spodbuja in spremlja delo študentov,
- zagotavlja uresničevanje pravic študentov,
- predlaga sistemizacijo delovnih mest šole,
- predlaga sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o delu za delavce šole,
- predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje odgovornosti zaradi kršitev delovnih obveznosti oziroma odškodninske odgovornosti delavcev šole,
- predlaga napredovanje delavcev šole v plačilne razrede,
- zagotavlja varnost in zdravje pri delu v skladu s predpisi in
- opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj šole za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti strokovnega delavca šole.

(3) Ravnatelj imenuje vodjo programskega področja, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji (normativi), ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog in opravlja druge naloge, ki mu jih določi oziroma za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

28. člen  
(strateški svet)

(1) Svet zavoda imenuje strateški svet za dobo 6 let. Sestavljajo ga:

- 3 predavatelji šole,
- 2 predstavnika pristojnih zbornic oziroma združenj delodajalcev,
- 2 predstavnika študentov in
- 1 predstavnik diplomantov te šole.

(2) Predstavnike študentov in diplomantov imenuje svet zavoda med kandidati, ki jih predlaga skupnost študentov.

(3) Strateški svet vodi predsednik, ki ga člani strateškega sveta izvolijo med seboj.

(4) Pristojnosti strateškega sveta so naslednje:

- določi predlog dolgoročnega razvojnega programa šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- predlaga letni delovni načrt šole,
- predlaga finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih in študenti,
- svetu zavoda predlaga sprejetje dolgoročnega razvojnega programa šole,
- sodeluje z vsemi organi višje strokovne šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem sklepom.

29. člen  
(komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti)

(1) Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija (v nadaljevanju: komisija za kakovost) imenuje predavateljski zbor. Sestavljajo jo predsednik in šest članov, od tega pet predavateljev šole, tako da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov, in dva študenta.

(2) Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- v sodelovanju s komisijo za kakovost zavoda načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro instrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- sodeluje z Nacionalno agencijo za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljnjem besedilu: NAKVIS) in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev in drugih deležnikov oblikuje predloge izboljšav,
- pripravlja samoevalvacijska poročila za obravnavo na komisiji za kakovost zavoda ter na NAKVIS
- pripravlja vloge za zunanjo evalvacijo NAKVIS,
- sodeluje s Komisijo za akreditacijo višješolskih študijskih programov ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 6. Organi MIC

30. člen  
(poslovni odbor MIC)

(1) Poslovni odbor MIC sestavljajo:

- direktor zavoda,
- vodja MIC,
- predstavniki programskih področij MIC, ki jih določi direktor zavoda na predlog ravnateljev šol in vodje MIC in
- 2 predstavnika partnerjev MIC.

(2) Poslovni odbor, ki ga vodi direktor zavoda, ima naslednje pristojnosti:

- obravnava program razvoja, letni program dela in finančni načrt MIC,
- obravnava letno vsebinsko in finančno poročilo,
- obravnava predloge delodajalcev in naročnikov programov usposabljanja v MIC,
- predlaga program prioritete za financiranje iz sredstev, pridobljenih z opravljanjem dejavnosti izven javne službe oziroma dejavnosti, ki se ne financirajo iz državnega proračuna,
- daje mnenje in predloge organom zavoda v zvezi z njegovo dejavnostjo,
- zagotavlja sodelovanje partnerjev in drugih uporabnikov storitev MIC,
- daje mnenje k aktom in dokumentom drugih organov zavoda, ki so pomembni za delovanje MIC in
- opravlja druge naloge, določene s pogodbo o sodelovanju partnerjev in drugimi akti zavoda.

### 31. člen

(imenovanje in pristojnosti vodje MIC)

(1) Vodjo MIC imenuje direktor zavoda. Vodja MIC:

- organizira, načrtuje in vodi strokovno delo MIC ter je odgovoren zanj,
- pripravlja predlog programa razvoja in letnega programa dela ter odgovarja za njuno izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje letnega programa dela, finančnega načrta in razvojnega programa MIC ter pripravlja predlog letnega poročila,
- izdaja (podpisuje) obvestila oziroma potrdila v zvezi s praktičnim usposabljanjem oziroma izvajanjem programa, katerega nosilec je MIC,
- zagotavlja zakonitost dela MIC v okviru svojih pooblastil,
- skrbi za kakovost izvedbe programa dela MIC,
- sodeluje z delodajalci v zvezi z izvajanjem praktičnega izobraževanja oziroma usposabljanja,
- določi delavce, ki so odgovorni za uporabo in hrambo pečatov MIC,
- odgovarja za namensko porabo finančnih sredstev MIC in stvarnega premoženja, ki ga zavod uporablja za svoje dejavnosti,
- koordinira delo strokovnih aktivov MIC,
- spodbuja in spremlja delo dijakov oziroma študentov ter udeležencev izobraževanja odraslih, ki se v njem usposabljujejo;
- odgovoren je za uresničevanje pravic udeležencev usposabljanja v MIC,
- predlaga sistemizacijo delovnih mest MIC,
- predlaga sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o delu za delavce MIC,
- predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje odgovornosti zaradi kršitev delovnih obveznosti oziroma odškodninske odgovornosti delavcev MIC,
- predlaga napredovanje delavcev MIC v plačne razrede,
- predlaga višino plače delavcev MIC v skladu s predpisi,
- zagotavlja varnost in zdravje pri delu v skladu s predpisi in
- opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

### 32. člen

(strokovni aktivni MIC)

Strokovni aktivni, ki jih sestavljajo strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju posameznega programa oziroma projekta, opravljajo strokovne in razvojne naloge v okviru pristojnosti MIC na posameznem programskem področju, opredeljenem v programu razvoja MIC. V strokovnih aktivih delujejo strokovni delavci MIC, vodje strokovnih aktivov drugih šol, povezanih z dejavnostjo MIC in partnerji MIC, ki so strokovnjaki s posameznega področja.

## 7. Organiziranost dijakov oziroma študentov

### 33. člen

(skupnost dijakov)

(1) Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov v okviru posameznih organizacijskih enot – srednjih šol. Skupnost dijakov sestavljajo dijaki vseh oddelkov in skupin posamezne srednje šole. Skupnost dijakov vodi odbor skupnosti, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelčnih skupnosti in je pristojen za organiziranje in vodenje sestankov skupnosti dijakov ter predstavljanje oziroma izvajanje sklepov, ki jih sprejme skupnost dijakov. Predsednika odbora izvolijo člani tega organa med seboj.

(2) Skupnost dijakov ima naslednje pristojnosti:

- voli in razrešuje predstavnike dijakov v svetu zavoda in drugih organih šole oziroma zavoda,
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem organom šole,
- določi svoje predstavnike, ki sodelujejo na svetu zavoda pri obravnavi zadev, ki se nanašajo na položaj dijakov ali ki jih skupnost dijakov predloži v obravnavo,
- določi pravila delovanja skupnosti dijakov in njenih organov in
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter akti zavoda.

#### 34. člen (skupnost študentov)

(1) Skupnost študentov sestavljajo študenti vseh programov in letnikov Višje strokovne šole, ne glede na to, ali se izobražujejo redno ali izredno.

(2) Skupnost študentov predstavlja petčlanski študentski svet, ki ga izvolijo študentje na tajnih volitvah. Predsednika študentskega sveta izvolijo člani sveta med seboj.

(3) Študentski svet ima naslednje pristojnosti:

- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- daje mnenja o kandidatih za vnovično imenovanje predavatelja višje šole,
- sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti za študente,
- daje predloge o študijskem delu in upravljanju organom zavoda in šole in
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter akti zavoda.

(4) Skupnost študentov ima naslednje pristojnosti:

- voli in razrešuje študentski svet,
- voli in razrešuje svoje predstavnike v svetu zavoda,
- predlaga svoje predstavnike v strateški svet in komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- sprejema interna pravila o delovanju organov skupnosti študentov in
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

## 8. Način odločanja organov zavoda oziroma šol

#### 35. člen (način odločanja organov)

(1) Organi zavoda oziroma šol odločajo in poslujejo na način in po postopku, določenem z zakonom in poslovníkom organa.

(2) Konstitutivno sejo organa zavoda skliče direktor, organa šole pa ravnatelj, če s tem sklepom ni določeno drugače, najkasneje v sedmih dneh po izvolitvi oziroma imenovanju članov organa. Konstitutivno sejo vodi do imenovanja predsednika oziroma vodje organa direktor zavoda oziroma ravnatelj šole.

(3) Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko poda vsak član organa in drugi organi zavoda oziroma šol, pobudo pa vsakdo, ki ima neposreden interes.

(4) Če pravila odločanja drugih organov zavoda niso posebej opredeljena v skladu s prvim odstavkom tega člena, se smiselno uporabljajo pravila, ki veljajo za delovanje sveta zavoda v skladu s tem sklepom.

## D - premoženje in financiranje zavoda

36. člen  
(premoženje zavoda)

Zavod uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva, ki mu jih zagotavlja ustanoviteljica, v obsegu in vrednosti, kot so ga v knjigovodskih evidencah oziroma poslovnih poročilih izkazali združeni javni vzgojno-izobraževalni zavodi, razen izločenega dela dejavnosti, ki se prenese na nov samostojni javni vzgojno-izobraževalni zavod »Srednja elektro-računalniška šola Maribor« na dan 31. avgust 2013 oziroma v zatvoritveni in otvoritveni bilanci ob izločitvi navedenega zavoda v skladu s sklepom o izločitvi, sprejetim sočasno s tem sklepom, upoštevajoč stanje na dan 31. avgust 2013.

37. člen  
(uporaba in upravljanje s stvarnim premoženjem)

(1) Zavod uporablja nepremično stvarno premoženje, ki ga ustanoviteljica zagotavlja zavodu za izvajanje dejavnosti v skladu s tem sklepom. Zavod lahko izvaja naloge oziroma dejanja, ki spadajo v okvir upravljanja s premoženjem le na podlagi izrecnega pooblastila upravljavca tega premoženja. Premično stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ministrstvo, se ločeno evidentira v okviru evidence osnovnih sredstev zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

(2) Stvarno premoženje, ki si ga je oziroma ga pridobi zavod iz drugih virov, ne glede na način pridobitve, se obravnava enako kot stvarno premoženje zavoda, ki mu ga zagotovi ustanoviteljica, v skladu s predpisi in tem sklepom.

(3) Zavod vodi evidenco stvarnega premoženja iz prejšnjih odstavkov tega člena in podatke iz te evidence vsaj enkrat letno pošlje pristojnim organom v skladu s predpisi.

(4) Zavod s skrbnostjo dobrega gospodarja uporablja stvarno premoženje za izvajanje dejavnosti, določenih s tem sklepom.

(5) Zavod lahko daje v uporabo stvarno premoženje v času, ko ga sam ne rabi za izvajanje svoje dejavnosti, v skladu s predpisi in pod pogoji, ki jih določi ministrstvo. Zavod lahko najema prostore in opremo za izvajanje svojih dejavnosti v skladu s predpisi in soglasjem ter pod pogoji, ki jih določi ministrstvo.

(6) Zavod obvešča ministrstvo in druge pristojne organe o stanju oziroma spremembah v zvezi s stvarnim premoženjem in jim izroči vse listine in druga dokazila, ki se nanašajo na gospodarjenje z njim, zlasti pa o pravnih poslih iz prejšnjega odstavka.

38. člen  
(viri financiranja dejavnosti zavoda)

(1) Dejavnosti zavoda se financirajo iz državnega proračuna, prispevkov dijakov in študentov ter drugih udeležencev, ki se izobražujejo v zavodu, s prodajo storitev in izdelkov zavoda iz dejavnosti, določenih s tem sklepom, iz donacij, prispevkov drugih subjektov in iz drugih virov.

(2) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe, določene s tem sklepom, v skladu s predpisi in splošnimi ter posamičnimi izvršilnimi akti pristojnih organov.

39. člen  
(način porabe presežkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgojno-izobraževalne oziroma drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, zavod uporablja za namen, določen v internih aktih zavoda v skladu s predpisi.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, pridobljen iz pravnih poslov iz petega odstavka 37. člena tega sklepa, zavod uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicije in investicijsko vzdrževanje stvarnega premoženja ter razvoj v skladu z letnim delovnim načrtom oziroma programom razvoja zavoda in predpisi.

40. člen  
(razpolaganje s sredstvi)

(1) Zavod lahko razpolaga s finančnimi sredstvi, ki jih pridobi za izvajanje javne službe, s prodajo proizvodov in storitev na trgu, z darili in donacijami ali kako drugače, glede na namen, za katerega so bila pridobljena v skladu s tem sklepom in predpisi oziroma v skladu z voljo darovalca oziroma donatorja vendar v okviru vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

(2) Finančna sredstva, pridobljena za delovanje zavoda (organizacijskih enot in skupnih služb) in finančna sredstva, ki jih posamezna organizacijska enota pridobi namensko od pravnih oseb zasebnega prava ali fizičnih oseb kot darilo ali volilo, razdeli direktor zavoda na predlog kolegija glede na pripadajoči obseg dejavnosti v skladu s predpisi in zavezujočimi izvršilnimi akti, pri čemer upošteva voljo donatorja in prilive sredstev v posamezno organizacijsko enoto.

41. člen  
(obseg odgovornosti zavoda)

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine finančnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga, ne glede na njihov vir.

42. člen  
(obseg odgovornosti ustanoviteljice)

(1) Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda, ki se nanašajo na izvajanje javne službe, do višine sredstev, ki jih v skladu z zakonom zagotavlja zavodu za izvajanje javne službe, določene s tem sklepom.

(2) Ustanoviteljica odgovarja tudi za druge obveznosti zavoda, če je tako določeno v skladu s predpisi s posebno pogodbo.

43. člen  
(pooblastila v pravnem prometu)

(1) Zavod samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru dejavnosti, določenih s tem sklepom. Organizacijske enote nastopajo v pravnem prometu v imenu in za račun zavoda v okviru dejavnosti, določenih s tem sklepom.

(2) Zavod mora pred sklenitvijo pravnega posla o (brezplačni) pridobitvi stvarnega premoženja pridobiti soglasje pristojnih organov ustanoviteljice.

44. člen  
(vodenje računovodskih evidenc in poslovne dokumentacije)

(1) Zavod vodi računovodske evidenc in izdela letna poročila o finančnem poslovanju v skladu s predpisi o računovodstvu in finančnem poslovanju pravnih oseb javnega prava ter navodili pristojnih organov ustanoviteljice.

(2) Zavod ima en podračun enotnega zakladniškega računa države, registriran pri pristojni upravi za javna plačila.

(3) Zavod pripravi letna poročila o izvajanju dejavnosti v skladu s predpisi oziroma izvršilnimi akti pristojnih organov in jih predloži pristojnim organom ustanoviteljice.

## **E - javnost dela in poslovna tajnost**

45. člen  
(javnost dela)

(1) Delo zavoda je javno. O delu zavoda javnost obvešča direktor zavoda ali oseba, ki jo ta za to pooblasti. Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili dijakom, udeležencem izobraževanja odraslih, študentom in svetu staršev. O svojem delu zavod poroča staršem preko sveta staršev najmanj dvakrat letno.

(2) Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti lahko prisostvujejo vzgojno-izobraževalnemu delu šole oziroma na sejah in drugih oblikah strokovnega dela organov šole, če je tako določeno s predpisi.

(3) Če javnost v skladu s predpisi ni izrecno izključena, lahko direktor zavoda odobri prisotnost ob upoštevanju predpisov o varovanju osebnih podatkov, integritete mladoletnih oseb in podatkov, ki imajo naravo tajnosti.



#### 46. člen

(varovanje poslovne tajnosti oziroma osebnih podatkov)

(1) Direktor zavoda oziroma ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati dokumente in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni, če so ti določeni za poslovno tajnost oziroma vsebujejo osebne podatke.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost in osebne podatke tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti:

- ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni kot tajni,
- ki jih pristojni organ zavoda določi kot tajne,
- ki jih kot poslovno tajnost zavodu pošlje oziroma sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

(4) Listine, ki vsebujejo informacijo javnega značaja, posreduje prosilcu v skladu s predpisi direktor zavoda ali oseba, ki jo za to pooblasti.

### F – prehodne in končna določba

#### 47. člen

(pravno nasledstvo zavoda)

Javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu »**Šolski center Maribor**«, ki je bil vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod št. Srg. 2012/51578 z dne 31. december 2013, preneha pravno nasledstvo nad delom dejavnosti, organizirani v organizacijski enoti »Srednja elektro-računalniška šola Maribor«, ki se izloči v samostojen javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Srednja elektro-računalniška šola Maribor**« z dnem, ko začne učinkovati Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja elektro-računalniška šola Maribor**«, in sicer 1. septembra 2013.

#### 48. člen

(prenehanje mandata ravnatelja izločene organizacijske enote)

(1) Z dnem učinkovanja sklepa o izločitvi organizacijske enote in Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja elektro-računalniška šola Maribor**« iz prejšnjega člena preneha funkcija ravnatelja organizacijske enote »Srednja elektro-računalniška šola Maribor« in mandat vršilke dolžnosti ravnateljice te organizacijske enote.

(2) Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata na tem delovnem mestu se vroči osebi, ki zaseda to delovno mesto, po sprejetju tega sklepa.

#### 49. člen

(mandati drugih vodstvenih delavcev zavoda)

Funkcije in mandati direktorja tega zavoda in ravnateljev drugih organizacijskih enot tega zavoda se nadaljujejo do izteka.

#### 50. člen

(uskladitev sestave sveta zavoda)

Svet zavoda nadaljuje svoj mandat do izteka, s tem, da se njegova sestava uskladi s 13. členom tega sklepa tako, da članoma sveta zavoda, ki sta predstavnika zaposlenih in staršev dijakov iz izločene organizacijske enote »Srednja elektro-računalniška šola Maribor« preneha mandat člana sveta zavoda 31. avgusta 2013.

#### 51. člen

(delovanje drugih organov zavodov)

Drugi organi tega zavoda nadaljujejo svoj mandat in pristojnosti do izteka v skladu s tem sklepom in zakonom.

#### 52. člen

(pooblastilo za izvrševanje sklepa)

Za izvrševanje prehodnih določb tega sklepa sta pooblaščenca vršilec dolžnosti direktorja zavoda in vršilec dolžnosti ravnatelja organizacijske enote »Srednja elektro-računalniška šola Maribor«, ki izvedeta vse postopke in dejanja v zvezi z izločitvijo zadevne organizacijske enote iz zavoda. Pooblaščenca osebe iz prejšnjega stavka zagotovijo vse pogoje, potrebne za nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2013/2014 in pričnejo usklajene aktivnosti za izvedbo izločitve organizacijske enote v samostojen javni zavod v skladu s tem sklepom ter poskrbijo za vpis statusno-pravnih sprememb obeh zavodov, nastalih na podlagi sklepov o izločitvi in ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov, v sodni register in druge uradne evidence, do konca tekočega koledarskega leta.

53. člen  
(prehod zaposlenih)

Na podlagi tega sklepa preidejo v javni vzgojno-izobraževalni zavod »Srednja elektro-računalniška šola Maribor« vsi delavci, ki so imeli sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen oziroma nedoločen čas v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu »Šolski center Maribor« in so bili z notranjim aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v tem zavodu razporejeni na delovna mesta, ki se v celoti ali pretežnem delu nanašajo na dejavnosti dosedanje organizacijske enote tega zavoda, ki se izloči v samostojen zavod, v skladu s 75. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 12/13).

54. člen  
(poslovne evidence zavoda)

Na podlagi tega sklepa pooblaščenca osebi iz 52. člena tega sklepa pripravita zaključni računovodski izkaz (zatvoritveno bilanco) tega zavoda in vzpostavita novi (otvoritveni) bilanci obeh zavodov, nastalih z izločitvijo zadevne organizacijske enote iz tega zavoda, upoštevajoč stanje do dneva vpisa statusno-pravnih sprememb tega zavoda v sodni register v skladu s tem sklepom oziroma sklepom o izločitvi zadevne organizacijske enote, tako da zavoda začneta voditi knjigovodske evidence ločeno od 1. septembra 2013.

55. člen  
(prenos dokumentarnega in arhivskega gradiva)

Na podlagi tega sklepa javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Šolski center Maribor**« izloči vso tekočo dokumentarno in arhivsko gradivo, ki se nanaša na dejavnosti, ki jih prevzame javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Srednja elektro-računalniška šola Maribor**«. Prav tako ta zavod prenese vse programe, projekte in postopke, ki jih je do uveljavitve tega sklepa vodil oziroma v njih sodeloval in se nanašajo na izločeno organizacijsko enoto, na javni vzgojno-izobraževalni zavod »Srednja elektro-računalniška šola Maribor«.

56. člen  
(prenehanje veljavnosti dosedanjega ustanovitvenega akta)

Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Šolski center Maribor«, št. 01403-21/2012/8 z dne 21. avgusta 2012 preneha veljati 31. avgusta 2013.

57. člen  
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Vlada Republike Slovenije  
Tanja Šarabon  
GENERALNA SEKRETARKA

PREJMEJO:

- Šolski center Maribor, Zolajeva ulica 12, Maribor
- Srednja elektro-računalniška šola Maribor, Smetanova ulica 6, Maribor
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- Ministrstvo za finance
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje.

Priloga Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Maribor«

Druge dejavnosti zavoda so:

- C/16.100 - žaganje, skobljanje in impregniranje lesa,
- C/16.210 - proizvodnja furnirja in plošč na osnovi lesa,
- C/16.220 - proizvodnja sestavljenega parketa,
- C/16.230 - stavbno mizarstvo in tesarstvo,
- C/16.240 - proizvodnja lesene embalaže,
- C/16.290 - proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja,
- C/24.510 - litje železa,
- C/24.530 - litje lahkih kovin,
- C/25.110 - proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov,
- C/25.120 - proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva,
- C/25.210 - Proizvodnja radiatorjev in kotlov za centralno ogrevanje,
- C/25.290 - proizvodnja drugih kovinskih rezervoarjev in cistem,
- C/25.300 - proizvodnja parnih kotlov, razen kotlov za centralno ogrevanje,
- C/25.500 - kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin, prašna metalurgija,
- C/25.611 - prekrivanje kovin s kovino,
- C/25.619 - druga površinska in toplotna obdelava kovin,
- C/25.620 - mehanska obdelava kovin,
- C/25.710 - proizvodnja rezil in jedilnega pribora,
- C/25.720 - proizvodnja ključavnic, okovja,
- C/25.731 - proizvodnja ročnega orodja,
- C/25.732 - proizvodnja orodja za stroje,
- C/25.910 - proizvodnja jeklenih bobnov, sodov in podobnih posod,
- C/25.920 - proizvodnja lahke kovinske embalaže,
- C/25.930 - proizvodnja izdelkov iz žice, verig in vzmeti,
- C/25.940 - proizvodnja vijačnega materiala, vezi,
- C/25.990 - proizvodnja drugje nerazvrščenih kovinskih izdelkov,
- C/28.110 - proizvodnja motorjev in turbin, razen za letala in motorna vozila,
- C/28.120 - proizvodnja naprav za fluidno tehniko,
- C/28.130 - proizvodnja črpalk in kompresorjev,
- C/28.140 - proizvodnja pip in ventilov,
- C/28.150 - proizvodnja ležajev, zobnikov in elementov za mehanski prenos energije,
- C/28.210 - proizvodnja peči in gorilnikov,
- C/28.220 - proizvodnja dvigalnih in transportnih naprav,
- C/28.230 - proizvodnja pisarniških strojev in naprav (razen računalnikov in perifernih naprav),
- C/28.240 - proizvodnja ročnih strojev in naprav,
- C/28.250 - proizvodnja hladilnih in prezračevalnih naprav, razen za gospodinjstva,
- C/28.290 - proizvodnja drugih strojev in naprav za splošne namene,
- C/28.300 - proizvodnja kmetijskih in gozdarskih strojev,
- C/28.410 - proizvodnja strojev za oblikovanje in obdelavo kovin,
- C/28.490 - proizvodnja drugih obdelovalnih strojev,
- C/28.910 - proizvodnja metalurških strojev,
- C/28.920 - proizvodnja rudarskih in gradbenih strojev,
- C/28.930 - proizvodnja strojev za živilsko in tobačno industrijo,
- C/28.940 - proizvodnja strojev za tekstilno, oblačilno in usnjarsko industrijo,
- C/28.950 - proizvodnja strojev za industrijo papirja in kartona,
- C/28.960 - proizvodnja strojev za plastiko in gumo,
- C/28.990 - proizvodnja strojev za druge posebne namene,
- I/55.201 - počitniški domovi in letovišča,
- I/55.204 - planinski domovi in mladinska prenočišča,
- I/56.101 - restavracije in gostilne,
- I/56.102 - okrepčevalnice in podobni obrati,
- I/56.103 - slaščičarne in kavarne,
- I/56.104 - začasni gostinski obrati,
- I/56.210 - priložnostna priprava in dostava jedi,
- I/56.290 - druga oskrba z jedmi,
- I/56.300 - strežba pijač,
- J/63.990 - drugo informiranje,

M/70.220 - drugo podjetniško in poslovno svetovanje,  
M/71.200 - tehnično preizkušanje in analiziranje,  
M/72.190 - raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,  
M/72.200 - raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,  
M/73.120 - posredovanje oglaševalskega prostora,  
M/74.900 - druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,  
N/77.210 - dajanje športne opreme v najem in zakup,  
N/82.190 - fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,  
N/82.300 - organiziranje razstav, sejmov, srečanj,  
N/82.990 - druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,  
P/85.410 - posrednješolsko neterciarno izobraževanje,  
P/85.510 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,  
P/85.520 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,  
P/85.530 - dejavnost voznških šol,  
P/85.590 - druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,  
P/85.600 - pomožne dejavnosti za izobraževanje,  
R/90.010 - umetniško uprizorjanje,  
R/90.020 - spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,  
R/90.030 - umetniško ustvarjanje,  
R/90.040 - obratovanje objektov za kulturne prireditve,  
R/91.030 - varstvo kulturne dediščine,  
R/93.110 - obratovanje športnih objektov,  
R/93.130 - obratovanje fitnes objektov,  
R/93.190 - druge športne dejavnosti,  
R/93.299 - druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,  
S/95.210 - popravila elektronskih naprav za široko rabo,  
S/95.220 - popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme in  
S/96.010 - dejavnosti pralnic in kemičnih čistilnic.

### Obrazložitev

S predlaganim sklepom bi se iz Šolskega centra Maribor izločila organizacijska enota Srednja elektro-računalniška šola Maribor v samostojen javni vzgojno-izobraževalni zavod. Z izločitvijo te organizacijske enote bi se Šolski center Maribor preoblikoval v šolski center s štirimi organizacijskimi enotami, in sicer bi imel dve organizacijski enoti-srednji šoli, višjo strokovno šolo in Medpodjetniški izobraževalni center (MIC), kar pomeni, da bi imel eno organizacijsko enoto-šolo manj kot doslej.

Izločena organizacijska enota bi postala samostojna srednja šola, ki je tako delovala vse do konca leta 2012, ko se je združila skupaj z Lesarsko šolo Maribor in Tehniškim šolskim centrom Maribor v nov »Šolski center Maribor« in sicer na podlagi Sklepa o združitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja elektro-računalniška šola Maribor«, javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Lesarska šola Maribor« in javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Tehniški šolski center Maribor« št. 01403-21/2012/7 in Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Šolski center Maribor«, št. 01403-21/2012/8, ki jih je sprejela Vlada Republike Slovenije dne 21. avgusta 2012 in sta začela učinkovati s 1. januarjem 2013.

Na podlagi predlaganega sklepa bi Srednja elektro-računalniška šola Maribor prenehala obstajati kot organizacijska enota Šolskega centra Maribor in bi posledično prenehalo delovno mesto ravnatelja te organizacijske enote v okviru Šolskega centra Maribor. Poleg predlaganega sklepa o izločitvi in novega ustanovitvenega akta Šolskega centra Maribor, ki se sprejme zaradi notranje reorganizacije, se predlaga še sočasno sprejetje Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja elektro-računalniška šola Maribor**«. S predlaganim novim ustanovitvenim aktom te šole bi se ta srednja šola organizirala kot samostojni enoviti javni vzgojno-izobraževalni zavod.

Glede na to, da se v Šolskem centru Maribor organizacija in delovna mesta drugih vodstvenih delovnih mest s tem sklepom ne spreminja, ta sklep ne vpliva na mandate oseb, ki zasedajo delovna mesta direktorja in ravnateljev preostalih organizacijskih enot tega zavoda.

Ta statusno-organizacijska sprememba vpliva na sestavo sveta tako, da se zaradi izločene organizacijske enote število članov sveta zmanjša za število predstavnikov iz te organizacijske enote, in sicer preneha mandat člana sveta predstavniku zaposlenih in predstavniku staršev dijakov iz te organizacijske enote. Zato se bo s število članov sveta tega zavoda zmanjšalo s sedanjih 17 na 15 članov tako, da bo navedenim predstavnikoma avtomatično prenehal mandat v svetu zavoda z dnem učinkovanja tega sklepa, to je 1. septembra 2013.

Mandati in pristojnosti drugih organov tega zavoda ostanejo nespremenjeni, ker ta sklep ne posega bistveno v notranjo organiziranost tega zavoda.

Predlagamo, da predlagana izločitev zadevne šole v samostojno šolo učinkuje s 1. septembrom 2013, saj menimo, da je to primeren čas, da lahko šola prične novo šolsko leto v novi statusno-pravni organizaciji.

Odgovorne osebe bodo na podlagi predlaganih sklepov izvedle konsolidacijo stanja na podlagi tega sklepa in delitvene bilance, in sicer praviloma do začetka prihodnjega šolskega leta.

Glede na ugotovitev, da združitve te šole v Šolski center Maribor skupaj s Tehniškim šolskim centrom Maribor in Lesarsko šolo Maribor v letu 2012 ni pripeljala do dejanske racionalizacije oziroma znižanja stroškov poslovanja, predlagatelj meni, da zgolj prihranek, ki je nastal kot razlika v plači na delovnem mestu ravnatelja organizacijske enote šolskega centra, ki je nekoliko manjša od plače ravnatelja samostojne šole, ni zadosten razlog za ukinitvev statusno-pravne samostojnosti te šole, saj drugih omembe vrednih prihrankov ni bilo zaznati.

Poglaviti razlog za ponovno vzpostavitev samostojne šole je v tem, da gre za relativno večjo šolo, ki ima stabilen vpis v izobraževalne programe s področja elektrotehnike in računalništva, za kar v okolju oziroma regiji obstaja interes in povpraševanje po poklicih na trgu delovne sile, kar pomeni, da obstoj te šole kot samostojnega javnega zavoda vsaj za enkrat ni vprašljiv.

Predlagatelj zasleduje cilj racionalizacije mreže srednjih šol s tem, da združuje in tako ukinja statusno-pravno samostojnost manjših šol, ki dalj časa beležijo občuten padec vpisa v izobraževalne programe, ki jih take šole izvajajo in ki po analizah razvoja na teh področjih kažejo na nadaljevanje vpada zanimanja oziroma potreb po tovrstnih poklicih na trgu delovne sile.

S tem se želi po eni strani ohraniti možnosti izvajanja posameznih izobraževalnih programov za poklice, ki so na trgu manj iskani, pa vendarle obstaja določena stabilna potreba po njih (npr. za poklice na področju lesarstva), po drugi strani pa zmanjšati obseg vpisa v istovrstne programe, ki jih izvaja več manjših šol v regiji, za katere ni primerne povpraševanja na trgu delovne sile oziroma je trg že dalj časa zasičen s tovrstnimi poklici (npr. na področju ekonomije in drugih družboslovnih področjih kot so programi splošne in strokovne gimnazije).

Na podlagi navedenih ugotovitev predlagatelj meni, da ukinitvev statusno-pravne samostojnosti te šole ni bila skladna z omenjenimi merili in prav tako se je izkazalo, da po polletnem delovanju te šole v okviru šolskega centra ni prišlo do pričakovane konsolidacije in racionalizacije poslovanja združenih šol, zato predlaga, da ustanoviteljica to šolo izloči iz zadevnega šolskega centra in ji tako povrne prejšnjo statusno-pravno obliko samostojnega javnega zavoda, saj meni, da je za njen nadaljnji obstoj in razvoj to vsaj za zdaj ustreznjša rešitev.

Glede na vse navedeno, ministristvo predlaga, da Vlada sprejme predlagane sklepe o izločitvi SERŠ Maribor iz ŠC Maribor v samostojno šolo, tako kot je bila pred lanskoletno združitvijo.