



Številka: 010-378/2017/64
Ljubljana, 10. 4. 2018
EVA /
GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE <a href="mailto:Gp.gs@gov.si">Gp.gs@gov.si</a>
<b>ZADEVA: Akcijski načrt izvedbe Strategije razvoja javne uprave 2015 - 2020 za leti 2018 in 2019 – predlog za obravnavo – NOVO GRADIVO ŠT. 1</b>
<b>1. Predlog sklepov vlade:</b>
Na podlagi 6 odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10-ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13-ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na..... seji dne .....pod točko..... sprejela
SKLEP
Vlada Republike Slovenije je sprejela Akcijski načrt izvedbe Strategije razvoja javne uprave 2015–2020 za leti 2018 in 2019, ki je priloga tega sklepa.
Mag. Lilijana Kozlovič GENERALNA SEKRETARKA VLADE
Priloga: – Akcijski načrt izvedbe Strategije razvoja javne uprave 2015–2020 za leti 2018 in 2019
Prejmejo: – vsa ministrstva, – vladne službe.
<b>2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov:</b>
/
<b>3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:</b>
– Boris Koprivnikar, minister za javno upravo – Jelena Tabaković, vodja operativne delovne skupine, direktorica urada, Ministrstvo za javno upravo – Marko Aškerc, namestnik vodje operativne delovne skupine, podsekretar, Ministrstvo za javno upravo
<b>3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:</b>
/
<b>4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora:</b>

/

### 5. Kratek povzetek gradiva:

Vlada Republike Slovenije je dne 29. 4. 2015 sprejela Strategijo razvoja javne uprave 2015 – 2020 (v nadaljevanju: strategija). Strategija se izvaja preko vsakokratnih dvoletnih akcijskih načrtov. Do sedaj je Vlada Republike Slovenije sprejela dva akcijska načrta izvedbe Strategije razvoja javne uprave 2015–2020 - za obdobje 2016–2017 in obdobje 2017-2018.

Tudi v letih 2018 in 2019 se bodo nadaljevale aktivnosti, vezane na doseganje ključnih strateških ciljev iz strategije. Seznam ukrepov za izvajanje strategije se nahaja v nadaljevanju, strukturiran pa je po sedmih, vsebinsko ločenih poglavjih. V seznam so vključeni tisti ukrepi, ki se trenutno še izvajajo in ukrepi, katerih aktivnosti se bodo pričele bodisi v letu 2018 bodisi v letu 2019.

Gradivo je pripravilo Ministrstvo za javno upravo skupaj z delovno skupino za spremljanje in vrednotenje Strategije razvoja javne uprave 2015 – 2020. V delovni skupini so sodelovali predstavniki Generalnega sekretariata Vlade RS, Kabineta predsednika Vlade RS, Službe Vlade RS za zakonodajo, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstva za finance, Ministrstva za pravosodje in Ministrstva za javno pravo.

Strateška skupina za spremljanje in vrednotenje strategije je (na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije o imenovanju delovne skupine za spremljanje in vrednotenje Strategije razvoja javne uprave 2015 - 2020 (št. 00405-7/2015/19 z dne 27.7.2017) na dopisni seji, ki je potekala med 1.2.2018 in 2.2.2018 potrdila vsebino predloga Akcijskega načrta izvedbe Strategije razvoja javne uprave 2015 – 2020 za leti 2017 in 2018.

### Novo gradivo št: 1:

V času po prejetih pripombah na gradivo, objavljeno v informacijskem sistemu vlade, je bilo prvotno gradivo dne 9. 4. 2018 spremenjeno v delu, kot je navedeno v nadaljevanju:

- a) v sklepu je dodano besedilo, s katerim se sklepu dodaja priloga;
- b) v prilogi se je spremenilo poimenovanje »IS HR-rast« v »informacijski sistem za upravljanje in razvoj zaposlenih« (stran 11 in 32), na strani 32 je bila spremenjena vsebina ukrepa »*Izvedba pilotnega projekta uvedbe ciljnega vodenja...*«, v legendo uporabljenih kratic je bila dodana kratica »MNZ«, odpravljena je bila napaka v besedi »*videoidentifikacije*«. Dodatno je bil, na podlagi pripombe Ministrstva za finance, kot predvidenega nosilca ukrepa, iz akcijskega načrta izvzet ukrep »*Vzpostavitev aplikativne podpore za ugotavljanje prihodnih potreb po človeških virih ter izvedbo postopkov pridobivanja novih kadrov (priprava razpisov za prosta delovna mesta, možnost spletne prijave kandidata, obdelava vlog)*«. Na predlog Ministrstva za notranje zadeve sta bila ukrepa pri podcilju 2.1.1. Krepitev usposobljenosti javnih uslužbencev: *Izboljšanje kompetenc javnih uslužbencev (na strani 13) preimenovana v »Okrepljeno usposabljanje - povečanje števila izvedb usposabljanj« in »Priprava e-gradiv in e-usposabljanj«.*

### 6. Presoja posledic za:

a)	javnofinančna sredstva nad 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	NE
b)	usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	NE
c)	administrativne posledice	NE
č)	gospodarstvo, zlasti mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij	NE

d)	okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki	NE		
e)	socialno področje	NE		
f)	dokumente razvojnega načrtovanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja</li> <li>- razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna</li> <li>- razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij</li> </ul>	NE		
<b>7.a: Predstavitve ocene finančnih posledic nad 40.000 EUR: /</b>				
<b>I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu</b>				
	Tekoče leto (t)	t + 1	t + 2	t + 3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) prihodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) prihodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) odhodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) odhodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) obveznosti za druga javnofinančna sredstva				
<b>II. Finančne posledice za državni proračun</b>				
<b>II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:</b>				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
<b>SKUPAJ</b>				
<b>II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:</b>				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
<b>SKUPAJ</b>				
<b>II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:</b>				

Novi prihodki	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
<b>SKUPAJ</b>		

**OBRAZLOŽITEV:**

**I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu**

V zvezi s predlaganim vladnim gradivom se navedejo predvidene spremembe (povečanje, zmanjšanje):

- prihodkov državnega proračuna in občinskih proračunov,
- odhodkov državnega proračuna, ki niso načrtovani na ukrepih oziroma projektih sprejetih proračunov,
- obveznosti za druga javnofinančna sredstva (drugi viri), ki niso načrtovana na ukrepih oziroma projektih sprejetih proračunov.

**II. Finančne posledice za državni proračun**

Prikazane morajo biti finančne posledice za državni proračun, ki so na proračunskih postavkah načrtovane v dinamiki projektov oziroma ukrepov:

**II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:**

Navedejo se proračunski uporabnik, ki financira projekt oziroma ukrep; projekt oziroma ukrep, s katerim se bodo dosegli cilji vladnega gradiva, in proračunske postavke (kot proračunski vir financiranja), na katerih so v celoti ali delno zagotovljene pravice porabe (v tem primeru je nujna povezava s točko II.b). Pri uvrstitvi novega projekta oziroma ukrepa v načrt razvojnih programov se navedejo:

- proračunski uporabnik, ki bo financiral novi projekt oziroma ukrep,
- projekt oziroma ukrep, s katerim se bodo dosegli cilji vladnega gradiva, in
- proračunske postavke.

Za zagotovitev pravic porabe na proračunskih postavkah, s katerih se bo financiral novi projekt oziroma ukrep, je treba izpolniti tudi točko II.b, saj je za novi projekt oziroma ukrep mogoče zagotoviti pravice porabe le s prerazporeditvijo s proračunskih postavk, s katerih se financirajo že sprejeti oziroma veljavni projekti in ukrepi.

**II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:**

Navedejo se proračunski uporabniki, sprejeti (veljavni) ukrepi oziroma projekti, ki jih proračunski uporabnik izvaja, in proračunske postavke tega proračunskega uporabnika, ki so v dinamiki teh projektov oziroma ukrepov ter s katerih se bodo s prerazporeditvijo zagotovile pravice porabe za dodatne aktivnosti pri obstoječih projektih oziroma ukrepih ali novih projektih oziroma ukrepih, navedenih v točki II.a.

**II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:**

Če se povečani odhodki (pravice porabe) ne bodo zagotovili tako, kot je določeno v točkah II.a in II.b, je povečanje odhodkov in izdatkov proračuna mogoče na podlagi zakona, ki ureja izvrševanje državnega proračuna (npr. priliv namenskih sredstev EU). Ukrepanje ob zmanjšanju prihodkov in prejemkov proračuna je določeno z zakonom, ki ureja javne finance, in zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna.

**7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR:**

(Samo če izberete NE pod točko 6.a.)

Kratka obrazložitev: Finančnih posledic izvedbe ukrepov iz akcijskega načrta ni mogoče oceniti, ukrepi se bodo v veliki meri sofinancirali iz Evropskega socialnega sklada.	
<b>8. Predstavitev sodelovanja z združenji občin:</b>	
Vsebina predloženega gradiva (predpisa) vpliva na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pristojnosti občin,</li> <li>- delovanje občin,</li> <li>- financiranje občin.</li> </ul>	NE
<p>Gradivo (predpis) je bilo poslano v mnenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Skupnosti občin Slovenije SOS: NE</li> <li>– Združenju občin Slovenije ZOS: NE</li> <li>– Združenju mestnih občin Slovenije ZMOS: NE</li> </ul> <p>Predlogi in pripombe združenj so bili upoštevani:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– v celoti,</li> <li>– večinoma,</li> <li>– delno,</li> <li>– niso bili upoštevani.</li> </ul> <p>Bistveni predlogi in pripombe, ki niso bili upoštevani.</p>	
<b>9. Predstavitev sodelovanja javnosti:</b>	
Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja:	NE
Dvoletni akcijski načrt je izvedbeni dokument Strategije razvoja javne uprave 2015-2020. V pripravo strategije je bila vključena javnost – javna razprava je potekala od decembra 2014 do februarja 2015.	
<b>10. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:</b>	DA
<b>11. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:</b>	NE
Boris Koprivnikar MINISTER	

