



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT**

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana  
Gp.mizs@gov.si

Številka: 60310-16/2017/18

Ljubljana, 6. junija 2018

EVA /

GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE  
[Gp.gs@gov.si](mailto:Gp.gs@gov.si)

**ZADEVA: Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Rogaška Slatina«**  
- predlog za obravnavo

**1. Predlog sklepov vlade:**

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije dne ..... sprejela naslednji sklep:

**Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Rogaška Slatina«**

Vlada Republike Slovenije  
mag. Liljana Kozlovič  
generalna sekretarka

**PREJMEJO:**

- Šolski center Rogaška Slatina, Steklarska ulica 1, 3250 Rogaška Slatina
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- Ministrstvo za finance
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje

**2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov:**

/

**3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:**

Bruno Rednak, generalni sekretar  
Elvira Šušmelj, generalna direktorica Direktorata za srednje in višje šolstvo ter izobraževanje odraslih  
Slavica Čebular Musar, vodja Pravne službe  
Neda Marunica, univ. dipl. prav., sekretarka, Pravna služba

<b>3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:</b>		
/		
<b>4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora:</b>		
/		
<b>5. Kratek povzetek gradiva:</b>		
S predlaganim sklepom se prenovi besedilo ustanovitvenega akta te šole in se ga s tem uskladi z zakonodajo in dejanskim stanjem. Ta sklep nima finančnih posledic za državni proračun.		
<b>6. Presoja posledic za:</b>		
a)	javnofinančna sredstva nad 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	<b>NE</b>
b)	usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	<b>NE</b>
c)	administrativne posledice	<b>NE</b>
č)	gospodarstvo, zlasti mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij	<b>NE</b>
d)	okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki	<b>NE</b>
e)	socialno področje	<b>NE</b>
f)	dokumente razvojnega načrtovanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>– nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja</li> <li>– razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna</li> <li>– razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij</li> </ul>	<b>NE</b>
<b>7.a Predstavitev ocene finančnih posledic nad 40.000 EUR:</b> (Samo če izberete DA pod točko 6.a.)		

<b>I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu</b>				
	Tekoče leto (t)	t + 1	t + 2	t + 3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) prihodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) prihodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) odhodkov državnega proračuna	/	/	/	/
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) odhodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) obveznosti za druga javnofinančna sredstva				
<b>II. Finančne posledice za državni proračun</b>				
<b>II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:</b>				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
<b>SKUPAJ</b>				
<b>II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:</b>				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
<b>SKUPAJ</b>				
<b>II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:</b>				
Novi prihodki		Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1	
<b>SKUPAJ</b>				
<b>OBRAZLOŽITEV: /</b>				

<b>7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR:</b> Predlagani sklep nima finančnih posledic.	
<b>8. Predstavitev sodelovanja z združenji občin:</b>	
Vsebina predloženega gradiva (predpisa) vpliva na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pristojnosti občin,</li> <li>- delovanje občin,</li> <li>- financiranje občin.</li> </ul>	<b>NE</b>
Gradivo (predpis) je bilo poslano v mnenje: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Skupnosti občin Slovenije SOS: <b>NE</b></li> <li>– Združenju občin Slovenije ZOS: <b>NE</b></li> <li>– Združenju mestnih občin Slovenije ZMOS: <b>NE</b></li> </ul> Predlogi in pripombe združenj so bili upoštevani: <ul style="list-style-type: none"> <li>– v celoti,</li> <li>– večinoma,</li> <li>– delno,</li> <li>– niso bili upoštevani.</li> </ul> Bistveni predlogi in pripombe, ki niso bili upoštevani.	
<b>9. Predstavitev sodelovanja javnosti:</b>	
Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja:	<b>NE</b>
V skladu s sedmim odstavkom 9. člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01 (23/02 popr.), 54/03, 103/03, 114/04, 26/06, 21/07, 32/10, 73/10, 95/11, 64/12 in 10/14) se javnost ne povabi k sodelovanju pri pripravi predloga državnega proračuna, predloga rebalansa državnega proračuna, predloga sprememb državnega proračuna, predloga zakona o izvrševanju državnega proračuna in podzakonskih predpisov na njegovi podlagi, predloga zaključnega računa državnega proračuna, predloga poslovnika vlade, predloga odloka, predloga resolucije z izjemo predloga resolucije o nacionalnem programu na posameznem področju, predloga dokumentov razvojnega načrtovanja in izvajanja razvojnih politik, predloga deklaracije, predloga aktov o ratifikaciji mednarodnih pogodb in <b>predloga sklepa</b> , zato gradivo ni bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja.	
<b>10. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:</b>	<b>DA</b>
<b>11. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:</b>	<b>NE</b>
dr. Maja Makovec Brenčič MINISTRICA	

Priloga I: predlog Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Rogaška Slatina«  
Priloga II: Obrazložitev sklepa

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17), je Vlada Republike Slovenije dne .....2018 sprejela

**S K L E P**  
**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda**  
**»Šolski center Rogaška Slatina«**

**A - Splošne določbe**

1. člen  
(ustanovitev)

(1) Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Šolski center Rogaška Slatina**« je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice za njo uresničuje Vlada Republike Slovenije.

(2) **Šolski center Rogaška Slatina** (v nadaljnjem besedilu: šola) je pravna naslednica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Steklarska šola Rogaška Slatina«, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Steklarska šola Rogaška Slatina«, št. 022-01/92-5/7-8 z dne 27. februarja 1992.

(3) S Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Šolski center Rogaška Slatina**«, št. 622-02/2001-30 z dne 19. junija 2003, je bila šola preimenovana v Šolski center Rogaška Slatina (sedanje ime).

(4) Na podlagi sklepa, citiranega v prejšnjem odstavku, se je šola s soglasjem Vlade Republike Slovenije reorganizirala tako, da je iz dela dejavnosti (proizvodnega obrata) ustanovila drugo pravno osebo na istem poslovnem naslovu in v istih prostorih šole, in sicer gospodarsko družbo »Steklarska nova, proizvodnja stekla Rogaška Slatina, d.o.o., Steklarska ulica 1, Rogaška Slatina, ki je bila vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod št. Srg. 1210/2003 z dne 24. oktobra 2003.

S sklepom Okrožnega sodišča v Celju o končanju stečajnega postopka št. St. 370/2009 z dne 11. novembra 2016 in Sklepom Okrožnega sodišča v Celju o izbrisu iz sodnega registra št. Srg. 2016/52037 z dne 5. decembra 2016 je bila Steklarska nova, proizvodnja stekla Rogaška Slatina, d.o.o., Steklarska ulica 1, Rogaška Slatina, izbrisna iz sodnega registra.

(5) S tem sklepom vsebina ustanovitvenega akta uskladi z zakonom in dejanskim stanjem.

2. člen  
(ime in sedež šole)

(1) Ime šole je: **Šolski center Rogaška Slatina**.

(2) Skrajšano ime šole je: ŠC R. Slatina.

(3) Sedež šole je v Rogaški Slatini.

(4) Poslovni naslov šole je: Steklarska ulica 1, 3250 Rogaška Slatina.

3. člen  
(pečat šole)

Šola ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime in sedež šole.

4. člen  
(namen ustanovitve)

(1) Šola je ustanovljena za opravljanje javne službe na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti po izobraževalnih programih srednješolskega izobraževanja, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Šola zagotavlja nastanitev dijakov in izvaja vzgojni program za dijake, ki bivajo v njem v skladu s predpisi o bivanju v dijaških domovih. V dijaškem domu v okviru šole lahko bivajo tudi študenti višjih šol oziroma visokošolskih zavodov, ki so sprejeti v skladu s predpisi o bivanju v dijaških domovih oziroma pod pogoji, ki veljajo za bivanje študentov v študentskih domovih. V dijaškem domu lahko bivajo tudi druge osebe v skladu s predpisi o bivanju v dijaških domovih.

(3) Šola izvaja tudi druge programe in naloge s področja praktičnega usposabljanja dijakov in udeležencev v procesu vseživljenjskega učenja, pripravo kandidatov za mojstrske, delovodske oziroma poslovodske izpite, pripravo za potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, za opravljanje praktičnega dela zaključnih izpitov in poklicne mature, usposabljanje zaradi potreb tehnoloških sprememb v delovnih procesih, z razvijanjem novih tehnologij in inovacij, opravljanjem raziskav in opravlja druge storitve oziroma dejavnosti, določene s tem sklepom v skladu z internimi akti šole in predpisi.

(4) Šola opravlja svoje dejavnosti pretežno na sedežu šole, vendar lahko posamezne izobraževalne programe oziroma druge dejavnosti izvaja v sodelovanju z drugimi šolami, delodajalci in drugimi poslovnimi partnerji na drugih lokacijah v Republiki Sloveniji ali tujini.

## **B – Dejavnost šole**

### **5. člen** (področje javne službe)

Šola opravlja javno službo na naslednjih področjih:

1. I/55.900 - dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve,
2. P/85.310 - srednješolsko splošno izobraževanje,
3. P/85.320 - srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
4. R/91.011 - dejavnost knjižnic.

### **6. člen** (druge dejavnosti)

Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je šola ustanovljen oziroma jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga šola uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, so določene v prilogi tega sklepa, ki je njegov sestavni del.

## **C - Organizacija in organi šole**

### **7. člen** (organizacija šole)

Šola je organizirana kot enovit zavod, vendar šola lahko z internim aktom uredi delovanje posameznih dejavnosti oziroma strokovnih služb tako, da dosega racionalnejšo in bolj učinkovito organizacijo dela in izkoristek prostorskih in kadrovskih zmogljivosti, upoštevajoč vrste programov in drugih dejavnosti šole.

### **8. člen** (organi šole)

(1) Organi šole so:

1. svet šole,
2. ravnatelj,
3. pomočnik ravnatelja,

4. učiteljski zbor,
5. programski učiteljski zbor,
6. oddelčni učiteljski zbor,
7. razrednik,
8. strokovni aktivni učiteljev,
9. komisija za kakovost,
10. komisija za varstvo pravic,
11. svet staršev,
12. vzgojiteljski zbor.

(2) Sestava in pristojnosti organov šole, ki niso natančneje opredeljeni s tem sklepom, se določijo z internim aktom šole v skladu s predpisi.

## 1. Svet šole

### 9. člen (sestava sveta šole)

Svet šole ima 13 članov, in sicer:

1. tri predstavnike ustanovitelja,
2. pet predstavnikov delavcev,
3. tri predstavnike staršev dijakov,
4. dva predstavnika dijakov.

### 10. člen (imenovanje predstavnikov ustanovitelja)

(1) Dva predstavnika ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije, enega pa imenuje Občina Rogaška Slatina.

(2) En od predstavnikov, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije, je lahko predstavnik delodajalcev s področja dejavnosti, za katere šola izobražuje kadre in drugih socialnih partnerjev šole (v nadaljnjem besedilu: partnerji). Predloge za imenovanje predstavnika partnerjev šola uskladi s partnerji in jih pošlje ministrstvu.

(3) Če partnerji ne predlagajo svojega predstavnika v 30 dneh po prejemu pisnega poziva oziroma v primeru nadomestnega imenovanja članov v roku, ki ga določi svet šole, ravnatelj o tem obvesti ministrstvo, ki poda predlog Vladi Republike Slovenije za imenovanje tudi tega predstavnika ustanoviteljice.

### 11. člen (postopek volitev predstavnikov delavcev, staršev in dijakov)

(1) Pravico voliti in biti izvoljen v svet šole (aktivno in pasivno volilno pravico) imajo vsi delavci šole, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

(2) Delavci šole izvršujejo svojo volilno pravico v eni skupni volilni enoti, tako da s skupne enotne volilne liste izvolijo pet svojih predstavnikov.

(3) Predstavnike staršev voli svet staršev šole med kandidati, ki jih lahko predlagajo starši na roditeljskih sestankih oddelčnih skupnosti neposredno ali prek svojih predstavnikov v svetu staršev, tako da svet staršev izvoli tri predstavnike staršev dijakov.

(4) Predstavnike dijakov volijo vsi dijaki, vpisani v šolskem letu, v katerem se izvaja volilni postopek, na neposrednih in tajnih volitvah z ene skupne liste kandidatov, ki jo oblikuje dijaška skupnost šole. Za člana sveta šole sta izvoljena tista dva kandidata, ki sta dobila največ glasov vseh dijakov šole.

(5) Svet šole sprejme sklep o razpisu volitev oziroma imenovanjih v svet šole in v njem določi roke za izvedbo posameznih aktivnosti za izvedbo volitev oziroma imenovanj ter imenuje volilno komisijo.

(6) Podrobnejši postopek in način predlaganja kandidatov in oblikovanja kandidacijskih list, način glasovanja in ugotavljanja izidov

glasovanja, primeri, ko se volitve ponovijo in druga postopkovna vprašanja, potrebna za izvedbo volitev v skladu z zakonom in tem sklepom, se lahko uredijo z internimi pravili šole. Pravila sprejme svet šole po predhodni pridobitvi mnenj vseh skupin, ki volijo svoje predstavnike v svet šole (zaposlenih, staršev in dijakov).

(7) Predsednik sveta šole najpozneje 90 dni pred iztekom mandata pozove pristojne organe oziroma volilno telo, da predlagajo, imenujejo oziroma izvolijo svoje predstavnike v svet šole.

(8) Če svet šole ne izvede aktivnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena oziroma ne opravi dejanj, ki so potrebna za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta šole in njegovo konstituiranje najpozneje v rokih, določenih s tem sklepom, opravi te naloge v sedmih dneh po poteku roka, ki je določen za svet šole, ravnatelj šole.

(9) Kandidate za člane sveta šole, predstavnike delavcev, lahko predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev, sindikat ali najmanj 10% vseh delavcev – volilnih upravičencev. Starši in dijaki lahko predlagajo svoje kandidate neposredno na .zbirah skupnosti dijakov oziroma na sestankih sveta staršev ali roditeljskih sestankih. Predlagatelji oblikujejo pisni predlog kandidatov s pisnim soglasjem predlaganega kandidata h kandidaturi in s podpisom predlagateljev.

(10) Volitve predstavnikov v svet šole so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

(11) Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku tega člena, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.

(12) Če imata dva ali več kandidatov enako število glasov, se med njimi izbere enega kandidata z žrebom. Žrebanje izvede volilna komisija, ki določi način žrebanja in ugotovi izid.

(13) Volilna komisija najkasneje v sedmih dneh po opravljenih volitvah pripravi poročilo in ga predloži predsedniku sveta šole tekočega sklica in ravnatelju šole.

(14) Ravnatelj je dolžan v naslednjih 30 dneh, ko so izpolnjeni pogoji za konstituiranje sveta šole, sklicati konstitutivno sejo. Člani sveta na konstitutivni seji med seboj izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

(15) Svet šole se lahko konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta šole in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica. Svetu šole začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta šole, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta šole.

## 12. člen

(predčasno prenehanje mandata članom sveta šole)

(1) Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

1. je imenovan v drugo funkcijo, ki je s to nezdružljiva (npr. predstavnik delavcev je imenovan za ravnatelja ali pomočnika ravnatelja);
2. odstopi (npr. zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov, zaradi katerih ne more ali ne želi več opravljati funkcije člana sveta šole);
3. izgubi status, v katerem je bil izvoljen;
4. je razrešen ali
5. mu preneha delovno razmerje v šoli.

(2) Članom sveta šole, katerih mandat je vezan na status, preneha mandat s prenehanjem statusa, in sicer: dijaku, ko mu preneha status dijaka v šoli, predstavniku staršev pa, ko preneha status dijaka njegovemu otroku ali varovancu v šoli.

(3) Svet šole na podlagi obvestila organa, pristojnega za imenovanje, da je imenovani član razrešen, pisne odstopne izjave člana oziroma poročila volilne komisije o izidu glasovanja o razrešitvi ali na podlagi ugotovitve dejstev iz prve in tretje alineje prvega odstavka tega člena sprejme ugotovitveni sklep, da je članu prenehal mandat v svetu in dan prenehanja.

## 13. člen



(postopek imenovanja oziroma volitev nadomestnih članov sveta)

(1) Ko svet ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, najkasneje v osmih dneh razpiše nadomestne volitve, če preneha mandat predstavniku delavcev. Če preneha mandat drugemu predstavniku, ravnatelj takoj o tem obvesti in pozove organe oziroma volilno telo, pristojno za izvolitev oziroma imenovanje, da v roku 30 dneh izpeljejo postopek imenovanja oziroma izvolitve nadomestnega člana oziroma imenujejo drugega predstavnika.

(2) Če preneha mandat članu sveta šole, imenovanemu izmed partnerjev, ravnatelj pisno pozove partnerje, da v 30 dneh podajo predlog svojih predstavnikov. Če predloga ne podajo v navedenem roku, ravnatelj o tem obvesti ministrstvo, ki Vladi Republike Slovenije predlaga kandidata za imenovanje nadomestnega člana sveta šole.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, nadomestnih volitev ni treba izvesti, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

(4) Za nadomestne volitve se smiselno uporabljajo določbe tega sklepa, ki se nanašajo na redne volitve.

14. člen  
(postopek razrešitve članov sveta)

(1) Delavci, starši in dijaki lahko predčasno razrešijo svoje predstavnike v svetu šole, če njihov predstavnik pri odločanju krši predpise ali ne izpolnjuje obveznosti člana sveta šole.

(2) Predstavnika ustanoviteljice oziroma občine lahko razrešijo pristojni organi, ki so jih imenovali v skladu s pravili o imenovanjih in razrešitvah njihovih predstavnikov.

(3) Postopek razrešitve predstavnikov delavcev, staršev in dijakov se začne, ko svet šole dobi pisni predlog za razrešitev posameznega člana določenega volilnega telesa ali pa vseh njihovih predstavnikov v svetu šole, ki ga s podpisom podpira vsaj 10% vseh volilnih upravičencev v zadevni volilni enoti oziroma telesu.

(4) O razlogih za razrešitev mora biti član sveta šole seznanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, razrešitev katerega se predlaga, odstopi najkasneje do začetka postopka za razrešitev, se izpelje le postopek volitev nadomestnega člana.

(5) Predlagatelji za razrešitev člana sveta šole morajo sočasno predlagati vsaj enega kandidata za nadomestnega člana sveta šole. Glasovanje o razrešitvi in glasovanje o volitvah nadomestnega člana se skliče na isti dan. Volitve nadomestnega člana se izvedejo takoj po tem, ko volilna komisija ugotovi, da je prejšnji član razrešen s potrebno večino glasov. Član sveta je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina volilnih upravičencev, ki so se udeležili glasovanja o razrešitvi, v nasprotnem primeru član sveta nadaljuje z mandatom. Za postopek razrešitve se smiselno uporabljajo določbe, ki določajo pravila volitev članov sveta šole.

(6) Razrešenemu članu sveta preneha mandat, nadomestnemu članu pa prične teči z dnem, ko svet šole potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev in za izvolitev nadomestnega člana.

15. člen  
(pravila odločanja sveta)

(1) Svet šole v okviru nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, sprejema svoje odločitve na način in po postopku ter v rokih, določenih s predpisi oziroma akti poslovanja.

(2) Svet lahko zaseda, če je prisotna več kot polovica članov in sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

(3) Sejo sveta praviloma sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti oziroma nezmožnosti pa njegov namestnik (v nadaljnjem besedilu: sklicatelj seje). Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko poda vsak član sveta in drugi organi šole, pobudo pa vsakdo, ki ima neposreden interes.

(4) Predsednik sveta mora sklicati sejo praviloma v 30 dneh po pridobitvi vloge ali predloga za sklic seje oziroma v najkrajšem možnem času, kadar odloča o zadevah, za katere predpisi določajo krajše roke.

(5) Če sklicatelj seje ne skliče v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče član, če si za sklic seje pridobi soglasje več kot polovice članov sveta, ali ravnatelj šole.

(6) Svet mora pred odločanjem o posamezni zadevi sprejeti odločitev o načinu glasovanja (pisnem-tajnem, ustnem-javnem, predčasnem, naknadnem, dopisnem, v dveh krogih in podobno), postopku in merilih, če to ni posebej predpisano oziroma določeno s tem sklepom.

(7) Svet šole določi način glasovanja pred začetkom glasovanja o posamezni zadevi, če to ni urejeno s poslovnikom.

(8) Na način, določen v prejšnjem odstavku, svet določi tudi druga pravila odločanja (o predčasnem ali naknadnem glasovanju, dopisni oziroma korespondenčni seji, o glasovanju v dveh krogih za primer neodločenega rezultata pri imenovanjih oziroma volitvah in podobno).

(9) Če predsednik sveta ne more voditi seje zaradi odsotnosti ali iz drugih razlogov, jo vodi namestnik predsednika sveta. Če niti namestnik ne more voditi seje, člani sveta določijo, da jo vodi eden izmed članov sveta.

(10) Kadar svet odloča kot drugostopenjski organ, odloči pred začetkom obravnave zadeve na zahtevo člana, predsednika sveta ali druge osebe z večino glasov prisotnih članov o izločitvi člana, ki je v isti zadevi odločal v organu šole na prvi stopnji ali če obstajajo druge okoliščine, ki vzbujajo utemeljen dvom o nepristranskosti člana sveta v zadevi. Zoper sklep sveta v zvezi z izločitvijo ni pritožbe.

(11) Na razloge za izločitev je dolžan paziti in je odgovoren vsak član sveta sam. Zahtevo za izločitev in razloge za njo mora član sveta oziroma druga oseba iz prejšnjega odstavka podati v pisni obliki ali pa na zapisnik nemudoma, ko izve za razloge, najpozneje pa do začetka obravnave zadeve, in sicer pred glasovanjem o zadevi. Zahteva za izločitev mora vsebovati okoliščine, zaradi katerih se zahteva izločitev člana.

(12) Če je član sveta kandidat za ravnatelja, se mora izločiti iz celotnega postopka imenovanja za ravnatelja, in sicer od trenutka, ko se odloči za prijavo na razpis za ravnatelja, pa do konca tega postopka. Pri glasovanju sveta šole se izid glasovanja ugotavlja glede na število članov sveta, ki imajo pravico glasovati, brez člana sveta, ki je kandidat v tem postopku. Če se član sveta, ki je kandidat za ravnatelja, ne izloči pravočasno sam tako, da poda pisno izjavo, da se namerava prijaviti na razpis za ravnatelja, ga izloči predsednik oziroma predsedujoči sveta šole takoj, ko izve, da namerava kandidirati v tem postopku. Članu sveta, ki je kandidat za ravnatelja, se v postopku imenovanja ravnatelja obravnava enako kot vse druge kandidate, ki se prijavijo na razpis za ravnatelja.

(13) Svet lahko v skladu s tem sklepom določi podrobnejša pravila poslovanja s poslovnikom.

#### 16. člen (pristojnosti sveta šole)

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

1. imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
2. sprejema program dela, finančni in kadrovski načrt, letni delovni načrt in program razvoja šole,
3. sprejema letno poročilo, ki je sestavljeno iz finančnega in poslovnega (vsebinskega) poročila,
4. sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
5. odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
6. obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
7. odloča kot drugostopenjski organ v pritožbah v zvezi s statusom dijaka, če z zakonom ni določeno drugače,
8. odloča kot drugostopenjski organ v pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če z zakonom ni določeno drugače,
9. obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev, skupnost dijakov,
10. sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in praktičnega izobraževanja,
11. opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem sklepom.

## 2. Pristojnosti drugih organov šole

### 17. člen (pristojnosti ravnatelja)

(1) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

1. zastopa in predstavlja šolo,
2. zagotavlja zakonitost dela šole,
3. organizira, načrtuje in vodi strokovno delo šole ter je odgovoren zanj,
4. pripravi predlog letnega delovnega načrta, programa dela, finančnega in kadrovskega načrta, razvojnega programa ter letnega poročila o delu in samoevalvaciji,
5. odgovarja za uresničevanje letnega programa dela, finančnega in kadrovskega načrta in razvojnega programa,
6. skrbi za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo šole,
7. odgovarja za namensko porabo finančnih sredstev šole,
8. skrbi za stvarno premoženje, ki ga šola uporablja za izvajanje svojih dejavnosti, v skladu s predpisi,
9. vodi delo učiteljskega oziroma vzgojiteljskega zbora šole,
10. pripravlja sistemizacijo delovnih mest za izvajanje dejavnosti šole,
11. sklepa pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o delu šole,
12. vodi postopek ugotavljanja kršitev delovnih obveznosti oziroma odškodninske odgovornosti delavcev šole,
13. odloča o napredovanju delavcev šole v plačne razrede,
14. prisostvuje pri izobraževalnem delu strokovnih delavcev šole, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
15. predlaga napredovanje delavcev šole v nazive,
16. organizira mentorstvo za pripravnike šole,
17. spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
18. skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti dijakov in drugih udeležencev izobraževanja,
19. podpisuje javne listine v zvezi z izobraževanjem, ki jih izdaja šola,
20. skrbi za varnost in zdravje pri delu v šoli v skladu s predpisi in ukrepi šole,
21. skrbi za sodelovanje šole s starši dijakov in jih obvešča o delu šole ter pravicah in obveznostih dijakov,
22. sodeluje z delodajalci v zvezi z izvajanjem praktičnega izobraževanja oziroma usposabljanja,
23. spodbuja in spremlja delo dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih,
24. predlaga nadstandardne storitve programov šole,
25. izvršuje naloge delodajalca v skladu s predpisi in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

(2) Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji (normativi), ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog in opravlja druge naloge, ki mu jih določi oziroma za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

(3) Ravnatelj za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti pomočnika ravnatelja, lahko pa tudi drugega strokovnega delavca šole.

### 18. člen (komisija za kakovost )

(1) Komisijo za kakovost šole imenuje svet šole. Sestavlja jo 8 članov in sicer:

1. štiri strokovni delavci šole,
2. dva predstavnika delodajalcev,
3. dva predstavnika staršev dijakov oziroma dijakov.

(2) Člane in predsednika predlaga ravnatelj šole. Predsednik komisije je praviloma eden izmed strokovnih delavcev šole.

(3) Komisija za kakovost šole spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s strokovnimi usmeritvami in predpisi.

(4) Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

1. ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na šoli,
2. razvija kazalnike kakovosti in merila ter inštrumente za vrednotenje kakovosti,
3. načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,

4. skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli,
5. sodeluje z organi šole, strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost na državni in mednarodni ravni ter usposobljenimi institucijami,
6. sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih šolah oziroma horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja in delodajalci na državni in mednarodni ravni,
7. spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi šolami na državni in mednarodni ravni,
8. spremlja zaposlitvene možnosti dijakov po zaključku izobraževanja,
9. pripravlja poročila o evalvaciji kakovosti za obravnavo na pristojnih organih šole in na državni ravni in
10. opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

19. člen  
(svet staršev)

(1) Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev dijakov šole, tako da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši dijakov izvolijo na roditeljskem sestanku vsakega oddelka šole. Starši lahko izvolijo tudi namestnika člana sveta staršev, ki ga nadomešča v svetu staršev. Članom sveta staršev preneha mandat v svetu staršev s prenehanjem statusa dijaka njegovemu otroku v šoli ali če sam odstopi ali pa ga starši dijakov oddelka, ki so ga izvolili, predčasno razrešijo v skladu s tem sklepom.

(2) Način izvrševanja zakonskih pristojnosti sveta staršev se lahko podrobneje uredi v poslovniku sveta staršev.

20. člen  
(skupnost dijakov)

(1) Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov v okviru šole. Skupnost dijakov sestavljajo dijaki vseh oddelkov in skupin srednje šole. Skupnost dijakov vodi odbor skupnosti, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelčnih skupnosti in je pristojen za organiziranje in vodenje sestankov skupnosti dijakov ter predstavljanje oziroma izvajanje sklepov, ki jih sprejme skupnost dijakov. Predsednika odbora izvolijo člani odbora med seboj.

(2) Skupnost dijakov ima naslednje pristojnosti:

1. voli in razrešuje predstavnike dijakov v svetu šole in drugih organih šole,
2. daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole v postopku imenovanja ravnatelja šole,
3. daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem organom šole,
4. določi svoje predstavnike, ki sodelujejo na svetu šole pri obravnavi zadev, ki se nanašajo na položaj dijakov ali ki jih skupnost dijakov predloži v obravnavo,
5. določi pravila delovanja skupnosti dijakov in njenih organov in
6. opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter akti šole.

21. člen  
(način odločanja organov šole)

(1) Organi šole delujejo oziroma odločajo na način in po postopku, določenem z zakonom in s tem sklepom ter poslovnikom organa.

(2) Konstitutivno sejo organa šole skliče ravnatelj, če s tem sklepom ni določeno drugače, najkasneje v sedmih dneh po izvolitvi oziroma imenovanju članov organa. Konstitutivno sejo vodi do imenovanja predsednika oziroma vodje organa ravnatelj šole.

(3) Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko poda vsak član organa in drugi organi šole, pobudo pa vsakdo, ki ima neposreden interes.

(4) Če pravila odločanja drugih organov šole niso posebej opredeljena v skladu s prvim odstavkom tega člena, se smiselno uporabljajo pravila, ki veljajo za delovanje sveta šole v skladu s tem sklepom.

## **D - Premožanje in financiranje šole**

22. člen  
(premoženje šole)

Šola uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva v obsegu in vrednosti, kot ga je izkazala v letnem poročilu na dan 31. decembra 2017.

23. člen  
(uporaba in upravljanje s stvarnim premoženjem)

(1) Šola uporablja stvarno premoženje, ki ga ustanoviteljica zagotavlja šoli za izvajanje dejavnosti, določenih s tem sklepom, s skrbnostjo dobrega gospodarja. Šola izvršuje upravljalvske pristojnosti v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države, če jo ustanoviteljica določi za upravljavca stvarnega nepremičnega premoženja, ki ga uporablja.

(2) Stvarno premoženje, ki si ga je oziroma ga pridobi šola iz drugih virov, ne glede na način pridobitve, se obravnava enako kot stvarno premoženje šole, ki ji ga zagotovi ustanoviteljica, v skladu s predpisi in tem sklepom.

(3) Šola lahko daje v uporabo oziroma najem stvarno premoženje v času, ko ga sama ne rabi za izvajanje svojih dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države.

(4) Šola vodi evidenco stvarnega premoženja iz prejšnjih odstavkov tega člena v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države in podatke iz te evidence vsaj enkrat letno pošlje pristojnim organom v skladu s predpisi. Premično stvarno premoženje, ki ga šoli zagotavlja ministrstvo, se ločeno evidentira v okviru evidence osnovnih sredstev šole v skladu s predpisi o računovodstvu. Šola obvešča ministrstvo in druge pristojne organe o stanju oziroma spremembah v zvezi s stvarnim premoženjem in jim izroči vse listine in druga dokazila, ki se nanašajo na upravljanje oziroma gospodarjenje z njim, zlasti pa o pravnih poslih iz prejšnjega odstavka.

24. člen  
(viri financiranja dejavnosti šole)

(1) Dejavnosti šole se financirajo iz državnega proračuna, prispevkov dijakov in drugih udeležencev, ki se izobražujejo ali usposablajo v šoli, s prodajo storitev in izdelkov šole iz dejavnosti, določenih s tem sklepom, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

(2) Ustanoviteljica zagotavlja šoli sredstva za opravljanje javne službe, določene s tem sklepom, v skladu s predpisi in v obsegu, določenem z izvršilnimi akti ministrstva.

25. člen  
(poraba presežka in kritje primanjkljaja)

(1) Način kritja presežka odhodkov nad prihodki oziroma porabe presežka prihodkov nad odhodki šola določi v svojem letnem finančnem načrtu, h kateremu si mora pridobiti soglasje pristojnega organa ustanoviteljice v skladu s predpisi.

(2) O kritju presežka odhodkov nad prihodki oziroma porabi presežka prihodkov nad odhodki se odloča v skladu z zakonom, ki ureja javne finance oziroma fiskalno pravilo in drugimi zakoni.

26. člen  
(razpolaganje s sredstvi)

(1) Šola lahko razpolaga s finančnimi sredstvi, ki jih pridobi za izvajanje javne službe, s prodajo proizvodov in storitev na trgu, z darili in donacijami ali kako drugače, glede na namen, za katerega so bila pridobljena v skladu s tem sklepom in predpisi oziroma v skladu z voljo darovalca oziroma donatorja, vendar v okviru registriranih dejavnosti.

(2) Finančna sredstva, pridobljena za delovanje šole in finančna sredstva, ki jih pridobi namensko od pravnih oseb zasebnega prava ali fizičnih oseb kot darilo ali volilo, šola uporablja v skladu s predpisi in zavezujočimi izvršilnimi akti, pri čemer upošteva voljo donatorja in prilive sredstev za posamezno dejavnost šole.

27. člen  
(obseg odgovornosti šole)

- (1) Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine finančnih sredstev, s katerimi razpolaga, ne glede na njihov vir.
- (2) Za obveznosti šole, ki nastanejo iz naslova drugih dejavnosti, odgovarja šola s prihodki, pridobljenimi iz drugih dejavnosti.

28. člen  
(obseg odgovornosti ustanoviteljice)

- (1) Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti šole, ki se nanašajo na izvajanje javne službe, do višine sredstev, ki jih v skladu z zakonom zagotavlja šoli za izvajanje javne službe, določene s tem sklepom.
- (2) Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti šole iz naslova drugih dejavnosti, ki jih šola opravlja kot tržno dejavnost, razen če je s posebno pogodbo, sklenjeno med ustanoviteljico in šolo, določeno drugače v skladu s predpisi.

29. člen  
(pooblastila v pravnem prometu)

- (1) Šola samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru dejavnosti, določenih s tem sklepom.
- (2) Šola mora pred sklenitvijo pravnega posla o brezplačni pridobitvi stvarnega premoženja pridobiti soglasje ministrstva v skladu s predpisi.

30. člen  
(vodenje računovodskih evidenc in poslovne dokumentacije)

- (1) Šola vodi poslovne knjige in izdela letna poročila in druga finančna poročila v skladu s predpisi o računovodstvu in finančnem poslovanju pravnih oseb javnega prava ter navodili pristojnih organov ustanoviteljice.
- (2) Šola posluje preko podračuna enotnega zakladniškega računa države, ki je odprt pri upravi Republike Slovenije za javna plačila.
- (3) Šola pripravi letna poročila o izvajanju dejavnosti v skladu s predpisi oziroma izvršilnimi akti pristojnih organov in jih predloži pristojnim organom ustanoviteljice.

## **E - Javnost dela in poslovna tajnost**

31. člen  
(javnost dela)

- (1) Delo šole je javno. O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ta pooblasti. Javnost dela šole se zagotavlja s poročili dijakom, udeležencem izobraževanja odraslih, študentom in staršem. O svojem delu šola poroča staršem najmanj dvakrat letno.
- (2) Novinarji in drugi predstavniki javnosti lahko prisostvujejo vzgojno-izobraževalnemu delu šole oziroma na sejah in drugih oblikah strokovnega dela organov šole, če je tako določeno s predpisi.
- (3) Če javnost v skladu s predpisi ni izrecno izključena, lahko ravnatelj šole odobri prisotnost ob upoštevanju predpisov o varovanju osebnih podatkov, integritete mladoletnih oseb in podatkov, ki imajo značaj tajnosti.

32. člen  
(varovanje poslovne skrivnosti)

- (1) Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni, in so

določeni za poslovno skrivnost oziroma vsebujejo osebne podatke.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) Za poslovno skrivnost se štejejo podatki in dokumenti, ki:

1. so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
2. jih pristojni organ šole določi za tajne v skladu s predpisi o tajnih podatkih,
3. jih kot poslovno skrivnost šoli pošlje oziroma sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

(4) Listine, ki vsebujejo informacijo javnega značaja, posreduje prosilcu v skladu s predpisi ravnatelj šole ali oseba, ki jo za to pooblasti.

## **F - Prehodne in končne določbe**

### 33. člen (pravna kontinuiteta šole)

Z uveljavitvijo tega sklepa šola, vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju (št. Srg. 2013/31953 z dne 2. avgusta 2003), ohranja svoj dosednji status in pravice ter obveznosti, kot jih je imela do uveljavitve tega sklepa v pravnem prometu.

### 34. člen (mandati organov)

Mandat sveta in ravnatelja šole ter drugih organov šole se nadaljujejo do izteka.

### 35. člen (prenehanje veljavnosti dosedanjega ustanovitvenega akta)

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Rogaška Slatina« (št. 622-02/2001-30 z dne 19. junija 2003).

### 36. člen (uveljavitev sklepa)

Ta sklep prične veljati naslednji dan po sprejetju.

mag. Lilijana Kozlovič  
GENERALNA SEKRETARKA

Sklep prejmejo:

- Šolski center Rogaška Slatina, Steklarska 1, Rogaška Slatina
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- Ministrstvo za finance
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo

Priloga Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Rogaška Slatina«  
Druge dejavnosti šole

Priloga Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Rogaška Slatina«

Druge dejavnosti javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Rogaška Slatina« so:

- C/23.130 - proizvodnja votlega stekla,
- C/23.190 - proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov,
- C/32.500 - proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov,
- G/47.190 - druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
- G/47.520 - trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom,
- G/47.910 - trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
- G/47.990 - druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- I/55.100 - dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,
- I/55.201 - počitniški domovi in letovišča,
- I/55.300 - dejavnost avtokampov, taborov,
- I/55.900 - dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve,
- I/56.101 - restavracije in gostilne,
- I/55.100 - dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,
- I/55.201 - počitniški domovi in letovišča,
- I/55.300 - dejavnost avtokampov, taborov,
- I/55.900 - dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve,
- I/56.101 - restavracije in gostilne,
- J/58.110 - izdajanje knjig,
- J/58.140 - izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 - drugo založništvo,
- J/62.010 - računalniško programiranje,
- J/62.090 - druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- J/63.110 - obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J/63.120 - obratovanje spletnih portalov,
- L/68.200 - oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M/71.200 - tehnično preizkušanje in analiziranje,
- M/72.190 - raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
- M/72.200 - raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- M/73.200 - raziskovanje trga in javnega mnenja,
- M/74.100 - oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
- M/74.900 - drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- N/82.300 - organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.410 - posrednješolsko neterciamo izobraževanje,
- P/85.510 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.590 - drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 - pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R/90.010 - umetniško uprizorjanje,
- R/90.020 - spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,
- R/90.030 - umetniško ustvarjanje,
- R/90.040 - obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/93.130 - obratovanje fitnes objektov,
- R/93.190 - druge športne dejavnosti,
- R/93.299 - drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- S/96.090 - druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.



## **OBRAZLOŽITEV**

Predlagamo, da se s predlaganim sklepom sprejme prenovljeno besedilo ustanovitvenega akta javnega izobraževalnega zavoda »Šolski center Rogaška Slatina« zaradi uskladitve z veljavno zakonodajo in poenotenja nekaterih vsebinskih rešitev v ustanovitvenih aktih šol, ki so organizirane kot enovite šole, za kar se uporablja enoten tipski vzorec ustanovitvenih aktov za tovrstne tipe srednjih šol.

Sprememba ustanovitvenega akta ne vpliva na tekoče mandate sveta šole in ravnatelja in drugih organov šole, tako da se bodo njihovi mandati iztekli v skladu z dosedanjo ureditvijo.

Na predlog šole se med druge dejavnosti, navedene v prilogi ustanovitvenega akta, dodajo še nekatere nove dejavnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo šole.