

POSLOVNIK INŠPEKCIJSKEGA SVETA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet urejanja)

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Inšpekcijskega sveta.

2. člen (vodenje Inšpekcijskega sveta)

(1) Inšpekcijski svet vodi minister, pristojen za upravo, ali oseba, ki jo minister pooblasti (v nadaljevanju: predsednik Inšpekcijskega sveta).

(2) Predsednik Inšpekcijskega sveta v skladu z zakonom in tem poslovnikom predstavlja Inšpekcijski svet, vodi in usmerja delo Inšpekcijskega sveta, usklajuje delo članov Inšpekcijskega sveta in skrbi za enotnost Inšpekcijskega sveta. V ta namen sklicuje in vodi seje Inšpekcijskega sveta, predlaga sklepe, zahteva poročanje posameznih članov Inšpekcijskega sveta o opravljenih obveznostih, predstavlja Inšpekcijski svet pred organi državne uprave in pred drugimi državnimi organi ter zastopa stališča Inšpekcijskega sveta v medijih.

2. NALOGE IN DELOVANJE INŠPEKCIJSKEGA SVETA

3. člen

Za zagotavljanje večje učinkovitosti delovanja inšpekcijskih organov Inšpekcij svet:

- načrtuje skupno izvajanje nalog inšpekcijskega nadzora različnih inšpekcijskih organov in skrbi za hitro prenašanje informacij med njimi;
- obravnava skupna strokovna in organizacijska vprašanja, povezana z delovanjem posameznih inšpekcijskih organov;
- določa in spremlja kazalce uspešnosti, učinkovitosti in kakovosti dela inšpekcijskih organov;
- načrtuje in predlaga usposabljanje javnih uslužbencev v inšpekcijskih organih v skladu s potrebami;
- načrtuje standardizacijo opreme, evidenc in dostopov do baz podatkov, potrebnih za učinkovitejšo opravljanje inšpekcijskega nadzora in vodenje prekrškovnih postopkov;
- zagotavlja skupni informacijski sistem za vse inšpekcijske organe, ki si medsebojno izmenjujejo podatke;
- zagotavlja enotno razlago predpisov, ki se nanašajo na delo inšpekcijskih organov;
- zagotavlja pravno pomoč v zahtevnih operativnih primerih;
- obravnava predloge za spremembe oziroma dopolnitve predpisov, ki posegajo na področje inšpekcijskega nadzora;
- sodeluje pri reševanju vprašanj s področja pristojnosti inšpekcijskih organov;
- obravnava poročila o delu inšpekcijskih organov in notranjih organizacijskih oblik Inšpekcijskega sveta.

4. člen (seje Inšpekcijskega sveta)

(1) Inšpekcijski svet v okviru svojih pristojnosti sprejema sklepe, smernice in priporočila na sejah. Inšpekcijski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

(2) Seje Inšpekcijskega sveta sklicuje predsednik. Predsednik lahko skliče sejo tudi na predlog posameznega člana Inšpekcijskega sveta.

(3) Inšpekcijski svet se sestane po potrebi, vendar najmanj dvakrat na leto.

(4) Predsednik poda predlog dnevnega reda seje. Pri tem upošteva predloge članov Inšpekcijskega sveta za uvrstitev tem na dnevni red, ki jih je prejel do trenutka pred pošiljanjem vabila na sejo.

(4) Vabila za udeležbo na seji se članom in drugim vabljenim pošiljajo po elektronski pošti najmanj pet delovnih dni pred sejo. Če vabil in gradiv ni mogoče poslati po elektronski pošti, se pošljejo po redni pošti.

5. člen (potek seje Inšpekcijskega sveta)

(1) Sejo vodi predsednik Inšpekcijskega sveta ali oseba, ki jo predsednik pooblasti.

(2) O seji se piše zapisnik.

(3) Seja se začne z določitvijo dnevnega reda. Na predlog članov lahko Inšpekcijski svet v nujnih primerih razširi predlog dnevnega reda na sami seji.

(4) Po določitvi dnevnega reda se potrdi zapisnik prejšnje seje in pregleda uresničevanje sklepov prejšnjih sej. Člani Inšpekcijskega sveta imajo pravico dati pripombe k zapisniku pisno pred sejo ali ustno na sami seji. O pripombah k zapisniku odloča Inšpekcijski svet.

6. člen (sodelovanje na seji Inšpekcijskega sveta)

(1) Na seji Inšpekcijskega sveta sodelujejo člani Inšpekcijskega sveta in njihovi sodelavci. Predsednik Inšpekcijskega sveta lahko samostojno ali na predlog članov na sejo povabi tudi druge udeležence, ki bi lahko pomembno prispevali k uspešnemu reševanju posameznih vprašanj dnevnega reda.

(2) V odsotnosti člana Inšpekcijskega sveta ga lahko na podlagi njegovega pooblastila na seji polnopravno nadomešča pooblaščenec.

7. člen (izvajanje strokovno-upravnih del)

Strokovno-upravna dela za Inšpekcijski svet se opravljajo v ministrstvu, pristojnem za upravo.

3. NOTRANJE ORGANIZACIJSKE OBLIKE DELOVANJA INŠPEKCIJSKEGA SVETA

8. člen (odbori)

(1) V okviru Inšpekcijskega sveta delujejo odbori:

- za merjenje uspešnosti, učinkovitosti in kakovosti dela inšpekcijskih organov;
- za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- za informacijsko podporo;
- za pravno področje.

(2) Člane, naloge in način poročanja odborov določi predsednik Inšpekcijskega sveta.

9. člen (regijska koordinacija inšpektorjev)

(1) Za koordinacijo dela inšpekcijskih organov na regionalni ravni se ustanovijo regijske koordinacije inšpektorjev (v nadaljnjem besedilu: koordinacije).

(2) Člani koordinacij so praviloma vodje območnih enot inšpekcijskih organov. Sestava koordinacij je razvidna iz Priloge I, ki je sestavni del tega poslovnika.

(3) Če inšpekcijski organ nima območnih enot, lahko njegov predstojnik določi inšpektorja, ki bo član koordinacije, če oceni, da bi bilo glede na vsebino dela njegovo članstvo v koordinaciji smiselno.

(4) Koordinacijo vodi predsednik.

(5) Kandidata za predsednika koordinacije določijo predstojniki inšpekcijskih organov, zastopanih v koordinaciji.

(6) Če se predstojniki inšpekcijskih organov, zastopanih v koordinaciji, glede novega predsednika koordinacije ne uskladijo do poteka mandata aktualnega predsednika koordinacije, lahko kandidata za predsednika koordinacije izberejo člani koordinacije med seboj. Pri tem upoštevajo, kateri član koordinacije oziroma predstavnik katerega inšpekcijskega organa še ni vodil koordinacije oziroma je od njegovega vodenja koordinacije preteklo največ časa.

(7) Če se člani koordinacije v roku enega meseca od poteka mandata aktualnega predsednika koordinacije ne dogovorijo o novem predsedniku koordinacije, se za kandidata za predsednika koordinacije določi tisti član koordinacije, ki je zaposlen v inšpekcijskem organu, zastopanem v koordinaciji, ki po abecednem redu sledi imenu tistega inšpekcijskega organa, katerega predstavnik je vodil koordinacijo nazadnje.

(8) Član koordinacije, ki je po šestem ali sedmem odstavku tega člena določen za kandidata za predsednika koordinacije, o tem obvesti predstojnika inšpekcijskega organa, v katerem je zaposlen.

(9) Predsednika koordinacije imenuje predsednik Inšpekcijskega sveta s sklepom, in sicer za dobo dveh let.

(10) Koordinacija se sestaja najmanj enkrat na tri mesece. O svojem delu poroča predsedniku Inšpekcijskega sveta. Člani koordinacije poročajo svojim predstojnikom.

(11) Glede na posamezno točko dnevnega reda se na sejo koordinacije vabijo predstavniki upravnih enot, lokalnih skupnosti, policijskih uprav in druge osebe, ki lahko podajo pojasnila v posamezni zadevi.

(12) Predsednik Inšpekcijskega sveta določi število in območja delovanja koordinacij.

10. člen (druge notranje organizacijske oblike Inšpekcijskega sveta)

Predsednik Inšpekcijskega sveta lahko določi tudi druge notranje organizacijske oblike Inšpekcijskega sveta. Njihove člane, naloge in način poročanja določi predsednik Inšpekcijskega sveta.

4. RAZMERJA INŠPEKCIJSKEGA SVETA

11. člen (razmerje do Vlade Republike Slovenije)

(1) Inšpekcijski svet lahko o ugotovitvah in predlogih, ki bi lahko pomembno prispevali k uspešnemu reševanju posameznih vprašanj, povezanih z učinkovitostjo delovanja inšpekcijskih organov, seznaní pristojno ministrstvo oziroma vladno službo, lahko pa predlaga ministru, pristojnemu za javno upravo, da z gradivom in predlaganimi sklepi seznaní Vlado Republike Slovenije.

(2) Inšpekcijski svet najpozneje do 31. marca v tekočem letu pripravi poročilo o svojem delu v preteklem letu, ki ga minister, pristojen za javno upravo, pošlje v seznanitev Vladi Republike Slovenije.

5. JAVNOST DELA INŠPEKCIJSKEGA SVETA

12. člen

Delo Inšpekcijskega sveta je javno, kar se zagotavlja z novinarskimi konferencami, sporočili sredstvom javnega obveščanja in objavami na svetovnem spletu.

6. KONČNA DOLOČBA

13. člen

- (1) Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati predhodni Poslovnik Inšpekcijskega sveta.
- (2) Ta poslovnik začne veljati z dnem izdaje sklepa Vlade Republike Slovenije o soglasju k njegovi vsebini.

Priloga I: Preglednica vseh koordinacij v Republiki Sloveniji, upravnih enot, ki spadajo pod posamezno koordinacijo, ter zastopanost inšpekcijskih organov v posamezni koordinaciji