



Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30

F: 01 478 83 31

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Številka: 007-618/2015/4
Ljubljana, 20. 7. 2015
EVA /
GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE <a href="mailto:Gp.gs@gov.si">Gp.gs@gov.si</a>
<b>ZADEVA: Strategija razvoja javne uprave 2015–2020 – Dvoletni akcijski načrt izvedbe Strategije razvoja javne uprave za obdobje od 2015 do 2016 – predlog za obravnavo</b>
<b>1. Predlog sklepov vlade:</b>
Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10-ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13-ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na..... seji dne ..... sprejela naslednji
<b>SKLEP :</b>
1. Vlada Republike Slovenije je sprejela Dvoletni akcijski načrt izvedbe Strategije razvoja javne uprave za obdobje od leta 2015 do 2016.
Mag. Darko Krašovec GENERALNI SEKRETAR
Prejmejo: – vsa ministrstva, – vladne službe.
<b>2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov:</b>
/
<b>3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:</b>
– Boris Koprivnikar, minister za javno upravo – mag. Janko Burgar, državni sekretar, Ministrstvo za javno upravo – Marko Aškerc, podsekretar, Kabinet ministra, Ministrstvo za javno upravo – dr. Karmen Kern Pipan, sekretarka, vodja operativne delovne skupine, Ministrstvo za javno upravo – Mateja Arko Košec, sekretarka, namestnica vodje operativne delovne skupine, Ministrstvo za javno upravo
<b>3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:</b>
– /
<b>4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora:</b>
/

## 5. Kratek povzetek gradiva:

Vlada Republike Slovenije je dne 29. 4. 2015 sprejela Strategijo razvoja javne uprave 2015 – 2020 ter naložila Ministrstvu za javno upravo, da skupaj s pristojnimi organi pripravi dvoletni akcijski načrt ukrepov za obdobje od leta 2015 do leta 2016 kot izvedbeni akt že sprejete strategije. Na tej podlagi je Ministrstvo za javno upravo skupaj s pristojnimi nosilci posameznih vsebin pripravilo »Dvoletni akcijski načrt izvedbe Strategije razvoja javne uprave za obdobje od 2015 do 2016«, ki ga posreduje Vladi RS v sprejem.

Sprejem strategije razvoja javne uprave je bil nujen, da bi izboljšali in modernizirali njeno delovanje, pripomogli k boljšemu okolju za državljane in gospodarstvo ter dvigu družbene blaginje in konkurenčnosti celotne države. Obstoj strategije javne uprave pa pomeni tudi enega izmed predhodnih pogojev za izpolnjevanje 11. tematskega cilja v okviru programiranja za novo finančno obdobje, ki jih mora Slovenija izpolniti (ex-ante conditionalities) v okviru zahtev Evropske komisije. Za zaključek postopka potrditve predhodne pogojenosti pa je Evropski komisiji potrebno posredovati še prvi dvoletni akcijski načrt izvedbe strategije za leti 2015 in 2016.

Dvoletni akcijski načrt izvedbe Strategije razvoja javne uprave za obdobje od 2015 do 2016 predstavlja izvedbeni akt omenjene strategije ter pomeni operacionalizacijo strateških ciljev po vsebinskih sklopih in je pripravljen v sodelovanju z nosilci posameznih vsebin po sedmih poglavjih:

1. Učinkovita organiziranost,
2. Učinkovita uporaba virov,
3. Izboljšanje zakonodajnega okolja,
4. Odprto in transparentno delovanje z ničelno toleranco do kršitve integritete v javnem sektorju,
5. Sistem vodenja kakovosti v javni upravi,
6. Posodobitev inšpekcijskega nadzora,
7. Učinkovita informatika, dvig uporabe e-storitev in interoperabilnost informacijskih rešitev.

Gradivo je pripravljeno v sodelovanju z Ministrstvom za finance, Službo Vlade za razvoj in evropsko kohezijsko politiko ter Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Upravo Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, kateri so v okviru gradiva tudi nosilci določenih vsebinskih sklopov.

## 6. Presoja posledic za:

a)	javnofinančna sredstva nad 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	NE
b)	usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	NE
c)	administrativne posledice	NE
č)	gospodarstvo, zlasti mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij	NE
d)	okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki	NE
e)	socialno področje	NE
f)	dokumente razvojnega načrtovanja: – nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja – razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna – razvojne dokumente Evropske unije in	NE

	mednarodnih organizacij			
<b>7.a Predstavitev ocene finančnih posledic nad 40.000 EUR:</b> (Samo če izberete DA pod točko 6.a.)				
<b>I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu</b>				
	Tekoče leto (t)	t + 1	t + 2	t + 3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) prihodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) prihodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) odhodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) odhodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) obveznosti za druga javnofinančna sredstva				
<b>II. Finančne posledice za državni proračun</b>				
<b>II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:</b>				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
<b>SKUPAJ</b>				
<b>II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:</b>				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1

<b>SKUPAJ</b>				

**II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:**

Novi prihodki	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
<b>SKUPAJ</b>		

**OBRAZLOŽITEV:**

**I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu**

V zvezi s predlaganim vladnim gradivom se navedejo predvidene spremembe (povečanje, zmanjšanje):

- prihodkov državnega proračuna in občinskih proračunov,
- odhodkov državnega proračuna, ki niso načrtovani na ukrepih oziroma projektih sprejetih proračunov,
- obveznosti za druga javnofinančna sredstva (drugi viri), ki niso načrtovana na ukrepih oziroma projektih sprejetih proračunov.

**II. Finančne posledice za državni proračun**

Prikazane morajo biti finančne posledice za državni proračun, ki so na proračunskih postavkah načrtovane v dinamiki projektov oziroma ukrepov:

**II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:**

Navedejo se proračunski uporabnik, ki financira projekt oziroma ukrep; projekt oziroma ukrep, s katerim se bodo dosegli cilji vladnega gradiva, in proračunske postavke (kot proračunski vir financiranja), na katerih so v celoti ali delno zagotovljene pravice porabe (v tem primeru je nujna povezava s točko II.b). Pri uvrstitvi novega projekta oziroma ukrepa v načrt razvojnih programov se navedejo:

- proračunski uporabnik, ki bo financiral novi projekt oziroma ukrep,
- projekt oziroma ukrep, s katerim se bodo dosegli cilji vladnega gradiva, in
- proračunske postavke.

Za zagotovitev pravic porabe na proračunskih postavkah, s katerih se bo financiral novi projekt oziroma ukrep, je treba izpolniti tudi točko II.b, saj je za novi projekt oziroma ukrep mogoče zagotoviti

pravice porabe le s prerazporeditvijo s proračunskih postavk, s katerih se financirajo že sprejeti oziroma veljavni projekti in ukrepi.

**II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:**

Navedejo se proračunski uporabniki, sprejeti (veljavni) ukrepi oziroma projekti, ki jih proračunski uporabnik izvaja, in proračunske postavke tega proračunskega uporabnika, ki so v dinamiki teh projektov oziroma ukrepov ter s katerih se bodo s prerazporeditvijo zagotovile pravice porabe za dodatne aktivnosti pri obstoječih projektih oziroma ukrepih ali novih projektih oziroma ukrepih, navedenih v točki II.a.

**II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:**

Če se povečani odhodki (pravice porabe) ne bodo zagotovili tako, kot je določeno v točkah II.a in II.b, je povečanje odhodkov in izdatkov proračuna mogoče na podlagi zakona, ki ureja izvrševanje državnega proračuna (npr. priliv namenskih sredstev EU). Ukrepanje ob zmanjšanju prihodkov in prejemkov proračuna je določeno z zakonom, ki ureja javne finance, in zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna.

**7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR:**

(Samo če izberete NE pod točko 6.a.)

Kratka obrazložitev

**8. Predstavitev sodelovanja javnosti:**

Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja:

NE

(Če je odgovor DA, navedite)

**9. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:**

DA

**10. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:**

NE

Boris Koprivnikar  
MINISTER



REPUBLIKA SLOVENIJA  
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

# DVOLETNI AKCIJSKI NAČRT IZVEDBE STRATEGIJE RAZVOJA JAVNE UPRAVE ZA OBDOBJE OD 2015 DO 2016

julij 2015

**Vizija** Vlade Republike Slovenije je organizirati sodobno javno upravo, ki bo spoštovala načela in vrednote:

- zakonitosti in vladavine prava;
- strokovnosti in profesionalnosti;
- participacije;
- transparentnosti, integritete in preprečevanja korupcije;
- odzivnosti in usmerjenosti k uporabniku;
- usmerjenosti k soglasju in vključenosti;
- pravičnosti in vključenosti;
- inovativnosti, uspešnosti in učinkovite uporabe virov;
- odgovornosti

kot podlago ukrepov in kazalnikov uspešnosti delovanja, upoštevanja javnega interesa, zadovoljstva državljanov, podjetij in drugih deležnikov, s katerimi bo pri kakovostnem izvajanju svojih storitev dosegla nadpovprečne rezultate med državami članicami Evropske unije.

Da bi dosegli navedeno vizijo so opredeljeni **ključni strateški cilji**, za dosego katerih so v nadaljevanju oblikovani akcijski načrti z ukrepi za:

- odzivno, uspešno in učinkovito delovanje javne uprave, ki je usmerjena k uporabniku,
- učinkovito uporabo kadrovske, finančne, prostorske, okoljske in energetske virov,
- odgovorno, odprto in transparentno delovanje javne uprave,
- ničelno toleranco do korupcije ter krepitev integritete,
- profesionalizacijo in razvoj strokovne usposobljenosti ter inovativnosti zaposlenih,
- sistem prožnega ravnanja z zaposlenimi z mehanizmi odgovornosti in nadgradnjo sistema plač z motivacijskimi mehanizmi,
- posodobitev upravnega procesnega prava in sistema inšpekcijskega nadzora,
- izboljšanje sistemov kakovosti, programskega načrtovanja, pregleda poslovanja, merljivih ciljev in procesnih kazalnikov,
- izboljšanje zakonodaje, zmanjšanje zakonodajnih bremen, presojo učinkov in vključevanje ključnih deležnikov,
- učinkovito informatiko, dvig uporabe e-storitev, digitalizacijo, interoperabilnost informacijskih rešitev.

Operacionalizacija navedenih strateških ciljev v nadaljevanju vsebinsko poteka v sedmih poglavjih:

### **1. Učinkovita organiziranost**

Država mora s svojo organiziranostjo in delovanjem med drugim tudi podpreti večjo konkurenčnost zasebnega sektorja. Zato je nujno oblikovati hitro, odzivno in učinkovito državo. Za učinkovito sprejemanje odločitev in njihovo uresničevanje potrebujemo tudi ustrezno organizirano javno upravo, optimalno načrtovanje proračunov ter uvedbo projektnega načina dela, ki bo zagotovil, da bodo razvojne aktivnosti v popolnosti usklajene z nacionalnimi in drugimi strategijami.

### **2. Učinkovita uporaba virov:**

Učinkovita raba vse bolj omejenih virov v javni upravi je izrednega pomena za stabilnost njenega delovanja in kakovost javnih storitev. Poglavitni ukrepi se nanašajo na področje javnih uslužbencev, vključno z ukrepi za izboljšanje sistema usposabljanja, na poenostavitve sistema javnega naročanja ter na gospodarno ravnanje s stvarnim premoženjem države.

Pri učinkovitem upravljanju človeških virov se predvsem želi doseči strateški cilj »sistem prožnega ravnanja s kadri z mehanizmi odgovornosti ter nadgradnjo sistema plač z motivacijskimi mehanizmi«, in sicer z ukrepi na področju kompetenc, uslužbenskega in plačnega sistema. Pri tem bodo ukrepi, ki se nanašajo na plačni sistem, uveljavljeni za celotni javni sektor, ukrepi s področja uslužbenskega sistema pa v državnih organih in občinah, pri čemer bodo ukrepi usmerjeni v prenovo in izboljšanje sistema javnih uslužbencev, profesionalno upravno vodenje in v razvoj funkcije upravljanja človeških virov.

Krepitev usposobljenosti javnih uslužbencev je cilj, usmerjen v oblikovanje pogojev za izvajanje sistematičnega usposabljanja javnih uslužbencev, ki bo pomenilo podporo doseganju drugih strateških ciljev.

### **3. Izboljšanje zakonodajnega okolja**

Strateški cilj je izboljšanje zakonodaje, zmanjšanje zakonodajnih bremen, uvedba presoje učinkov in vključevanje ključnih deležnikov. To področje bo s spoštovanjem sprejetih



standardov iz Resolucije o normativni dejavnosti prispevalo k pripravi kakovostnejših, širše družbeno sprejemljivih in v praksi ustrezno izvajanih predpisov.

Posodobitev upravnega procesnega prava označuje predvsem posodobitev temeljnih načel in pravnih pravil splošnega upravnega postopka kot temeljnega procesnega okvira za vzpostavljanje upravnopravnih razmerij med javno oblastjo in nosilci pravic, pravnih koristi in obveznosti na področju upravnega prava.

#### **4. Odprto in transparentno delovanje z ničelno toleranco do kršitve integritete v javnem sektorju**

Okrepili bomo mehanizme za transparentno delovanje javne uprave in širšega javnega sektorja na vseh področjih ter zagotovili višjo stopnjo transparentnosti pri postopku sprejemanja zakonodaje ter porabi javnih sredstev. Hkrati bomo spodbudili ponovno uporabo podatkov javnega sektorja in razvoj odprtih podatkov. Nadaljevali bomo z izvajanjem ukrepov za omejevanje korupcijskih tveganj.

#### **5. Sistem vodenja kakovosti v javni upravi**, kjer se predvsem želi doseči strateški cilj »izboljšanje sistemov kakovosti, programskega načrtovanja, pregleda poslovanja, merljivih ciljev in procesnih kazalnikov«. To področje bo s sistematično uporabo orodij za nadzor kakovosti razširjeno na vse organe javne uprave, poleg upravnih enot tudi na ministrstva, vladne službe, organe v sestavi idr., da se tako izboljšata transparentnost in učinkovitost delovanja javne uprave.

#### **6. Posodobitev inšpekcijskega nadzora**

Predvidene spremembe pri sistemskem urejanju inšpekcijskega nadzora in zagotavljanju informacijske podpore izvajanju inšpekcijskih postopkov so v skladu s strateškim ciljem »posodobitev inšpekcijskega nadzora«. Spremembe, ki so usmerjene predvsem v vzpostavitev ustreznih pravnih podlag za zagotavljanje učinkovitosti in hitrosti pri vodenju inšpekcijskih nadzorov ter v medsebojno povezljivost in izmenjavo informacij inšpektoratov s pomočjo sodobne informacijske podpore, se bodo nanašale na vse inšpekcijske organe v Republiki Sloveniji. Glede na poudarjeno preventivno vlogo inšpekcijskih služb bodo pozitivni učinki dolgoročno doseženi tudi pri zavezancih v inšpekcijskih postopkih, s tem pa bo varovan tako javni interes kot tudi okrepljena preventivna vloga dela inšpektoratov oziroma inšpekcij.

**7. Učinkovita informatika, dvig uporabe e-storitev in interoperabilnost informacijskih rešitev**

kjer želimo po eni strani uporabnikom zagotoviti boljše in dostopnejše storitve ter spodbuditi njihovo večjo dejansko uporabo, po drugi strani pa v javni upravi zagotoviti boljše upravljanje informatike, večjo učinkovitost in večjo stopnjo digitalizacije procesov ter boljšo izrabo virov. Pri uporabnikih pričakujemo ugodne učinke na kakovost življenja in poslovanja, pri javni upravi pa večjo prilagodljivost, učinkovitost in odprtost, in zniževanje stroškov.

## 1. UČINKOVITA ORGANIZIRANOST

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>1.1. Učinkovita organizacija centralne ravni državne uprave</b>	<b>75:</b> Izdelava analize izvajanja funkcij subjektov javne uprave in izdelava ter apliciranje kazalnikov primerljivosti	/	/	/	150.000 EUR (85% od tega sredstva EU 2007-2013)	30.11.2015	MJU
	Oblikovanje predloga optimizacije in racionalizacije organov na centralni ravni državne uprave	Število podvojenih procesov	Ni podatka. Podatek za leto 2015 bo znan predvidoma v letu 2016.	manjše kot v izhodiščnem letu 2015	/	31.12.2016	MJU
<b>1.1. Učinkovita teritorialna organiziranost javne uprave</b>	<b>75:</b> Izdelava analize izvajanja funkcij subjektov javne uprave in izdelava ter apliciranje kazalnikov primerljivosti	/	/	/	150.000 EUR (85% od tega sredstva EU 2007-2013)	30.11.2015	MJU
	Poglobljena analiza izvajanja upravnih nalog državne uprave na lokalni in regionalni ravni ter predlog optimizacije in reorganizacije struktur javne uprave na teh ravneh	Število podvojenih procesov	Ni podatka. Podatek za leto 2015 bo znan predvidoma v letu 2016.	manjše kot v izhodiščnem letu 2015	/	31.12.2016	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
		Število upravnih organov na lokalni ravni Število upravnih organov na lokalni ravni	648 (brez policijskih postaj), 758 (s policijskimi postajami)	uskladitev teritorialne pokritosti delovanja posameznih organov javne uprave za 80 % organov javne uprave na lokalni ravni			
		Število upravnih organov (oz. njihovih org. enot), ki poslujejo na enem naslovu	251				
		Število opravljenih upravnih nalog na javnega uslužbenca	1.359 <sup>1</sup>	10%			
		Število opravljenih upravnih nalog na porabljena finančna sredstva	0,047 <sup>2</sup>	10%			

<sup>1</sup> Podatek za upravne enote

<sup>2</sup> Podatek za upravne enote

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
		Materialni stroški na javnega uslužbenca	3.178 EUR <sup>3</sup>	znižanje stroškov delovanja javne uprave na lokalni ravni za 5%			
<b>1.2.Programski proračun</b>	Izhodiščna analiza trenutnega stanja in potrebnih sprememb na področju pravnega okvira za oblikovanje programskega proračuna, informativskih rešitev za podporo pripravi in izvrševanju proračunov ter organizacije dela pri posameznih skupinah institucionalnih enot sektorja država.		/	/		31. 12. 2015	MF
	Priprava zakonskih podlag za uvedbo programskega proračuna pri vseh institucionalnih enotah sektorja	Priprava novele ZJF	/	/		31. 12. 2015	MF

<sup>3</sup> Podatek za upravne enote

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	država ter okrepitev notranjega nadzora (nov ZJF, izvedbeni akti), vključno z opredelitvijo ključnih teminskih okvirov za posamezne korake pri uvajanju programskega proračuna.	Uveljavitev novele ZJF	/	/		30.6.2016	
		Uveljavitev posameznih izvedbenih predpisov	/	/		V skladu z dogovorjenim časovnim okvirom	
	Ukrepi za povečanje zavedanja in znanja o programskem proračunu za vse ravni sektorja država.		/	/		Tekom celega leta 2016	MF Vse enote sektorja država
	Poglobljena analiza obstoječega sistema informacijske podpore pripravi in izvrševanju proračuna in oblikovanje potrebnih sprememb na posameznih ravneh sektorja država.		/	/		31.12.2016	MF
<b>1.3 Vodenje projektov v javni upravi; učinkovita in racionalna uresničitev strateških</b>	Oblikovanje metodologije projektne dela v javni upravi	Število pripravljenih zagonskih elaboratov projektov po	0	20	0	30.11.2016	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
in razvojnih ciljev		oblikovani metodologiji					
	Vzpostavitev organizacijske strukture za krovni nadzor, usklajevanje in usmerjanje strateških projektov vlade	Število doseženih strateških in programskih ciljev (ukrepi iz programskega dela koadicijanskega sporazuma)	0	30 (100)	0	31.12.2016	SVRK, KPV VPP
	Vzpostavitev orodja za informacijsko podprto načrtovanje in izvajanje, spremljanje in poročanje o projektih	Število javnih uslužbencev, usposobljenih za uporabo programskih rešitev za pripravo in vodenje projektov	0	0 (150)	0	31.12.2020	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	Oblikovanje programov usposabljanja za zaposlene v javni upravi	število javnih uslužbencev, usposobljenih za pripravo zagonskih elaboratov projektov in vodenje projektov	0	40 (300)	10.000	31.12.2016	MJU



## 2. UČINKOVITA UPORABA VIROV

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>2.1: izboljšanje upravljanja človeških virov (kompetence, uslužbenski sistem, plačni sistem)</b>	<b>27:</b> Sprejem oz. spremembe Zakona o javnih uslužbencih	Število izvedenih sprememb (spremembe, izboljšave in poenostavitve) na področju uslužbenskega sistema	/	Najmanj 5	/	31.12.2016	MJU, DJS,
		Število utemeljenih pritožb, prijav in vlog javnih uslužbencev v inšpekcijskih postopkih	63,6 % (delež zadev, v katerih so bile ugotovljene nepravilnosti)	Za 10 % manj	/	/	/
	<b>31:</b> Priprava priporočil – smernic za upravljanje s kadri v javni upravi					30.6.2016	MJU, DJS,
	<b>32a:</b> Vzpostavitev enotnega kompetenčnega modela v javni upravi	Število delovnih mest z vzpostavljenim kompetenčnim modelom	/	Najmanj 80% delovnih mest	Sredstva ESF (2.520.000 EUR)	31.12.2020	MJU, DJS,
Priprava zagonskega elaborata za projekt vzpostavitve kompetenčnega	/	/	/	31.12.2015		MJU, DJS,	

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	modela						
	Priprava dokumentacije za izvedbo javnega naročila male vrednosti za pripravo investicijske dokumentacije za projekt kompetenčni model	/	/	/		31.12.2015	MJU, DJS
	Priprava javnega naročila za projekt kompetenčni model, izbor zunanjega izvajalca in podpis pogodbe	/	/	/		31.12.2016	MJU, DJS
	<b>32b:</b> Nadgradnja informacijskega sistema upravljanja človeških virov	Število novih funkcionalnosti/vrst orodja, ki jih zagotavlja nadgrajen informacijski sistem	/	Najmanj 3		31.12.2020	MJU, DJS
	Priprava dokumentacije za izvedbo javnega naročila male vrednosti za pripravo investicijske	/	/	/		31.12.2015	MJU, DJS

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	dokumentacije za projekt nadgradnje informacijskega sistema UČV						
	Priprava zagonskega elaborata za projekt nadgradnje informacijskega sistema UČV	/	/	/		31.12.2016	MJU, DJS
	<b>28a:</b> Priprava sprememb in dopolnitev Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, podzakonskih predpisov, Kolektivne pogodbe za javni sektor za zagotovitev večje fleksibilnosti pri določanju plače v odvisnosti od rezultatov dela na podlagi vnaprej dogovorjenih kriterijev	Število izvedenih sprememb (spremembe, izboljšave in poenostavitve) na področju plačnega sistema)	/	Najmanj 5	/	31.12.2016	MJU, DJS
		Delež zaposlenih, ki se jim je plača povečala zaradi nadpovprečne delovne uspešnosti	/	Do 20% zaposlenih	/	31.12.2016	MJU, DJS
		Povprečno razmerje med fiksnim in variabilnim	/	Povečanje glede na obdobje pred uveljavitvijo sprememb	/	31.12.2016	MJU, DJS

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
		delom plače v javnem sektorju					
	<b>28a:</b> Priprava Analize in izhodišč za spremembo plačnega sistema	Analiza in izhodišča za pogajanja sprejeta na Vladi RS	/	/	/	30.6.2015	MJU, DJS
<b>2.1.1. Krepitev usposobljenosti javnih uslužbencev: Izboljšanje kompetenc javnih uslužbencev</b>	<b>31:</b> Krepitev usposobljenosti javnih uslužbencev	Povprečno število dni usposabljanj na javnega uslužbenca letno	4 dni	5 dni	ESF- 2.000.000 € in lastna dejavnost	Kontinuirano do 31.12.2023	MJU, DJS
	Nabava aplikacije za podporo sistemu usposabljanj in strokovnih izpitov	/	/	/	ESF	31.12.2016	MJU, DJS
	Priprava novih programov usposabljanj	/	/	/	/	31.12.2015	MJU, DJS
	Priprava metodologije evalviranja usposabljanj pri izvajalcu usposabljanj in na delovnem mestu	/	/	/	/	31.12.2015	MJU, DJS
	Izvajanje usposabljanj	Delež udeležencev usposabljanj na ključnih	15 % od vseh udeležencev	30%	ESF	Kontinuirano do konca 2023	MJU, DJS

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
		področjih					
<b>2.2. Javno naročanje: Poenostavitve, večja prožnost, učinkovitost in gospodarnost javnega naročanja in s tem neposredni in posredni prihranki</b>	Izvajanje skupnega javnega naročanja (vključno z zdravstvom)	Prihranki in število predmetov skupnih javnih naročil	/	povečanje predmetov za največ 10 %		31.12.2016	MJU, DJN
	Sprememba javnonaročniške zakonodaje	Sprejet zakon in podzakonski akti	/	sprejet zakon in podzakonski akti		18.4.2016	MJU, DJN
	Primerjalni pregled sistemov pravnega varstva v javnem naročanju in priprava izhodišč za ureditev sistema	Izdelana izhodišča	/	izdelana izhodišča		30.6.2016	MJU, DJN
	Izobraževanje na področju javnonaročniške zakonodaje in usmeritve za izvajanje javnonaročniške zakonodaje	Število izvedenih izobraževanj	/	20		31.12.2016	MJU, DJN
<b>2.2.1. E-javno naročanje</b>	Dodajanje novih funkcionalnosti, ki bodo pripomogle k še večji transparentnosti javnega naročanja	Uvedenost projekta e-javno naročanje v praksi	/	100-odstotno uveden projekt e-javno naročanje		31.12.2016	MJU, DJN

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	Večja informatizacija postopkov oddaje javnih naročil		/			31.12.2016	MJU, DJN
	Razumljivost in ustreznost obrazcev na portalu javnih naročil (usklajenost obrazcev glede na zakonodajo)	Raven usklajenosti obrazcev glede na zakonodajo	/	100-odstotna usklajenost obrazcev glede na zakonodajo		18.4.2016	MJU, DJN
	Prenova obrazcev na portal javnih naročil		/		6500	18.4.2016	MJU, DJN
	Prenovljen portal javnih naročil		/			31.12.2016	MJU, DJN
<b>2.3. Ravnanje s stvarnim premoženjem</b>	Vzpostavitev centralne evidence nepremičnin države in funkcionalna povezljivost le-te z ostalimi evidencami	Število nepremičnin vključenih v evidence	50%	100%	1.120.000	31.12.2016	MJU, DSP
	Centralizacija ravnania s stvarnim nepremičnim premoženjem s poudarkom na optimizaciji poslovanja.	Znižanje stroškov najemnine	0	30%	Prihranki v višini 1 mio EUR in prihodki od upravljanja in ravnania	1.1.2017	MJU, DSP
Znižanje obratovalnih stroškov		0	40%				
Znižanje obsega nepotrebnih nepremičnin		0	20%				
<b>2.3.1. Enotni spletni portal</b>	Vzpostavitev enotnega spletnega	Število pravno urejenih	60%	100%	40.000	31.12.2015	MJU, DSP

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	portala stvarnega premoženja	nepremičnin					
	Vzpostavitev enotnega spletnega portala stvarnega premoženja	Število objav povezanih z ravnanjem z stvarnim premoženjem	0	100%	40000	31.12.2015	MJU, DSP

### 3. IZBOLJŠANJE ZAKONODAJNEGA OKOLJA

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>3. 1. Izboljšanje zakonodajnega okolja</b>	<b>62d:</b> Boljša uprava: e-Predpisi - Modernizacija elektronske podpore pripravi predpisom in merjenju njihovega učinkov na gospodarstvo (MSP test)	Delež ministrstev, ki imajo vzpostavljen sistem merjenja in uporabe metodologije EMMS	1	87,50%	Sredstva EU, integralna sredstva 70.000 EUR	30.6.2016	MJU, SBZUPK SVZ MGRT
		Delež sprejetih predpisov z izvedeno celovito presojo učinkov (med drugim MSP test)	0	50%			
	<b>62h:</b> Boljša uprava: Razvoj in uvedba modula evalvacije	Delež evalviranih predpisov	0	50%	Sredstva EU, integralna sredstva 250.000 EUR	31.12.2020	MJU, SBZUPK

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	<b>62a:</b> Vodenje in koordinacija realizacije ukrepov iz Enotnega dokumenta	Delež/učinki sprejetih in izvedenih ukrepov	1,5 mrd	- 5 % letno		Permanentna naloga	MJU, SBZUPK
	<b>62c:</b> Boljša uprava: Izvajanje projekta STOP birokraciji	Zmanjšanje obsega zakonodaje	18.000	- 10% do 2020	Sredstva EU, integralna sredstva 96.000 EUR	31.12.2020	MJU, SBZUPK SVZ MGRT
<b>3.1.1. Izboljšanje poslovnega okolja</b>	<b>63e:</b> Enotna poslovna točka (EPT): Vzpostavitev enotne poslovne točke	Standardizacija, zmanjšanje števila in obsega potrebnih podatkov za poročanje	590	-20%	Sredstva EU, integralna sredstva 10 mio EUR	31.12.2020	MJU, SBZUPK
	<b>63b:</b> Enotna poslovna točka (EPT): Izvedba popisov vseh vstopnih pogojev ter njihova objava na svetovnem spletu	Delež popisanih pogojev regulacij	1000	75%	Sredstva EU, integralna sredstva 152.000 EUR	30.11.2015	MJU, SBZUPK
	<b>63c:</b> Projekt prenove reguliranih dejavnosti in poklicev	Delež dereguliranih dejavnosti in poklicev	1000	20%	/	31.12.2018	MGRT MDDSZ MJU, SBZUPK
	<b>63d:</b> VEM za poslovne subjekte	Delež prenovljenih VEM točk	0	30%	Sredstva EU, integralna	30.11.2015	MGRT, MJU,



PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
					sredstva		SBZUPK
<b>3.2. Vzpostavitev sodobnega in učinkovitejšega sistema upravnega procesnega varstva, ki dopušča dogovorno oblikovanje nekaterih upravnih razmerij in bolj sledi servisni vlogi države, kar prispeva k večjemu ugledu med državljani in konkurenčnosti države</b>	<b>64a:</b> Sprejem novega zakona o splošnem upravnem postopku	Sprejetje novega zakona o splošnem upravnem postopku, ki je krajši in preglednejši ter omogoča participativno oblikovanje upravnih razmerij in učinkovitejše vodenje upravnih postopkov	/	1		31.12.2015	MJU, SBZUPK
<b>3.2.1. Redno spremljanje načinov in rokov reševanja upravnih zadev, ki omogoči prilagajanje organizacije dela v organu, in če je potrebno v nadzornih</b>	<b>64c:</b> Boljša uprava: Vzpostavitev informacijskega orodja, med drugim skladišča podatkov, ki bo edini in uradni vir za statistično poročanje, spremljanje	Delež organov državne uprave z vzpostavljenim sistemom spremljanja reševanja upravnih zadev	0	75%	Sredstva EU, integralna sredstva	31.12.2020	MJU, SBZUPK, DI

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
institucijah	poslovanja in upravljanje						

#### 4. ODPRTO IN TRANSPARENTNO DELOVANJE Z NIČELNO TOLERANCO DO KRŠITVE INTEGRITETE V JAVNEM SEKTORJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>4.1. Omogočanje sodelovanja javnosti pri sprejemanju predpisov in dosledno transparentno objavo predlogov predpisov na spletu</b>	Objava vseh predlogov zakonov in drugih predpisov na spletu v skladu z resolucijo o normativni dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/09)	Delež sprejetih predpisov, ki so bili v fazi javne razprave objavljeni na spletu (portal E-demokracija)	35%	vrednost 100%			MJU, SBZUPK, GSV MJU in vsa ministrstva
<b>4.1.1. Zagotoviti dosledno objavo predlogov zakonov in drugih predpisov na spletu v skladu z resolucijo o normativni dejavnosti</b>	<b>47a:</b> Sprejem novele Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (sprememba 10. člena glede objave predpisov na spletu)	Sprejeta spremenjena in dopolnjena zakonodaja			0	31.10.2015	MJU, STIPS
<b>4.2. Večja transparentnost poslovanja in porabe finančnih sredstev v širšem javnem sektorju</b>	<b>47e:</b> Nadgradnja aplikacije Supervisor, z vključitvijo dodatnih podatkovnih zbirk in izdelavo analitičnega orodja	Nadgrajena in delujoča aplikacija Supervisor		Nadgrajena in delujoča aplikacija Supervisor, ki omogoča pregled transakcij ožjega	Sredstva EU (NFP 2014-2020)	31.12.2017	MJU, STIPS

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
				in širšega javnega sektorja			
	<b>49:</b> Priprava spletnega priročnika IJZ za občine	Izdelan spletni priročnik za občine			0	30.04.2017	MJU, STIPS
	<b>47e:</b> Nadgradnja aplikacije RZIJZ (aplikacija Ajpes)	Nadgrajen RZIJZ				31.12.2017	MJU, STIPS
<b>4.3.Odpiranje podatkov javnega sektorja</b>	<b>47d:</b> Omogočanje ponovne uporabe podatkov JS in objava zbirk podatkov iz pristojnosti ministrstev v strojno berljivih in odprtih formatih na portalu odprtih podatkov – prenova NIO	Število zbirk odprtih podatkov, objavljenih na portalu odprtih podatkov	33 odprtih zbirk na NIO	Povečanje števila objavljenih podatkovnih zbirk v 2014 na portalu odprtih podatkov za 300 %	sredstva EU (NFP 2014–2020)	31.10.2016	MJU, STIPS
	<b>47a:</b> Sprejem novele Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (implementacija Direktive 2013/37/EU – ponovna uporaba podatkov javnega sektorja)	Sprejeta spremenjena in dopolnjena zakonodaja			0	31.10.2015	MJU, STIPS
	<b>48:</b> Sprejem sprememb in	Sprejeta spremenjena in dopolnjena zakonodaja			0	30.11.2015	MJU, STIPS

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	dopolnitev Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Enotni stroškovnik za posredovanje IJZ)						
	<b>47c:</b> Priprava spletnega priročnika – odpiranje podatkov javnega sektorja	Izdelan spletni priročnik			0	31.07.2016	MJU, STIPS
	<b>47b:</b> Priprava smernic za organe javnega sektorja glede upravljanja avtorskih pravic	Pripravljene smernice za organe JS glede upravljanja avtorskih pravic			0	30.4.2016	MJU, STIPS
	<b>31:</b> Posodobitev sistema upravljanja s kadri z nadgradnjo kompetenčnega modela in usposabljanji	Število dodatno usposobljenih zaposlenih v širšem javnem sektorju (glede na vrednost Upravne akademije in Centra za izobraževanje v pravosodju v 2013)		Vrednost 2013 + 15 %	sredstva EU (NFP 2014–2020)		MJU, DJS
<b>4.4.Povečanje stopnje integritete zaposlenih v širšem javnem sektorju</b>	Izvajanje usposabljanj zaposlenih v širšem JS s področja integritete in korupcijskih tveganj (vključno z občinami)						MJU, STIPS
	<b>54:</b> Sprejem Etičnega kodeksa za	Etični kodeks			0	30.09.2015	MJU, STIPS

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	funkcionarje						
	<b>53:</b> Vzpostavitev Enotnega državnega registra tveganj	Vzpostavljen enotni register tveganj		Vpeljano v vse organe javne uprave	sredstva EU (NFP 2014–2020)	31.12.2016	MJU, STIPS
	<b>52:</b> Sprejem novele ZlinPK (odprava težav pri izvajanju veljavnega ZIntPK)	Sprejeta spremenjena in dopolnjena zakonodaja			0	31.12.2016	MJU, STIPS
	<b>51:</b> Priprava enotnih smernic za omejevanje korupcijskih tveganj	Priprava enotnih smernic za omejevanje korupcijskih tveganj			0	30.11.2016	MJU, STIPS
	<b>50:</b> Priprava in spremljanje izvajanja Programa ukrepov Vlade RS z preprečevanje korupcije za obdobje 2015-2016 - ničelna toleranca do korupcije				0	31.12.2016	MJU, STIPS
	Nadgradnja portala za javno naročanje, tako da bodo naročniki obvezno objavljali pogodbe iz javnih naročil, koncesij in javno-zasebnih partnerstev	Nadgrajen portal za javno naročanje, ki zagotavlja obvezno objavo pogodb iz javnih naročil, koncesij in javno-zasebnih partnerstev		Uporaba v vseh organih javne uprave	sredstva EU (NFP 2014–2020)	25.5.2015	MJU, STIPS, DJN

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	<b>47e:</b> Nadgradnja aplikacije Finančna poročila o volilnih kampanjah (aplikacija AJPES)	Nadgrajena aplikacija Finančna poročila o volilnih kampanjah				31.12.2017	MJU, STIPS
<b>4.5. Enotna kontaktna točka za uporabnike storitev javne uprave<sup>4</sup></b>							MJU, SBZUPK in DI

<sup>4</sup> Kazalniki iz SJU 2015-2020 so preko projektov Enotne poslovne točke in Boljše uprave so vsebovani v okviru poglavja »Izboljšanje zakonodajnega okolja«, na str. 14

## 5. SISTEM VODENJA KAKOVOSTI V JAVNI UPRAVI

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>5.1: Krepitev podpore in ozaveščenosti zaposlenih o pomenu kakovosti kot vrednote v javni upravi</b>	<b>61a:</b> Povečana ozaveščenost o pomenu načel kakovosti z novo Politiko napredka in kakovosti sodobne javne uprave na Vladi RS.	Sprejeta nova Politika napredka in kakovosti sodobne javne uprave na Vladi RS	/	/	0	31.12.2015	MJU, SBZUPK
<b>5.2: Krepitev razvoja sistema vodenja kakovosti na podlagi modela CAF in izmenjava dobrih praks na vseh ravneh javne uprave</b>	<b>61f:</b> Dopolnitev Zakona o državni upravi in kasneje Uredba o upravnem poslovanju z namenom opredelitve pravne podlage za sistemsko vzpostavitev SVK in presojo dela organov javne uprave po modelu CAF in UUP.	Sprejeta pravna podlaga	/	/	0	31.12.2016	MJU, SBZUPK
	<b>61e:</b> Vpeljava rednih dvoletnih notranjih presoj / samoocenjevanja SVK (CAF) v javno upravo na vseh ravneh in	Število vpeljanih SVK	57	dvig za 60 % v organih državne uprave	ESF <sup>5</sup>	31.12.2016	MJU, SBZUPK

<sup>5</sup>, <sup>5</sup> Finančna sredstva so predvidena v okviru vsebinskega sklopa »Krepitev usposobljenosti javnih uslužbencev«, na strani 11

	izboljššan pregled nad vpeljave SVK po organih državne uprave.						
	<b>61e:</b> Izvajanje pilotne zunanje presoje SVK z akcijskimi načrti izboljšav v upravnih organih. Izvedene zunanje presoje SVK z akcijskimi načrti izboljšav v 5 upravnih organih s 25 zunanjimi ocenjevalci.	Število vpeljanih presoj SVK	/	5 organov na leto (2016)	ESF <sup>6</sup>	31.12.2016	MJU, SBZUPK
	<b>61e:</b> Širjenje znanja in promocije preko prenos znanj in konferenc kakovosti ter vpeljave orodij za nadzor kakovosti in pregled nad učinki dela ter odgovornostjo v povezavi z viri.	Število predstavljenih dobrih praks	10	5 organov na leto	9000 EUR letno ESF	31.12.2016	MJU, SBZUPK
Število udeležencev		270	300 letno				
Število podeljenih certifikatov, priznanj in nagrad		0	5 organov na leto				
<b>5.3: Krepitev sistema vodenja kakovosti z uvedbo enotne aplikacije za podporo merjenju ključnih ciljev in</b>	<b>61b:</b> Vpeljava enotnega SVK za merjenje ključnih merljivih ciljev in kazalnikov od vrha navzdol.	Število organov državne uprave z vpeljanim sistemom za spremljanje ključnih ciljev in kazalnikov učinkovitosti.	/	vpeljano v 70 % organov državne uprave	200.000 EUR ESF	31.12.2016	MJU, SBZUPK



kazalnikov							
------------	--	--	--	--	--	--	--

## 6. POSODOBITEV INŠPEKCIJSKEGA NADZORA

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>6.1 Krajši in učinkovitejši inšpekcijski postopki z vzpostavljeno informacijsko podporo</b>	<b>33:</b> Oblikovanje izhodišč za sistemske spremembe na področju inšpekcijskega nadzora in delovnega gradiva novele Zakona o inšpekcijskem nadzoru na podlagi analize stanja, upoštevanje primerjalne ureditve drugih držav in smernic OECD.	Ocena izvedenih inšpekcijskih postopkov v poročilih Inšpekcijskega sveta, v letnih poročilih inšpekcijskih služb, v ugotovitvah in priporočilih Varuha človekovih pravic, ki izhajajo iz letnih poročil in se nanašajo na delo inšpekcijskih služb ter v poročilih o delu Urada RS za nadzor proračuna	/	/	/	2016	MJU, DJS
	Uvedba informacijskega sistema inšpekcijskih organov	/	/	/	Sredstva EU (NFP 2014-2020), 1,35 mio €	31.12.2020	MKGP, UVHVVR

## 7. UČINKOVITA INFORMATIKA, DVIG UPORABE E-STORITEV IN INTEROPERABILNOST INFORMACIJSKIH REŠITEV

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>7.1. Izboljšanje kakovosti življenja državljanov, tudi z izboljšanjem komuniciranja in usklajenosti z javno upravo ob pomoči digitalnih poti</b>	<b>10a in 10c:</b> Reorganizacija državne informatike - 1. enotni finančni načrt na področju informacijske tehnologije in konsolidacija kadrov: vzpostavitev enotnega finančnega načrta in konsolidacija kadrovskih virov na področju IT.	Število pripravljenih zagonskih elaboratov projektov po oblikovani metodologiji (10a in 10c, 10b, 11a, 11b)	0	1	integrala	do konca 2017	MJU, DI
		Število doseženih strateških in programskih ciljev (10a in 10c, 10b, 11a, 11b, 11c, 11d, 11f, 11g, 11h)	0	1			
	<b>17d:</b> Varni e-Državljan - storitve zaupanja: - zagotovitev delovanja mobilnih in drugih e-identitet ter kvalificiranih digitalnih potrdil	Storitve e-uprave, ki jih uporabljajo podjetja (17d)	93%	95%	ESS 2014-2020	2020	MJU, DI
		Storitve e-uprave, ki jih uporabljajo državljani (17d, 19a)	0	70%			
		Število celovito pokritih življenjskih dogodkov (17d, 19a)	0	10			
	<b>19a:</b> Elektronske storitve za državljane (e-uprava3): nadgradnja orodij informacijske tehnologije in e-storitev	Storitve e-uprave, ki jih uporabljajo državljani (17d, 19a)	0	70%	ESS 2014-2020	2020	MJU, DI
Število celovito pokritih	0	10					

	kanalov za ponujanje storitev javne uprave končnim uporabnikom v smislu bolj celovitega pokrivanja potreb uporabnikov po konceptu življenjskih dogodkov ("vse na enem mestu" oz. one-stop-shop), omogočena uporaba tudi za tujce.	življenjskih dogodkov (17d, 19a)					
<b>7.2. Dvig konkurenčnosti gospodarstva, tudi z boljšimi pogoji digitalnega poslovanja</b>	<b>10b:</b> Reorganizacija državne informatike - 2. centralizacija naročanja: centralizirana nabavna funkcija na področju IT.	Število doseženih strateških in programskih ciljev (10a in 10c, 10b, 11a,11b, 11c,11d, 11f, 11g, 11h)	0	1	integrala	do konca 2015	MJU, DI
		Število pripravljenih zagonskih elaboratov projektov po oblikovani metodologiji (10a in 10c, 10b, 11a,11b)	0	2			
		Prihranki in število predmetov skupnih javnih naročil (10b)	0	20% prihrankov			
<b>7.3. Digitalizacija in optimizacija notranjega poslovanja za</b>	<b>11a:</b> Vzpostavitev državnega računalniškega oblaka (DRO): Vzpostavljena namenska računalniška	Število pripravljenih zagonskih elaboratov projektov po oblikovani metodologiji (10a in 10c, 10b, 11a,11b)	0	1	ESS 2007-2013	2015 in 2017	MJU, DI

<b>prožno, racionalno, učinkovito, pregledno in odprto javno upravo</b>	infrastruktura za neposredne proračunske uporabnike, ki bo nudila računske, shranjevalne, razvojne, poslovne in druge zmogljivosti v obliki storitev.	Število doseženih strateških in programskih ciljev (10a in 10c, 10b, 11a,11b, 11c,11d, 11f, 11g, 11h)	0	1			
		Število skupnih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov, delujočih na državnem računalniškem oblaku (17a, 17b, 17c, 11a)	0	15			
	<b>17a:</b> Prenova sistema za objavljanje odprtih podatkov javnega sektorja: prenovljen portal odprtih podatkov, umeščeno v svetovni splet, zagotovitev kvalitetnih objav in spodbujanje ponovne uporabe objavljenih podatkov	Število skupnih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov, delujočih na državnem računalniškem oblaku (17a, 17b, 17c, 11a)	0	15	ESS 2014-2020	2020	MJU, DI
	Število zbirk odprtih podatkov, objavljenih na portalu odprtih podatkov (17a)	38	76				
<b>11b:</b> Prenova centralnega komunikacijskega sistema (HKOM jedro): Obnovljeno in posodobljeno jedro omrežja in zastavljena pot nadaljnjega razvoja omrežja in infrastrukturnih storitev za potrebe državne	Število pripravljenih zagonskih elaboratov projektov po oblikovani metodologiji (10a in 10c, 10b, 11a,11b)	0	1	integrala	2018/19	MJU, DI	
	Število doseženih strateških in programskih ciljev (10a in 10c, 10b, 11a,11b, 11c,11d, 11f, 11g, 11h)	0	1				

	uprave.						
	<b>11c:</b> Spremenjen model najema povezav in končnih naprav	Število doseženih strateških in programskih ciljev (10a in 10c, 10b, 11a,11b, 11c,11d, 11f, 11g, 11h)	0	1	integrala	2015	MJU, DI
	<b>11d:</b> Prenovljen varnostni sistem	Število doseženih strateških in programskih ciljev (10a in 10c, 10b, 11a,11b, 11c,11d, 11f, 11g, 11h)	0	1	integrala	2015	MJU, DI
	<b>11f:</b> Centralizacija upravljanja lokalne mrežne opreme: centralizirano upravljanje lokalne mrežne opreme.	Število doseženih strateških in programskih ciljev (10a in 10c, 10b, 11a,11b, 11c,11d, 11f, 11g, 11h)	0	1	integrala	2016	MJU, DI
	<b>11g:</b> Vzpostavitev sistema za podporo upravljanju na prvem in deloma drugem nivoju: vzpostavljen sistem za podporo upravljanju.	Število doseženih strateških in programskih ciljev (10a in 10c, 10b, 11a,11b, 11c,11d, 11f, 11g, 11h)	0	1	integrala	2016	MJU, DI
	<b>11h:</b> Upravljanje s podatki: vzpostavljen učinkovit sistem upravljanja s podatki.	Število doseženih strateških in programskih ciljev (10a in 10c, 10b, 11a,11b, 11c,11d, 11f, 11g, 11h)	0	1	integrala	2015 2018/19	MJU, DI
	<b>17b:</b> Interoperabilnostni skupni gradniki in funkcionalnosti: vzdrževanje obstoječih gradnikov za elektronske podatkovne	Število skupnih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov, delujočih na državnem računalniškem oblaku (17a, 17b, 17c, 11a)	0	15	ESS 2014-2020	2020	MJU, DI

	poizvedbe, prilagoditev obstoječih gradnikov za optimalno funkcioniranje v DRO in izgradnja novih gradnikov						
	<b>17c:</b> Tehnična in semantična konsolidacija temeljnih podatkovnih registrov: vzpostavitev enotnih metodologij, standardov in praks pri razvoju, implementaciji in vzdrževanju registrov, vzpostavitev enotnih postopkov, orodij in platforme za potrebe razvoja - izgradnje - prenove registrov in evidenc	Število skupnih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov, delujočih na državnem računalniškem oblaku (17a, 17b, 17c, 11a)	0	15	ESS 2014-2020	2020	MJU, DI
	<b>18a:</b> Vzpostavitev informacijskega sistema za upravljanje z dokumentarnim gradivom: prenovljen sistem upravljanja z dokumentarnim gradivom.	Delež organov državne uprave z vzpostavljenim sistemom spremljanja reševanja upravnih zadev (18a, 18b)	0	90	ESS 2014-2020	2020	MJU, DI
	<b>18b:</b> Prenova upravne statistike: prenovljena upravna statistika.	Delež organov državne uprave z vzpostavljenim sistemom spremljanja reševanja upravnih zadev	0	90	ESS 2014-2020	2020	MJU, DI

**Legenda uporabljenih kratic:**

CAF – Skupni ocenjevalni okvir za organizacije v javnem sektorju (angl. Common Assessment Framework)

ESF – finančna sredstva evropskih skladov

KPV – Kabinet predsednika Vlade RS

(MJU) DI – Direktorat za informatiko

(MJU) DJS – Direktorat za javni sektor

(MJU) DJN - Direktorat za javna naročila

(MJU) DSP – Direktorat za stvarno premoženje

GŠV – Generalni sekretariat vlade RS

(MJU) SBZUPK – Služba za boljšo zakonodajo, upravne procese in kakovost

(MJU) STIPS – Služba za transparentnost, integriteto in politični sistem

SVRK- Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko

SVZ – Služba Vlade RS za zakonodajo

MKGP – Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,

MDDSZ Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

MF – Ministrstvo za finance

MGRT – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

MJU – Ministrstvo za javno upravo

SVK – Sistem vodenja kakovosti

UČV – Upravljanje s človeškimi viri

UUP – Uredba o upravnem poslovanju

UVHVVR - Uprava za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin

VPP – Vladna projektna pisarna

**Opomba:**

V rubriki "KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE", so navedene identifikacijske številke (npr.: 62g), ki označujejo zaporedne številke projektov iz Program dela MJU.