

PREAMBULA IN OKVIRNI NASLOV PODZAKONKEGA AKTA:

Na podlagi prvega odstavka 26. člena Zakona o motornih vozilih (ZMV-1) (Uradni list RS, št. XX/YY) izdaja minister za infrastrukturo

P R A V I L N I K o registraciji motornih in priklopnih vozil

VSEBINA, OPISANA PO VSEBINSKIH SKLOPIH:

I. PREDMET UREJANJA (VSEBINA AKTA)

Ta pravilnik podrobneje določa:

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati registracijske organizacije;
- postopke registracije motornih in priklopnih vozil, izdajo in podaljšanje veljavnosti prometnih dovoljenj, odjavo vozil, spremembo podatkov o lastniku oziroma uporabniku vozila in vozilu ter izdajo dovoljenj za preskusno vožnjo;
- vrste, obliko, material, barvo, mere, označevanje in vsebino registrskih tablic,
- registracijska območja in njihove oznake;
- izbiro dela oznake registrske tablice po lastni želji;
- vodenje evidenc ter način hrambe dokumentarnega gradiva in dokazil;
- postopek ponovne registracije vozila, ki je bilo predhodno registrirano v drugi državi članici Evropske unije ter obrazec prometnega dovoljenja v skladu z Direktivo Sveta 1999/37/ES z dne 29. aprila 1999 o dokumentih za registracijo vozil (UL L št. 138 z dne 1. 6. 1999, str. 57).

II. PREDSTAVITEV PO VSEBINSKIH SKLOPIH

1. Opis ukrepa in rešitve

Določitev pogojev za registracijske organizacije, postopkov registracije motornih in priklopnih vozil, izdajo in podaljšanje veljavnosti prometnih dovoljenj, odjavo vozil, spremembo podatkov o lastniku oziroma uporabniku vozila in vozilu ter izdajo dovoljenj za preskusno vožnjo; vsebino registrskih tablic in njene označitve, registracijska območja in njihove oznake; izbiro dela oznake registrske tablice po lastni želji; vodenje evidenc ter način hrambe dokumentarnega gradiva in dokazil ter postopek ponovne registracije vozila.

2. Naslovnik

Registracijske organizacije ter uporabniki njihovih storitev, pravne osebe ali podjetniki, ki so vlagatelji za dovoljenje za preskusno vožnjo, ter organi nadzora.

3. Pravne posledice

Registracija motornih in priklopnih vozil, izdaja in podaljšanje veljavnosti prometnih dovoljenj, odjava vozil, sprememba podatkov o lastniku oziroma uporabniku vozila in vozilu ter izdaja dovoljenja za preskusno vožnjo, izbira dela oznake registrske tablice po lastni želji, ponovna registracija vozila, pridobitev registrske ali preskusne tablice, odvzem pooblastila strokovni organizaciji in pravni osebi ter podjetniku, če te prenehajo izpolnjevati predpisanih pogojev.

III. PREHODNI REŽIM

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati:

- Pravilnik o registraciji motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 66/05, 48/06 in 66/07),
- Pravilnik o registrskih tablicah motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 83/06).

Ne glede na navedeno pa se ta pravilnika uporabljata za vozila Policije in vozila Slovenske varnostno-obveščevalne agencije do izdaje predpisov iz tretjega odstavka 27. člena zakona.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o potrdilu o uničenju motornega vozila in o izjavi o lokaciji vozila (Uradni list RS, št. 54/10) v delu, ki se nanaša na izjavo o lokaciji vozila.

Določbe iz 31. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati z dnem uveljavitve tehnične specifikacije za obliko zapisa na registrskih tablicah.

Določbe iz 52. člena se začnejo uporabljati z dnem vzpostavitve evidence izdanih dovoljenj za uporabo trajnih preskusnih tablic.

Za vozila, ki so bila uvrščena med starodobna vozila pred uveljavitvijo tega pravilnika, se lahko lastnik od 4. februarja 2013 kadarkoli sam odloči ali in kdaj bo zamenjal obstoječe registrske tablice za registrske tablice iz 40. člena tega pravilnika.

Pri ponovni registraciji odjavljenega starodobnega vozila se izdajo nove registrske tablice po tem pravilniku, ne glede na določbe četrtega odstavka 26. člena tega pravilnika.

Prometna dovoljenja, izdana na obrazcih, ki so se uporabljali do začetka uporabe obrazca prometnega dovoljenja iz tega pravilnika, ostanejo v veljavi do njihovega poteka.

IV. ZAČETEK VELJAVNOSTI

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

NORMATIVNI DEL

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik podrobneje določa: pogoje, ki jih morajo izpolnjevati registracijske organizacije; postopke registracije motornih in priklopnih vozil (v nadaljnjem besedilu: vozilo), izdajo in podaljšanje veljavnosti prometnih dovoljenj, odjavo vozil, spremembo podatkov o lastniku oziroma uporabniku vozila in vozilu ter izdajo dovoljenj za preskusno vožnjo; vrste, obliko, material, barvo, mere, označevanje in vsebino registrskih tablic, registracijska območja in njihove oznake; izbiro dela oznake registrske tablice po lastni želji; vodenje evidenc ter način hrambe dokumentarnega gradiva in dokazil.

(2) Ta pravilnik določa tudi postopek ponovne registracije vozila, ki je bilo predhodno registrirano v drugi državi članici Evropske unije ter obrazec prometnega dovoljenja v skladu z Direktivo Sveta 1999/37/ES z dne 29. aprila 1999 o dokumentih za registracijo vozil (UL L št. 138 z dne 1. 6. 1999, str. 57), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2013/22/EU z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju prometne politike zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 356).

2. člen (priloge k pravilniku)

Priloge I do IX iz tega pravilnika so njegovi sestavni deli.

II. POGOJI ZA REGISTRACIJSKE ORGANIZACIJE

3. člen (pristojnost)

(1) Postopke registracije vozil opravljajo registracijske organizacije, kot jih določa 30. člen Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Dovoljenja za preskusno vožnjo in preskusne tablice izdajajo registracijske organizacije in pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, kot jih določa drugi odstavek 38. člena zakona.

4. člen (osebje registracijskih organizacij)

(1) Registracijska organizacija mora imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen ali določen čas z najmanj dvema strokovnima delavcema, ki opravljata postopke registracije vozil (v nadaljnjem besedilu: referent), od katerih je eden vodja registracije vozil.

(2) Postopke iz prejšnjega odstavka sme izvajati referent, ki ima najmanj srednjo strokovno izobrazbo, opravljen izpit iz splošnega upravnega postopka in preskus usposobljenosti za delo referenta.

(3) Prvi in drugi odstavek tega člena ne veljata za upravne enote.

5. člen (prostori registracijskih organizacij)

(1) Registracijska organizacija mora imeti naslednje prostore:
prostor, v katerem se opravlja registracija vozil, z najmanj enim delovnim mestom;
prostor, primeren za shranjevanje novih in deponiranih registrskih tablic, preskusnih tablic ter obrazcev;
prostor za hrambo zadev registriranih in odjavljenih vozil in najmanj tri parkirna mesta, razen za registracijsko organizacijo na tehničnih pregledih vozil in upravne enote.

(2) Delovna mesta morajo biti označena z napisi, iz katerih je razvidno, da se na teh mestih opravljajo postopki v zvezi z registracijo vozil.

(3) V poslovnem prostoru mora biti na vidnem mestu napis »REGISTRACIJA VOZIL«, na vhodu pa tudi vidno označen delovni čas. Ta določba ne velja za upravne enote.

6. člen (varovanje prostorov)

(1) Vsi prostori v katerih se nahajajo računalniki, s katerih je omogočen dostop do računalniške evidence, javne listine ter žigi, morajo biti ustrezno tehnično varovani s protivlomno zaščito in imeti vgrajeno alarmno napravo, vezano na intervencijski center. Vsa delovna mesta morajo biti zaradi varstva osebnih podatkov ustrezno varovana tako, da je nepooblaščenim osebam onemogočen dostop do računalnika in vpogled na ekran računalnika. Tehnično varovanje prostorov za registracijo vozil mora biti zagotovljeno v času, ko se postopki registracije ne izvajajo, neodvisno od tehničnega varovanja ostalih prostorov.

(2) Delovna mesta morajo biti opremljena tako, da je zagotovljeno varovanje obrazcev, registrskih in preskusnih tablic ter tiskovin.

7. člen (oprema registracijskih organizacij)

(1) Registracijska organizacija mora imeti:
računalnik z ustrezno programsko opremo, ki ustreza tehničnim in varnostnim zahtevam ministrstva, pristojnega za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), za dostop do evidence registriranih vozil;
tiskalnik za izpis obrazcev listin, ki ustreza tehničnim zahtevam ministrstva;
elektronski naslov v informacijskem sistemu državnih organov;
namizno svetilko, ki oddaja ultravijolično svetlobo;
ognjevarno kovinsko omaro za shranjevanje obrazcev prometnih dovoljenj, žigov in drugih listin;
žig s šifro registracijske organizacije (ne velja za upravne enote).

(2) Za opravljanje postopkov registracije traktorjev in traktorskih priklopnikov izven poslovnih prostorov registracijske organizacije mora imeti registracijska organizacija naslednjo opremo:
računalnik z ustrezno programsko opremo, ki ustreza tehničnim in varnostnim zahtevam ministrstva, za dostop do evidence registriranih vozil;
tiskalnik za izpis obrazcev listin, ki ustreza tehničnim zahtevam ministrstva;
priročno blagajno;
priročno svetilko, ki oddaja ultravijolično svetlobo;
žig s šifro registracijske organizacije.

8. člen (pooblašcanje registracijskih organizacij)

(1) Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa (v nadaljnjem besedilu: agencija), z odločbo pooblasti strokovno organizacijo in pravno osebo ter podjetnika iz 3. člena tega pravilnika, ki izpolnjuje predpisane pogoje. Agencija ob izdaji odločbe o pooblastitvi določi pooblaščenca tudi njegovo šifro.

(2) Seznam postopkov v zvezi z registracijo vozil in izdajo preskusnih tablic je določen v Prilogi I tega pravilnika.

9. člen

(pogoji za izdajanje dovoljenj za preskusno vožnjo in preskusnih tablic)

(1) Pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, ki jih agencija pooblasti samo za izdajanje dovoljenj za preskusno vožnjo in preskusnih tablic, morajo izpolnjevati zahteve glede osebja:

imeti morajo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen ali določen čas z najmanj enim strokovnim delavcem, ki opravlja postopke izdaje dovoljenj za preskusno vožnjo in preskusnih tablic; postopke iz prejšnje alineje lahko izvaja delavec, ki ima najmanj srednjo strokovno izobrazbo in mora biti usposobljen za opravljanje tega dela;

(2) Pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, ki jih agencija pooblasti samo za izdajanje dovoljenj za preskusno vožnjo in preskusnih tablic, morajo izpolnjevati zahteve glede prostorov:

prostor za izdajo dovoljenj za preskusno vožnjo in preskusnih tablic, z najmanj enim delovnim mestom;

prostor, primeren za shranjevanje preskusnih tablic ter obrazcev in najmanj tri parkirna mesta.

(3) Vsi prostori, v katerih se nahajajo računalniki, s katerih je omogočen dostop do računalniške evidence, javne listine ter žigi, morajo biti ustrezno tehnično varovani s protivlomno zaščito in imeti vgrajeno alarmno napravo, vezano na intervencijski center. Vsa delovna mesta morajo biti zaradi varstva osebnih podatkov ustrezno varovana tako, da je nepooblaščenim osebam onemogočen dostop do računalnika in vpogled na ekran računalnika. Tehnično varovanje prostorov za izdajo dovoljenj za preskusno vožnjo in preskusnih tablic mora biti zagotovljeno neodvisno od tehničnega varovanja ostalih prostorov.

(4) Delovno mesto mora biti opremljeno tako, da je zagotovljeno varovanje obrazcev in preskusnih tablic.

10. člen

(oprema za izdajanje dovoljenj za preskusno vožnjo in preskusnih tablic)

Pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, ki jih agencija pooblasti samo za izdajanje dovoljenj za preskusno vožnjo in preskusnih tablic, morajo imeti naslednjo opremo:

računalnik z ustrezno programsko opremo, ki ustreza tehničnim in varnostnim zahtevam ministrstva, za omejen dostop do evidence registriranih vozil;

tiskalnik za izpis obrazcev listin;

ognjevarno kovinsko omaro za shranjevanje preskusnih tablic, žigov in drugih listin in žig pooblaščenca za izdajo preskusnih tablic.

11. člen

(žigi)

Žigi registracijskih organizacij in pooblaščenec za izdajo dovoljenj za preskusno vožnjo in preskusnih tablic morajo ustrezati zahtevam predpisov o upravnem poslovanju in zahtevam agencije.

12. člen (registracija)

(1) Vozilo se registrira tako, da se podatki, določeni v tretjem odstavku 63. člena zakona oziroma v predpisu, izdanem na njegovi podlagi, o zbirkah podatkov o vozilih, vnesejo v evidenco registriranih vozil.

(2) Pri vnosu podatkov o vrsti vozila ter obliki nadgradnje, dodatnem opisu in namenu uporabe se upošteva razvrstitev vozil, kot jo določa predpis, ki ureja ugotavljanje skladnosti vozil.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka se prevzame iz evidence homologiranih vozil oziroma evidence izdanih potrdil o skladnosti.

13. člen (vloga za registracijo)

(1) Vlogo za registracijo vozila poda lastnik vozila na obrazcu iz Priloge II tega pravilnika.

(2) Obrazec iz prejšnjega odstavka se uporabi tudi pri podaljšanju veljavnosti prometnega dovoljenja, zamenjavi prometnega dovoljenja, izdaji nadomestnega prometnega dovoljenja, spremembi podatkov o lastniku, uporabniku ali vozilu, odjavi vozila, zamenjavi registrskih tablic, rezervaciji in naročilu registrskih tablic z izbranim delom oznake, izdaji dovoljenja za preskusno vožnjo, izdaji potrdila iz evidence registriranih vozil ter za izjavo o lokaciji vozila.

14. člen (vsebina vloge)

(1) Vlogi za registracijo vozila je treba priložiti naslednja dokazila:

- dokazilo o lastništvu vozila (ni potrebno, če je lastništvo razvidno iz dokumenta iz druge ali tretje alineje);
- zadnje tuje prometno dovoljenje oziroma drugo ustrezno javno listino, ki je dokazilo o lastništvu vozila po predpisih tuje države, v kateri je bilo vozilo nazadnje registrirano, če vozilo ni bilo registrirano v Republiki Sloveniji;
- zadnje slovensko prometno dovoljenje, če je bilo vozilo registrirano v Republiki Sloveniji oziroma ustrezno potrdilo, če je zadnje slovensko prometno dovoljenje izgubljeno ali ukradeno in vsa dokazila o spremembi lastništva vozila od zadnje registracije vozila;
- dokazilo o lastništvu posameznih delov vozila, ki so bili naknadno vgrajeni, če se zaradi take naknadne vgradnje spremenijo podatki o vozilu, vpisani v prometno dovoljenje;
- potrdilo o skladnosti oziroma soglasje k registraciji, če gre za vozilo, za katero mora biti v skladu z zakonom taka listina izdana, v kolikor to ni razvidno iz evidence registriranih vozil;
- dokazilo o sklenjenem zavarovanju avtomobilske odgovornosti, pri vozilih za javni prevoz potnikov pa tudi dokazilo o zavarovanju potnikov;
- dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila, če to ni razvidno iz evidence registriranih vozil;
- dokazilo o poravnani letni dajatvi za uporabo vozila v cestnem prometu;
- dokazilo o plačilu predpisanih taks in drugih obveznosti;
- dokazilo o istovetnosti stranke (za fizične osebe veljavna listina, opremljena s fotografijo osebe, ki jo je izdal državni organ, za pravne osebe pa dokazilo o registraciji pravne osebe in pooblastilo zakonitega zastopnika pravne osebe);
- soglasje uporabnika vozila iz 15. člena tega pravilnika, kjer pride v poštev;
- vozniško dovoljenje uporabnika vozila, če podatka o veljavnosti vozniškega dovoljenja za kategorijo vozila, ki se registrira, ni mogoče dobiti iz uradne evidence o voznikih;
- dokazila, ki so potrebna na podlagi drugih predpisov.

(2) Dokazil, ki jih je mogoče pridobiti iz uradnih evidenc, ni treba prilagati.

(3) Za vozila iz drugega odstavka 31. člena zakona se nespornost lastništva ugotavlja v ugotovitvenem postopku po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

15. člen

(registracija vozila na uporabnika ter pravice in odgovornosti uporabnika vozila)

(1) V skladu z določbami 29. člena zakona se določbe zakona smiselno uporabljajo tudi za uporabnika, in sicer ima uporabnik v navedenih primerih naslednje pravice in odgovornosti:

1. vozilo na lizing, po pogodbi o zakupu ali pogodbi o prodaji s pridržkom lastninske pravice (drugi odstavek 29. člena zakona): vozilo je s pisnim soglasjem lastnika registrirano na uporabnika, ki ima vse pravice in obveznosti, kot jih ima lastnik vozila razen odsvojitve ali predelave oziroma spremembe vozila, v kolikor ni v pogodbi o lizingu določeno drugače;

lastnik vozila je otrok ali mladoletna oseba (tretji odstavek 29. člena zakona):

vozilo je registrirano na enega od staršev, skrbnika ali rejnika kot uporabnika, ki ima vse pravice in obveznosti, kot jih ima lastnik vozila, razen odsvojitve vozila, za kar mora dati soglasje center za socialno delo;

lastnik vozila je polnoletna oseba (peti odstavek 29. člena zakona):

vozilo je registrirano na lastnika, ki določi uporabnika z njegovim pisnim soglasjem. Uporabnik je odgovoren za vsa dejanja storjena s tem vozilom, kjer ni bil ugotovljen dejanski voznik vozila.

(2) V primeru iz 3. točke prejšnjega odstavka se soglasje uporabnika poda na obrazcu iz Priloge IX tega pravilnika. Identifikacija podpisnikov se opravi na registracijski organizaciji. Uporabnik se vpiše v evidenco registriranih vozil in prometno dovoljenje. Soglasje se izda za nedoločen čas in ga lahko lastnik vozila, kot tudi uporabnik kadarkoli pisno prekliče. Soglasje uporabnika hrani registracijska organizacija najmanj pet let.

(3) Kadar lastnik vozila sklene dogovor z novim uporabnikom, ki tudi poda soglasje na predpisanem obrazcu, se šteje, da je pisno soglasje uporabnika s starejšim datumom neveljavno. Sprememba uporabnika velja od dneva vpisa v evidenco registriranih vozil.

(4) Uporabnik poda preklic soglasja na obrazcu iz drugega odstavka tega člena registracijski organizaciji, ki podatek vnese v evidenco registriranih vozil. Preklic soglasja je veljaven od datuma vpisa v evidenco registriranih vozil. Krajevno pristojna upravna enota pozove lastnika vozila, da določi novega uporabnika ali pa odjavi vozilo.

16. člen

(preverjanje veljavnosti vozniškega dovoljenja pri registraciji vozila)

(1) Pri registraciji vozila je v skladu s šestim odstavkom 29. člena zakona treba preveriti veljavnost vozniškega dovoljenja uporabnika vozila. Kategorija vozniškega dovoljenja mora ustrezati kategoriji vozila, ki se registrira:

1. vozilo na lizing, po pogodbi o zakupu ali pogodbi o prodaji s pridržkom lastninske pravice (drugi odstavek 29. člena zakona):

vozilo je s pisnim soglasjem lastnika registrirano na uporabnika, ki mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za kategorijo vozila, ki se registrira;

lastnik vozila je otrok ali mladoletna oseba (tretji odstavek 29. člena zakona):

vozilo je registrirano na enega od staršev, skrbnika ali rejnika kot uporabnika, ki mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za kategorijo vozila, ki se registrira;

lastnik vozila je polnoletna oseba brez vozniškega dovoljenja za kategorijo vozila, ki se registrira (peti odstavek 29. člena zakona):

vozilo je registrirano na lastnika, ki določi uporabnika z njegovim pisnim soglasjem. Uporabnik mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za kategorijo vozila, ki se registrira.

(2) Če uporabnik v primeru iz 3. točke prejšnjega odstavka prekliče dano soglasje, lastnik določi novega uporabnika z njegovim soglasjem, ki mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za kategorijo vozila, ki se registrira.

17. člen

(preverjanje veljavnosti vozniškega dovoljenja pri podaljšanju veljavnosti prometnega dovoljenja)

(1) Pri podaljšanju veljavnosti prometnega dovoljenja je v skladu s petim oziroma šestim odstavkom 29. člena zakona treba preveriti veljavnost vozniškega dovoljenja uporabnika vozila. Kategorija vozniškega dovoljenja mora ustrezati kategoriji vozila, kateremu se podaljšuje veljavnost prometnega dovoljenja:

1. vozilo na lizing, po pogodbi o zakupu ali pogodbi o prodaji s pridržkom lastninske pravice (drugi odstavek 29. člena zakona):

vozilo je registrirano na uporabnika vozila. V kolikor uporabnik vozila, na katerega se nanaša pogodba o lizingu, zakupu oziroma prodaji s pridržkom lastninske pravice, nima veljavnega vozniškega dovoljenja ustrezne kategorije, mora lastnik vozila določiti novega uporabnika, ki pa mora imeti veljavno vozniško dovoljenje ustrezne kategorije. Sprememba se vpiše v evidenco registriranih vozil in prometno dovoljenje. V kolikor lastnik vozila ne določi novega uporabnika, mora vozilo registrirati na svoje ime ali odjaviti, ker ne izpolnjuje več pogoja iz šestega odstavka 29. člena zakona.

lastnik vozila je otrok ali mladoletna oseba (tretji odstavek 29. člena zakona):

vozilo je registrirano na enega od staršev, skrbnika ali rejnika kot uporabnika vozila. V kolikor uporabnik vozila nima veljavnega vozniškega dovoljenja ustrezne kategorije, uporabnik določi novega uporabnika z njegovim pisnim soglasjem na obrazcu iz Priloge IX tega pravilnika, ki mora imeti veljavno vozniško dovoljenje ustrezne kategorije. Novega uporabnika se vpiše v evidenco registriranih vozil in prometno dovoljenje. V kolikor prvotni uporabnik ne določi drugega uporabnika, mora vozilo odjaviti, ker ne izpolnjuje več pogoja iz šestega odstavka 29. člena zakona.

lastnik vozila je polnoletna oseba brez vozniškega dovoljenja ustrezne kategorije (peti odstavek 29. člena zakona):

vozilo je registrirano na lastnika vozila, imenovan je uporabnik. V kolikor uporabnik vozila nima veljavnega vozniškega dovoljenja ustrezne kategorije, mora lastnik določiti novega uporabnika z njegovim pisnim soglasjem na obrazcu iz Priloge IX tega pravilnika, ki mora imeti veljavno vozniško dovoljenje ustrezne kategorije. Novega uporabnika se vpiše v evidenco registriranih vozil in prometno dovoljenje. V kolikor lastnik vozila ne določi uporabnika, mora vozilo odjaviti, ker ne izpolnjuje več pogoja iz šestega odstavka 29. člena zakona.

lastnik vozila je oseba, ki je ob registraciji vozila imela veljavno vozniško dovoljenje za kategorijo vozila, za katerega se veljavnost prometnega dovoljenja podaljšuje:

vozilo je registrirano na lastnika vozila. V kolikor lastnik vozila nima več veljavnega vozniškega dovoljenja ustrezne kategorije, mora določiti uporabnika z njegovim pisnim soglasjem na obrazcu iz Priloge IX tega pravilnika, ki mora imeti veljavno vozniško dovoljenje ustrezne kategorije. Novega uporabnika se vpiše v evidenco registriranih vozil in prometno dovoljenje. Pravice in odgovornosti lastnika oziroma uporabnika vozila so take, kot so določene v 3. točki 15. člena tega pravilnika. V kolikor lastnik vozila ne določi uporabnika, mora vozilo odjaviti, ker ne izpolnjuje več pogoja iz petega odstavka 29. člena zakona.

lastnik vozila je umrla oseba: dediči določijo uporabnika vozila z veljavnim vozniškim dovoljenjem ustrezne kategorije, ki ima vse pravice in obveznosti, kot jih ima lastnik vozila, razen odtujitve ali predelave vozila. V kolikor dediči ne določijo uporabnika vozila z veljavnim vozniškim dovoljenjem ustrezne kategorije, mora eden od dedičev vozilo odjaviti.

(2) Če uporabnik prekliče dano soglasje, lastnik vozila oziroma prvotni uporabnik vozila iz 2. točke prejšnjega odstavka določi novega uporabnika z njegovim pisnim soglasjem, ki mora imeti veljavno vozniško dovoljenje ustrezne kategorije.

(3) Če podatka o veljavnosti vozniškega dovoljenja za ustrezno kategorijo ni mogoče dobiti iz uradne evidence, se podatek pridobi na podlagi vpogleda v veljavno listino.

IV. PROMETNO DOVOLJENJE

18. člen (obrazec prometnega dovoljenja)

(1) Za registrirano vozilo se izda prometno dovoljenje.

(2) Obrazec prometnega dovoljenja ima na vsaki strani tri polja in meri razvit 222 x 105 mm, prepognjen pa 74 x 105 mm. Oblika in vsebina je prikazana na vzorcu obrazca v Prilogi III tega pravilnika.

(3) Vsi podatki se v obrazec vpišejo mehanografsko s tiskalnikom računalnika.

(4) Material, uporabljen za obrazec prometnega dovoljenja, mora biti zaščiten pred ponarejanjem z najmanj dvema od naslednjih tehnik:
grafiko;
vodnim žigom;
fluorescenčnimi nitkami ali
fluorescenčno pisavo.

19. člen **(čas veljavnosti prometnega dovoljenja)**

(1) Prometno dovoljenje se za registrirano vozilo ob upoštevanju določb 28. člena zakona izda za čas veljavnosti tehničnega pregleda in čas, za katerega so sklenjene oziroma poravnane vse predpisane obveznosti.

(2) Osebam, ki prebivajo v Republiki Sloveniji na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje, se veljavnost prometnega dovoljenja omeji največ za čas prijavljenega prebivališča v Republiki Sloveniji.

(3) Veljavnost prometnega dovoljenja se vpiše v rubriko »(H) Velja do:«.

(4) Prometno dovoljenje mora lastnik oziroma uporabnik vozila zamenjati za novo, če v rubriki »(H) Velja do:....« ni več prostora za vpis.

20. člen **(podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja)**

(1) Veljavnost prometnega dovoljenja se podaljša na podlagi vloge lastnika vozila ali uporabnika vozila v primerih, določenih v 15. členu tega pravilnika, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
da vloga ni podana več kot 30 dni pred potekom veljavnosti prometnega dovoljenja;
da ni poteklo več kot 30 dni oziroma več kot eno leto za mopede, motorna kolesa, motorna trikolesa, lahka štirikolesa, štirikolesa, bivalna vozila, bivalne priklopnike ter starodobnike, od dneva poteka veljavnosti prometnega dovoljenja, izdanega za vozilo;
da je za vozilo, za katerega se mora opraviti tehnični pregled, izdano dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila in je bil tehnični pregled opravljen pred največ 30 dnevi, razen če to ni razvidno iz evidence registriranih vozil;
da se podatki, vpisani v prometnem dovoljenju, ujemajo z dejanskim stanjem;
da je za vozilo poravnana letna dajatev za uporabo vozila v cestnem prometu oziroma, da je lastnik vozila oproščen plačila te dajatve;
da lastnik predloži dokazilo o sklenjenem zavarovanju avtomobilske odgovornosti, pri vozilih za javni prevoz potnikov pa tudi dokazilo o zavarovanju potnikov.

(2) Referent ugotovi izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka in določi rok veljavnosti prometnega dovoljenja, kot je to določeno v 19. členu tega pravilnika.

(3) V primeru smrti lastnika vozila se veljavnost prometnega dovoljenja, do izdaje pravnomočnega sklepa o dedovanju, lahko podaljša s soglasjem vseh pravnih naslednikov, navedenih v smrtovnici.

21. člen **(nadomestno prometno dovoljenje)**

(1) V vlogi za izdajo nadomestnega prometnega dovoljenja namesto pogrešanega je treba navesti okoliščine, v katerih je bilo prometno dovoljenje izgubljeno ali ukradeno. Če je prometno dovoljenje obrabljeno, poškodovano ali uničeno, lastnik oziroma uporabnik vozila vloži zahtevo, da se mu izda nadomestno prometno dovoljenje.

(2) Namesto prometnega dovoljenja registriranega vozila iz prejšnjega odstavka se izda nadomestno prometno dovoljenje. Namesto pogrešanega prometnega dovoljenja vozila, ki je objavljen, se izda potrdilo iz evidence registriranih vozil.

V. SPREMEMBA PODATKOV IN ODJAVA VOZILA

22. člen **(sprememba podatkov o lastniku oziroma uporabniku)**

Vlogi za spremembo podatkov o lastniku oziroma uporabniku vozila je treba priložiti naslednje:

zadnje prometno dovoljenje;
dokazilo o spremembi podatkov o lastniku oziroma uporabniku vozila;
dokazilo o istovetnosti lastnika oziroma uporabnika vozila.

23. člen **(sprememba podatkov o vozilu)**

(1) Vlogi za spremembo tehničnih podatkov registriranega vozila je treba priložiti naslednja dokazila:

prometno dovoljenje vozila;
dokazilo o istovetnosti lastnika oziroma uporabnika vozila;
dokazila o izvoru in lastnini posameznih delov vozila, ki so bili naknadno vgrajeni, če se podatki o vozilu, vpisani v prometno dovoljenje, spremenijo zaradi take naknadne vgradnje.

(2) Potrjena tehnična sprememba vozila se prevzame iz evidence registriranih vozil.

24. člen **(odjava vozila)**

(1) Vozilo se odjavi tako, da se status vozila v evidenci registriranih vozil spremeni iz statusa registriranega vozila v drug ustrezen status. Vozilo lahko odjavi lastnik vozila, ki je vpisan v evidenci registriranih vozil, upravna enota v primeru odjave vozila po uradni dolžnosti ali agencija v primeru, da je bilo vozilo odpeljano v drugo državo in tam registrirano, ne da bi ga lastnik vozila pred tem odjavil.

(2) Vlogi za odjavo vozila je treba priložiti naslednja dokazila:

zadnje prometno dovoljenje;
listino o spremembi lastništva vozila (če pride v poštev);
potrdilo o uničenju vozila za izrabljeno vozilo po predpisih o varstvu okolja (če pride v poštev);
dokazilo o istovetnosti strank v postopku;
dokazilo o prijavi kraje vozila pri pristojni policijski postaji, razen če je to razvidno iz računalniške evidence, če se objavlja vozilo zaradi kraje.

(3) Lastnik vozila, ki je vpisan v evidenci registriranih vozil, mora hkrati z odjavo vozila izročiti registrske tablice, ki so bile izdane za označitev vozila, razen v primerih, določenih v 40. členu zakona. Objavljeno prometno dovoljenje se vrne stranki v hrambo.

(4) Pri odjavi vozila zaradi spremembe lastništva se ugotovi identiteto fizičnih oseb tako, da se preveri EMŠO in naslov prebivališča ter identifikacijsko številko vozila (VIN), kot to zahteva 33.

člen zakona. Identiteto prodajalca in kupca preveri pooblaščen oseb registracijske organizacije. Pri odjavi vozila zaradi spremembe lastništva je treba v evidenco registriranih vozil obvezno vpisati tudi podatke o novem lastniku, ne glede na to, ali ta vozilo takoj registrira ali pa ne, sicer vozila ni mogoče odjaviti.

(5) Zabeležka ugotovitve identitete fizičnih oseb se vnese v evidenco registriranih vozil kot opomba pri vozilu, ki je predmet spremembe lastništva. Iz zabeležke ugotovitve identitete prodajalca in kupca mora biti nesporno jasno označeno, čigava identiteta je bila preverjena.

(6) Postopek ugotovitve identitete fizičnih oseb iz četrtega odstavka se izvede tudi pri spremembi lastništva že odjavljenega vozila.

(7) Vozila, odjavljenega iz evidence registriranih vozil, ker je izrabljeno po predpisih o varstvu okolja, ni mogoče ponovno registrirati.

25. člen (odjavljeno vozilo)

V prometno dovoljenje odjavljenega vozila se v rubriko »Opombe«, če tam ni dovolj prostora pa na prvo stran, vpiše zaznamek:
»ODJAVLJENO«;
datum odjave;
podpis referenta in žig registracijske organizacije;
ugotovitev o statusu registrskih tablic.

26. člen (odjava vozila po uradni dolžnosti)

(1) Upravna enota v skladu s sedmim odstavkom 40. člena zakona izda: obvestilo uporabniku vozila o dolžnosti odjave vozila iz prometa, plačilni nalog uporabniku vozila za plačilo globe po osmem odstavku 40. člena zakona, in pristojnemu organu predlog za izterjavo neplačane globe iz prejšnje alineje.

(2) Če lastnik oziroma uporabnik vozila po prejemu obvestila v postavljenem roku ne odjavi vozila iz prometa, krajevno pristojna upravna enota vozilo odjavi iz prometa po uradni dolžnosti, tako da v evidenci registriranih vozil spremeni status vozila v status vozila odjavljenega po uradni dolžnosti: – »črtano« in o tem obvesti policijo, registrskim tablicam pa ostane status »v postopku«.

(3) Odvzete registrske tablice policija pošlje upravni enoti, ki jim v evidenci registriranih vozil spremeni status iz drugega odstavka tega člena v status »za razrez« in jih pošlje proizvajalcu registrskih tablic v nadzorovano uničenje.

(4) Lastnik vozila lahko, če se odloči za ponovno registracijo istega vozila, naroči nove registrske tablice z enako oznako, kot so jo imele zadnje uničene registrske tablice.

(5) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primeru kršitev določb četrtega odstavka 33. člena in petega odstavka 40. člena zakona.

VI. REGISTRŠKE IN PRESKUSNE TABLICE

27. člen (vrste, vsebina in oblika registrskih tablic)

(1) Vozila, registrirana v Republiki Sloveniji, so označena z registrskimi tablicami za: registrirano vozilo;

vozilo za izvoz;
vozilo tujih konzularnih in diplomatskih predstavništev;
starodobno vozilo.

(2) Nabor znakov za kombinacijo črk in števil je oblikovan tako, da omogoča optimalno razporeditev registrske oznake.

(3) Vsebina in oblika registrske tablice za posamezne kategorije vozil sta določeni na risbah od št. 1 do 19 Priloge VI tega pravilnika. Za vozila, pri katerih na zadnji strani ni dovolj prostora za pritrditev registrske tablice 520 x 120 mm, se izda registrska tablica dimenzij 340 x 220 mm, ki je določena na risbah št. 2, 6, 10 in 17. Pritrjena je lahko le na zadnji strani vozila.

28. člen **(registrska tablica)**

(1) Na registrski tablici, katere podlaga je bela, je na levi strani modro polje z »evropskim znakom«, ki je oblikovan v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 2411/98 z dne 3. novembra 1998 o priznavanju v prometu znotraj Skupnosti razlikovalne oznake države članice, v kateri so motorna vozila in njihovi priklopniki registrirani (UL L št. 299 z dne 10. 11. 1998, str. 1). »Evropski znak« je zlato rumene barve, pod njim je mednarodna nacionalna oznaka Republike Slovenije v beli barvi. Registracijsko območje je označeno s črnimi črkami, registrska oznaka vozila pa s črnimi črkami in številkami. Za oznako registracijskega območja je grb občine, kjer je sedež upravne enote v tem registracijskem območju (29. člen tega pravilnika). Za prvim delom zaporedja črk ali števil je pomišljaj. Registrska tablica je obrobljena z zeleno obrobo črto.

(2) Predpisani »evropski znak« je vsebinski del vseh registrskih tablic, razen registrskih tablic vozil za izvoz. Grba občine ne vsebujejo registrske tablice za vozila za izvoz ter vozila tujih konzularnih in diplomatskih predstavništev.

(3) Grafična oblika grba občine za uporabo na registrski tablici mora biti prilagojena grafični obliki registrske tablice.

29. člen **(registracijska območja)**

(1) V Republiki Sloveniji so naslednja registracijska območja:

1. Celje: za območje upravnih enot Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Velenje in Žalec;
Koper: za območje upravnih enot Izola, Koper, Piran, Sežana in Ilirska Bistrica;
Kranj: za območje upravnih enot Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič;
Krško: za območje upravnih enot Brežice, Krško in Sevnica;
Ljubljana: za območje upravnih enot Domžale, Grosuplje, Hrastnik, Kamnik, Kočevje, Litija, Ljubljana, Logatec, Ribnica, Trbovlje, Vrhnika, Zagorje ob Savi in Cerknica;
Maribor: za območje upravnih enot Lenart, Maribor, Ormož, Pesnica, Ptuj, Ruše in Slovenska Bistrica;
Murska Sobota: za območje upravnih enot Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota;
Nova Gorica: za območje upravnih enot Ajdovščina, Idrija, Nova Gorica in Tolmin;
Novo mesto: za območje upravnih enot Črnomelj, Metlika, Novo mesto in Trebnje;
Postojna: za območje upravne enote Postojna;
Slovenj Gradec: za območje upravnih enot Dravograd, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem in Slovenj Gradec.

(2) Oznake registracijskih območij, ki se uporabljajo na registrskih in preskusnih tablicah, so navedene v seznamu oznak registracijskih območij v Prilogi IV tega pravilnika.

30. člen **(registrska oznaka)**

(1) Registrsko oznako sestavlja kombinacija črk in števil. Na registrski tablici dimenzij 180 x 180 mm in 150 x 110 mm je registrska oznaka sestavljena iz štirih ali petih znakov. Na registrskih tablicah ostalih dimenzij je registrska oznaka sestavljena iz petih znakov.

(2) Pri kombinacijah črk in števil je v neposredni povezavi prepovedana uporaba črke »I« in številke »1«, črke »B« in številke »8« ter črke »G« in številke »6«. Črka »O« se ne sme uporabiti. Registrska oznaka je sestavljena iz črk slovenske abecede, razen črk Č, Š, Ž. Posameznega znaka se ne sme nadomestiti s presledkom.

(3) Registrska oznaka iz petih znakov vsebuje naslednje kombinacije:
številka, številka, številka, črka, črka;
črka, črka, številka, številka, številka;
številka, številka, črka, črka, črka;
črka, črka, črka, številka, številka;
številka, črka, črka, črka, številka.

(4) Registrska oznaka iz štirih znakov vsebuje naslednje kombinacije:
številka, številka, črka, črka;
črka, črka, številka, številka;
številka, številka, številka, črka
številka, črka, črka, številka.

31. člen **(oblika zapisa na registrski tablici)**

Podrobnosti o obliki zapisa na registrski tablici so navedene v tehnični specifikaciji.

32. člen **(mere in material registrskih in preskusnih tablic)**

(1) Mere registrskih tablic za vsa vozila kategorij M, N, O, L, T, C in R, registrirana v Republiki Sloveniji, in preskusnih tablic so določene v Prilogi V tega pravilnika.

(2) Vse registrske in preskusne tablice, razen preskusnih samolepilnih tablic, so izdelane iz aluminijaste pločevine ali drugega ustreznega materiala. Vidna površina registrske in preskusne tablice je odsevna in vsebuje dva zaščitna elementa, in sicer varnostno oznako »RS« in virtualno varnostno oznako, ki sta vidna le pod določenim kotom.

(3) Virtualne varnostne oznake iz prejšnjega odstavka ne vsebujejo registrske tablice vozila za izvoz in samolepilne preskusne tablice.

(4) Natančnejša specifikacija materiala, iz katerega je izdelana registrska oziroma preskusna tablica, njene mehanske in kemične lastnosti ter barva in zaščitni elementi registrske in preskusne tablice se določijo s specifikacijami ministrstva ob objavi javnega naročila za izdelavo in dobavo registrskih in preskusnih tablic.

33. člen **(označevanje in pritrnitev registrskih tablic)**

(1) Vse registrske in preskusne tablice, razen samolepilnih preskusnih tablic, označi proizvajalec na prednji strani registrske tablice s serijsko številko posamezne registrske tablice, ki je sestavljena iz znaka »SLO« in kombinacije desetih števil. Poleg te oznake je črna koda za prepoznavanje tablice.

(2) Registrske in preskusne tablice, razen tablic za vozila kategorij L, O, T, C, in R, so pritrjene na prednji in zadnji strani vozila. Tablice, ki so pritrjene na vozilo, ne smejo biti upognjene ali

kako drugače deformirane. Pritrjene morajo biti na način in na mestu, ki ga je za ta namen predvidel proizvajalec vozila tako, da so nezakrite, dobro vidne, lahko berljive in ne smejo biti dodatno prevlečene ali prekrite s kakršnokoli snovjo. Tablice morajo biti čvrsto pritrjene na vozilo ob upoštevanju zahtev iz četrtega odstavka 36. člena zakona.

34. člen (zamenjava registrskih tablic)

(1) Lastnik vozila, ki pogrēši registrske tablice za registrirano vozilo, o tem obvesti registracijsko organizacijo.

(2) V vlogi za izdajo novih registrskih tablic namesto pogrēšanih se navedejo okoliščine, v katerih so bile registrske tablice izgubljene oziroma ukradene. Vlogi mora stranka priložiti tudi tisto oziroma tiste registrske tablice, ki niso bile ukradene oziroma izgubljene. Nove registrske tablice za registrirano vozilo namesto pogrēšanih izda registracijska organizacija.

(3) Namesto pogrēšane, uničene, poškodovane ali obrabljene registrske tablice se na zahtevo lastnika vozila izda nova registrska tablica, ki ima registrsko oznako pogrēšane, uničene, poškodovane oziroma obrabljene registrske tablice.

(4) Uničene, poškodovane in obrabljene registrske tablice iz prejšnjega odstavka mora lastnik vozila vrniti registracijski organizaciji.

(5) Registracijska organizacija mora vrnjene registrske tablice iz prejšnjega odstavka predati proizvajalcu registrskih tablic, ki jih nadzorovano uniči.

35. člen (registrske tablice z izbranim delom oznake)

(1) Izbrani del oznake lahko vsebuje najmanj tri in največ šest znakov. Ti znaki so lahko ali samo črke ali pa kombinacije črk in števil. Izbrani del oznake lahko med znaki vsebuje največ en pomišljaj, vendar ne na začetku ali koncu oznake. Izbere se lahko le taka kombinacija znakov, ki jo omogoča prostor na tablici.

(2) Izbrani del oznake ne sme vsebovati kratic državnih organov, določenih tujih predstavništov in mednarodnih organizacij ter neprimernih vsebin ali izrazov.

(3) Ne glede na drugi odstavek 30. člena tega pravilnika, sme izbrani del oznake registrske tablice vsebovati tudi črke X, Y in W. Vsebuje lahko tudi črko O, vendar v tem primeru ne sme oznaka vsebovati številke 0.

(4) Del oznake registrske tablice je mogoče izbrati po lastni želji, če: izbrani del ni bil dodeljen ali rezerviran za drugega lastnika vozila; ne vsebuje kombinacije, ki je že uporabljena.

(5) Dela oznake registrske tablice ni mogoče izbrati za vozila diplomatskih in drugih predstavništov iz 39. člena tega pravilnika ter preskusnih tablic.

36. člen (vloga za rezervacijo in naročilo registrskih tablic z izbranim delom oznake)

Vloga za rezervacijo in naročilo izdelave registrskih tablic z izbranim delom oznake mora vsebovati naslednje podatke:

ime in priimek oziroma naziv lastnika oziroma uporabnika vozila;
naslov prebivališča oziroma sedež lastnika oziroma uporabnika vozila;
EMŠO oziroma matično številko lastnika vozila oziroma uporabnika;

izbrani del oznake registrske tablice;
število in obliko registrskih tablic;
vrsto registrskih tablic;
datum rezervacije.

37. člen **(rezervacija in naročilo registrskih tablic z izbranim delom oznake)**

(1) Po prejemu vloge iz prejšnjega člena, registracijska organizacija preveri v računalniški evidenci, ali je izbrana oznaka registrske tablice prosta. Če je izbrana oznaka registrske tablice prosta, registracijska organizacija izvede rezervacijo izbranega dela oznake registrske tablice.

(2) Če vložnik ne potrdi rezervacije z dokazilom o plačilu stroškov izbire dela oznake registrske tablice v petih dneh od dneva rezervacije, registracijska organizacija izbriše iz računalniške evidence rezervacijo izbranega dela oznake registrske tablice.

(3) Izbrani del oznake registrske tablice je rezerviran za osebo, ki ga je izbrala, pet let od dneva rezervacije. Če v tem času oseba ne naroči izdelave registrskih tablic z izbranim delom oznake, se rezervacija briše iz računalniške evidence, naročnik pa nima pravice do vračila vplačanih stroškov izbire dela oznake registrske tablice.

(4) Naročilo za izdelavo registrskih tablic z izbranim delom oznake, posreduje registracijska organizacija v elektronski obliki pooblaščenemu proizvajalcu registrskih tablic po plačilu stroškov izdelave registrskih tablic.

38. člen **(registrska tablica vozila za izvoz)**

(1) Registrska tablica za vozila, registrirana določen čas, ki jih tujec po končanem bivanju odpelje iz Republike Slovenije, vozila, kupljena v Republiki Sloveniji, ki bodo registrirana v drugi državi, in vozila, ki bodo po končani predelavi oziroma dodelavi odpeljana iz Republike Slovenije, je ne glede na določbe prvega odstavka 28. člena tega pravilnika rumene barve, na njej pa je s predpisanimi črnimi znaki označena registrska oznaka vozila.

(2) Na registrski tablici vozila za izvoz sta za registrsko oznako, na črni nalepki, z rumenimi števkami, označena mesec in leto, ko poteče veljavnost prometnega dovoljenja tako registriranega vozila (risbe št. 5, 6, 7 in 8 Priloge VI tega pravilnika).

39. člen **(registrska tablica za vozila določenih tujih predstavništev)**

(1) Registrska tablica za vozila diplomatskih in konzularnih predstavništev, razen konzularnih predstavništev, ki jih vodijo častni konzularni funkcionarji, in predstavništev mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji ter tujcev, zaposlenih v teh predstavništvih, vsebuje:

»evropski znak« z mednarodno oznako Republike Slovenije;

na drugem mestu je oznaka dejavnosti predstavništva oziroma statusa oseb v teh predstavništvih;

na tretjem mestu je številčna oznaka države, iz katere je predstavništvo, akreditirano v Republiki Sloveniji, ki jo določi agencija;

na četrtem mestu je registrska številka vozila.

(2) Črkovne oznake dejavnosti predstavništva oziroma statusa oseb v teh predstavništvih, ki so zelene barve, so naslednje:

»CMD« – za največ dve vozili v lasti diplomatskega predstavništva ali predstavništva mednarodne organizacije v Republiki Sloveniji, ki ju uporablja vodja diplomatskega predstavništva ali predstavništva mednarodne organizacije;

»CD« – za ostala vozila v lasti diplomatskega predstavništva ali predstavništva mednarodne organizacije v Republiki Sloveniji in njihovega osebja, ki ima diplomatski status;

- »CC« – za vozila v lasti konzularnega predstavništva ali konzularnega funkcionarja;
»M« – za vozila, katerih lastniki so tujci, ki so zaposleni kot administrativno tehnično osebje v diplomatskem ali konzularnem predstavništvu oziroma predstavništvu mednarodne organizacije v Republiki Sloveniji.

(3) Oblika in vsebina registrskih tablic iz prvega odstavka tega člena sta določeni na risbah št. 16, 17, 18 in 19 Priloge VI tega pravilnika. Osnovna barva registrskih tablic je bela, črkovna oznaka dejavnosti predstavništva oziroma statusa oseb v teh predstavništvih je zelena, številčna oznaka države, iz katere je predstavništvo, in registrska oznaka vozila pa sta črni.

40. člen **(registrska tablica za starodobna vozila)**

(1) Registrska tablica za starodobna vozila vsebuje na levi strani modro polje z »evropskim znakom« in oznako Republike Slovenije v beli barvi pod njim, nato sledi oznaka za starodobna vozila »MV« in grb občine iz 28. člena tega pravilnika. Temu sledi registrska oznaka, ki jo sestavlja običajna štiri- ali petmestna kombinacija črk in števil. Ta kombinacija je lahko tudi izbirna.

(2) Oblika in vsebina registrskih tablic iz prvega odstavka tega člena sta določeni na risbah št. 9, 10, 11 in 12 Priloge VI tega pravilnika. Ne glede na določbe prvega odstavka 28. člena je osnovna barva registrskih tablic svetlo modra, črkovna oznaka »MV«, registrska oznaka vozila in obroba tablice pa so bele.

41. člen **(preskusna tablica)**

(1) Neregistrirana vozila so v Republiki Sloveniji lahko v cestnem prometu označena s preskusnimi tablicami.

(2) Trajna preskusna tablica in samolepilna preskusna tablica za vozila sta bele barve, na njih pa je za oznako registracijskega območja napis »PR« (preskušnja) črne barve na rdečem polju in registrska oznaka vozila. Črke in številke, iz katerih je sestavljena registrska oznaka, so črne barve.

(3) Vsebina in oblika preskusne tablice za vozila sta določeni na risbah št. 13, 14 in 15 Priloge VI tega pravilnika.

42. člen **(vloga za izdajo dovoljenja za preskusno vožnjo)**

(1) Vlogi za izdajo dovoljenja za preskusno vožnjo je treba na vpogled priložiti:
dokazilo o izvoru oziroma lastništvu vozila,
dokazilo o sklenjenem zavarovanju vozila,
izjavo o sposobnosti vozila za varno udeležbo v cestnem prometu, če ne gre za novo vozilo in
dokazilo o istovetnosti stranke.

(2) Registracijska organizacija izda dovoljenje za preskusno vožnjo na obrazcu iz Priloge VII tega pravilnika in ustrezno število preskusnih tablic.

(3) Dovoljenje za preskusno vožnjo se ne izda za vozilo, ki ni obvezno zavarovano.

(4) Vloge za preskusno vožnjo in izdana dovoljenja hrani registracijska organizacija najmanj eno leto od izdaje. Izdana dovoljenja se hranijo v elektronski obliki.

(5) Dovoljenja za preskusno vožnjo, ki jih izdajo pravne osebe ali podjetniki, ki so registrirani za prodajo vozil in so pooblaščen samo za izdajo dovoljenj za preskusno vožnjo, hranijo vloge in dokazila eno leto od izdaje v skladu s predpisom, ki ureja upravno poslovanje.

(6) Dokazovanje tehnične brezhibnosti vozila zaradi izdaje dovoljenja za preskusno vožnjo po drugem odstavku 38. člena zakona, se izvede z izjavo o sposobnosti vozila za varno udeležbo v cestnem prometu iz prvega odstavka tega člena, ki je lahko potrdilo o tehnični brezhibnosti vozila s tehničnega pregleda, izjava serviserja po popravilu vozila ali pisna izjava stranke.

43. člen (izdaja trajnih preskusnih tablic)

(1) Upravna enota izda pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, dovoljenje za uporabo trajnih preskusnih tablic, če sta registrirana za prodajo vozil in imata ustrezne poslovne prostore.

(2) Trajne preskusne tablice se izdajo za uporabo vozila na območju Republike Slovenije.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, lahko upravna enota izda trajne preskusne tablice proizvajalcem vozil in proizvajalcem nadgradenj vozil ter organizacijam, ki preskušajo vozila.

44. člen (vloga za izdajo trajnih preskusnih tablic)

(1) Vlogi za izdajo trajnih preskusnih tablic je treba priložiti naslednja dokazila, v kolikor jih ni mogoče pridobiti iz uradnih evidenc:

izpis iz sodnega registra za pravne osebe oziroma priglasitveni list za podjetnike, ki ne sme biti starejši od 30 dni;

dokazilo o zaposlitvi delavcev, ki bodo pooblaščenec za izdajo dovoljenj za preskusno vožnjo;

uporabno dovoljenje za poslovne prostore;

dokaz o sklenjenem zavarovanju avtomobilske odgovornosti najmanj za obdobje veljavnosti dovoljenja.

(2) Upravna enota izda skupaj s trajnimi preskusnimi tablicami dovoljenje za uporabo trajnih preskusnih tablic na obrazcu iz Priloge VIII tega pravilnika, v katerem določi veljavnost, namen uporabe in pooblaščenec za izdajo dovoljenj za preskusno vožnjo. Istemu vložniku se lahko izda več kompletov trajnih preskusnih tablic.

(3) Pooblaščenec pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki ima pooblastilo upravne enote za uporabo trajnih preskusnih tablic, izda vozniku skupaj s trajnimi preskusnimi tablicami tudi dovoljenje za preskusno vožnjo na obrazcu iz Priloge VII tega pravilnika. O izdanih dovoljenjih vodi evidenco, ki vsebuje podatke o vozilu, vozniku, datumu in času izdaje dovoljenja. Kopije izdanih potrdil hrani pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik najmanj eno leto od izdaje. Vsaka pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ima pooblastilo upravne enote za uporabo trajnih preskusnih tablic, vodi številčenje izdanih dovoljenj za preskusno vožnjo samostojno.

(4) Dovoljenje za uporabo trajnih preskusnih tablic se izda z veljavnostjo enega leta in z možnostjo ponovne izdaje. Če imetnik dovoljenja pred iztekom veljavnosti dovoljenja za uporabo trajnih preskusnih tablic ne poda vloge za ponovno izdajo dovoljenja, mora trajne preskusne tablice takoj vrniti upravni enoti, ki jih je izdala.

(5) Vloga, dokazila in dovoljenje so sestavni del zadeve, ki jo upravna enota hrani najmanj dve leti.

(6) V primeru izgube ali odtujitve trajnih preskusnih tablic je imetnik dovoljenja za uporabo trajnih preskusnih tablic dolžan o tem takoj obvestiti upravno enoto, ki jih je izdala. Pri tem je dolžan predložiti še morebitno preostalo trajno preskusno tablico z isto oznako. Upravna enota takoj prekliče veljavnost trajnih preskusnih tablic s to oznako, vrnjeno preostalo preskusno tablico pa preda proizvajalcu registrskih tablic, ki jo nadzorovano uniči.

VII. EVIDENCA IN DOKAZILA

45. člen (vodenje evidenc)

Evidenca registriranih vozil se vodi v skladu s predpisi o zbirkah podatkov o vozilih.

46. člen (dokazila)

(1) Vsa dokazila, ki jih stranka priloži k vlogi v postopkih registracije vozila, podaljšanja veljavnosti prometnega dovoljenja, zamenjave prometnega dovoljenja, izdaje dvojnika prometnega dovoljenja, spremembe podatkov o lastniku oziroma uporabniku ali vozilu, odjave vozila, morajo biti priložena na vpogled v izvirniku, razen dokazil, ki so registracijski organizaciji v času odločanja dostopna v elektronski obliki.

(2) Dokazila o lastništvu vozila (pogodbe, račune) registracijska organizacija fotokopira ali skenira ter izvornike vrne predlagatelju. Izvornike dokazil o lastništvu je predlagatelj dolžan hraniti 10 let. Po spremembi lastništva mora kupoprodajno pogodbo hraniti novi lastnik vozila. Izvorniki slovenskih in tujih prometnih dovoljenj se hranijo v arhivu registracijske organizacije za obdobje, kot je določeno v tretjem odstavku tega člena.

(3) Registracijska organizacija hrani vloge in priložena dokazila o registraciji vozila, urejena po kronološkem zaporedju, za obdobje 5 let, za vse ostale postopke pa 3 leta. Dokumentacija se lahko hrani tudi v elektronski obliki.

(4) Upravne enote lahko zadeve, ki so starejše od 10 let, v zvezi z registracijo motornih in priklopnih vozil ter kartoteke vozil, izločijo iz zbirke dokumentarnega gradiva.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, upravne enote ne izločijo zadev oziroma dokumentacije motornih in priklopnih vozil, za katere ocenijo, da jih je treba ohraniti iz zgodovinskih razlogov.

47. člen (pridobitev dokazil)

(1) Pristojni organ si po uradni dolžnosti pridobi dokazilo o registraciji pravne osebe iz tretje alineje 22. člena, četrte alineje prvega odstavka 42. člena v primeru pravne osebe, ter dokazila iz prve alineje prvega odstavka 44. člena tega pravilnika.

(2) Določbe prejšnjega odstavka veljajo samo za pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji.

48. člen (tuje prometno dovoljenje)

(1) Tuje prometno dovoljenje, izdano v državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: država članica), mora biti priloženo v izvirniku. Če je to sestavljeno iz dveh delov (Del I in Del II), morata biti priložena oba dela.

(2) Če je dokazilo iz prejšnjega odstavka sestavljeno iz dveh delov, in če drugi del manjka, lahko registracijska organizacija izjemoma registrira tako vozilo v Republiki Sloveniji, ko pristojni organ države članice, kjer je bilo vozilo že registrirano, pisno ali preko elektronskih medijev potrdi, da je predlagatelj upravičen do registracije vozila.

49. člen
(registracija vozila, predhodno registriranega v drugi državi)

(1) Registracijska organizacija, ki je registrirala vozilo, pred tem registrirano v drugi državi članici in ki v tisti državi članici ni bilo objavljeno, mora o tem preko agencije obvestiti organ države članice, kjer je bilo vozilo pred tem registrirano, najkasneje v dveh mesecih od dneva registracije. Tuje registrske tablice se odvzamejo in uničijo, razen registrskih tablic diplomatskih in konzularnih predstavništev in misij tujih držav, ki jih registracijska organizacija pošlje ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:
kodo države, v kateri je bilo vozilo prej registrirano, povzeto iz evidence registriranih vozil,
staro registrsko oznako vozila;
novo registrsko oznako vozila;
datum registracije vozila v Republiki Sloveniji;
identifikacijsko številko vozila (VIN);
serijsko številko tujega prometnega dovoljenja;
ugotovitev o postopku z registrskimi tablicami;
posebne informacije.

(3) Obvestilo iz prvega odstavka tega člena posreduje agencija organu druge države članice.

(4) Registracijska organizacija preko agencije vrne odvzeto prometno dovoljenje državi članici, če ta v roku šestih mesecev od dneva registracije vozila zahteva njegovo vrnitev, v kartoteko vozila pa vloži kopijo izvirnika.

50. člen
(vozilo iz Republike Slovenije registrirano v drugi državi)

(1) Agencija, ki prejme obvestilo organa druge države članice o registraciji vozila v drugi državi članici, objavi vozilo iz prometa in v evidenco registriranih vozil vnese podatke o državi članici, ki je vozilo registrirala, o novi registrski oznaki, datumu registracije in podatke o vrnitvi oziroma uničenju registrskih tablic in lahko najkasneje v šestih mesecih od dneva, ko prejme obvestilo, zahteva vrnitev prometnega dovoljenja za vozilo, ki je bilo predhodno registrirano v Republiki Sloveniji.

(2) Vrnjeno slovensko prometno dovoljenje agencija uniči.

51. člen
(evidenca izdanih dovoljenj za preskusno vožnjo)

V okviru evidence registriranih vozil se vodi evidenca izdanih dovoljenj za preskusno vožnjo in izdanih preskusnih tablic, ki vsebuje podatke:
številka dovoljenja;
oznaka in število izdanih preskusnih tablic;
podatki o lastniku oziroma uporabniku (ime in priimek oziroma firma in naslov oziroma sedež);
podatki o vozilu (znamka, tip in identifikacijska številka vozila VIN);
zavarovalnica in številka zavarovalne police;
pooblaščenec, ki je izdal dovoljenje;
obdobje veljavnosti.

52. člen
(evidenca izdanih dovoljenj za uporabo trajnih preskusnih tablic)

V okviru evidence iz prejšnjega člena se vodi posebna evidenca izdanih dovoljenj za uporabo trajnih preskusnih tablic in izdanih trajnih preskusnih tablic, ki vsebuje podatke:

številka dovoljenja;
oznake in število izdanih preskusnih tablic;
podatki o uporabniku (firma in naslov oziroma sedež);
podatki o osebah, pooblaščenih za izdajo dovoljenj za posamezne preskusne vožnje;
namen izdaje;
zavarovalnica in številka zavarovalne police;
upravna enota, ki je izdala dovoljenje;
obdobje veljavnosti.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

(uporaba razveljavljenih pravilnikov)

- (1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati:
- Pravilnik o registraciji motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 66/05, 48/06 in 66/07), razen Priloge III, ki določa obrazec prometnega dovoljenja, ki se uporablja do 4. februarja 2013, in Priloge IV, ki določa obrazec potrdila za preizkusno vožnjo in preizkusno tablico, ki se uporablja do 8. decembra 2011;
 - Pravilnik o registrskih tablicah motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 83/06), razen 5. in 14. člena, ki se uporabljata do 4. februarja 2013.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek se pravilnika iz prejšnjega odstavka uporabljata za vozila Policije in vozila Slovenske varnostno-obveščevalne agencije do izdaje predpisov iz tretjega odstavka 27. člena zakona.
- (3) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o potrdilu o uničenju motornega vozila in o izjavi o lokaciji vozila (Uradni list RS, št. 54/10) v delu, ki se nanaša na izjavo o lokaciji vozila.

54. člen

(zapis na registrskih tablicah)

Določbe iz 31. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati z dnem uveljavitve tehnične specifikacije za obliko zapisa na registrskih tablicah.

55. člen

(registrske tablice z izbranim delom oznake in za starodobna vozila)

Določbe 35. in 40. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati 4. februarja 2013. Rezervacije izbranih delov oznake registrskih tablic, opravljene do uveljavitve tega pravilnika, ostanejo v veljavi do poteka rezervacije.

56. člen

(evidenca dovoljenj za uporabo trajnih preskusnih tablic)

Določbe iz 52. člena se začnejo uporabljati z dnem vzpostavitve evidence izdanih dovoljenj za uporabo trajnih preskusnih tablic.

57. člen

(zamenjava registrskih tablic za starodobna vozila)

(1) Za vozila, ki so bila uvrščena med starodobna vozila pred uveljavitvijo tega pravilnika, se lahko lastnik od 4. februarja 2013 kadarkoli sam odloči ali in kdaj bo zamenjal obstoječe registrske tablice za registrske tablice iz 40. člena tega pravilnika.

(2) Pri ponovni registraciji objavljenega starodobnega vozila se izdajo nove registrske tablice po tem pravilniku, ne glede na določbe četrtega odstavka 26. člena tega pravilnika.

58. člen

(nov obrazec prometnega dovoljenja, dovoljenja za preskusno vožnjo in dovoljenja za uporabo trajnih preskusnih tablic)

(1) Obrazec prometnega dovoljenja iz Priloge III tega pravilnika se začne uporabljati 4. februarja 2013.

(2) Prometna dovoljenja, izdana na obrazcih, ki so se uporabljali do začetka uporabe obrazca prometnega dovoljenja iz tega pravilnika, ostanejo v veljavi do njihovega poteka.

(3) Obrazec dovoljenja za preskusno vožnjo iz Priloge VII tega pravilnika se začne uporabljati 8. decembra 2011.

(4) Obrazec dovoljenja za uporabo trajnih preskusnih tablic iz Priloge VIII tega pravilnika se začne uporabljati 7. junija 2012.

59. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati.....

Št. 007-....
Ljubljana, dne xx septembra 2017
EVA 2017-2430-xxxx

dr. Peter Gašperšič
Minister za infrastrukturo

SEZNAM PRILOG

- Priloga I: Postopki v zvezi z registracijo vozil, ki jih izvajajo registracijske organizacije
- Priloga II: Vzorec vloge za registracijo vozila
- Priloga III: Vzorec prometnega dovoljenja
- Priloga IV: Registracijska območja
- Priloga V: Mere registrskih tablic za posamezne kategorije vozil
- Priloga VI: Vzorci registrskih tablic
- Priloga VII: Vzorec dovoljenja za preskusno vožnjo
- Priloga VIII: Vzorec dovoljenja za uporabo trajnih preskusnih tablic
- Priloga IX: Vzorec soglasja uporabnika vozila

PRILOGA I

POSTOPKI V ZVEZI Z REGISTRACIJO VOZIL, KI JIH IZVAJAJO REGISTRACIJSKE ORGANIZACIJE

Št.	Postopki	Podpostopki	Pristojnost		
			UE ⁽¹⁾	TP ⁽²⁾	OSTALI ⁽³⁾
1	Registracija	Vsi primeri ⁽⁴⁾	X	X	X
2	Podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja	Vsi primeri ⁽⁴⁾	X	X	X
3	Sprememba lastništva	Vsi primeri ⁽⁴⁾	X	X	X
4	Odjava	Vse, razen po uradni dolžnosti	X	X	X
		Po uradni dolžnosti	X	–	–
		Sprememba lokacije	X	X	X
5	Ponovna registracija	Vsi primeri ⁽⁴⁾	X	X	X
6	Registrske tablice	Vsi primeri ⁽⁴⁾	X	X	X
7	Zamenjava prometnega dovoljenja	Vsi primeri ⁽⁴⁾ , razen: sprememba barve (samostojno)	X –	X X	X –
8	Omejitve	Vsi primeri ⁽⁴⁾	X	X	X
9	Sprememba zavarovanja	Vsi primeri ⁽⁴⁾	X	X	X
B	Izdaja obvestila za lahki priklopnik		–	X	–
C	Popravi	Posamezne elemente	X	X	X
D	Opomba		X	X	X
E	Izdaja dovoljenja za uporabo trajnih preskusnih tablic		X	–	–
F	Izdaja dovoljenja za preskusno vožnjo	S samolepilnimi preskusnimi tablicami	X	X	X
		S trajnimi preskusnimi tablicami	–	–	X ⁽⁵⁾

⁽¹⁾ Upravne enote,

⁽²⁾ Strokovne organizacije, ki opravljajo tehnične preglede vozil,

⁽³⁾ Gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, ki opravljajo dejavnost registracijske organizacije.

⁽⁴⁾ Ob upoštevanju določb 30. člena zakona.

⁽⁵⁾ Gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, ki jim je to pravico podelila upravna enota.

PRILOGA II - VZOREC VLOGE ZA REGISTRACIJO VOZILA

Šifra in naziv registracijske organizacije	(1A) Številka vpisa	(A) registrska oznaka vozila
--	---------------------	------------------------------

VLOGA ZA REGISTRACIJO VOZILA
oziroma druge postopke v zvezi z vozilom

(C1) Uporabnik vozila	
(C1.1 / C1.2) Priimek in ime – naziv	EMŠO / MŠ
(C1.3) Stalno ali začasno prebivališče – sedež	
(C2) Lastnik vozila	
(C2.1 / C2.2) Priimek in ime – naziv	EMŠO / MŠ
(C2.3) Stalno ali začasno prebivališče – sedež	
Postopek:	
(D) Vozilo	
(D1) Znamka	(D.3) Komercialna oznaka
(E) Identifikacijska številka vozila (VIN)	
Priloge:	
Registrske tablice	Prometno dovoljenje
Dokazilo o lastništvu	Potrdilo o uničenju vozila
Zavarovalna pogodba	
Drugi dokumenti:	
_____	_____
Kraj in datum	Podpis lastnika / uporabnika vozila

IZPOLNI REGISTRACIJSKA ORGANIZACIJA

Opombe:		
Kraj in datum:	Uradna oseba (priimek in ime ter podpis):	Žig:

IZJAVA LASTNIKA / UPORABNIKA VOZILA

Izjava o razlogih za zamenjavo registrskih tablic ali prometnega dovoljenja oziroma za odjavo vozila:

V skladu z določbo zakona, ki ureja splošni upravni postopek, opozorjen na kazensko in materialno odgovornost, s svojim podpisom potrjujem resničnost podanih izjav v tej vlogi!

Podpis lastnika / uporabnika vozila:

SPREMEMBA LASTNIŠTVA VOZILA

Datum spremembe lastništva	
EMŠO / MŠ starega lastnika vozila	
Priimek in ime – naziv starega lastnika vozila	
Naslov starega lastnika vozila	
Podpis starega lastnika	
Preverjanje identitete novega lastnika:	Podpis uradne osebe:
Preverjanje identitete starega lastnika:	Podpis uradne osebe:

IZJAVA O LOKACIJI OZIROMA SPREMEMBI LOKACIJE ODJAVLJENEGA VOZILA

Odjavljeno vozilo se nahaja na naslovu:


Podpis lastnika / uporabnika vozila:

SPREMEMBA PODATKOV O VOZILU

Opis:

PRILOGA III
VZOREC PROMETNEGA DOVOLJENJA

1. stran

<p>(F) MASA (F1) Največja tehnično dovoljena masa [kg]: _____</p> <p>(F2) Največja masa vozila pri registraciji [kg]: _____</p> <p>(G) Masa vozila [kg]: _____</p> <p>(K) Homologacijska oznaka: _____</p> <p>(1K) Številka potnila o skladnosti: _____</p> <p>(7A) Vrsta vozila: _____</p> <p>(8A) Oblika nadgradnje: _____</p> <p>(8B) Namen uporabe: _____</p> <p>(P) MOTOR (P1) Delovna prostornina motorja [cm³]: _____</p> <p>(P2) Moč motorja [kW]: _____</p> <p>(P3) Vrsta goriva: _____</p> <p>(9A) Tip motorja: _____</p> <p>(R) Barva vozila: _____</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">(H) Velja do: _____</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">(H) Velja do: _____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">(sig)</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">(sig)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">(podpis uradne osebe)</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">(podpis uradne osebe)</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">(I) Velja do: _____</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">(I) Velja do: _____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">(sig)</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">(sig)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">(podpis uradne osebe)</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">(podpis uradne osebe)</td> </tr> </table> <p>Opmbe: _____</p>	(H) Velja do: _____	(H) Velja do: _____	(sig)	(sig)	(podpis uradne osebe)	(podpis uradne osebe)	(I) Velja do: _____	(I) Velja do: _____	(sig)	(sig)	(podpis uradne osebe)	(podpis uradne osebe)	<p>REPUBLIKA SLOVENIJA</p>  <p>_____ (dovoljenje izdati)</p> <p>PROMETNO DOVOLJENJE</p> <table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td>Свидетельство за управление</td> <td>Registraziojas apliecība</td> </tr> <tr> <td>Permiso de circulación</td> <td>Registraziojas liudlġmas</td> </tr> <tr> <td>Osvědčení o registraci</td> <td>Forgalmi engedély</td> </tr> <tr> <td>Registreringsattest</td> <td>Certifikat ta' Registrazzjoni</td> </tr> <tr> <td>Zulassungsbcheinigung</td> <td>Kentekenbewijs</td> </tr> <tr> <td>Registreerimistunnistus</td> <td>Dowod Rejestracyjny</td> </tr> <tr> <td>Άδεια κυκλοφορίας</td> <td>Certificat de matriculare</td> </tr> <tr> <td>Πιστοποιητικό Εγγραφής</td> <td>Certificat de Immatriculare</td> </tr> <tr> <td>Registration certificate</td> <td>Osvědčenie o evidencii</td> </tr> <tr> <td>Certificat d'immatriculation</td> <td>Rekisteritodistus</td> </tr> <tr> <td>Teastas Clártha</td> <td>Registreeringsbeviset</td> </tr> <tr> <td>Carta di circolazione</td> <td></td> </tr> </table> <p>EVROPSKA SKUPNOST</p>	Свидетельство за управление	Registraziojas apliecība	Permiso de circulación	Registraziojas liudlġmas	Osvědčení o registraci	Forgalmi engedély	Registreringsattest	Certifikat ta' Registrazzjoni	Zulassungsbcheinigung	Kentekenbewijs	Registreerimistunnistus	Dowod Rejestracyjny	Άδεια κυκλοφορίας	Certificat de matriculare	Πιστοποιητικό Εγγραφής	Certificat de Immatriculare	Registration certificate	Osvědčenie o evidencii	Certificat d'immatriculation	Rekisteritodistus	Teastas Clártha	Registreeringsbeviset	Carta di circolazione	
(H) Velja do: _____	(H) Velja do: _____																																					
(sig)	(sig)																																					
(podpis uradne osebe)	(podpis uradne osebe)																																					
(I) Velja do: _____	(I) Velja do: _____																																					
(sig)	(sig)																																					
(podpis uradne osebe)	(podpis uradne osebe)																																					
Свидетельство за управление	Registraziojas apliecība																																					
Permiso de circulación	Registraziojas liudlġmas																																					
Osvědčení o registraci	Forgalmi engedély																																					
Registreringsattest	Certifikat ta' Registrazzjoni																																					
Zulassungsbcheinigung	Kentekenbewijs																																					
Registreerimistunnistus	Dowod Rejestracyjny																																					
Άδεια κυκλοφορίας	Certificat de matriculare																																					
Πιστοποιητικό Εγγραφής	Certificat de Immatriculare																																					
Registration certificate	Osvědčenie o evidencii																																					
Certificat d'immatriculation	Rekisteritodistus																																					
Teastas Clártha	Registreeringsbeviset																																					
Carta di circolazione																																						

2. stran

<p>(A) REGISTRSKA OZNAČBA VOZILA: _____</p> <p>(I) Datum registracije: _____</p> <p>(1A) Številka vpisa: _____</p> <p>(C) OSEBNI PODATKI (C1) Imetnik prometnega dovoljenja uporabnik-vozila: (C1.1) Priimek-naziv: _____</p> <p>(C1.2) Ime: _____</p> <p>(C1.3) Stalno prebivališče-sedež: _____</p> <p>(C2) Lastnik vozila: (C2.1) Priimek-naziv: _____</p> <p>(C2.2) Ime: _____</p>	<p>(C1.1) Stalno prebivališče-sedež: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>PODATKI O PRVI REGISTRACIJI</p> <p>(B) Datum prve registracije: _____</p> <p>(1A) Datum prve registracije v RS: _____</p> <p>(3A) Kraj: _____</p> <p>(4A) Registrska oznaka: _____</p> <p>(D) VOZILO (D1) Znamka: _____</p> <p>(D2) Tip: _____</p> <p>(D3) Komercialna oznaka: _____</p>	<p>(E) Identifikacijska številka: _____</p> <p>(5A) Leto izdelave: _____</p> <p>(S) SEDEŽI (S1) Število sedežev: _____</p> <p>(S2) Število stopenj: _____</p> <p>(Q) Razmerje moč/masa [kW/kg]: _____ (samo za motorna kolesa)</p> <p>(6A) Država proizvajalca: _____</p> <p style="text-align: center;">(sig)</p> <p style="text-align: center;">_____ (podpis uradne osebe)</p>
--	--	---

PRILOGA IV
REGISTRACIJSKA OBMOČJA

Seznam oznak registracijskih območij	
1. Celje	CE
2. Koper	KP
3. Kranj	KR
4. Krško	KK
5. Ljubljana	LJ
6. Maribor	MB
7. Murska Sobota	MS
8. Nova Gorica	GO
9. Novo mesto	NM
10. Postojna	PO
11. Slovenj Gradec	SG

PRILOGA V

MERE REGISTRSKIH TABLIC ZA POSAMEZNE KATEGORIJE VOZIL

REGISTRSCKE TABLICE

KATEGORIJE VOZIL	PODKATEGORIJE VOZIL	MERE REGISTRSKIH TABLIC			
		520 x 120 mm	340 x 220 mm	180 x 180 mm	150x110 mm
M	M ₁ - M ₂ - M ₃	X	X		
N	N ₁ - N ₂ - N ₃	X	X		
O	O ₁ - O ₂ - O ₃ - O ₄	X	X		
L	L _{1e} - L _{2e} - L _{6e}				X
	L _{3e} - L _{4e} - L _{5e} - L _{7e}			X	
T	T ₁ - T ₂ - T ₃ - T ₄ - T ₅	X		X	
C	C ₁ - C ₂ - C ₃ - C ₄ - C ₅	X		X	
R	R ₁ - R ₂ - R ₃ - R ₄	X		X	

PRESKUSNE REGISTRSCKE TABLICE

VRSTE	KATEGORIJE VOZIL IN MERE		
	M, N, O, T, C in R	M, N, O, T, C in R	L, T, C in R
	520 x 120 mm	450 x 100 mm	150 x 110 mm
TRAJNE	X		X
SAMOLEPILNE		X	X

PRILOGA VI

VZORCI REGISTRSKIH TABLIC

1. REGISTRSEKE TABLICE ZA REGISTRIRANO VOZILO V RS



RISBA ŠT. 1: Registrska tablica dimenzije 520 X 120 mm



RISBA ŠT. 2:
Registrska tablica dimenzije
340 X 220 mm



RISBA ŠT. 3:
Registrska tablica dimenzije
180 X 180 mm



RISBA ŠT. 4:
Registrska tablica
dimenzije 150 X 110 mm

2. REGISTRŠKE TABLICE VOZIL NAMENJENIH ZA IZVOZ



RISBA ŠT. 5: Registrska tablica dimenzije 520 X 120 mm



RISBA ŠT. 6:
Registrska tablica dimenzije
340 X 220 mm

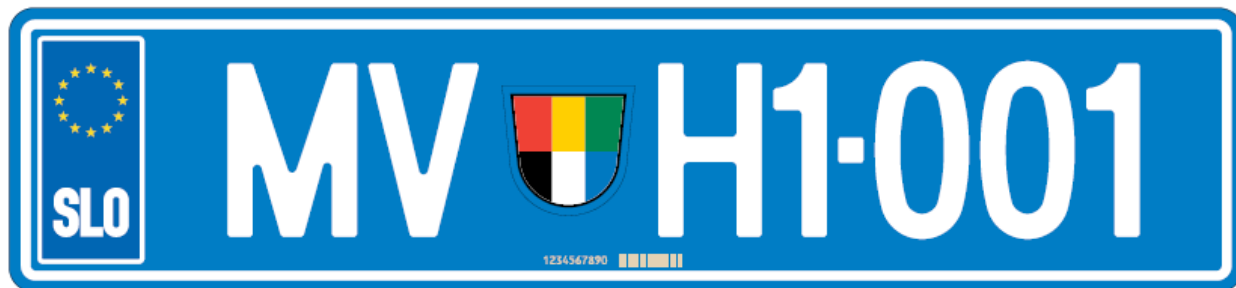


RISBA ŠT. 7:
Registrska tablica dimenzije
180 X 180 mm



RISBA ŠT. 8:
Registrska tablica
dimenzije 150 X 110 mm

3. REGISTRŠKE TABLICE ZA REGISTRIRANO STARODOBNO VOZILO V RS



RISBA ŠT. 9: Registrska tablica dimenzije 520 X 120 mm



RISBA ŠT. 10:
Registrska tablica dimenzije
340 X 220 mm



RISBA ŠT. 11:
Registrska tablica dimenzije
180 X 180 mm



RISBA ŠT. 12:
Registrska tablica
dimenzije 150 X 110 mm

4. PRESKUSNE REGISTRSEK TABLICE VOZIL V RS



LJ PR 784-KM

RISBA ŠT. 13: Registrska tablica dimenzije 520 X 120 mm (trajna)



LJ PR 784-KM

RISBA ŠT. 14:
Registrska tablica dimenzije 450 X 100 mm
(samolepilna)



LJ PR
784-KM

RISBA ŠT. 15:
Registrska tablica dimenzije
150 X 110 mm
(samolepilna ali trajna)

5. REGISTRŠKE TABLICE VOZIL TUJIH PREDSTAVNIŠTEV



RISBA ŠT. 16: Registrska tablica dimenzije 520 X 120 mm



RISBA ŠT. 17:
Registrska tablica dimenzije
340 X 220 mm



RISBA ŠT. 18:
Registrska tablica dimenzije
180 X 180 mm



RISBA ŠT. 19:
Registrska tablica
dimenzije 150 X 110 mm

PRILOGA VII

VZOREC DOVOLJENJA ZA PRESKUSNO VOŽNJO

Organ, pravna oseba oz.
samostojni podjetnik posameznik

.....

Kraj in datum

Na podlagi 38. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10) ter 41. in 42. oziroma 44. člena Pravilnika o registraciji motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. xx/11) izdajamo

DOVOLJENJE ZA PRESKUSNO VOŽNJO

Št.:.....

(OPOMBA: Številka dovoljenja se generira v MRVL, razen za trajne preskusne tablice.)

Za preskusno vožnjo vozila s tem dovoljenjem se izdajo preskusne tablice z oznako:

.....

Imetnik dovoljenja:

.....
(ime in priimek oz. naziv)

.....
(naslov oz. sedež – kraj, ulica in hišna številka)

Imetniku dovoljenja je s tem dovoljenjem in izdanimi preskusnimi tablicami dovoljen prevoz vozila:

znamka in tip:

kategorija:

identifikacijska številka vozila:

Izdano dovoljenje velja od:..... do:

(pri trajnih preskusnih tablicah nevesti datum in uro!)

Žig

Uradna oz. pooblaščen oseba:.....
(ime in priimek)

(podpis)

TO DOVOLJENJE MORA IMETI VOZNIK VOZILA MED VOŽNJO PRI SEBI IN GA NA ZAHTEVO POKAZATI INŠPEKTORJU ALI POLICISTU!

PRILOGA VIII

VZOREC DOVOLJENJA ZA UPORABO TRAJNIH PRESKUSNIH TABLIC

Upravna enota:

.....

Kraj in datum

Na podlagi 38. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10) ter 43. in 44. člena Pravilnika o registraciji motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. xx/11) izdajamo

DOVOLJENJE ZA UPORABO TRAJNIH PRESKUSNIH TABLIC

Št.:.....

(OPOMBA: Številka dovoljenja se generira v MRVL)

Imetnik dovoljenja:

.....

(ime in priimek oz. naziv)

.....

..... (naslov oz. sedež – kraj, ulica in hišna številka)

Imetniku dovoljenja se s tem dovoljenjem dovoli uporaba trajnih preskusnih tablic z naslednjimi oznakami:

Oznaka	Število

(Po potrebi podaljšati tabelo)

Izdano dovoljenje velja do:

Seznam oseb, zaposlenih pri imetniku dovoljenja, ki so upravičene izdajati trajne preskusne tablice uporabnikom:

1.

2.

3.

Uradna oz. pooblaščen oseba:.....

(ime in priimek)

Žig

(podpis)

PRILOGA IX
VZOREC SOGLASJA UPORABNIKA VOZILA

SOGLASJE UPORABNIKA VOZILA⁽¹⁾

(3. točka prvega odstavka 15. člena Pravilnika o registraciji motornih in priklopnih vozil –
Uradni list RS, št. xx/11)

Podpisani:

ime in priimek:.....

naslov:

EMŠO:

dajem soglasje, da sem uporabnik vozila:

znamka in tip:.....

identifikacijska številka vozila (VIN):.....

registrska oznaka:.....

in da sem vpisan kot uporabnik v evidenci registriranih vozil in v prometnem dovoljenju za zgoraj
navedeno vozilo, katerega lastnik je:

ime in priimek:.....

naslov:

EMŠO:

Kot uporabnik vozila lahko to vozilo uporabljam v soglasju z lastnikom vozila in s tem prevzemam
odgovornost za dejanja, storjena s tem vozilom v prometu v primeru, da dejanski voznik ne bo
ugotovljen.

Lastnik vozila se zavezuje, da bo vozilo dal v uporabo tretji osebi samo s soglasjem uporabnika.

To soglasje velja od: dalje za nedoločen čas in ga lahko tako lastnik vozila, kot
tudi uporabnik kadarkoli pisno prekliče. O preklicu je treba obvestiti registracijsko organizacijo in
drugega podpisnika tega soglasja. Preklic je veljaven od datuma vpisa v evidenco registriranih vozil.

Lastnik vozila

Uporabnik vozila

Podpis:

Podpis:

Datum:

Datum:

Kraj:

Kraj:

Identifikacija:

(potrdi registracijska organizacija)

Identifikacija:

(potrdi registracijska organizacija)

PREKLIC SOGLASJA

Podpisani lastnik / uporabnik⁽²⁾ vozila preklicujem dano soglasje!

Datum:

Podpis:

⁽¹⁾ Soglasje se izpolni v treh izvodih, od katerih prejmejo po en izvod lastnik, uporabnik in registracijska organizacija,

⁽²⁾ Neustrezno črtati!

PREAMBULA IN OKVIRNI NASLOV PODZAKONSKEGA AKTA:

Na podlagi 46. in 60. člena Zakona o motornih vozilih (ZMV-1) (Uradni list RS, št. XX/YY) izdaja minister za infrastrukturo

PRAVILNIK o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil

VSEBINA, OPISANA PO VSEBINSKIH SKLOPIH:

I. PREDMET UREJANJA (VSEBINA AKTA)

Ta pravilnik podrobneje določa:

- potrebno opremo, naprav, osebja, dokumentacije in prostorov,
- tehnični pregledi motornih in priklopnih vozil,
- način izvajanja tehničnih pregledov,
- zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vozila, da so tehnično brezhibna in
- način vodenja evidenc o opravljenih tehničnih pregledih.

II. PREDSTAVITEV PO VSEBINSKIH SKLOPIH

1. Opis ukrepa in rešitve

Ta pravilnik določa pogoje glede potrebne opreme, naprav, osebja, dokumentacije in prostorov, ki jih morajo izpolnjevati strokovne organizacije, ki izvajajo tehnične preglede motornih in priklopnih vozil, način izvajanja tehničnih pregledov, zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vozila, da so tehnično brezhibna in način vodenja evidenc o opravljenih tehničnih pregledih.

2. Naslovník

Pravilnik se nanaša na strokovne organizacije, ki izvajajo tehnične preglede motornih in priklopnih vozil ter vozila, ki morajo biti brezhibna.

3. Pravne posledice

Pri neupoštevanju tega pravilnika lahko pride do prenehanje oziroma izgubo posameznih pravic.

III. PREHODNI REŽIM

Tretji odstavek 27. člena tega pravilnika se uporablja do vzpostavitve sistema elektronskega arhiviranja dokumentov in podatkov tehničnega pregleda.

Ne glede na določbe o obrazcu potrdila iz prvega odstavka 17. člena in Priloge II tega pravilnika, se do 12. oktobra 2014 uporablja obrazec Potrdila o tehničnem pregledu vozil iz Priloge št. 4 Pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 88/05, 119/07 in 106/10 - ZMV).

Ne glede na določbe o potrdilu o opravljenem preskusu tehnične brezhibnosti vozila iz prvega odstavka 26. člena tega pravilnika, se do 12. oktobra 2014 uporablja obrazec Potrdila o opravljenem preizkusu tehnične brezhibnosti motornega oziroma priklopnega vozila iz Priloge št. 5 Pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 88/05, 119/07 in 106/10 - ZMV).

Ne glede na določbe o obrazcu obvestila o datumu prvega tehničnega pregleda lahkega priklopnika iz drugega odstavka 26. člena in Priloge III tega pravilnika, se do 12. oktobra 2014 uporablja obrazec

Potrdila o tehnični brezhibnosti lahkega priklopnika iz Priloge št. 6 Pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 88/05, 119/07 in 106/10 - ZMV).

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 88/05, 119/07 in 106/10 - ZMV) razen:

- 10. točke 2. člena,
 - 19. do 44. člen, ki se nanašajo na usposabljanje strokovnih delavcev in izpit oziroma preizkus usposobljenosti,
 - 52. člen, ki določa barve vozila,
 - 53. do 71. člen, ki se nanašajo na način opravljanja tehničnega pregleda vozila, če niso v nasprotju s tem pravilnikom in tehnično specifikacijo za vozila iz drugega odstavka 22. člena tega pravilnika ter
 - priloge 7 do 11 pravilnika,
- ki se uporabljajo do začetka uporabe ustreznih predpisov.

Strokovne organizacije, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika pooblastilo za opravljanje tehničnih pregledov traktorjev in traktorskih priklopnikov zunaj prostorov pooblaščen organizacije, morajo najkasneje do 31. decembra 2013 prigrasiti agenciji seznam vseh lokacij, na katerih izvajajo te tehnične preglede in podatke ter dokazila iz četrtega odstavka 7. člena tega pravilnika za vsako lokacijo. Agencija objavi seznam prigrasjenih lokacij na svoji spletni strani najkasneje do 1. marca 2014. Od 1. januarja 2014 dalje lahko strokovne organizacije opravljajo tehnične preglede traktorjev in traktorskih priklopnikov na terenu samo na lokacijah, ki so jih same prigrasile agenciji.

Nova pooblastila strokovnim organizacijam za izvajanje tehničnih pregledov vozil samo na preskuševalni stezi za osebne avtomobile, lahko agencija podeli, če je bilo za objekt pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje do 1. septembra 2013.

Nova pooblastila strokovnim organizacijam za izvajanje tehničnih pregledov vozil na preskuševalni stezi, ki ne izpolnjuje pogojev iz 9. člena tega pravilnika lahko agencija podeli, če preskuševalna steza izpolnjuje pogoje, ki so se za tako stezo uporabljali pred uveljavitvijo tega pravilnika in je bilo za objekt pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje do 31. decembra 2013.

Nova pooblastila strokovnim organizacijam za izvajanje tehničnih pregledov vozil lahko agencija podeli tudi, če preskuševalna steza ne izpolnjuje pogojev tega pravilnika, vendar je bilo za objekt, v katerem je ta preskuševalna steza, že pridobljeno pooblastilo za izvajanje tehničnih pregledov vozil.

IV. ZAČETEK VELJAVNOSTI

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

NORMATIVNI DEL

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje glede potrebne opreme, naprav, osebja, dokumentacije in prostorov, ki jih morajo izpolnjevati strokovne organizacije, ki izvajajo tehnične preglede motornih in priklopnih vozil (v nadaljnjem besedilu: vozilo), način izvajanja tehničnih pregledov, zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vozila, da so tehnično brezhibna in način vodenja evidenc o opravljenih tehničnih pregledih.

(2) Ta pravilnik deloma prenaša v pravni red Republike Slovenije Direktivo 2014/45/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 3. aprila 2014 o rednih tehničnih pregledih motornih vozil in njihovih priklopnih vozil ter razveljavitvi Direktive 2009/40/ES (UL L št. 127 z dne 29. 4. 2014, str. 51) in Direktivo 2014/46/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 3. aprila 2014 o spremembi Direktive Sveta 1999/37/ES o dokumentih za registracijo vozil (UL L št. 127 z dne 29. 4. 2014, str. 129).

2. člen (pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »elektronsko podprta preskuševalna steza« je preskuševalna steza, ki omogoča zajem podatkov o vozilu, izmerjenih veličin, ugotovljenih nepravilnosti in potrditev tehnične brezhibnosti vozila ter prenos teh podatkov v evidenco registriranih vozil;
2. »elektronska potrditev tehnične brezhibnosti« je potrditev tehnične brezhibnosti vozila v evidenci registriranih vozil, ki jo iz elektronsko podprte preskuševalne steze opravi kontrolor ob prenosu podatkov o opravljenem tehničnem pregledu vozila v evidenco registriranih vozil;
3. »kombinirana preskuševalna steza« je preskuševalna steza, ki omogoča preskušanje vseh vozil, razen motornih koles in mopedov;
4. »kontrolor tehničnih pregledov« je oseba, ki izpolnjuje pogoje za izvajalca tehničnih pregledov iz 60. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10, 23/15 in 68/16; v nadaljnjem besedilu: zakon);
5. »nepravilnosti« so tehnične napake in drugi primeri neskladnosti, ugotovljeni med tehničnim pregledom;
6. »poslovni prostor« je preskuševalni prostor in vsi prostori, vezani na izvajanje tehničnih pregledov, vključno z dovoznimi in odvoznimi potmi, parkirnimi prostori in površinami za dinamični preskus zavor in merjenje hrupa vozil;
7. »potrdilo o tehničnem pregledu« pomeni poročilo strokovne organizacije o tehničnem pregledu, ki vsebuje rezultate tehničnega pregleda;
8. »preskuševalni prostor« je prostor, namenjen za izvajanje tehničnih pregledov vozil z eno ali več preskuševalnimi stezami;
9. »preskuševalna steza« je površina, na kateri so vgrajene merilne naprave in oprema za ugotavljanje tehničnega stanja določenih vrst vozil, razen površin za dinamično preskušanje zavor in merjenje hrupa vozil;
10. »preskuševalna steza za osebne avtomobile« je preskuševalna steza, ki omogoča preskušanje vozil, katerih največja dovoljena masa ne presega 3500 kg, razen motornih koles in mopedov;
11. »preskuševalna steza za gospodarska vozila« je preskuševalna steza, ki omogoča preskušanje vozil, katerih največja dovoljena masa presega 3500 kg;
12. »preskuševalna steza za motorna kolesa« je preskuševalna steza, ki omogoča preskušanje motornih koles in mopedov.

3. člen (mesto izvajanja tehničnih pregledov vozil)

(1) Tehnični pregledi vozil se izvajajo v preskuševalnem prostoru na ustrezni preskuševalni stezi.

(2) Tehnični pregledi vozil, katerih se zaradi njihovih specifičnih tehničnih karakteristik ne more preskušati na posameznih preskuševalnih stezah, se smejo izjemoma izvajati tudi zunaj preskuševalnih stez, na posebej za to odobrenih preskuševalnih površinah.

4. člen **(pooblastilo za izvajanje tehničnih pregledov vozil)**

(1) Tehnične preglede vozil izvajajo strokovne organizacije, ki so pridobile ustrezno pooblastilo Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa (v nadaljnjem besedilu: agencija), v skladu s 57. členom zakona in pravilnikom, ki ureja način in postopek pridobitve pooblastila za opravljanje nalog strokovnih organizacij.

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka se podeli za eno od naslednjih dveh skupin kategorij vozil:

- M, N, O in L ali
- M, N, O, L, T, C in R.

(3) Pri opredelitvi kategorije vozila po prejšnjem odstavku se upošteva razvrstitev vozil, določena v predpisu, ki ureja ugotavljanje skladnosti vozil.

II. POSLOVNI PROSTOR, NAPRAVE, OPREMA IN DOKUMENTACIJA

1. Poslovni prostor

5. člen **(prostori za izvajanje tehničnih pregledov vozil)**

(1) Strokovna organizacija za tehnične preglede vozil (v nadaljnjem besedilu: strokovna organizacija) mora imeti v okviru poslovnega prostora za tehnične preglede vozil tudi prostore za registracijo vozil.

(2) Prostori za registracijo vozil morajo izpolnjevati zahteve iz pravilnika, ki ureja registracijo vozil.

(3) Prostori za tehnične preglede vozil morajo biti vzdrževani tako, da omogočajo varno izvajanje postopkov v skladu s tem pravilnikom.

(4) Prostori za preskušanje vozil obsegajo:

1. zaprt preskuševalni prostor, ki mora ustrezati naslednjim pogojem:
 - a) vzdolž preskuševalne steze mora biti prostor za zadrževanje strank, ki mora biti ločen od preskuševalne steze;
 - b) v preskuševalnem prostoru mora biti na vidnem mestu opozorilna tabla z napisom, da je prepovedano zadrževanje strank na preskuševalnih stezah;
 - c) v prostoru mora biti vgrajena zaprta kabina ali poseben prostor, namenjen odpiranju in zaključevanju potrdil o tehničnih pregledih vozil, z nameščeno povezavo elektronsko podprtih preskuševalnih stez do evidence registriranih vozil;
2. prostor za izvajalce tehničnih pregledov vozil in shranjevanje opreme;
3. površine za parkiranje čakajočih vozil in dovozne poti;
4. prosto površino za dinamični preskus zavor, ki mora ustrezati naslednjim pogojem:
 - a) dolga mora biti najmanj 70 m in široka najmanj 3 m;
 - b) biti mora ravna, vodoravna in asfaltirana po vsej površini;

- c) med preskušanjem mora biti ta površina ustrezno označena (npr. talne oznake, stožci, opozorilne table) in varovana, da preskušanje ne more ogroziti oseb;
- 5. prosto površino za merjenje hrupa, ki mora ustrezati naslednjim pogojem:
 - a) biti mora vodoravna in asfaltirana po vsej površini;
 - b) dolga mora biti najmanj 25 m in široka 9 m.

(5) Za uporabo površin iz 4. in 5. točke prejšnjega odstavka mora imeti strokovna organizacija urejeno medsebojno razmerje z lastnikom ali upravljavcem, v kolikor ni sama njihov lastnik ali upravičenec uporabe.

(6) Na dovoznih poteh na preskuševalne steze morajo biti naslednji napisi:

- a) na dovozni poti za osebne avtomobile napis »OSEBNI AVTOMOBILI«;
- b) na dovozni poti za gospodarska vozila napis »GOSPODARSKA VOZILA«;
- c) na dovozni poti za motorna kolesa in mopede napis: »MOTORNA KOLESKA«, če je to samostojna dovozna pot.

(7) Dovozne poti so lahko namesto z napisi označene tudi z ustreznimi talnimi označbami na vozišču. Na dovoznih in odvoznih poteh morajo biti talne označbe, ki označujejo smer vožnje.

(8) Preskuševalni prostor mora biti fizično ločen od drugih prostorov, da se preprečijo vplivi emisij hrupa, plinov in drugih nevarnih snovi ter vlage. V preskuševalnem prostoru mora biti zagotovljena temperatura in relativna vlažnost zraka, ki zagotavlja normalno delovanje predpisanih naprav in opravljanje vseh postopkov, predpisanih s tem pravilnikom.

6. člen (varovanje prostorov)

Vsi prostori, v katerih se nahajajo računalniki, s katerih je omogočen dostop do evidence registriranih vozil, obrazci listin ter pečati, morajo biti ustrezno tehnično varovani s protivlomno zaščito in imeti vgrajeno alarmno napravo, vezano na intervencijski center. Vsa delovna mesta, s katerih je možen dostop do osebnih podatkov, morajo biti zaradi varstva osebnih podatkov ustrezno varovana tako, da je nepooblaščenim osebam onemogočen dostop do računalnika in vpogled na ekran računalnika.

7. člen (tehnični pregledi mopedov, pri katerih konstrukcijsko določena hitrost ne presega 25 km/h, traktorjev in traktorskih priklopnikov na terenu)

(1) Strokovna organizacija lahko izvaja tehnične preglede mopedov, pri katerih trajna nazivna moč pogonskega motorja ne presega 4 kW in konstrukcijsko določena hitrost ne presega 25 km/h, traktorjev in traktorskih priklopnikov zunaj svojih poslovnih prostorov na priglašeni lokaciji na terenu, če o tem obvesti agencijo in inšpektorat, pristojen za promet, najkasneje 14 dni pred pričetkom opravljanja takih pregledov na določeni lokaciji. Obvestilo mora vključevati vrsto vozil, ki se bodo pregledovala, kraj in lokacijo, datum in uro pričetka ter predvideni čas zaključka izvajanja tehničnih pregledov vozil. Obvestilo je elektronsko.

(2) Za preskušanje mopedov, pri katerih trajna nazivna moč pogonskega motorja ne presega 4 kW in konstrukcijsko določena hitrost ne presega 25 km/h, na terenu iz prejšnjega odstavka mora strokovna organizacija na vsaki lokaciji zagotavljati:

- a) prostor za izvajanje administrativno tehničnih opravil (lahko je tudi ustrezno opremljeno vozilo);
- b) ravno prosto površino za pregled vozil, ki mora biti vodoravna in asfaltirana po vsej površini, široko najmanj 3 m in dolgo najmanj 10 m v primeru preskusa z zavornimi valji ali široko najmanj 3 m in dolgo najmanj 40 m v primeru dinamičnega preskusa zavor; med preskušanjem mora biti ta površina ustrezno označena (npr. talne oznake, stožci, opozorilne table) in varovana, da preskušanje ne more ogroziti oseb;
- c) površino za parkiranje čakajočih vozil.

(3) Za preskušanje traktorjev in traktorskih priklopnikov na terenu iz prvega odstavka tega člena mora strokovna organizacija na vsaki lokaciji zagotavljati:

- a) prostor za izvajanje administrativno tehničnih opravil (lahko je tudi ustrezno opremljeno vozilo);
- b) ravno prosto površino za pregled vozil in dinamični preskus zavor, dolgo najmanj 40 m in široko najmanj 3 m, ki mora biti vodoravna in asfaltirana po vsej površini; med preskušanjem mora biti ta površina ustrezno označena (npr. talne oznake, stožci, opozorilne table) in varovana, da preskušanje ne more ogroziti oseb;
- c) površino za parkiranje čakajočih vozil.

(4) Za uporabo prostorov in površin iz drugega in tretjega odstavka tega člena mora imeti strokovna organizacija soglasje lastnika ali upravljavca, če ni sama njihov lastnik ali upravičenec uporabe.

(5) Strokovne organizacije, ki izvajajo tehnične preglede mopedov, pri katerih trajna nazivna moč pogonskega motorja ne presega 4 kW in konstrukcijsko določena hitrost ne presega 25 km/h, traktorjev in traktorskih priklopnikov na terenu, prigrasijo agenciji lokacije, na katerih nameravajo izvajati te preglede.

Za vsako lokacijo predložijo naslednje podatke:

- kraj in lokacija,
- tloris preskuševalne površine in parkirnih površin v ustreznem merilu in vpisanimi merami ter GPS koordinatami lokacije,
- fotografije, ki prikazujejo te površine,
- dokazila iz prejšnjega odstavka,
- izjavo, katera enota strokovne organizacije bo izvajala preglede na posamezni lokaciji, če ima strokovna organizacija pooblastila za delo v več enotah ter
- šifra registracijske organizacije.

(6) Agencija objavi vse priglase lokacije na svoji spletni strani. Strokovna organizacija lahko izvaja tehnične preglede na terenu samo na lokacijah, ki jih je sama priglasila.

8. člen

(preskuševalna steza za osebne avtomobile)

Preskuševalna steza za osebne avtomobile mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) dolžina steze, od vhoda do izhoda, mora biti najmanj 20 m;
- b) širina posamezne preskuševalne steze mora biti najmanj 4,5 m, robovi preskuševalne steze pa morajo biti označeni s črno - rumeno črto, široko 100 mm.

9. člen

(preskuševalna steza za gospodarska vozila in kombinirana preskuševalna steza)

Preskuševalna steza za gospodarska vozila in kombinirana preskuševalna steza morata izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) dolžina steze, od vhoda do izhoda, mora biti najmanj 40 m;
- b) širina posamezne preskuševalne steze mora biti najmanj 5 m, robovi preskuševalne steze pa morajo biti jasno označeni s črno - rumeno črto, široko 100 mm.

10. člen

(preskuševalna steza za motorna kolesa)

Preskuševalna steza za motorna kolesa mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) dolžina steze, od vhoda do izhoda, mora biti najmanj 8 m;
- b) širina posamezne preskuševalne steze mora biti najmanj 1,2 m, robovi preskuševalne steze pa morajo biti jasno označeni s črno - rumeno črto, široko 100 mm;
- c) dovoz in izvoz s steze ne sme biti oviran, niti ne sme ovirati dela na drugih preskuševalnih stezah.

11. člen (elektronsko podprta preskuševalna steza)

(1) Vse preskuševalne steze morajo biti elektronsko podprte z elektronskim zajemom podatkov o vozilu in rezultatov meritev iz merilnih naprav, vnosom vizualno ugotovljenih nepravilnosti, elektronsko potrditvijo tehnične brezhibnosti in prenosom podatkov o tehničnem pregledu vozila v evidenco registriranih vozil.

(2) Na elektronsko podprto preskuševalno stezo morajo biti priključene naslednje naprave za:

1. merjenje dimljenja dizelskih motorjev;
2. merjenje emisije izpušnih plinov bencinskih motorjev;
3. tehtanje mase vozila po oseh;
4. merjenje zavornih sil na obodu koles (zavorni valji);
5. merjenje hitrosti mopedov;
6. preverjanje nastavitve žarometov (regloskop);
7. vnos vizualno ugotovljenih nepravilnosti.

2. Naprave, oprema in dokumentacija

12. člen (naprave, oprema in dokumentacija)

(1) Naprave, oprema in dokumentacija, ki jo mora imeti strokovna organizacija za izvajanje tehničnih pregledov vozil, so navedeni v Prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Oprema registracijskih organizacij je opredeljena v pravilniku, ki ureja registracijo motornih in priklopnih vozil.

(3) Oprema za tehnične preglede vozil mora biti vzdrževana v skladu s specifikacijami, ki jih določa proizvajalec opreme.

III. OSEBJE

13. člen (izvajalci tehničnih pregledov)

(1) Strokovna organizacija mora imeti sklenjene pogodbe o zaposlitvi za določen ali nedoločen čas za naslednje izvajalce tehničnih pregledov:

- vodjo tehničnih pregledov in
- kontrolorje tehničnih pregledov (v nadaljnjem besedilu: kontrolor).

(2) Naloge vodje tehničnih pregledov:

- organizira, razporeja in usklajuje izvajanje postopkov tehničnih pregledov vozil;
- pripravlja navodila za izvajanje postopkov tehničnih pregledov vozil;
- je odgovoren, da se postopki tehničnih pregledov vozil opravljajo v skladu s predpisanimi zahtevami, pisnimi postopki in navodili;
- zagotavlja nadzor nad izvajanjem tehničnih pregledov vozil in kontrolorji;
- skrbi za seznanjanje kontrolorjev in ugotavlja njihovo usposobljenost oziroma potrebe po izobraževanju; usposabljanja kontrolorjev in ugotavlja njihovo usposobljenost oziroma potrebe po izobraževanju;
- sodeluje z organi, ki izvajajo nadzor;
- zagotavlja nadzor nad merilnimi napravami in opremo, načrtuje periodične preglede oziroma kalibracijo opreme.

14. člen (strokovna izobrazba in delovne izkušnje)

(1) Izvajalci tehničnih pregledov, morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo in delovne izkušnje ter opravljen ustrezen izpit.

(2) Ustrezna strokovna izobrazba je najmanj:

- za vodje tehničnih pregledov višja strokovna izobrazba;
- za kontrolorje:
- srednja strokovna izobrazba: strojni tehnik, avtoservisni tehnik, prometni tehnik ali tehnik mehatronike, oziroma
- poklicna šola avtoservisne dejavnosti: avtoserviser z opravljenim mojstrskim izpitom.

(3) Ustrezne delovne izkušnje so:

- za vodje tehničnih pregledov najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju servisiranja ali popravil osebnih oziroma gospodarskih vozil;
- za kontrolorje najmanj tri leta delovnih izkušenj v avtoservisni stroki na področju servisiranja ali popravil osebnih oziroma gospodarskih vozil.

V dobo delovnih izkušenj iz tega odstavka se lahko šteje tudi doba, ki je bila opravljena v strokovni organizaciji za opravljanje tehničnih pregledov vozil.

(4) Program usposabljanja, izpitov in preskusov usposobljenosti, kot tudi pogostnost in programe obnavljanja znanja določa pravilnik, ki ureja usposabljanje in preverjanje znanja delavcev strokovnih organizacij.

IV. TEHNIČNI PREGLED VOZILA

1. Splošno

15. člen (obseg tehničnega pregleda vozila)

(1) Tehnični pregled vozila obsega pregled in preskus naprav in opreme na vozilu, brez razstavljanja vozila, in se mora opraviti v celoti, čeprav je med pregledom ugotovljena posamezna nepravilnost, zaradi katere vozilo ni tehnično brezhibno.

(2) Pri tehničnem pregledu vozila se ugotovljajo in preverjajo:

1. podatki o vozilu:
 - znamka;
 - tip;
 - komercialna oznaka;
 - identifikacijska številka (VIN);
 - registrska oznaka;
 - kategorija;
 - oblika nadgradnje;
 - dodatni opis nadgradnje;
 - število prevoženih kilometrov po stanju na števcu;
 - ostali podatki iz evidence registriranih vozil.
2. stanje in učinkovitost delov, sistemov, predpisanih naprav in opreme vozila.

(3) Za vsak tehnični pregled vozila se v evidenci registriranih vozil enotno določi številka tehničnega pregleda vozila, pod katero se vodi celotni pregled. Za popravni tehnični pregled vozila se določi nova številka in doda povezava na predhodni tehnični pregled.

(4) Tehnični pregledi vozil se izvajajo na elektronsko podprtih preskuševalnih stezah, ki izpolnjujejo pogoje, določene v Prilogi I tega pravilnika.

16. člen (izredni tehnični pregled vozila)

(1) Izredni tehnični pregled vozila se opravi na način, ki je predpisan za redni tehnični pregled vozila. Ugotovitve izrednega tehničnega pregleda vozila se priložijo odredbi, s katero je policist oziroma inšpektor odredil izredni tehnični pregled.

(2) Tehnični pregled vozila v skladu z zahtevami foruma za mednarodni transport (ITF) se opravi na način, ki je predpisan za redni tehnični pregled vozila.

17. člen (izvedba tehničnega pregleda vozila)

(1) Tehnični pregled vozila opravita najmanj dva kontrolorja, od katerih eden vodi pregled, in ki morata biti pri pregledu vozila ves čas prisotna do konca pregleda. Med pregledom se vnašajo rezultati meritev in ugotovljene nepravilnosti v bazo podatkov elektronsko podprte preskuševalne steze. Vsak kontrolor vnese vse nepravilnosti, ki jih je ugotovil in poda oceno stanja vozila v obsegu, ki ga je pregledal. Po opravljenem pregledu podata oba končno oceno o brezhibnosti vozila in kontrolor, ki je pregled vodil, zaključi pregled z elektronsko potrditvijo. V potrdilo o pregledu vozila iz Priloge II, ki je sestavni del tega pravilnika, se natisnejo rezultati meritev in ugotovljene nepravilnosti.

(2) Strokovna organizacija mora zagotoviti, da je tehnični pregled vozila opravljen v celoti skladno z določbami zakona in tega pravilnika ter, da je zagotovljena sledljivost posameznih faz pregleda. Razviden mora biti obseg tehničnega pregleda vozila, ki ga je opravil in potrdil posamezni kontrolor.

(3) Po opravljenem tehničnem pregledu vozila se skladno z določbo prvega odstavka 26. člena tega pravilnika potrdilo natisne in kontrolor, ki je pregled vodil, potrdi s podpisom na potrdilu opravljen tehnični pregled vozila.

(4) Kontrolorja opravljata tehnični pregled vozila neodvisno, brez vpliva lastnika ali uporabnika vozila, svojega nadrejenega, policista, inšpektorja ali druge osebe.

(5) Med tehničnim pregledom vozilo ne sme biti obremenjeno s tovorom ali potniki, razen v primeru izrednega tehničnega pregleda vozila v smislu drugega odstavka 49. člena zakona. Oprema in pripomočki v vozilih za posebne namene so med tehničnim pregledom vozila lahko nameščeni v vozilu.

(6) Med tehničnim pregledom vozilo praviloma upravlja kontrolor.

18. člen (stanje vozila)

(1) Vozilo mora biti za tehnični pregled redno vzdrževano, nepoškodovano in očiščeno.

(2) Kontrolor lahko odkloni opravljanje tehničnega pregleda vozila, ki je okvarjeno, tako da tehničnega pregleda vozila ni mogoče opraviti v celoti (motor ne deluje, motor v slabem stanju ipd.) in če je vozilo poškodovano, slabo vzdrževano ali neočiščeno, razen kadar pregled takega vozila odredi policist ali inšpektor.

19. člen (tehnični podatki o vozilu)

(1) Tehnični podatki o vozilu, potrebni za ugotavljanje tehnične brezhibnosti vozila in skladnosti vgrajenih predpisanih naprav in opreme, se zajemajo iz evidence izdanih potrdil o skladnosti oziroma soglasij k registraciji oziroma se pridobijo neposredno iz potrdila o skladnosti oziroma soglasja k registraciji in pri predelanih ali dodelanih vozilih iz tehničnega poročila tehnične službe. Za vozila, za katera ni na voljo tehničnih podatkov o vozilu v tej evidenci oziroma zanj ni bil izdan dokument o skladnosti vozila, se tehnični podatki o vozilu zajemajo iz tehničnih katalogov o vozilih oziroma se upoštevajo mejne vrednosti, ki so določene s predpisi s področja vozil.

(2) Če iz razpoložljivih tehničnih podatkov kontrolor ne more ugotoviti ali so skladni z dejanskim stanjem vozila, se vozilo napoti na tehnično službo, da ugotovi tehnične podatke o vozilu.

2. Način izvedbe tehničnega pregleda

20. člen (identifikacija vozila)

(1) Na tehnični pregled vozila je treba pripeljati vozilo ter predložiti prometno dovoljenje in dokument o skladnosti vozila ali soglasje k registraciji vozila. Če je dokument o skladnosti vozila ali o soglasju k registraciji vozila kontrolorju dosegljiv v elektronski obliki, ga ni treba predložiti.

(2) Tehnični pregled vozila se prične z identifikacijo vozila. Pri identifikaciji vozila se ugotovi, če se tehnični in identifikacijski podatki o vozilu ujemajo s podatki v prometnem dovoljenju, evidenci registriranih vozil in na dokumentu o skladnosti vozila ali na soglasju k registraciji vozila.

(3) Ob identifikaciji se zabeleži tudi stanje prevoženih kilometrov na števcu. Če je v vozilu vgrajena naprava, ki kaže prevoženo razdaljo v milijah, se vpiše stanje na števcu brez preračunavanja v kilometre.

21. člen (sum o pristnosti dokumentov oziroma identifikacijske številke)

(1) Če se ugotovitve o vozilu ujemajo s podatki v listinah o vozilu, kontrolor pa na podlagi pregleda vozila sumi, da listina o vozilu ali identifikacijska številka oziroma tablica proizvajalca na vozilu ni izvirna ali je predrugačena, je treba postopek pregleda opraviti do konca, svoje ugotovitve in razloge za ta sum pa takoj sporočiti pristojni policijski upravi.

(2) Če je vozilo tehnično brezhibno, kontrolor potrdi tehnično brezhibnost vozila, ne glede na zadržek iz prejšnjega odstavka.

22. člen (pregled delov in sistemov vozila)

(1) Po opravljeni identifikaciji vozila se opravi pregled vozila v skladu s tehnično specifikacijo za vozila TSV 605.

(2) V tehnični specifikaciji za vozila TSV 605 so podani obseg in podroben način opravljanja tehničnega pregleda določene kategorije vozila, kriteriji za razvrstitev nepravilnosti v smislu 24. člena tega pravilnika oziroma kriteriji za oceno njegove tehnične brezhibnosti.

23. člen (neskladje med vozilom in dokumenti)

(1) Če se pri tehničnem pregledu vozila ugotovijo spremembe na vozilu, nastale s predelavo ali dodelavo vozila v skladu z 19. in 53. členom zakona, zaradi katerih se podatki v

prometnem dovoljenju in evidenci registriranih vozil ne ujemajo z ugotovljenim stanjem na vozilu, kontrolor temu vozilu poda oceno, da ni tehnično brezhibno in napoti stranko na tehnično službo, da opravi pregled vozila.

(2) Pri tehničnem pregledu vozila, ki je predelano ali dodelano, kontrolor obvezno preveri ujemanje dejanskega stanja vozila z opisanimi predelavami oziroma dodelavami. Če ugotovi neskladje, temu vozilu poda oceno, da ni tehnično brezhibno in napoti stranko na tehnično službo, da opravi pregled vozila. Če je tehnično poročilo, ki ga je izdala tehnična služba v postopku ugotavljanja skladnosti predelanega vozila, kontrolorju dosegljivo v elektronski obliki v evidenci registriranih vozil, kontrolor primerja podatke iz tega poročila z dejanskim stanjem.

(3) Pri tehničnem pregledu starodobnega vozila mora stanje in delovanje naprav ter sistemov ustrezati stanju vozila v času izdelave. Kontrolor obvezno preveri skladnost vozila s poročilom in potrdilom o razvrstitvi vozila v določen razred starodobnega vozila oziroma dokumentom, na podlagi katerega je bilo vozilo razvrščeno v starodobna vozila. Če ugotovi neskladje vozila s stanjem, kot je opisano v poročilu in potrdilu o razvrstitvi oziroma dokumentu, na podlagi katerega je bilo vozilo razvrščeno v starodobna vozila, temu vozilu poda oceno, da ni tehnično brezhibno in napoti stranko na tehnično službo, da opravi pregled vozila.

(4) Če so na vozilu vgrajeni sistemi, sestavni deli ali samostojne tehnične enote, ki niso homologirani, pa bi v skladu s predpisi morali biti, kontrolor takemu vozilu poda oceno, da ni tehnično brezhibno.

(5) Če se na tehničnem pregledu vozila ugotovi, da je identifikacijska številka vozila poškodovana ali prenevarjena, kontrolor šteje to kot napako, zaradi katere vozilo ni tehnično brezhibno in napoti vozilo na tehnično službo, da v skladu z 20. členom zakona opravi postopek ponovnega vtisa izvirne identifikacijske številke po določbah pravilnika, ki ureja dele in opremo vozil.

24. člen (vrednotenje nepravilnosti)

(1) Na podlagi ugotovljenega dejanskega stanja vozila kontrolorja ovrednotita posamezne nepravilnosti, ugotovljene pri tehničnem pregledu skladno s 17. členom tega pravilnika.

(2) Ugotovljene nepravilnosti na vozilu se ovrednotijo in razporedijo v tri skupine glede na njihov vpliv na varnost vozila oziroma varovanje okolja:

1. »pomanjkljivost«, zaradi katere je vozilo samo pogojno tehnično brezhibno in je lahko udeleženo v cestnem prometu, lastnik vozila oziroma uporabnik vozila pa je dolžan odpraviti to pomanjkljivost v roku 15 dni;
2. »napaka«, zaradi katere vozilo ni tehnično brezhibno, vendar je v času veljavnosti prometnega dovoljenja lahko udeleženo v cestnem prometu zaradi prevoza na popravilo;
3. »kritična napaka«, zaradi katere vozilo ni tehnično brezhibno in do njene odprave ne sme biti udeleženo v cestnem prometu.

(3) Če ugotovljene nepravilnosti na vozilu spadajo v več različnih skupin, se kot merodajna za oceno tehnične brezhibnosti vozila upošteva nepravilnost, ki je uvrščena v višjo skupino. Če se na vozilu ugotovi več nepravilnosti, ki sicer spadajo v isto skupino, se tako vozilo lahko razvrsti v naslednjo višjo skupino, če taka kombinacija povzroči dodatno zmanjšanje varnosti vozila oziroma varovanja okolja.

(4) Pri ugotovljeni posamezni nepravilnosti, ki se po vplivu na varnost ali na varovanje okolja sicer lahko razvrsti v različne skupine, je za razvrstitev merodajna ocena kontrolorja.

(5) Vozilu, pri katerem je ugotovljena nepravilnost iz 1. točke drugega odstavka tega člena, se potrdi pogojna tehnična brezhibnost in se mu po odpravi te nepravilnosti ni treba vrniti na tehnični pregled.

(6) Rezultate tehničnega pregleda vozila lahko spremeni le pooblaščen oseba ministrstva, pristojnega za promet, če so ugotovitve tehničnega pregleda očitno napačne.

25. člen **(popravni tehnični pregled vozila)**

(1) Za vozilo, za katerega je bilo ugotovljeno, da ni tehnično brezhibno, se lahko opravi popravni tehnični pregled samo v isti strokovni organizaciji, najkasneje v petih delovnih dneh po tehničnem pregledu vozila, na katerem je bilo ugotovljeno, da to vozilo ni tehnično brezhibno. Kontrolor pregleda elemente, ki so bili razlog za zavrnitev in če ugotovi, da so vse napake odpravljene, z novim potrdilom o tehničnem pregledu vozila potrdi tehnično brezhibnost vozila. Ta popravni tehnični pregled vozila se ne šteje kot nov tehnični pregled.

(2) Če je od tehničnega pregleda vozila, pri katerem je bilo ugotovljeno, da vozilo ni tehnično brezhibno, preteklo več kot pet delovnih dni, se mora opraviti nov tehnični pregled vozila v celoti.

26. člen **(dokazila o opravljenem tehničnem pregledu vozila)**

(1) Po opravljenem tehničnem pregledu vozila se stranki izda potrdilo iz 17. člena tega pravilnika, na katerem je navedeno tudi ugotovljeno stanje tehnične brezhibnosti vozila, ugotovljene nepravilnosti in njihova raven resnosti ter obvestilo o naslednjem tehničnem pregledu.

(2) Za nov lahki priklopnik se ob prvem dajanju v uporabo stranki izda obvestilo o datumu prvega tehničnega pregleda lahkega priklopnika na obrazcu iz Priloge III, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Za vozilo, za katerega stranka predloži ustrezno dokazilo o opravljenem tehničnem pregledu vozila v eni od držav članic EU, ki ni starejše od 30 dni od dneva poteka veljavnosti prometnega dovoljenja, se stranki izda potrdilo iz prvega odstavka tega člena, v katerega se v rubriko opombe vpiše podatek o opravljenem tehničnem pregledu vozila v eni od držav članic EU, v evidenci registriranih vozil pa se določi datum naslednjega tehničnega pregleda vozila.

(4) Kot ustrezno dokazilo o opravljenem tehničnem pregledu vozila iz prejšnjega odstavka mora stranka predložiti:

1. dokazilo tuje organizacije, ki je v državi članici EU pooblaščen za opravljanje tehničnih pregledov vozil. Iz predloženega dokazila morajo biti razvidni najmanj naslednji podatki:
 - organizacija, ki je opravila tehnični pregled vozila,
 - datum opravljenega tehničnega pregleda vozila,
 - da je vozilo tehnično brezhibno,
 - da so bile opravljene meritve emisij izpušnih plinov,
 - zavorne sile po obodu koles delovne in parkirne zavore,
 - zavorni učinki delovne in parkirne zavore,
2. uradni prevod dokazila o opravljenem tehničnem pregledu vozila, če izvajalcu tehničnega pregleda vsebina dokazila ni razumljiva.

27. člen **(shranjevanje podatkov)**

(1) Vsi podatki o rezultatih meritev in vizualno ugotovljenih nepravilnostih, končni oceni o brezhibnosti vozila, datum opravljenega tehničnega pregleda vozila in elektronska potrditev tehničnega pregleda vozila se shranijo v evidenci registriranih vozil.

(2) Elektronska potrditev je izvedena z uporabniškim imenom in geslom ali osebnim certifikatom kontrolorja.

(3) Strokovna organizacija mora podatke o opravljenih tehničnih pregledih vozil hraniti v varnostni kopiji najmanj tri leta.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen (hranjenje varnostne kopije)

Tretji odstavek 27. člena tega pravilnika se uporablja do vzpostavitve sistema elektronskega arhiviranja dokumentov in podatkov tehničnega pregleda.

29. člen (uporaba obrazcev potrdila, potrdila in obvestila)

(1) Ne glede na določbe o obrazcu potrdila iz prvega odstavka 17. člena in Priloge II tega pravilnika, se do 12. oktobra 2014 uporablja obrazec Potrdila o tehničnem pregledu vozil iz Priloge št. 4 Pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 88/05, 119/07 in 106/10 - ZMV).

(2) Ne glede na določbe o potrdilu o opravljenem preskusu tehnične brezhibnosti vozila iz prvega odstavka 26. člena tega pravilnika, se do 12. oktobra 2014 uporablja obrazec Potrdila o opravljenem preizkusu tehnične brezhibnosti motornega oziroma priklopnega vozila iz Priloge št. 5 Pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 88/05, 119/07 in 106/10 - ZMV).

(3) Ne glede na določbe o obrazcu obvestila o datumu prvega tehničnega pregleda lahkega priklopnika iz drugega odstavka 26. člena in Priloge III tega pravilnika, se do 12. oktobra 2014 uporablja obrazec Potrdila o tehnični brezhibnosti lahkega priklopnika iz Priloge št. 6 Pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 88/05, 119/07 in 106/10 - ZMV).

30. člen (prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 88/05, 119/07 in 106/10 - ZMV) razen:

- 10. točke 2. člena,
 - 19. do 44. člen, ki se nanašajo na usposabljanje strokovnih delavcev in izpit oziroma preizkus usposobljenosti,
 - 52. člen, ki določa barve vozila,
 - 53. do 71. člen, ki se nanašajo na način opravljanja tehničnega pregleda vozila, če niso v nasprotju s tem pravilnikom in tehnično specifikacijo za vozila iz drugega odstavka 22. člena tega pravilnika ter
 - priloge 7 do 11 pravilnika,
- ki se uporabljajo do začetka uporabe ustreznih predpisov.

31. člen (pooblastila za opravljanje tehničnih pregledov)

(1) Strokovne organizacije, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika pooblastilo za opravljanje tehničnih pregledov traktorjev in traktorskih priklopnikov zunaj prostorov pooblaščenih organizacij, morajo najkasneje do 31. decembra 2013 priglasiti agenciji seznam vseh lokacij, na katerih izvajajo te tehnične preglede in podatke ter dokazila iz četrtega odstavka 7. člena tega pravilnika za vsako lokacijo. Agencija objavi seznam priglašanih lokacij na svoji spletni strani najkasneje do 1. marca 2014. Od 1. januarja 2014 dalje lahko strokovne organizacije opravljajo tehnične preglede traktorjev in traktorskih priklopnikov na terenu samo na lokacijah, ki so jih same priglasile agenciji.

(2) Nova pooblastila strokovnim organizacijam za izvajanje tehničnih pregledov vozil samo na preskuševalni stezi za osebne avtomobile, lahko agencija podeli, če je bilo za objekt pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje do 1. septembra 2013.

(3) Nova pooblastila strokovnim organizacijam za izvajanje tehničnih pregledov vozil na preskuševalni stezi, ki ne izpolnjuje pogojev iz 9. člena tega pravilnika lahko agencija podeli, če preskuševalna steza izpolnjuje pogoje, ki so se za tako stezo uporabljali pred uveljavitvijo tega pravilnika in je bilo za objekt pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje do 31. decembra 2013.

(4) Nova pooblastila strokovnim organizacijam za izvajanje tehničnih pregledov vozil lahko agencija podeli tudi, če preskuševalna steza ne izpolnjuje pogojev tega pravilnika, vendar je bilo za objekt, v katerem je ta preskuševalna steza, že pridobljeno pooblastilo za izvajanje tehničnih pregledov vozil.

32. člen **(začetek veljavnosti in uporabe)**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe devete alineje 1. točke drugega odstavka 15. člena, drugi do vključno peti odstavek 24. člena, obrazec potrdila o tehničnem pregledu vozila iz Priloge II in obrazec obvestila o datumu prvega tehničnega pregleda lahkega priklopnika iz Priloge III tega pravilnika pa se začnejo uporabljati 13. oktobra 2014.

SEZNAM PRILOG

- Priloga I: Naprave, oprema in dokumentacija
 A – Osnovne zahteve
 B – Specifične naprave in oprema
 C – Zahteve za naprave in opremo
 D – Oprema za delo na terenu
- Priloga II: Potrdilo o tehničnem pregledu vozila
- Priloga III: Obvestilo o datumu prvega tehničnega pregleda lahkega
 priklopnika

PRILOGA I

NAPRAVE, OPREMA IN DOKUMENTACIJA

A OSNOVNE ZAHTEVE

- 1 Merilne naprave, ki jih mora imeti strokovna organizacija:
 - 1.1 merilno napravo za merjenje emisije izpušnih plinov motorjev na kompresijski vžig (dizelskih motorjev) v skladu s pravilnikom o meroslovnih zahtevah za merila za merjenje izpušnih plinov motornih vozil na kompresijski vžig. Konstrukcijsko mora biti izvedena kot merilnik motnosti (dimljenja) delnega toka izpušnih plinov, odvzetega na koncu izpušne cevi vozila. Omogočati mora merjenje koeficienta motnosti (k) v izpušnih plinih (dimnosti) ter merjenje vrtilne frekvence in temperature olja v motorju. Na merilni napravi mora biti nameščena ustrezna programska oprema za vodenje merilnega postopka. Merilnik mora omogočati zajem podatkov o vrtilni hitrosti in temperaturi motorja preko vmesnika za diagnozo po standardu OBD;
 - 1.2 merilno napravo za merjenje emisije bencinskih motorjev, ki mora omogočati meritev vsebnosti CO, CO₂, HC, O₂, temperature olja v motorju, vrtilne frekvence motorja in izračun lambda faktorja. Naprava mora izpolnjevati pogoje razreda I, v skladu s pravilnikom o meroslovnih zahtevah za merila za merjenje izpušnih plinov vozil. Na merilni napravi mora biti nameščena ustrezna računalniška programska oprema za vodenje merilnega postopka. Merilnik mora omogočati zajem podatkov o vrtilni hitrosti in temperaturi motorja preko vmesnika za diagnozo po standardu OBD;
 - 1.3 fonometer, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - 1.3.1 ustrezati mora zahtevam standardov IEC 61671-1 in IEC 61672-2, razred 1, (po karakteristiki A), ki lahko deluje v hitrem (»fast«) načinu, z merilnimi pripomočki (stojalo, kabli in pripadajoči pribor) ter mikrofonom;
 - 1.3.2 omogočati mora določitev povprečne ekvivalentne vrednosti jakosti zvoka (RMS);
 - 1.3.3 omogočati mora merjenje vrtilne frekvence motorja, z merilnim območjem od 0 do najmanj 6000 min⁻¹, s točnostjo $\pm 1\%$ od izmerjene vrednosti, oziroma ± 5 min⁻¹ pri vrtilni frekvenci do 500 min⁻¹. Merilnik vrtilne frekvence mora biti kalibriran v vsaj desetih merilnih točkah;
 - 1.4 elektronski regloskop na nivelirani podlagi za kontrolo nastavitve žarometov, z vgrajeno vizirno napravo in merilnim območjem najmanj od -0,5% do -3,5% naklona, s točnostjo $\pm 0,25\%$ (absolutno). Regloskop mora biti kalibriran v vsaj treh merilnih točkah, vgrajen mora imeti standarden vmesnik za priključitev na druge naprave oziroma na računalniško vodeno preskuševalno stezo ;
 - 1.5 regloskop za kontrolo nastavitve žarometov, z vgrajeno vizirno napravo in merilnim območjem najmanj od -0,5% do -3,5% s točnostjo $\pm 0,25\%$ (absolutno), kadar organizacija opravlja tehnične preglede traktorjev na terenu. Regloskop mora biti kalibriran v vsaj treh merilnih točkah;
 - 1.6 napravo za merjenje pojemkov, z merilnim območjem najmanj od 0 do 10 ms⁻², s točnostjo $\pm 0,2$ ms⁻², z dinamometrom za merjenje pritiskne sile na stopalki oziroma ročici zavore, točnosti ± 15 N, z nosilcem, ki omogoča pritrditev na vozilo. Merilna naprava mora omogočati tiskanje merilnih rezultatov. Merilna naprava mora biti kalibrirana v vsaj petih merilnih točkah;
 - 1.7 kalibre z ustreznimi tolerančnimi polji za kontrolo vlečnih naprav;

- 1.8 dolžinski merili splošnega namena, razreda točnosti III, dolžine 3 m in najmanj 20 m;
- 1.9 napravo za merjenje globine profila na pnevmatikah, s točnostjo $\pm 0,05$ mm. Merilna naprava za merjenje globine profila na pnevmatikah mora biti kalibrirana v točki 1,6 mm;
- 1.10 manometer za merjenje tlaka v pnevmatikah v skladu s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za merilnike tlaka v pnevmatikah (Uradni list RS, št. 15/02) ali v skladu s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za merilnike tlaka v pnevmatikah, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 74/01);
- 1.11 napravo za merjenje vrelišča zavorne tekočine v stopinjah Celzija;

- 2 Oprema, ki jo mora imeti strokovna organizacija:
 - 2.1 napravo za simulacijo vztrajnostne sile pri vztrajnostnih zavorah priklopnih vozil, ki omogoča nastavljanje vztrajnostne zaviralne sile izražene v N, s točnostjo ± 20 N. Naprava za simulacijo vztrajnostne sile mora biti pregledana v vsaj petih točkah nastavitve;
 - 2.2 napravo za funkcionalno kontrolo električnih priključkov za vlečna in priklopna vozila;
 - 2.3 barvni katalog za določanje barve vozila;
 - 2.4 dve podložni zagozdi za kolesa;
 - 2.5 prenosno svetilka za pregled podvozja (svetilnost najmanj 300 lux, bela svetloba).
 - 2.6 indikator za ugotavljanje puščanja pogonskega plina.

- 3 Zbirke tehnične dokumentacije in predpisov, ki jih mora imeti strokovna organizacija:
 - 3.1 ustrezen vir tehničnih podatkov o vozilih, ki so potrebni za identifikacijo vozil in opravljanje tehničnih pregledov vozil;
 - 3.2 predpise, ki se nanašajo na tehnične preglede in ugotavljanje skladnosti vozil;
 - 3.3 navodila proizvajalcev merilnih naprav in opreme za njihovo uporabo.

- 4 Strokovna organizacija mora imeti elektronski naslov.

B SPECIFIČNE NAPRAVE IN OPREMA

- 5 Na preskuševalnih stezah za osebne avtomobile mora imeti strokovna organizacija poleg naprav in opreme iz 1. in 2. točke te priloge, še naslednje naprave in opremo:
 - 5.1 tehtnico za tehtanje mase po posamični osi vozila, z merilnim območjem od 0 kg do najmanj 2000 kg, točnosti ± 30 kg na os do vključno 1000 kg obremenitve in ± 3 % od izmerjene vrednosti na os nad 1000 kg obremenitve. Tehtnica mora biti pregledana v vsaj v štirih merilnih točkah. Zadnja merilna točka mora biti pregledana pri obremenitvi vsaj 1000 kg na os;
 - 5.2 napravo za merjenje zavornih sil vozil katerih največja dovoljena masa ne presega 3500 kg, ki mora ustrezati naslednjim pogojem:
 - 5.2.1 imeti mora dva, med seboj neodvisna rotacijska valja, ki omogočata hkratno kontrolo zavorne sile na kolesih iste osi;

- 5.2.2 omogočati mora merjenje zavornih sil vozil, ki imajo stalni pogon na več osi; če ima strokovna organizacija več preskuševalnih stez za vozila katerih največja dovoljena masa ne presega 3500 kg, mora to omogočati naprava na najmanj eni stezi;
- 5.2.3 imeti mora analogni prikazovalnik za prikazovanje izmerjenih zavornih sil ob merilnem mestu in omogočati grafični oziroma tabelarni prikaz izmerjenih veličin;
- 5.2.4 merilno območje naprave mora biti od 0 kN do najmanj 6 kN;
- 5.2.5 izdelana mora biti tako, da omogoča poleg merjenja zavornih sil, tudi ugotavljanje pomanjkljivosti zavornega sistema, in sicer kotalnega upora, ovalnost zavornega bobna ali opletanje zavornega koluta, neenakomernost blokiranja koles, neenakomernost popuščanja zavor ter nenormalno zakasnitev v delovanju zavor na obeh kolesih merjene osi;
- 5.2.6 zavorni valji po obodu ne smejo biti navarjeni;
- 5.2.7 omogočati mora preskušanje vozil z osnim pritiskom do najmanj 20 kN;
- 5.2.8 vgrajene mora imeti naprave, ki omogočajo nemoteno izpeljevanje vozila iz zavornih valjev;
- 5.2.9 imeti mora dinamometer za merjenje sile na stopalki zavor z merilnim območjem od 0 do najmanj 1000 N, s točnostjo ± 15 N;

- 5.3 kanal za kontrolo spodnjega dela vozila, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - 5.3.1 dolg mora biti najmanj 8 m in širok 0,80 m, globine 1,6 m;
 - 5.3.1 opremljen mora biti z vgrajenimi svetlobnimi telesi za stalno osvetljevanje, ki morajo biti zaščiteni;
 - 5.3.2 opremljen mora biti z zaščitnim robom visokim najmanj 50 mm, ki preprečuje padec vozila v kanal;
 - 5.3.3 vgrajeno mora imeti varovanje, ki preprečuje vklop zavornih valjev kanalske izvedbe, kadar je v kanalu ena ali več oseb;
 - 5.3.4 imeti mora talno prezračevanje za odvod težkih plinov;
 - 5.3.5 vgrajeno mora imeti hidravlično napravo za kontrolo zračnosti podvozja (krmilja, obes koles in ležajev);
 - 5.3.6 vgrajeno mora imeti pnevmatsko ali hidravlično kanalsko dvigalo nosilnosti najmanj 2000 kg, ki mora biti izdelano tako, da omogoča hitro in zanesljivo dviganje vozila;
 - 5.3.7 do kanala in ob kanalu do naprave za merjenje zavornih sil morajo biti vgrajene kovinske rešetke za čiščenje pnevmatik in odvod vode;

- 5.4 merilno mesto za merjenje emisij izpušnih plinov lahkih vozil, ki mora imeti:
 - 5.4.1 vgrajeno odsesovalno napravo za odsesavanje izpušnih plinov iz motorja med meritvijo. Pretok zraka na odsesovalnem priključku mora znašati najmanj 900 m³/h in največ 1200 m³/h;
 - 5.4.2 odsesovalni lijak, nastavljen po višini in kotu osi izstopa iz izpušne cevi;
 - 5.4.3 odsesovalno cev, odporno na temperaturne in kemične vplive izpušnih plinov;

- 5.5 kot dodatna oprema sta na preskuševalni stezi lahko vgrajeni tudi naslednji napravi:
 - 5.5.1 naprava za kontrolo geometrije koles;
 - 5.5.2 naprava za kontrolo blažilnikov vzmetenja vozil, katerih največja dovoljena masa ne presega 3500 kg.

- 6 Na preskuševalnih stezah za gospodarska vozila mora imeti strokovna organizacija poleg naprav in opreme iz 1. in 2. točke te priloge, še naslednje naprave in opremo:
 - 6.1 napravo za merjenje zavornih sil tovornih in priklopnih vozil ter avtobusov, ki mora ustrezati naslednjim pogojem:
 - 6.1.1 imeti mora dva med seboj neodvisna rotacijska valja, ki omogočata, da se hkrati kontrolirajo zavorne sile na kolesih iste osi;
 - 6.1.2 omogočati mora merjenje zavornih sil vozil, ki imajo stalni pogon na več osi; če ima strokovna organizacija več preskuševalnih stez za gospodarska vozila, mora to omogočati naprava na najmanj eni stezi;
 - 6.1.3 imeti mora analogni prikazovalnik za prikazovanje izmerjenih zavornih sil ob merilnem mestu in omogočati grafični oziroma tabelarni prikaz izmerjenih veličin;
 - 6.1.4 izdelana mora biti tako, da omogoča, poleg merjenja zavornih sil, tudi ugotavljanje pomanjkljivosti zavornega sistema; in sicer kotalni upor, ovalnost zavornega bobna ali opletanje zavornega koluta, neenakomernost blokiranja koles, neenakomernost popuščanja zavor ter nenormalna zakasnitev v delovanju zavor na katerem koli kolesu;
 - 6.1.5 omogočati mora preskušanje vozil z osnim pritiskom do najmanj 120 kN;
 - 6.1.6 merilno območje naprave mora biti najmanj od 0 kN do najmanj 30 kN;
 - 6.1.7 vgrajene mora imeti naprave, ki omogočajo nemoteno izpeljevanje vozila iz zavornih valjev;
 - 6.1.8 zavorni valji po obodu ne smejo biti navarjeni;
 - 6.1.9 imeti mora komplet najmanj petih senzorjev za merjenje tlaka v pnevmatskih zavornih sistemih z merilnim območjem od 0 do najmanj 15 barov, točnosti ± 0.1 bara do vključno 5 barov tlaka in ± 2 % od izmerjene vrednosti nad 5 barov tlaka. Vsak senzor mora biti pregledan v vsaj v štirih merilnih točkah;
 - 6.1.10 imeti mora dinamometer za merjenje sile na stopalki zavor z merilnim območjem od 0 do najmanj 1000 N, točnosti ± 15 N;
 - 6.1.11 imeti mora vgrajeno tehtnico za dinamično tehtanje mase vozila po posamični osi vozila, z merilnim območjem od 0 kg do najmanj 12.000 kg, točnosti ± 30 kg na os do vključno 1000 kg obremenitve in ± 3 % od izmerjene vrednosti na os nad 1000 kg obremenitve. Tehtnica mora biti pregledana v vsaj v štirih merilnih točkah. Zadnja merilna točka mora biti pregledana pri obremenitvi vsaj 6500 kg na os;
 - 6.1.12 imeti mora napravo za simulacijo obremenitve vozila oziroma drugo ustrezno pripravo, ki omogoča merjenje zavornih sil in zavornih učinkov pnevmatskih zavornih sistemov, po postopkih določenih v tehnični specifikaciji TSV 605.
 - 6.2 kanal za kontrolo spodnjega dela vozila, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - 6.2.1 najmanjše mere: dolžina 21 m, širina 0,90 m in globina 1,4 m;
 - 6.2.2 opremljen mora biti z vgrajenimi svetlobnimi telesi za stalno osvetljevanje, ki morajo biti zaščitena;
 - 6.2.3 opremljen mora biti z zaščitnim robom, visokim najmanj 80 mm, ki preprečuje padec vozila v kanal;
 - 6.2.4 vgrajeno mora imeti varovanje, ki preprečuje vklop zavornih valjev kanalske izvedbe, kadar je v kanalu ena ali več oseb;
 - 6.2.5 imeti mora talno prezračevanje za odvod težkih plinov;

- 6.2.6 vgrajeno mora imeti hidravlično ali pnevmatsko kanalsko dvigalo nosilnosti najmanj 12.000 kg, ki mora biti izdelano tako, da omogoča hitro in zanesljivo dviganje vozila;
- 6.2.7 do kanala in ob kanalu do naprave za merjenje zavornih sil morajo biti vgrajene kovinske rešetke za čiščenje pnevmatik in odvod vode;
- 6.2.8 vgrajeno mora imeti hidravlično napravo za kontrolo zračnosti podvozja (krmilja, obes koles in ležajev);
- 6.3 merilno mesto za merjenje emisij izpušnih plinov tovornih vozil in avtobusov, ki mora imeti:
 - 6.3.1 vgrajeno napravo za odsesavanje izpušnih plinov iz motorja med meritvijo. Pretok zraka na odsesovalnem priključku mora znašati najmanj 1700 m³/h in največ 2300 m³/h;
 - 6.3.2 odsesovalni lijak, nastavljen po višini in kotu osi izstopa iz izpušne cevi, pri čemer mora biti omogočeno odsesavanje izpušnih plinov iz vseh vrst horizontalnih in vertikalnih izpušnih sistemov;
 - 6.3.3 odsesovalno cev, odporno na temperaturne in kemične vplive izpušnih plinov;
- 6.4 kot dodatna oprema je lahko vgrajena tudi naprava za kontrolo geometrije koles.
- 7 Na preskuševalnih stezah za motorna kolesa mora imeti strokovna organizacija poleg naprav in opreme iz 1. in 2. točke te priloge, še naslednje naprave in opremo:
 - 7.1 napravo za merjenje zavornih sil motornih koles in koles z motorjem, ki mora ustrezati naslednjim pogojem:
 - 7.1.1 imeti mora merilno območje od 0 kN do najmanj 2,5 kN;
 - 7.1.2 imeti mora analogni prikazovalnik za prikazovanje izmerjenih zavornih sil ob merilnem mestu;
 - 7.1.3 izdelana mora biti tako, da omogoča poleg merjenja zavornih sil tudi ugotavljanje pomanjkljivosti zavornega sistema.;
 - 7.1.4 imeti mora dinamometer za merjenje sile na ročici in stopalki zavore z merilnim območjem od 0 do najmanj 500 N, točnosti ± 15 N;
 - 7.1.5 vgrajeno mora imeti napravo, ki omogoča nemoteno izpeljevanje vozila iz zavornih valjev;
 - 7.1.6 zavorni valji po obodu ne smejo biti navarjeni;
 - 7.1.7 imeti mora vgrajeno tehtnico za tehtanje mase vozila po posamičnem kolesu z merilnim območjem od 0 do najmanj 200 kg, točnosti $\pm 2\%$;
 - 7.1.8 omogočati mora grafični prikaz zavorne sile v odvisnosti od sile na stopalki oziroma ročici zavore;
 - 7.2 merilno napravo za merjenje hitrosti mopedov, ki mora ustrezati naslednjim pogojem:
 - 7.2.1 imeti mora prikazovalnik hitrosti, ki omogoča natančno odčitavanje (simulacija kazalcev na ekranu);
 - 7.2.2 omogočati mora simulacijo voznih uporov;
 - 7.2.3 imeti mora merilno območje najmanj do 70 km/h;
 - 7.2.4 zagotavljati mora točnost merjenja najmanj ± 1 km/h. Merilna naprava mora biti pregledana v najmanj štirih merilnih točkah, na celotnem merilnem območju; ena od teh točk mora biti pri 45 km/h;

7.2.5 omogočati mora povezavo na računalniško vodeno preskuševalno stezo;
7.3 merilni napravi iz točk 7.1 in 7.2 morata imeti napravo za vpenjanje motornega kolesa ali mopeda med preskušanjem z ustreznim podstavkom za noge.

8 Merilne naprave in oprema, ki niso predpisane s tem pravilnikom, se lahko vgradijo in uporabljajo le ob predhodnem soglasju agencije.

8.1 Za namen kontrole tahografov ali taksimetrov so na stezi za tehnične preglede vozil lahko vgrajeni tudi valji za kontrolo tahografov ali taksimetrov.

C ZAHTEVE ZA NAPRAVE IN OPREMO

9 Preskuševalne steze morajo biti elektronsko podprte.

10 Programska oprema preskuševalne steze mora zagotavljati:

10.1 zajem podatkov o vozilu ter številko tehničnega pregleda vozila iz evidence registriranih vozil v skladu s specifikacijami in tehničnimi zahtevami ministrstva, pristojnega za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Poizvedba za vozilo v evidenci registriranih vozil, za katerega bo opravljen tehnični pregled, se opravi z uporabo iskalnika na stezi;

10.2 zajem podatkov o vozilu in rezultatov meritev iz merilnih naprav ter vnos nepravilnosti, ugotovljenih z vizualnim pregledom vozila, preko namenskih terminalov ali računalnika v podatkovno bazo v skladu s specifikacijami in tehničnimi zahtevami, ki jih določi ministrstvo.

10.3 preprečitev spreminjanja in popravljanja izmerjenih veličin;

10.4 vpis tehničnih sprememb, ugotovljenih na vozilu;

10.5 kreiranje varnostne kopije naslednjih podatkov o vozilu:

10.5.1 registrska oznaka vozila;

10.5.2 vrsta vozila;

10.5.3 vrsta nadgradnje;

10.5.4 znamka in tip vozila;

10.5.5 identifikacijska številka vozila;

10.5.6 število prevoženih kilometrov;

10.5.7 tip motorja;

10.5.8 datum opravljenega tehničnega pregleda;

10.5.9 izmerjene veličine in ugotovljene pomanjkljivosti;

10.5.10 ime in priimek kontrolorjev, ki so opravili pregled vozila;

10.6 preprečitev spreminjanja varnostne kopije, vpogled vanje pa omogočiti le s posebnim geslom odgovorni osebi tehničnih pregledov vozil in osebam, ki opravljajo nadzor nad izvajanjem tehničnih pregledov vozil;

10.7 iskanje podatkov po registrski oznaki vozila, identifikacijski številki vozila (VIN), datumu opravljenega tehničnega pregleda vozila ali številki tehničnega pregleda vozila;

10.8 statistično obdelavo podatkov o opravljenih tehničnih pregledih vozil;

10.9 omogočati mora priključitev najmanj naslednjih naprav za:

10.9.1 merjenje dimljenja dizelskih motorjev;

- 10.9.2 merjenje emisije izpušnih plinov bencinski motorjev;
- 10.9.3 tehtanje mase vozila po oseh;
- 10.9.4 merjenje zavornih sil na obodu koles (zavorni valji);
- 10.9.5 merjenje hitrosti mopedov;
- 10.9.6 merjenje nastavitve žarometov (regloskop);
- 10.9.7 vnos vizualno ugotovljenih nepravilnosti;
- 10.10 tako izvedbo, da se ugotovljene pomanjkljivosti in izmerjene veličine ne morejo spreminjati in prenašati na druga vozila. Izvedena mora biti tako, da tehničnega pregleda vozila ni mogoče zaključiti, če niso izmerjene vse predpisane veličine, ki se za posamezno vrsto vozila zahtevajo;
- 10.11 elektronsko potrditev tehnične brezhibnosti vozila ter potrditev pregleda posameznega sklopa elementov ali naprav vozila oziroma izvedbe posameznih meritev, ki jih opravijo kontrolorji;
- 10.12 samodejno kontrolo ocene ustreznosti oziroma neustreznosti vozila predpisanim zahtevam ter ne sme dopuščati pozitivne potrditve tehnične brezhibnosti vozila, če se ugotovi, da vozilo ni tehnično brezhibno.
- 11 Ročni vnos rezultatov meritev je dovoljen le za veličine izmerjene pri meritvah hrupa in pri dinamičnem preskusu zavornih učinkov in to:
 - 11.1 zavorni učinek delovne zavore in
 - 11.2 zavorni učinek parkirne zavore.
- 12 Pri ročnem vnosu zavornega učinka iz prejšnjega odstavka ni dovoljen vpis zavornih sil in tlakov, arhivirati pa je treba izpis merilnika pojemkov.
- 13 Strokovna organizacija sme na elektronsko podprtih preskuševalnih stezah uporabljati le programsko opremo, ki jo odobri ministrstvo.
- 14 Vse merilne naprave, ki jih uporablja strokovna organizacija pri tehničnih pregledih vozil, morajo biti pregledane, tipsko odobrene in overjene.
- 15 Merilne naprave, za katere ni predpisanih meroslovnih zahtev, morajo biti kalibrirane v akreditiranem kalibracijskem laboratoriju za opravljanje kalibracij skladno z zahtevami standarda za preskuševalne in kalibracijske laboratorije (SIST EN ISO/IEC 17025) vsakih dvanajst mesecev, razen kalibrov za kontrolo dimenzij vlečnih naprav, mikrometrov in naprave za nastavitve vztrajnostne zaviralne sile priklopnih vozil, ki se kalibrirajo vsakih 24 mesecev.
- 16 Za vse odsesovalne naprave, predpisane s tem pravilnikom, morajo biti opravljene meritve pretoka zraka na vstopu v posamezne odsesovalne priključke pred prvim obratovanjem te naprave ter nato vsakih 24 mesecev. Meritve mora opraviti organizacija, ki je za take meritve usposobljena.
- 17 Meter, merilni trak, kotomer, merilnik puščanja plina in merilnik vrelišča zavorne tekočine se uporabljajo kot indikatorji.
- 18 Strokovna organizacija mora voditi evidenco o overitvah oziroma kalibracijah in popravilih za vsako merilno napravo.
- 19 Evidenca iz točke 18 mora vsebovati naslednje podatke o napravi: vrsta, znamka in tip, serijska številka, leto izdelave, merilno območje, merilna točnost, datum,

ko je bila naprava dana v uporabo, datum overitve oziroma kalibracije, datum okvare in datum popravila.

- 20 Če strokovna organizacija vgradi na preskuševalno stezo dodatno napravo, ali zamenja obstoječo z drugo, lahko nadaljuje z opravljanjem tehničnih pregledov vozil, ko o tem predhodno obvesti agencijo.

D OPREMA ZA DELO NA TERENU

- 21 Strokovna organizacija mora imeti na lokaciji, določeni za izvajanje tehničnih pregledov traktorjev in traktorskih priklopnikov zunaj svojih prostorov, naslednjo opremo:
- 21.1 napravo za merjenje pospeškov in pojemkov vozila, ki omogoča izpis izmerjenih vrednosti;
 - 21.2 regloskop;
 - 21.3 meter in merilni trak;
 - 21.4 napravo za kontrolo električnih priključkov za vlečna in priklopna vozila;
 - 21.5 barvni katalog za ugotavljanje barve vozila;
 - 21.6 kataloge tehničnih podatkov o traktorjih za obdobje najmanj zadnjih deset let do uveljavitve tega pravilnika in vse nadaljnje letnike;
 - 21.7 prenosni računalnik z ustrezno programsko opremo za elektronsko podprto preskuševalno stezo, »on-line« dostop do evidence registriranih vozil ter tiskalnik za izpis potrdila;
 - 21.8 fonometer, kot ga določa točka 1.3 te priloge.
- 22 Strokovna organizacija mora imeti na lokaciji, določeni za izvajanje tehničnih pregledov mopedov, pri katerih trajna nazivna moč pogonskega motorja ne presega 4 kW in konstrukcijsko določena hitrost ne presega 25 km/h, zunaj svojih prostorov, naslednjo opremo:
- 22.1 napravo za merjenje hitrosti mopedov;
 - 22.2 napravo za merjenje zavornih sil na obodu koles (zavorni valji) ali napravo za merjenje pospeškov in pojemkov vozila, ki omogoča izpis izmerjenih vrednosti;
 - 22.3 regloskop;
 - 22.4 meter in merilni trak;
 - 22.5 barvni katalog za ugotavljanje barve vozila;
 - 22.6 prenosni računalnik z ustrezno programsko opremo za elektronsko podprto preskuševalno stezo, »on-line« dostop do evidence registriranih vozil ter tiskalnik za izpis potrdila;
 - 22.7 fonometer, kot ga določa točka 1.3 te priloge.
-

PRILOGA II

Strokovna organizacija:											Stran 1		
POTRDILO O TEHNIČNEM PREGLEDU VOZILA										Št.:		Veza:	
(7A) Kategorija vozila:					(D1) Znamka vozila:					(A) Reg. oznaka:			
(D2) Tip vozila:				(D3) Komerzialna oznaka:						Oznaka drž. reg.:			
(8A) Oblika nadgradnje:						(8B) Namen uporabe:				(P3) Vrsta goriva			
(E) Identifikacijska št. – VIN:				(G) Masa vozila [kg]:			(T) Najv. dov. hitrost [km/h]:			Štev. prevoženih km:			
(U.1) Hrup v mirovanju [dB(A)]:		(V.6) Absorpcijski koef. [m ¹]:		CO% pri nizki vrt.frekv.:			CO% pri pov.vrt. frekv.:			(R) Barva vozila:			
I. VIZUALNI PREGLED – UGOTOVLJENE NEPRAVILNOSTI NA VOZILU IN NJIHOVA RAVEN RESNOSTI													
Nadaljevanje na drugi strani.													
II. MERITEV ZAVORNIH UČINKOV													
Osi vozila	Leva		Desna		Skupaj		Razlika		Gj [daN]		pj [kP]		pN [kP]
	Neobr.	Obr.	Neobr.	Obr.	Neobr.	Obr.	Neobr.	Obr.	Neobr.	Obr.	Neobr.	Obr.	
I. os													
II. os													
III. os													
IV. os													
Skupaj													
Parkirn os	I. os												
	II. os												
	III. os												
	IV. os												
Skupaj													
Izmerjena teža [daN]:		Učinek del. zav. [%] – neobremenjeno:			Učinek del. zav. [%] – obremenjeno:			Učinek park.zav.[%]:		Ustreznost debeline zavornih oblog: DA / NE		Izmerjena hitrost [km/h]:	
III. MERITEV EMISIJE IZPUSNIH PLINOV IN HRUPA													
Vrt. frekv. pr. t. [min ⁻¹]:			CO% pri nizki vrt.frekv.:				Lambda [λ]:			Hrup v mirov. db(A) / [min ⁻¹]:			
Pov.vrt. frekv. [min ⁻¹]:			CO% pri pov.vrt.frekv.:				Abs. koef. [m ⁻¹]:			Temp. olja [°C]:			
IV. KONTROLA NASTAVITVE ŽAROMETOV													
	Predp. naklon [%]	Ustreznost kratk. svet. snopa		Ustreznost dolg. svetl. snopa		Žaromet za							
Levi:													
Desni													
TEHNIČNE SPREMEMBE NA VOZILU													
1													
2													
OPOMBE:													
TEHNIČNA BREZHIBNOST VOZILA:													
Vozilo JE TEHNIČNO BREZHIBNO													
Vozilo JE POGOJNO TEHNIČNO BREZHIBNO – lastnik mora odpraviti pomanjkljivosti v 15 dneh – ponovni pregled ni potreben!													
Vozilo NI TEHNIČNO BREZHIBNO – vozilo MORA PONOVO NA TEHNIČNI PREGLED!													
Vozilo NI TEHNIČNO BREZHIBNO – KRITIČNA NAPAKA – vozilo do popravila NE SME BITI UDELEŽENO V CESTNEM PROMETU in nato MORA PONOVO NA TEHNIČNI PREGLED!													
Datum:			Pregled opravil:			Podpis:			Žig				
NASLEDNJI TEHNIČNI PREGLED OPRAVITI DO:													

Potrdilo o tehničnem pregledu vozila št.:

Št.:

Stran 2

UGOTOVLJENE NEPRAVILNOSTI NA VOZILU IN NJIHOVA RAVEN RESNOSTI – NADALJEVANJE

Datum:

Pregled opravil:

Podpis:

Žig

PRILOGA III
(Obrazec obvestila o datumu prvega tehničnega pregleda lahkega priklopnika)
(velikost obrazca A5 - ležeče)

(Prostor za logotip registracijske organizacije)

OBVESTILO

V skladu s četrtem odstavkom 51. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10), mora lahki priklopnik, za katerega je izdano potrdilo o skladnosti oziroma soglasje k registraciji številka:

Vrsta vozila:	
Znamka vozila:	
Tip vozila:	
Komercialna oznaka:	
Identifikacijska številka vozila (VIN):	

opraviti prvi tehnični pregled:.....
(datum prvega tehničnega pregleda)

Kraj in datum:

Podpis in žig:

UPORABNIK LAHKEGA PRIKLOPNIKA MORA IMETI DO PRVEGA TEHNIČNEGA PREGLEDA TO OBVESTILO PRI SEBI, KADAR UPORABLJA TA PRIKLOPNIK IN GA NA ZAHTEVO POKAZATI KONTROLNEMU ORGANU!

PREAMBULA IN OKVIRNI NASLOV PODZAKONSKEGA AKTA:

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 46. člena Zakona o motornih vozilih (ZMV-1) (Uradni list RS, št. XX/YY) izdaja minister za infrastrukturo

P R A V I L N I K o nadzoru tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil v cestnem prometu

VSEBINA, OPISANA PO VSEBINSKIH SKLOPIH:

I. PREDMET UREJANJA (VSEBINA AKTA)

Ta pravilnik določa vsebino in način opravljanja nadzora tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil v cestnem prometu zaradi izboljšanja varnosti v cestnem prometu in varstva okolja s tem, da se z dodatnimi pregledi, ki se opravljajo na cestah, zagotovi tehnična brezhibnost vozil po predpisih o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil.

Ta pravilnik tudi delno prenaša Direktivo 2000/30/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 6. junija 2000 o cestnem pregledu tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil, ki vozijo v Skupnosti (UL L št. 203 z dne 10. 8. 2000, str. 1) in upošteva Priporočilo Komisije z dne 5. julija 2010 glede ocene tveganja pomanjkljivosti, odkritih med cestnimi pregledi tehnične brezhibnosti (gospodarskih vozil) v skladu z Direktivo 2000/30/ES Evropskega Parlamenta in Sveta (UL L št. 173 z dne 8. 7. 2010, str. 97).

II. PREDSTAVITEV PO VSEBINSKIH SKLOPIH

1. Opis ukrepa in rešitve

Določitev vsebine in načina opravljanja nadzora tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil v cestnem prometu zaradi izboljšanja varnosti v cestnem prometu in varstva okolja. Z dodatnimi pregledi, ki se opravljajo na cestah, se tako zagotovi tehnična brezhibnost vozil po predpisih o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil.

2. Naslovník

Vozniki in lastniki motornega vozila in njegovega priklopnega vozila ali polpriklopnega vozila, ki se uporablja predvsem za komercialni prevoz blaga ali potnikov, kot so javni prevoz ali prevoz za lastne potrebe, ali drug poklicni prevoz, ter organi nadzora.

3. Pravne posledice

V primeru ugotovljenih napak ali kritičnih napak na vozilu, ugotovljenih med začetnim ali podrobnejšim pregledom, se te odpravijo preden se vozilo ponovno uporabi na javnih cestah, začasna prepoved uporabe vozila v cestnem prometu.

III. PREHODNI REŽIM

Prvo poročanje v skladu s tretjim odstavkom 7. člena tega pravilnika se izvede v letu 2017.

IV. ZAČETEK VELJAVNOSTI

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2017.

NORMATIVNI DEL

1. člen (vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa vsebino in način opravljanja cestnega pregleda tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil v cestnem prometu.

(2) Ta pravilnik delno prenaša Direktivo 2014/47/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 3. aprila 2014 o cestnem pregledu tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil, ki vozijo v Uniji, in razveljavitvi Direktive 2000/30/ES (UL L št. 127 z dne 29. 4. 2014, str. 134).

2. člen (področje uporabe)

Ta pravilnik se uporablja za gospodarska vozila s konstrukcijsko hitrostjo nad 25 km/h, ki spadajo v naslednje kategorije:

- motorna vozila, ki so zasnovana in izdelana predvsem za prevoz oseb in njihove prtljage ter imajo poleg vozniškega sedeža več kot osem sedežev – kategoriji vozil M₂ in M₃;
- motorna vozila, ki so zasnovana in izdelana predvsem za prevoz blaga, z največjo maso, ki presega 3,5 tone – kategoriji vozil N₂ in N₃;
- priklopna vozila in polpriklopna vozila, ki so zasnovana in izdelana za prevoz blaga ali oseb, kot tudi za nastanitev oseb, z največjo maso, ki presega 3,5 tone – kategoriji vozil O₃ in O₄, in
- kolesni traktorji kategorije T₅, ki se večinoma uporabljajo za komercialni cestni prevoz na javnih cestah in katerih največja konstrukcijsko določena hitrost presega 40 km/h.

3. člen (pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »gospodarsko vozilo« je motorno vozilo in njegovo priklopno vozilo ali polpriklopno vozilo, ki se uporablja predvsem za komercialni prevoz blaga ali potnikov, kot so javni prevoz ali prevoz za lastne potrebe, ali drug poklicni prevoz;
2. »cestni pregled tehnične brezhibnosti (v nadaljnjem besedilu: cestni pregled)« je nenapovedan pregled tehnične brezhibnosti gospodarskega vozila, ki ga opravijo pristojni organi;
3. »pooblaščen oseba« je policist ali inšpektor, pristojen za promet;
4. »pristojni organ« je policija in inšpektorat, pristojen za promet.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot ga določajo Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10, 23/15 in 68/16; v nadaljnjem besedilu: zakon), predpisi s področja cestnega prometa, predpisi o javnih cestah in predpisi o prevozih v cestnem prometu.

4. člen (vrste cestnega pregleda)

(1) Za vozila iz 2. člena tega pravilnika se opravi začetni cestni pregled, pri katerem pooblaščen oseba:

- preveri zadnje potrdilo o tehničnem pregledu vozila in poročilo o cestnem pregledu, ki se hranita v vozilu, ali elektronsko dokazilo o teh pregledih;
- opravi vizualno oceno tehničnega stanja vozila;
- opravi vizualno oceno pritrjenosti tovora vozila v skladu s tretjim, četrtem in petim odstavkom 9. člena tega pravilnika;
- tehnično preveri vozilo, če se takšno preverjanje opravi le, da se utemelji odločitev, da je treba na vozilu opraviti podrobnejši cestni pregled, ali da se zahteva takojšna odprava nepravilnosti v skladu s prvim odstavkom 10. člena tega pravilnika;
- preveri, ali so bile kakršne koli nepravilnosti, navedene v poročilu o prejšnjem cestnem pregledu vozila, odpravljene.

(2) Pri ugotavljanju, na katerih vozilih je treba opraviti začetni cestni pregled, lahko pooblaščen osebe v prednostno skupino uvrstijo vozila podjetij z visokim profilom tveganja, kot izhaja iz sistema ocenjevanja tveganja v zvezi s prevozi v cestnem prometu. Vozila se lahko za preglede izberejo tudi naključno ali kadar obstaja sum, da predstavljajo tveganje za varnost v cestnem prometu ali za okolje.

(3) Na podlagi rezultata začetnega cestnega pregleda vozila se pooblaščen oseba odloči, ali je treba na pregledanem vozilu ali njegovem priklopnem vozilu opraviti podrobnejši cestni pregled.

(4) Podrobnejši cestni pregled vozila iz prejšnjega odstavka obsega pregled vsebin iz tehnične specifikacije za vozila TSV 605 ob upoštevanju zlasti varnosti zavor, pnevmatik, koles, šasije in emisij, ter priporočene metode za pregledovanje vozila.

(5) Podrobnejše cestne preglede izvajajo pooblaščen osebe, ki izpolnjujejo zahteve za kontrolorja tehničnih pregledov vozil, in kontrolorji tehničnih pregledov iz pooblaščenih strokovnih organizacij za tehnične preglede vozil.

(6) Kadar je iz potrdila o tehničnem pregledu ali poročila o podrobnem cestnem pregledu vozila razvidno, da je bil pregled ene izmed postavk iz tehnične specifikacije za vozila TSV 605 opravljen v predhodnih treh mesecih, pooblaščen oseba to postavko pregleda samo, če to upravičuje očitna nepravilnost.

5. člen

(prostor izvajanja podrobnejših cestnih pregledov)

(1) Podrobnejši cestni pregledi vozil iz četrtega odstavka prejšnjega člena se izvajajo z mobilnimi enotami, namenjenimi za cestne preglede, ali v strokovni organizaciji za izvajanje tehničnih pregledov vozil.

(2) Kadar je treba podrobnejši cestni pregled vozila opraviti v strokovni organizaciji za izvajanje tehničnih pregledov ali v prostoru, namenjenem cestnim pregledom, se čim prej opravi v enem od najbližjih strokovnih organizacij ali prostorov, ki so na voljo.

6. člen

(obseg cestnih pregledov)

Skupno število začetnih cestnih pregledov vozil iz prve, druge in tretje alineje 2. člena tega pravilnika mora biti vsaj 5 % skupnega števila vozil, registriranih v Republiki Sloveniji.

7. člen

(ocenjevanje tveganja)

(1) Za vozila iz prve, druge in tretje alineje 2. člena tega pravilnika se podatki o številu in resnosti nepravilnosti iz tehnične specifikacije za vozila TSV 605 in v primeru naloženega tovora iz Priloge I, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika, ugotovljenih na vozilih posameznih podjetij, ki opravljajo prevoz, vključijo v sistem ocenjevanja tveganja za podjetja, ki se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo prevoze v cestnem prometu.

(2) Pooblaščen osebe lahko za ocenjevanje tveganja za podjetja iz prejšnjega odstavka uporabijo tudi podatke, pridobljene na podlagi četrtega odstavka 10. člena tega pravilnika.

8. člen

(prepoved diskriminacije in nasprotja interesov)

(1) Cestni pregled mora biti opravljen tako, da je zagotovljena enaka obravnava neodvisno od državljanstva voznika ali države, v kateri je bilo gospodarsko vozilo registrirano ali v kateri je uporabljano.

(2) Pri opravljanju cestnega pregleda se mora pooblaščen oseba izogibati vsakršnemu nasprotju interesov, ki bi lahko vplivalo na nepristranskost in objektivnost njegovih odločitev.

9. člen

(ocena nepravilnosti)

(1) Na podlagi ugotovljenega dejanskega stanja vozila pri cestnem pregledu v skladu s tehnično specifikacijo za vozila TSV 605 se ugotovljene nepravilnosti na vozilu ovrednotijo in razporedijo v tri skupine glede na njihov vpliv na varnost vozila oziroma varovanje okolja:

– »pomankljivost« je nepravilnost, ki je brez pomembnega učinka na varnost vozila ali vpliva na okolje in druge manjše neskladnosti;

– »napaka« je nepravilnost, ki lahko vpliva na varnost vozila ali na okolje ali ogrozi druge udeležence na cesti, in druge večje neskladnosti;

– »kritična napaka« je nepravilnost, ki pomeni neposredno in takojšnje tveganje za varnost v cestnem prometu ali vpliv na okolje.

(2) Vozilo z nepravilnostmi, ki spadajo v več kot eno skupino iz prejšnjega odstavka, se razvrsti v skupino, ki ustreza resnejši nepravilnosti. Vozilo z več nepravilnostmi pri enakih področjih cestnega pregleda vozila, kot so opredeljeni v obsegu pregleda iz 1. točke tehnične specifikacije za vozila TSV 605, se lahko razvrsti v naslednjo skupino bolj resnih nepravilnosti, če skupen učinek navedenih nepravilnosti pomeni večje tveganje za varnost v cestnem prometu.

(3) Med cestnim pregledom vozila se pregleda pritrjenost tovora v skladu s Prilogo I tega pravilnika, da se zagotovi, da je tovor pritrjen tako, da ne ovira varne vožnje oziroma ogroža življenje, zdravje, premoženja ali okolja. S pregledi se lahko preveri, da v vseh okoliščinah uporabe vozila, tudi v nevarnih situacijah ali pri speljevanju navkreber:

– deli tovora samo minimalno spremenijo svoj položaj glede na druge dele, stene ali površine vozila in

– tovor ne more zapustiti prostora za tovor ali se premakniti z nakladalne površine.

(4) Poleg zahtev, ki veljajo za prevoz nekaterih kategorij blaga, kot so tiste, ki so zajete v Evropskem sporazumu o mednarodnem prevozu nevarnih snovi po cesti (ADR), se tovor pritrjuje in pritrjenost tovora pregleda v skladu z načeli in s standardi, določenimi v I. oddelku Priloge I tega pravilnika.

(5) V primeru napak ali kritičnih napak, povezanih s pritrjenostjo tovora, se lahko uporabljajo tudi naknadni postopki iz 10. člena tega pravilnika.

10. člen

(naknadni postopki v primeru napak ali kritičnih napak)

(1) Napake ali kritične napake na vozilu, ugotovljene med začetnim ali podrobnejšim pregledom, se odpravijo, preden se vozilo ponovno uporabi na javnih cestah.

(2) Pooblaščen oseba lahko zahteva, da se v predpisanem času na vozilu, ki je predmet cestnega pregleda in je registrirano v Republiki Sloveniji, opravi izredni tehnični pregled vozila. Če je vozilo registrirano v drugi državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: država članica EU) ali državi Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljnjem besedilu: država EGP), lahko pristojni organ v skladu s postopkom iz četrtega odstavka tega člena prek ministrstva, pristojnega za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), od pristojnega organa te druge države članice EU ali države EGP zahteva, da opravi nov tehnični pregled tega vozila. Če se na vozilu, registriranem v državi, ki ni država članica EU ali država EGP, ugotovijo večje ali nevarne nepravilnosti, lahko pristojni organi o tem obvestijo pristojni organ države registracije vozila.

(3) V primeru ugotovljenih napak ali kritičnih napak, ki zahtevajo hitro ali takojšnjo odpravo zaradi neposredne ali takojšnje nevarnosti za varnost v cestnem prometu, pristojni organ zagotovi, da je uporaba vozila omejena ali prepovedana, dokler se takšne nepravilnosti ne odpravijo. Takšno vozilo se sme uporabiti samo za vožnjo do ene od najbližjih delavnic, v kateri je mogoče navedene nepravilnosti odpraviti, pod pogojem, da je bila ta napaka ali kritična napaka popravljena v tolikšni meri, da je vozilo mogoče pripeljati do te delavnice in da pri tem ni nikakršnega neposrednega tveganja za varnost oseb v vozilu ali drugih udeležencev v cestnem prometu. V primeru nepravilnosti, ki ne zahtevajo takojšnje odprave, pristojni organ določi pogoje in petnajstdnevni rok uporabe vozila, preden se nepravilnosti odpravijo. Če vozila ni mogoče popraviti v tolikšni meri, da ga je mogoče pripeljati do delavnice, se vozilo lahko pripelje do kraja, kjer ga je mogoče popraviti.

(4) Kadar se na vozilu, ki je registrirano v drugi državi članici EU ali državi EGP, ugotovijo napake ali kritične napake, zaradi katerih se omeji ali prepove uporaba vozila, ministrstvo o rezultatih tega pregleda obvesti kontaktno točko države članice EU ali države EGP, v kateri je bilo vozilo registrirano. To obvestilo vsebuje elemente iz poročila o cestnem pregledu iz Priloge II, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika in se posreduje prek nacionalnega elektronskega registra iz 16. člena Uredbe (ES)

št. 1071/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o skupnih pravilih glede pogojev za opravljanje dejavnosti cestnega prevoznika in o razveljavitvi Direktive Sveta 96/26/ES (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 51).

(5) Kadar se na vozilu iz prejšnjega odstavka ugotovijo napake ali kritične napake, lahko ministrstvo zaprosi pristojni organ države, v kateri je bilo vozilo registrirano, prek kontaktne točke te države, da sprejme ustrezne nadaljnje ukrepe, kot je izredni tehnični pregled vozila iz drugega odstavka tega člena.

11. člen (poročilo o pregledu in evidenca)

(1) Za vsak opravljen začetni cestni pregled pristojni organ ministrstvu sporoči naslednje podatke:

- državo registracije vozila;
- kategorijo vozila, in
- rezultate začetnega cestnega pregleda.

(2) Po zaključku podrobnejšega pregleda pooblaščen oseba sestavi poročilo v skladu s Prilogo II tega pravilnika v dveh izvodih. Izvod poročila se izroči vozniku gospodarskega vozila, nad katerim je bil opravljen nadzor.

(3) Pristojni organ sporoči ministrstvu rezultate opravljenih cestnih pregledov iz prejšnjega odstavka za pretekli dve leti najkasneje do 15. februarja. Ti podatki vključujejo:

- število pregledanih vozil;
- kategorijo pregledanih vozil;
- državo, v kateri je bilo posamezno vozilo registrirano, in
- pri podrobnejših pregledih pregledana področja in postavke, ki so bile v skladu z 10. točko Priloge II tega pravilnika ocenjene kot neustrezne.

(4) Ministrstvo vsaki dve leti, najkasneje do 31. marca, po elektronski poti posreduje zbrane podatke iz prejšnjega odstavka Evropski komisiji.

12. člen (usklajeni cestni pregledi)

Pristojni organi vsako leto redno izvajajo usklajene cestne preglede, ki jih organizirajo hkrati pristojni organi dveh ali več držav članic EU ali držav EGP.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen (prenehanje veljavnosti in uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nadzoru tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 107/11), uporablja pa se do 19. maja 2018.

14. člen

Prvo poročanje v skladu z 11. členom tega pravilnika se izvede v letu 2019.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 20. maja 2018, razen 6. člena tega pravilnika, ki se začne uporabljati 19. maja 2019.

PRILOGA I

I. Načela pritrditve tovora

1. Pritrjenost tovora vzdrži naslednje sile, ki nastanejo pri pospeševanju/zaviranju vozila:

- v smeri vožnje: 0,8-kratno težo tovora,
- v bočni smeri: 0,5-kratno težo tovora,
- v nasprotni smeri vožnje: 0,5-kratno težo tovora,
- na splošno pa mora preprečiti nagib ali prevrnitev tovora.

2. Pri razporeditvi tovora se upoštevajo največje dovoljene osne obremenitve, pa tudi potrebne najnižje osne obremenitve, v okviru omejitev največje dovoljene mase vozila ter ob upoštevanju zakonskih določb o teži in merah vozil.

3. Pri pritrjevanju tovora se upoštevajo veljavne zahteve za moč nekaterih sestavnih delov vozila, kot so prednja, bočna in zadnja stranica, oporniki ali točke pričvrstitve, ko se ti elementi uporabljajo za pritrditev tovora.

4. Za pritrditev tovora se lahko uporabi ena ali več naslednjih metod zadrževanja oziroma kombinacija teh metod:

- zaklep,
- blokada (lokalna/splošna),
- neposredna pričvrstitve,
- pričvrstitve s trakovi.

5. Standardi, ki se uporabljajo:

Standard	Zadeva
– SIST EN 12195-1	Izračun sil pričvrstitve
– SIST EN 12640	Točke pričvrstitve
– SIST EN 12642	Trdnost konstrukcije karoserije
– SIST EN 12195-2	Mrežne pričvrstitve iz ročno izdelanih vlaken
– SIST EN 12195-3	Pričvrstitvene verige
– SIST EN 12195-4	Pričvrstitvene vrvi iz jeklene žice
– ISO 1161, ISO 1496	Zabojnik ISO
– SIST EN 283	Menjalni kesoni
– SIST EN 12641	Ponjave
– EUMOS 40511	Palice in oporniki
– EUMOS 40509	Transportna embalaža

II. Pregled pritrjenosti tovora

1. Razvrstitev nepravilnosti

Nepravilnosti se razvrstijo v eno izmed naslednjih skupin:

- pomanjkljivost: kadar je bil tovor ustrezno pritrjen, vendar je morda primerno varnostno opozorilo;
- napaka: kadar tovor ni ustrezno pritrjen in lahko pride do večjega premika ali prevračanja tovora ali delov tovora;
- kritična napaka: ko je varnost v prometu neposredno ogrožena zaradi tveganja izgube tovora ali delov tovora ali nevarnosti, ki jih predstavlja tovor, ali zaradi neposredne ogroženosti oseb.

V primeru več nepravilnosti se prevoz razvrsti med kritične napake. Če je nepravilnosti več in učinki, ki izhajajo iz kombinacije teh nepravilnosti, lahko okrepijo drug drugega, se prevoz uvrsti na naslednjo višjo stopnjo nepravilnosti.

2. Metode pregledov

Metoda pregleda je vizualna ocena pravilne uporabe ustreznih ukrepov v potrebni količini za namen pritrditve tovora in/ali meritev napetostnih sil, izračun učinkovitosti pritrdjenosti ter po potrebi pregled potrdil.

3. Ocenjevanje nepravilnosti

Preglednica določa pravila, ki se lahko uporabijo med pregledom pritrdjenosti tovora, da bi se ugotovilo, ali je stanje prevoza sprejemljivo.

Kategorizacija nepravilnosti se določi za vsak primer posebej na podlagi razvrstitev iz 1. točke tega oddelka.

Vrednosti iz spodnje preglednice so okvirne in jih je treba razumeti kot smernice za določitev kategorije nepravilnosti glede na posebne okoliščine – zlasti glede na vrsto tovora – in na podlagi presoje inšpektorja.

Za prevoz, ki sodi na področje enotnih postopkov kontrole cestnega prevoza nevarnega blaga, lahko veljajo natančnejše zahteve.

Postavka	Nepravilnosti	Ocena nepravilnosti		
		Pomanjkljivost	Napaka	Kritična napaka
A	Transportna embalaža ne omogoča ustrezne pritrdjenosti tovora.	Po presoji inšpektorja		
B	Ena ali več tovornih enot je nepravilno nameščenih.	Po presoji inšpektorja		
C	Vozilo ni primerno za prevoz naloženega tovora (nepravilnost, ki ni navedena v postavki 10).	Po presoji inšpektorja		
D	Očitne napake nadgradnje vozila (nepravilnost, ki ni navedena v postavki 10).	Po presoji inšpektorja		
10.	Ustreznost vozila			
10.1	Sprednja stena (če se uporablja za pritrditev tovora)			
10.1.1	Poškodba ali deformacije zaradi rje, ki slabi dele.		x	
	Nalomljen del, ki predstavlja nevarnost za celoten tovorni prostor.			x
10.1.2	Nezadostna moč (po potrebi potrdilo ali oznaka).		x	
	Nezadostna višina, kar zahteva zadevni tovor.			x
10.2.	Stene iz desk (če se uporabljajo za pritrditev tovora)			
10.2.1	Poškodba, deformacija zaradi rje, ki slabi dele, neustrezno stanje tečajev ali zapahov.		x	
	Nalomljen del; tečajji ali zapahi manjkajo ali ne delujejo.			x
10.2.2	Nezadostna moč preostalega dela (po potrebi potrdilo ali oznaka).		x	
	Nezadostna višina, kar zahteva zadevni tovor.			x
10.2.3	Deske, iz katerih je izdelana stena; neustrezno stanje.		x	
	Nalomljen del.			x
10.3	Zadnja stena (če se uporablja za pritrditev tovora)			
10.3.1	Poškodba, deformacija zaradi rje, ki slabi dele, neustrezno stanje tečajev ali zapahov.		x	
	Nalomljen del; tečajji ali zapahi manjkajo ali ne delujejo.			x
10.3.2	Nezadostna moč (po potrebi potrdilo ali oznaka).		x	
	Nezadostna višina, kar zahteva zadevni tovor.			x
10.4	Oporniki (če se uporabljajo za pritrditev tovora)			
10.4.1	Poškodba, deformacije zaradi rje, ki slabi dele, ali nezadostna pritrditev na vozilo.		x	

	Nalomljen de; nestabilna pritrditev na vozilo.			x
10.4.2	Nezadostna moč ali neustrezna konstrukcija.		x	
	Nezadostna višina, kar zahteva zadevni tovor.			x
10.5	Točke pričvrstitve (če se uporabljajo za pritrditev tovora)			
10.5.1	Neustrezno stanje ali konstrukcija.		x	
	Ne morejo prenašati zahtevanih sil pričvrstitve.			x
10.5.2	Nezadostno število.		x	
	Nezadostno število za prenašanje zahtevanih sil pričvrstitve.			x
10.6	Zahtevane posebne strukture (če se uporabljajo za pritrditev tovora)			
10.6.1	Neustrezno stanje, poškodovane.		x	
	Nalomljeni deli; ne morejo prenašati zadrževalne sile.			x
10.6.2	Neustrezni za tovor, ki se prevaža.		x	
	Manjkajo.			x
10.7	Pod (če se uporablja za pritrditev tovora)			
10.7.1	Neustrezno stanje, poškodovan.		x	
	Nalomljeni deli; ne more prenašati tovora.			x
10.7.2	Nezadostna obremenitev.		x	
	Ne more nositi tovora.			x
20.	Metode zadrževanja			
20.1	Zaklep, blokada in neposredna pričvrstitve			
20.1.1	Neposredna pritrditev tovora (blokada)			
20.1.1.1	Oddaljenost do sprednje stene, če se ta uporablja za neposredno pritrditev tovora, je prevelika.		x	
	Več kot 15 cm in nevarnost preboja zidu.			x
20.1.1.2	Stranska razdalja do stene iz desk, če se ta uporablja za neposredno pritrditev tovora, je prevelika.		x	
	Več kot 15 cm in nevarnost preboja zidu.			x
20.1.1.3	Razdalja do zadnje stene iz desk, če se ta uporablja za neposredno pritrditev tovora, je prevelika.		x	
	Več kot 15 cm in nevarnost preboja zidu.			x
20.1.2	Naprave za pritrditev, kot so letve za pritrditev, stebri za blokado, deske in klini spredaj, ob strani in zadaj			
20.1.2.1	Neustrezna pritrditev na vozilo.	x		
	Nezadostna pritrditev.		x	
	Ne morejo prenašati sil zadrževanja, zrahljane.			x
20.1.2.2	Neustrezna pritrditev.	x		
	Nezadostna pritrditev.		x	
	Popolnoma neučinkovite.			x
20.1.2.3	Nezadostna stabilnost opreme za pritrditev.		x	
	Oprema za pritrditev popolnoma neprimerna.			x
20.1.2.4	Ustreznost izbrane metode za pritrditev embalaže ni najbolj optimalna.		x	
	Izbrana metoda je popolnoma neustrezna.			x
20.1.3	Neposredna pritrditev z mrežami in prekrivali			
20.1.3.1	Stanje mrež in prekrival (oznaka manjka/je poškodovana, vendar naprava še dobro deluje).	x		
	Naprave za zadrževanje tovora so poškodovane.		x	
	Naprave za zadrževanje tovora so močno dotrajane in niso več primerne za uporabo.			x
20.1.3.2	Nezadostna moč mrež in prekrival.		x	
	Zmogljivost manj kot 2/3 zahtevanih sil zadrževanja.			x

20.1.3.3	Nezadostna pritrjenost mrež in prekrival.		x	
	Zmogljivost zadržanja pritrjenosti manj kot 2/3 zahtevanih sil zadrževanja.			x
20.1.3.4	Nezadostna ustreznost mrež in prekrival za pritrditev tovora.		x	
	Popolnoma neustrezni.			x
20.1.4	Ločevanje in oblazinjenje tovornih enot ali prostih prostorov			
20.1.4.1	Neustreznost enote za ločevanje in oblazinjenje.		x	
	Obsežna ločitev ali prosti prostori.			x
20.1.5	Neposredna pričvrstitve (vodoravna, prečna, diagonalna, zanke in vzmeti)			
20.1.5.1	Zahtevana moč pritrditve neustrezna.		x	
	Manj kot 2/3 zahtevane moči.			x
20.2	Zaščita pred trenjem			
20.2.1	Ohranitev zahtevane moči pritrditve			
20.2.1.1	Zahtevana moč pritrditve neustrezna.		x	
	Manj kot 2/3 zahtevane moči.			x
20.3	Uporabljene naprave za zadrževanje tovora			
20.3.1	Neustreznost naprav za zadrževanje tovora.		x	
	Popolnoma neprimerna naprava.			x
20.3.2	Oznaka (npr. na popravljenem delu/preskusnem priklopnem vozilu) manjka/je poškodovana, vendar naprava še vedno dobro deluje.	x		
	Oznaka (npr. na popravljenem delu/preskusnem priklopnem vozilu) manjka/je poškodovana, vendar je naprava precej okvarjena.		x	
20.3.3	Naprave za zadrževanje tovora so poškodovane.		x	
	Naprave za zadrževanje tovora so močno dotrajane in niso več primerne za uporabo.			x
20.3.4	Ročice pričvrstitve, nepravilna uporaba.		x	
	Okvarjene ročice pričvrstitve.			x
20.3.5	Napačno zadrževanje tovora (npr. ni zaščite na robovih).		x	
	Uporaba okvarjenih naprav za zadrževanje tovora (npr. vozli).			x
20.3.6	Neustrezna pritrditev naprav za zadrževanje tovora.		x	
	Manj kot 2/3 zahtevane moči.			x
20.4	Dodatna oprema (npr. podloge proti zdrsu, zaščite za robove, drsniki robov)			
20.4.1	Uporaba neustrezne opreme.	x		
	Uporaba napačne ali poškodovane opreme.		x	
	Uporabljena oprema popolnoma neustrezna.			x
20.5	Prevoz razsutega tovora, lahkega in rahlega materiala			
20.5.1	Razsuti tovor, odpihnjen med vožnjo vozila po cesti, ki bi lahko oviral promet.		x	
	Predstavlja nevarnost za promet.			x
20.5.2	Razsuti tovor neustrezno pritrjen.		x	
	Izguba tovora predstavlja nevarnost za promet.			x
20.5.3	Lahko blago ni pokrito.		x	
	Izguba tovora predstavlja nevarnost za promet.			x
20.6	Prevozi okroglega gradbenega lesa			
20.6.1	Material, ki se prevaža (hlodi), je delno razrahljan.			x
20.6.2	Moč pritrditve enote tovora je neustrezna.		x	
	Manj kot 2/3 zahtevane moči.			x
30.	Tovor popolnoma nepritrjen			

PRILOGA II

POROČILO O PODROBNEJŠEM CESTNEM PREGLEDU TEHNIČNE BREZHIBNOSTI VOZILA (vzorec obrazca)

1. Kraj tehničnega cestnega pregleda

2. Datum

3. Čas

4. Oznaka države in registrska številka vozila

5. Identifikacijska številka vozila/VIN

6. Kategorija vozila

(a) N ₂ ^(a) (3,5 do 12 t)	<input type="checkbox"/>
(b) N ₃ ^(a) (več kot 12 t)	<input type="checkbox"/>
(c) O ₃ ^(a) (3,5 do 10 t)	<input type="checkbox"/>
(d) O ₄ ^(a) (več kot 10 t)	<input type="checkbox"/>
(e) M ₂ ^(a) (> 9 sedežev ^(b) , do 5 t)	<input type="checkbox"/>
(f) M ₃ ^(a) (> 9 sedežev ^(b) , več kot 5 t)	<input type="checkbox"/>
(g) T ₅	<input type="checkbox"/>
(h) Druge kategorije vozil: (navedite)	<input type="checkbox"/>

7. Stanje kilometrskega števca v času pregleda

8. Podjetje, ki opravlja prevoz

(a) Naziv in naslov

(b) Številka dovoljenja Skupnosti^(c) (Uredbi (ES) št. 1072/2009 in (ES) št. 1073/2009)

9. Ime voznika

10. Kontrolni seznam

	Pregledano ^(d)	Neustrezno ^(e)
(0) identifikacija ^(f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1) zavorna oprema ^(f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) krmiljenje ^(f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) vidljivost ^(f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) svetlobna oprema in električni sistem ^(f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) osi, kolesa, pnevmatike, obesitev ^(f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) podvozje in povezava podvozja ^(f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) druga oprema vključno s tahografom in napravo za omejevanje hitrosti ^(f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) negativni vplivi, vključno z emisijami in razlitjem goriva in/ali olja ^(f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9) dodatni preskusi za vozila kategorij M ₂ in M ₃ ^(f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(10) pritrrditev tovora^(f)

11. Rezultat pregleda:

Vozilo je ustrezno

Neustrezno

Prepoved ali omejitev uporabe vozila, ki ima kritične napake

12. Razno/opombe

13. Organ/uslužbenec ali kontrolor, ki je opravil pregled

Podpis:

Pristojen organ/uslužbenec ali kontrolor

Voznik

.....

Opombe:

- (a) Kategorija vozila v skladu s predpisi s področja ugotavljanja skladnosti vozil.
- (b) Število sedežev, vključno z vozniškim sedežem (postavka S.1 potrdila o registraciji vozila).
- (c) Če je na voljo.
- (d) »Pregledano« pomeni, da je bila pregledana najmanj ena ali več postavk za pregled iz te skupine, navedenih v tehnični specifikaciji za vozila TSV 605 ali Prilogi I Pravilnika o cestnem pregledu tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil v cestnem prometu, ugotovljene pa so bile manjše nepravilnosti ali pa jih ni bilo.
- (e) Postavke, ki so bile ocenjene kot neustrezne, z napakami ali kritičnimi napakami, so navedene na hrbtni strani.
- (f) Metode pregledov in ocena napak v skladu s tehnično specifikacijo za vozila TSV 605 ali Prilogo I Pravilnika o cestnem pregledu tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil v cestnem prometu.

(hrbna stran obrazca)

0. IDENTIFIKACIJA VOZILA	2.1.3 Stanje krmilnega vzvodovja	4.12 Neobvezne svetilke in žarometi	7.12 Elektronski nadzor stabilnosti (ESC)
0.1 Registrske tablice	2.1.4 Delovanje krmilnega vzvodovja	4.13 Akumulator	8. EMISIJE
0.2 Identifikacijska številka vozila / podvozja / serijska številka	2.1.5 Servokrmiljenje	5. OSI, KOLESA, PNEVMATIKE IN OBESJE	8.1 Sistem za zmanjševanje hrupa
1. ZAVORNA OPREMA	2.2 Volan, drog in krmilo	5.1 Osi	8.2 Emisije izpušnih plinov
1.1 Mehansko stanje in delovanje	2.2.1 Stanje volana	5.1.1 Osi	8.2.1 Emisije motorjev na prisilni vžig
1.1.1 Tečaj pedala delovne zavore	2.2.2 Krmilni drog in blažilniki krmila	5.1.2 Premniki	8.2.1.1 Oprema za uravnavanje emisij izpušnih plinov
1.1.2 Stanje pedala in prosti hod naprave za upravljanje zavor	2.3 Zračnost v krmilju	5.1.3 Kolesni ležaji	8.2.1.2 Plinaste emisije
1.1.3 Podtlačna črpalka ali kompresor in rezervoarji	2.4 Nastavitev koles	5.2 Kolesa in pnevmatike	8.2.2 Emisije motorjev na kompresijski vžig
1.1.4 Opozorilnik, ki kaže prenizek tlak	2.5 Vrtljivi podstavki krmiljene osi priklopnega vozila	5.2.1 Pesto kolesa	8.2.2.1 Oprema za uravnavanje emisij izpušnih plinov
1.1.5 Ročno upravljani krmilni ventil zavore	2.6 Elektronsko servokrmiljenje (EPS)	5.2.2 Kolesa	8.2.2.2 Motnost izpuha
1.1.6 Sprožilo parkirne zavore, upravljalni vzvod, zaskočka parkirne zavore, elektronska parkirna zavora	3. VIDLJIVOST	5.3 Sistem obesitve koles	8.4 Druge postavke, povezane z okoljem
1.1.7 Zavorni ventili (nožni ventili, razbremenitve, regulatorji)	3.1 Vidno polje	5.3.1 Vzmeti in stabilizator	8.4.1 Uhajanje tekočine
1.1.8 Spojke za zavore priklopnega vozila (električne in pnevmatske)	3.2 Stanje stekla	5.3.2 Blažilniki	
1.1.9 Tlačna posoda hranilnika energije	3.3 Vzratna ogledala	5.3.3 Torzijske cevi, upravljalni vzvodi, obese in ročice obese	9. DODATNI PRESKUSI ZA VOZILA ZA PREVOZ POTNIKOV KATEGORIJA M₂ IN M₃
1.1.10 Servozavorne enote, glavni zavorni valj (hidravlični sistemi)	3.4 Brisalniki vetrobranskega stekla	5.3.4 Spoji obese	9.1 Vrata
1.1.11 Toge zavorne cevi	3.5 Naprave za pranje vetrobranskega stekla	5.3.5 Zračno vzmetenje	9.1.1 Vrata za vstop in izstop
1.1.12 Gibljive zavorne cevi	3.6 Sistem za sušenje stekla	6. PODVOZJE IN NANJ PRITRŽENI DELI	9.1.2 Izhodi v sili
1.1.13 Zavorne obloge in ploščice	4. SVETLOBNA IN ELEKTRIČNA OPREMA	6.1 Podvozje ali okvir in povezava	9.2 Sistema za sušenje in odmrzovanje stekla
1.1.14 Zavorni bobni, zavorni koluti	4.1 Žarometi	6.1.1 Splošno stanje	9.3 Sistema za prezračevanje in ogrevanje
1.1.15 Zavorni potegi, drogov, vzvodi, spoji	4.1.1 Stanje in delovanje	6.1.2 Izpušne cevi in dušilniki zvokov	9.4 Sedeži
1.1.16 Zavorna sprožila (vključno z vzmetnimi zavorami in hidravličnimi valji)	4.1.2 Poravnava	6.1.3 Posoda in cevi za gorivo (vključno s posodo in cevmi za ogrevanje)	9.4.1 Potniški sedeži
1.1.17 Ventil za zaznavanje obremenitve	4.1.3 Stikala	6.1.4 Odbijači, naprave za bočno zaščito in zaščito pred podletom od zadaj	9.4.1 Vozniški sedeži
1.1.18 Regulatorji zračnosti in opozorilniki	4.1.4 Skladnost z zahtevami	6.1.5 Nosilec rezervnega kolesa	9.5 Notranja osvetlitev in naprava za določitev destinacije
1.1.19 Trajnostni zavorni sistem (če je nameščen ali zahtevana)	4.1.5 Regulatorji	6.1.6 Naprave za mehansko spajanje in oprema za vleko	9.6 Prehodi, stojišča
1.1.20 Samodejna delovanje zavor priklopnega vozila	4.1.6 Naprava za čiščenje žarometov	6.1.7 Menjalnik	9.7 Stopnišča in stopnice
1.1.21 Celoten zavorni sistem	4.2 Prednje in zadnje pozicijske svetilke, bočne in gabaritne svetilke ter svetilke za dnevno vožnjo	6.1.8 Nosilci motorja	9.8 Sistem za komuniciranje s potniki
1.1.22 Priključki za preskus	4.2.1 Stanje in delovanje	6.1.9 Zmogljivost motorja	9.9 Obvestila
1.2 Zmogljivost in učinkovitost delovne zavore	4.2.2 Stikala	6.2 Kabina in nadgradnja	9.10 Zahteve glede prevoza otrok
1.2.1 Zmogljivost	4.2.3 Skladnost z zahtevami	6.2.1 Stanje	9.10.1 Vrata
1.2.2 Učinkovitost	4.3 Zavorne svetilke	6.2.2 Pritrditev	9.10.2 Signalizacija in posebna oprema
1.3 Zmogljivost in učinkovitost pomožne (zasilne) zavore	4.3.1 Stanje in delovanje	6.2.3 Vrata in kljuke	9.11 Zahteve glede prevoza funkcionalno oviranih oseb
1.3.1 Zmogljivost	4.3.2 Stikala	6.2.4 Pod	9.11.1 Vrata, klančine in dvigala
1.3.2 Učinkovitost	4.3.3 Skladnost z zahtevami	6.2.5 Vozniški sedež	9.11.2 Zadrževalni sistem za invalidski voziček
1.4 Zmogljivost in učinkovitost ročne zavore	4.4 Smerne utripalke varnostne utripalke	6.2.6 Drugi sedeži	9.11.3 Signalizacija in posebna oprema
1.4.1 Zmogljivost	4.4.1 Stanje in delovanje	6.2.7 Krmilne naprave	
1.4.2 Učinkovitost	4.4.2 Stikala	6.2.8 Stopnice za kabino	
1.5 Zmogljivost trajnostnega zavornega sistema	4.4.3 Skladnost z zahtevami	6.2.9 Druge notranje in zunanje naprave in oprema	
1.6 Protiblokirni zavorni sistem	4.4.4 Frekvenca utripanja	6.2.10 Blatniki (zasloni), naprave za preprečevanje škropljenja	
2. KRMILJE	4.5 Žarometi za meglo in zadnje svetilke za meglo	7. DRUGA OPREMA	
2.1 Mehansko stanje	4.5.1 Stanje in delovanje	7.1 Varnostni pasovi/sponke in zadrževalni sistem	
2.1.1 Stanje krmilnega mehanizma	4.5.2 Poravnava	7.1.1 Varnost pritrditve varnostnih pasov/sponk	
2.1.2 Pritrditev ohišja krmilnega mehanizma	4.5.3 Stikala	7.1.2 Stanje	
	4.5.4 Skladnost z zahtevami	7.1.3 Omejevalnik obremenitve varnostnih pasov	
	4.6 Žarometi za vzratno vožnjo	7.1.4 Zategovalniki varnostnih pasov	
	4.6.1 Stanje in delovanje	7.1.5 Zračne blazine	
	4.6.2 Stikala	7.1.6 Sistemi SRS	
	4.6.3 Skladnost z zahtevami	7.2 Gasilni aparat	
	4.7 Osvetlitev zadnje registrske tablice	7.3 Ključavnice in protivlomna naprava	
	4.7.1 Stanje in delovanje	7.4 Varnostni trikotnik	
	4.7.2 Skladnost z zahtevami	7.5 Komplet prve pomoči	
	4.8 Odsevnik, oznake za vidnost in zadnje tablice z oznakami	7.6 Zagozde za kolesa (klini)	
	4.8.1 Stanje	7.7 Naprava za zvočni signal	
	4.8.2 Skladnost z zahtevami	7.8 Merilnik hitrosti	
	4.9 Kontrolne svetilke in kazalniki, obvezni za svetlobno opremo	7.9 Tahograf	
	4.9.1 Stanje in delovanje	7.10 Naprava za omejevanje hitrosti	
	4.9.2 Skladnost z zahtevami	7.11 Kilometrski števec	
	4.10 Električne povezave med vlečnim in priklopnim vozilom ali polpriklopnim vozilom		
	4.11 Električna napeljava		

Švedska																			
Združeno kraljestvo																			
Albanija																			
Andora																			
Armenija																			
Azerbajdžan																			
Belorusija																			
Bosna in Hercegovina																			
Gruzija																			
Kazahstan																			
Lihtenštajn																			
Monako																			
Črna gora																			
Norveška																			
Republika Moldavija																			
Ruska federacija																			
San Marino																			
Srbija																			
Tadžikistan																			
Turčija																			
Turkmenistan																			
Ukrajina																			
Uzbekistan																			
Nekdanja jugoslovanska republika Makedonija																			
Druge tretje države (navedite)																			
(1) Neustrezna vozila z napakami ali kritičnimi napakami iz tehnične specifikacije za vozila TSV 605																			

tahografom in napravami za omejevanje hitrosti																			
(8) Negativni vplivi, vključno z emisijami in razlitjem goriva in/ali olja																			
(9) Dodatni preskusi za vozila M ₂ in M ₃																			
(10) Pritrditev tovora																			
Podrobnosti o napaki (dodatno)																			
1.1.1																			
1.1.2																			
...																			
2.1.1																			
2.1.2																			
...																			
3.1																			
3.2																			
...																			
20.6.2																			
30.																			
Skupno število neustreznih postavk																			
() Neustrezna vozila z napakami ali kritičnimi napakami iz tehnične specifikacije za vozila TSV 605																			

PREAMBULA IN OKVIRNI NASLOV PODZAKONKEGA AKTA:

Na podlagi 64. člena Zakona o motornih vozilih (ZMV-1) (Uradni list RS, št. XX/YY) izdaja minister za infrastrukturo

P R A V I L N I K o zbirkah podatkov o vozilih

VSEBINA, OPISANA PO VSEBINSKIH SKLOPIH:

I. PREDMET UREJANJA (VSEBINA AKTA)

Ta pravilnik podrobneje predpisuje:

- vsebino zbirk podatkov, kot jih določa 63. člen zakona,
- način vodenja in vzdrževanja zbirk podatkov,
- način pridobivanja podatkov,
- povezljivost podatkov (razen osebnih podatkov) in
- pogoje za računalniški dostop do zbirk podatkov ter
- dajanje podatkov iz zbirk podatkov.

S tem pravilnikom se določajo tudi osnovni organizacijski in logično tehnični postopki ter ukrepi za varovanje osebnih podatkov v zbirkah podatkov v subjektih iz prvega odstavka 64. člena zakona. Vodje omenjenih subjektov lahko predpišejo še natančnejša navodila v zvezi z ukrepi varovanja osebnih podatkov v zbirkah podatkov.

II. PREDSTAVITEV PO VSEBINSKIH SKLOPIH

1. Opis ukrepa in rešitve

Ureditev vsebine zbirk podatkov, načina vodenja, vzdrževanja le-teh ter pridobivanja podatkov, povezljivosti podatkov (razen osebnih podatkov), pogojev za računalniški dostop do takih zbirk, dajanje podatkov iz teh zbirk, osnovnih organizacijskih in tehničnih postopkov ter ukrepov za varovanje osebnih podatkov v zbirkah podatkov.

2. Naslovník

Skrbnik zbirke podatkov, vodja subjektov, navedenih v prvem odstavku 64. člena zakona, strokovni in upravni delavci v teh subjektih in drugi zaposleni, ki so odgovorni za uresničevanje določb tega pravilnika, registracijske organizacije, Policija, Ministrstvo za obrambno ter nadzorni organi.

3. Pravne posledice

Dostop ali zavrnitev dostopa do zbirk podatkov.

VI. PREHODNI REŽIM

...

VII. ZAČETEK VELJAVNOSTI

Odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

NORMATIVNI DEL

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik podrobneje predpisuje:

- vsebino zbirk podatkov, kot jih določa 63. člen Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10)- (v nadaljnjem besedilu: zakon)
- način vodenja in vzdrževanja zbirk podatkov,
- način pridobivanja podatkov,
- povezljivost podatkov (razen osebnih podatkov) in
- pogoje za računalniški dostop do zbirk podatkov ter
- dajanje podatkov iz zbirk podatkov.

(2) S tem pravilnikom se določajo tudi osnovni organizacijski in logično tehnični postopki ter ukrepi za varovanje osebnih podatkov v zbirkah podatkov v subjektih iz prvega odstavka 64. člena zakona. Vodje omenjenih subjektov lahko predpišejo še natančnejša navodila v zvezi z ukrepi varovanja osebnih podatkov v zbirkah podatkov.

2A

POJMI

Povezavo pooblaščenega uporabnika

2. člen (odgovornost za izvajanje tega pravilnika)

(1) Za uresničevanje tega pravilnika je odgovoren vodja subjekta navedenega v prejšnjem členu ter skrbnik posamezne zbirke podatkov (v nadaljnjem besedilu: skrbnik), kot je določen v 62. členu zakona.

(2) Strokovni in upravni delavci v subjektih navedenih v prejšnjem členu in drugi zaposleni so odgovorni za uresničevanje določb tega pravilnika v okviru pooblastil oziroma nalog, ki jih imajo po sistemizaciji.

3. člen (priloge pravilnika)

(1) Priloge od I do VI, navedene v tem pravilniku, so njegov sestavni del.

(2) Kadar se določbe tega pravilnika sklicujejo na prilogo, gre za prilogo tega pravilnika, razen, če je izrecno navedeno drugače.

II. ZBIRKE PODATKOV

4. člen (zbirke podatkov)

(1) Zbirke podatkov so:

- evidenca homologiranih vozil,
- evidenca izdanih potrdil o skladnosti,
- evidenca registriranih vozil,
- evidenca izvajanja cestnega nadzora nad tehnično brezhibnostjo vozil, s katerimi se opravljajo prevozi,
- evidenca opravljenih izpitov in preskusov usposobljenosti izvajalcev nalog iz 60. člena zakona,
- evidenca izdanih pooblastil tehničnim službam in strokovnim organizacijam iz 56. in 57. člena zakona.

(2) Osebni podatki se v evidencah iz prejšnjega odstavka zbirajo, vodijo in obdelujejo zaradi izvajanja nalog zakona. Osebni podatki se hranijo trajno.

(3) Povezavo pooblaščenega uporabnika s posamezno evidenco odobri:

- vodja direktorata Ministrstva za promet, v katerega spada področje vozil, v primeru, da je skrbnik evidence Ministrstvo za promet oziroma
- generalni direktor Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa, v primeru, da je skrbnik evidence navedena agencija.

Povezavo pooblaščenega uporabnika s posamezno evidenco izvede skrbnik na stroške uporabnika. Skrbnik tudi določi način priprave podatkov v elektronski obliki, elektronskega prenosa podatkov in varovanja ter obseg uporabe podatkov iz posamezne evidence.

(4) Zbirke podatkov vodi in vzdržuje skrbnik.

(5) Zbirke podatkov mora skrbnik hraniti in vzdrževati tudi kot rezervne kopije v elektronski obliki.

5. člen (varovanje osebnih podatkov)

(1) Uporaba programske opreme in dostop do osebnih podatkov iz zbirke podatkov morata biti varovana z gesli za avtorizacijo in identifikacijo programov in opreme, ki nepooblaščenim preprečujejo dostop do osebnih podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

(2) Računalniški izpis posamezne evidence mora biti shranjen na način, ki nepooblaščenim onemogoča dostop do podatkov in preprečuje njihovo uničenje.

6. člen

(1) Osebne podatke iz posamezne evidence sme skrbnik evidence posredovati drugim uporabnikom samo, če so za njihovo uporabo pooblaščeni z zakonom ali na podlagi pisne zahteve ali osebne privolitve posameznika, na katerega se nanašajo.

(2) Uporabniki iz prejšnjega odstavka morajo navesti pravno podlago za pridobitev osebnih podatkov in se ob tem zavezati, da jih bodo uporabili samo za namene, za katere so jih prejeli.

(3) Če nameravajo uporabniki uporabljati osebne podatke za statistične, znanstvene, raziskovalne, izobraževalne ali druge podobne namene, se lahko osebni podatki posredujejo le na način in v obliki, ki onemogoča identifikacije upravičencev, na katere se podatki nanašajo.

(4) Skrbnik zbirk podatkov mora za vsako posredovanje osebnih podatkov zagotoviti, da je mogoče pozneje ugotoviti, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.

(5) Ne glede na pogoje iz tega člena je skrbnik dolžan posredovati osebne podatke iz evidence v uporabo in hrambo pristojnemu ministrstvu za opravljanje nalog, za katere je pooblaščen z zakonom.

7. člen

(1) Skrbnik posreduje osebne podatke drugim uporabnikom z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi, ki zagotavljajo varnost in tajnost podatkov.

8. člen

(1) Skrbnik določi način kako se:

1. varujejo prostori, oprema in sistemska programska oprema, vključno z vzhodno-izhodnimi enotami;
2. varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki;
3. preprečuje nepooblaščen dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih omrežjih;

4. zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov;
5. omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vnešeni v zbirke osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

9. člen
(oblika zbirk podatkov)

Zbirke podatkov se vodi v elektronski obliki.

10. člen
(posredovanje podatkov in stroški posredovanja)

Skrbnik zbirke podatkov mora proti plačilu stroškov posredovanja, če zakon ne določa drugače, posredovati podatke vložnikom za prejem podatkov. Stroške posredovanja se zaračuna skladno s cenikom, ki ga določi skrbnik zbirke podatkov.

11. člen
(pogodbena obdelava)

(1) Skrbnik lahko posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov s pogodbo zaupa pogodbenemu obdelovalcu, ki je registriran za opravljanje takšne dejavnosti in zagotavlja ustrezne postopke in ukrepe iz 24. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07–UPB1).

(2) Pogodbeni obdelovalec sme opravljati posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov v okviru naročnikovih pooblastil in osebnih podatkov ne sme obdelovati za noben drug namen. Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s pogodbo, ki mora biti sklenjena v pisni obliki in mora vsebovati tudi dogovor o postopkih in ukrepih iz 24. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov. Skrbnik zbirke podatkov nadzoruje izvajanje postopkov in ukrepov iz 24. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

(3) V primeru spora med skrbnikom in pogodbenim obdelovalcem je dolžan pogodbeni obdelovalec na podlagi zahteve skrbnika osebne podatke, ki jih je pogodbeno obdeloval, nemudoma vrniti skrbniku. Morebitne kopije teh podatkov mora takoj uničiti ali jih posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določa zakon.

(4) V primeru prenehanja pogodbenega obdelovalca se osebni podatki brez nepotrebnega odlašanja vrnejo skrbniku.⁶

12. člen

Pritožbe zaradi neupravičenega posredovanja osebnih podatkov.... Urad za informiranje

III. EVIDENCA HOMOLOGIRANIH VOZIL

13. člen

(1) Evidenca homologiranih vozil vsebuje podatke o evropsko homologiranih vozilih in vozilih s slovensko nacionalno homologacijo kot je določeno v prvem odstavku 63 člena zakona.

(2) Podroben pregled podatkov je razviden v Prilogi 1 tega pravilnika.

(3) Dostop do evidence.....

⁶ 11. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov.

IV. EVIDENCA IZDANIH POTRDIL O SKLADNOSTI

14. člen

(1) Evidenca izdanih potrdil o skladnosti vsebuje podatke o izdanih potrdilih o skladnosti in soglasij k registraciji za posamezna vozila, tehničnih lastnostih in stanju vozil ter njihovem proizvajalcu, kot je določeno v drugem odstavku 63. člena zakona.

(2) Podroben pregled podatkov je razviden v Prilogi 2 tega pravilnika.

(3) Evidenca vsebuje tudi podatke o izjavah o ustreznostih od leta 1996 dalje.

(4) Dostop do evidence.....

V. EVIDENCA REGISTRIRANIH VOZIL

15. člen

Evidenca registriranih vozil vsebuje podatke o posameznem vozilu (predvsem vse tiste, ki morajo biti navedeni na prometnem dovoljenju), njegovi registraciji, izdanem prometnem dovoljenju, lastniku vozila oziroma osebi, na katero je vozilo registrirano, tehničnih pregledih in obveznem zavarovanju, kot je določeno v tretjem odstavku 63. člena zakona.

Podroben pregled podatkov je razviden v Prilogi 3 tega pravilnika.

16. člen

Dostop do evidence registriranih vozil imajo zaradi registracije vozil in podaljšanje veljavnosti prometnih dovoljenj po posameznih vrstah vozil naslednji uporabniki:

- registracijske organizacije za vsa vozila registrirana na fizične, pravne osebe, samostojne podjetnike, ministrstva, vlado Republike Slovenije;
- Policija za vsa vozila pri katerih je uporabnik vpisan Ministrstvo za notranje zadeve, Policija;
- Policija za vsa vozila Slovenske obveščevalno-varnostne agencije
- Ministrstvo za obrambo za civilna vozila Ministrstva za obrambo.
-

17. člen

(status vozila in status registracije vozila)

Status vozila v evidenci registriranih vozil in njegov opis je naslednji:

Status vozila	Opis statusa vozila
Vpisano	vozilo je v sistemu evidentirano s potrdilom o skladnosti ali soglasjem k registraciji iz evidence izdanih potrdil o skladnosti;
Evidentirano	lahki priklopnik, ki ima že izpisano potrdilo o naslednjem tehničnem pregledu
Registrirano	vozilo na katerega so v evidenci registriranih vozil vezani lastnik in uporabnik vozila, prometno dovoljenje, potrdilo o opravljenem tehničnem pregledu, registrske tablice, potrdilo o poravnani letni dajatvi za uporabo vozila v cestnem prometu in zavarovalne police
Odjavljeno	vozilo, ki je bilo registrirano, pa ga je lastnik odjavil

V postopku	vozilo, ki mu je potekla veljavnost prometnega dovoljenja ali pa je bila prekinjena veljavnost zavarovalne police; prenehanje veljavnosti VD
Črtano	vozilo, ki je bilo odjavljeno po uradni dolžnosti zaradi poteka veljavnosti prometnega dovoljenja ali je bila prekinjena zavarovalna polica, pa v določenem roku lastnik vozila ni vrnil registrskih tablic in odjavil vozila;
Ukradeno;	vozilo, ki je bilo ukradeno in ga je lastnik na registracijski organizaciji odjavil kot ukradeno, brez izpisa o lokaciji
Razgrajeno;	vozilo tistih kategorij vozil za katere je obvezna razgradnja in za katero je lastnik ob odjavi predložil potrdilo o razgradnji vozila. Vozilu s statusom razgrajeno se ta status ne more spremeniti.
Zaseženo	

Status registracije vozil v evidenci registriranih vozil in njegov opis je naslednji:

Status registracije vozil	Opis status registracije vozil
Navadna in začasna;	pri tej registraciji je omejitev vezana na vrsto prebivališča (stalno ali začasno) in veljavnost trajanja prebivališča
Izvozna;	opravlja se za vsa vozila, ne glede na prebivališče uporabnika in lastnika, ki se izvozijo iz Republike Slovenije;
Diplomatska	uporablja se za registriranje vozil tujih diplomatskih predstavništev in predstavništev v Republiki Sloveniji;
Policijska;	uporablja se za vsa vozila, ki so v lasti ali uporabi Ministrstva za notranje zadeve
Preizkusna	uporablja se za označitev vozil, ki niso registrirana

18. člen

Evidenca registriranih vozil za svoje delovanje pridobiva naslednje podatke iz evidenc:

- iz Registra stalnega in začasnega prebivalstva (MRRSP) pridobi osebne podatke fizičnih oseb, ki so lastniki ali uporabniki vozil:
 - ime in priimek;
 - EMŠO;
 - stalni ali začasni naslov (država prebivanja, upravna enota prebivanja, občina, naselje, ulica, hišna številka in številka z dodatkom, poštna številka)
 - državljanstvo in kraj rojstva za določene poizvedbe redarjev;
 - datum veljavnosti začasnega prebivališča za določene poizvedbe ??????????
- iz Poslovnega registra Slovenije pridobi podatke o pravnih osebah, samostojnih podjetnikih posameznikih, družtvih, ..., ki so lastniki ali uporabniki vozil:
 - ????????????

19. člen

Produkti evidence registriranih vozil so prometna dovoljenja, registrske tablice in prometne nalepke.

V evidenci Produktov je viden celotni proces od naročanja, prevzemanja izdelanih dokumentov, dodeljevanja, zadolževanja, do izdaje in uničevanja (za reg. Tablice).

V del evidence registriranih vozil so vključeni pooblaščen izdelovalci produktov, ki iz evidence prevzamejo količinska naročila registrskih tablic ali prometnih dovoljenj, naročila za posamezne registrske tablice s kombinacijami po izbiri stranke in naročila dodatnih tablic.

20. člen

Izpisovanje obrazcev in računov mora biti prilagojeno posameznim uporabnikom ob pogoju, da imajo vsi možnost izpisa evidenčnega lista vozila in prometnega dovoljenja.

21. člen

Evidenca registriranih vozil je povezana z računalniško vodeno stezo tehničnih pregledov, ki pri postopkih opravljanja tehničnega pregleda na napravah na stezi zajema vnaprej določene podatke meritev in jih po zaključku posreduje v evidenco registriranih vozil.

V PRILOGO DOPISATI PODATKE, KI IZ STEZE PRIDEJO V EVIDENCO

Spremembe evidence registriranih vozil, ki se tičejo tudi računalniško vodenih stez morajo biti medsebojno usklajene.

VI. EVIDENCA CESTNEGA NADZORA NAD TEHNIČNO BREZHIBNOSTJO VOZIL, S KATERIMI SE OPRAVLJAJO PREVOZI

22. člen

(1) Evidenca cestnega nadzora nad tehnično brezhibnostjo vozil, s katerimi se opravljajo prevozi, vsebuje podatke o kraju in času opravljenega cestnega nadzora, o vozilu, ki je bilo nadzirano, obsegu opravljenega nadzora in izrečenih ukrepih, podjetju, ki opravlja prevoz, ter osebno ime ter datum rojstva voznika vozila, kot je določeno v četrtem odstavku 63. člena zakona.

(2) Podroben pregled podatkov je razviden v Prilogi 4 tega pravilnika.

(3) Dostop do evidence.....

VII. EVIDENCA OPRAVLJENIH IZPITOV IN PRESKUSOV USPOSOBLJENOSTI IZVAJALCEV NALOG IZ 60 ČLENA ZAKONA

23. člen

(1) Evidenca opravljenih izpitov izvajalcev nalog, ki jih opravljajo tehnične službe, strokovne organizacije in registracijske organizacije vsebuje podatke o vrsti opravljenega izpita, datumu izpita ter osebno ime, datum rojstva in naslov stalnega ali začasnega prebivališča osebe, ki je opravila izpit, kot je določeno v petem odstavku 63. člena zakona

(2) Podroben pregled podatkov je razviden v Prilogi 5 tega pravilnika.

(3) Dostop do evidence.....

VIII. EVIDENCA IZDANIH POOBLASTIL TEHNIČNIM SLUŽBAM IN STROKOVNIM ORGANIZACIJAM IZ 56. IN 57. ČLENA ZAKONA

, kot je določeno v šestem odstavku 63. člena zakona

(2) Podroben pregled podatkov je razviden v Prilogi 5 tega pravilnika.

(3) Dostop do evidence.....

IX. POVEZLJIVOST PODATKOV

24. člen

X. POGOJI ZA RAČUNALNIŠKI DOSTOP DO PODATKOVNE ZBIRKE

25. člen

(1) Vsi prostori, v katerih se nahajajo računalniki, s katerih je omogočen dostop do zbirke podatkov morajo biti ustrezno tehnično varovani s protivlomno zaščito in imeti vgrajeno alarmno napravo, vezano na intervencijski center. Vsa delovna mesta morajo biti zaradi varstva osebnih podatkov ustrezno varovana tako, da je nepooblaščenim osebam onemogočen dostop do računalnika in vpogled na ekran računalnika.

26. člen

Varnostna shema za dostop do posameznih evidenc mora omogočiti njihovo varno upravljanje.

Centralna evidenca uporabnikov, njihovih institucij in privilegijev, tako za aktivne kot pasivne dostope do evidenc je v pristojnosti skrbnika zbirke podatkov.

Del skrbniških pravic nad posamezno institucijo lahko upravitelj zbirke podatkov prenese na nivo institucije, kjer so za posamezno institucijo pooblaščen posamezni skrbniki.

Sistemske varnostne module, ki omogoča identifikacijo in verifikacijo uporabnikov sistema, avtorizacijo dostopa do zaščitenih virov, sledenje dostopom do virov, poročanje o dostopih do virov je v pristojnosti skrbnika zbirke.

XI. PROGRAMSKA OPREMA ZA VODENJE EVIDENC

(1) Pravilno delovanje programske opreme oziroma nadgradnje programske opreme za vodenje evidenc oziroma evidenc mora pred prenosom v uporabo preveriti upravitelj in vsi ostali upravitelji evidenc, ki tudi vezani na evidence s področja vozil, ter zanj podati pisno soglasje.

(2) Testiranje pravilnega delovanja programske opreme oziroma nadgradnje programske opreme lahko upravitelj odstopi zunanjim izvajalcem, ki so do povrnitve stroškov zaradi testiranja upravičeni.

(3) Izdelovalec programske opreme oziroma njegov vzdrževalec mora imeti na ves čas delovanja programske opreme na voljo tudi testno verzijo programske opreme, kjer je omogočeno testiranje novih rešitev oziroma usposabljanje za delo s programom. Pogoji za dostop do testnega okolja so enaki kot do prave evidence.

(4) Nadgradnjo programske opreme evidenc registriranih vozil odobri delovna skupina, ki jo imenuje minister, pristojen za promet.

XII. POGOJI ZA DAJANJE PODATKOV IZ ZBIRK PODATKOV

27. člen

(1) Državni organi, ki opravljajo inšpekcijski nadzor nad izvajanjem Zakona o motornih vozilih, policija in drugi organi in organizacije, kadar izvajajo javna pooblastila, imajo v zvezi s svojim delom pravico do brezplačnega dostopa do evidenc in uporabe vseh podatkov iz evidenc navedenih v 3. člena tega pravilnika. Navedenim organom se zagotavlja dostop do podatkov in evidenc z neposredno računalniško povezavo in z možnostjo dostopa do teh podatkov z uporabo ustrezne tehnologije.

(2) Proizvajalci vozil oziroma njihovih delov imajo pravico do pridobitve podatkov o tem, katera oseba je lastnik oziroma imetnik drugih pravic na posameznem vozilu, če te podatke potrebujejo za izvedbo odpoklica vozil v smislu četrtega odstavka 14. člena Zakona o motornih vozilih.

(3) O pridobitvi podatkov iz prejšnjega odstavka odloči minister na podlagi obrazložene pisne zahteve. Zahtevi morajo biti priložene listine in drugi dokazi o obstoju okoliščin, zaradi katerih je pridobitev podatkov dopustna.

(4) Ostali zainteresirani imajo pravico do pridobitve podatkov o vozilih, brez povezave z osebnimi podatki, na podlagi plačila po ceniku, ki ga določi skrbnik zbirke podatkov.

XIII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV V ZBIRKAH PODATKOV

28. člen

(varovanje prostorov in računalniške opreme)

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (v nadaljnjem besedilu: varovani prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Dostop je mogoč le v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja pooblaščenih oseb ali oziroma skrbnika na ministrstvu, pristojnem za

Ključni varovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom. Ključni se ne puščajo v ključavnici v vratih od zunanje strani.

Varovani prostori ne smejo biti nenadzorovani, oziroma se morajo zaklepati ob odsotnosti delavcev, ki jih nadzorujejo.

Izven delovnega časa morajo biti omare in pisalne mize z nosilci podatkov zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni. Zaposleni ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.

Nosilci osebnih podatkov, ki se nahajajo izven aktivnih delovnih prostorov oziroma varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori), morajo biti stalno zaklenjeni. V prostorih, ki so namenjeni poslovanju s strankami, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni tako, da stranke nimajo vpogleda vanje.

Vzdrževanje in popravila strojne računalniške in druge opreme je dovoljeno samo z vednostjo pooblaščenih oseb ali direktorja na oziroma skrbnika na ministrstvu, pristojnem, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščenih servisi in vzdrževalci, ki imajo z ministrstvom, pristojnim za, sklenjeno ustrezno pogodbo.

Vzdrževalci prostorov, strojne in programske opreme, obiskovalci in poslovni partnerji se smejo gibati v teh prostorih samo z vednostjo pooblaščenih oseb ali direktorja na centru za oziroma skrbnika na ministrstvu, pristojnem za Zaposleni, kot so snažilke, varnostniki in drugi, se

lahko izven delovnega časa gibljejo samo v tistih varovanih prostorih, kjer je onemogočen vpogled v podatke (nosilci podatkov so shranjeni v zaklenjenih omarah in pisalnih mizah, računalniki in druga strojna oprema so izklopljeni ali kako drugače fizično ali programsko zaklenjeni).

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

30. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

SEZNAM PRILOG

Priloga št. 1: Podatki, ki se zbirajo v evidenci homologiranih vozil

Priloga št.2: Podatki, ki se zbirajo v evidenci izdanih potrdil o skladnosti

Priloga št. 3: Podatki, ki se zbirajo v evidenci registriranih vozil

Priloga št. 4: Podatki, ki se zbirajo v evidenci izvajanja cestnega nadzora nad tehnično brezhibnostjo vozil, s katerimi se opravljajo prevozi

Priloga št. 5: Podatki, ki se zbirajo v evidenci opravljenih izpitov in preskusov usposobljenosti izvajalcev nalog iz 60 člena zakona

Priloga št. 6: Podatki, ki se zbirajo v evidenci izdanih pooblastil tehničnim službam in strokovnim organizacijam iz 56. in 57. člena zakona

Priloga št. 1: Podatki evidence homologiranih vozil

Evidenca homologiranih vozil vsebuje podatke:

Osebni podatki:

- podatki o vložniku in njegovih kontaktnih osebah,
- podatki strokovne organizacije in tehnične službe ter o njihovih kontaktnih osebah, pripravljavcu podatkov v evidenci in podpisniku strokovne organizacije in tehnične službe.

Tehnični podatki o vozilu:

- o tipih vozil,
- njihovih proizvajalcih ter
- izdanih listinah in
- oznakah o skladnosti tipov vozil.
- podatke o vložniku in njegovih kontaktnih osebah,
- pripravljavcu podatkov v evidenci in
- podpisniku homologacijskega organa.

Priloga št.2: Podatki, ki se zbirajo v evidenci izdanih potrdil o skladnosti

Evidenca izdanih potrdil o skladnosti vsebuje podatke:

Osebni podatki:

Kadar se potrdilo o skladnosti izda v postopku posamične odobritve oziroma identifikacije in ocene tehničnega stanja vozila na zahtevo fizične osebe, evidenca vsebuje tudi:

- osebno ime,
- matično številko
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča vlagatelja zahteve.

Tehnični podatki o vozilu:

- o izdanih potrdilih o skladnosti
- o storniranih potrdilih o skladnosti
- o izdanih duplikatih potrdil o skladnosti
- o izdanih soglasjih k registraciji za posamezna vozila,
- o tehničnih lastnostih vozila
- o stanju vozil ter
- o proizvajalcu vozila.

Priloga št. 3: Podatki, ki se zbirajo v evidenci registriranih vozil

Evidenca registriranih vozil vsebuje podatke:

Osebni podatki:

Podatki o lastniku vozila oziroma osebi, na katero je vozilo registrirano, vsebujejo:

- osebno ime oziroma firmo,
- matično številko ter
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedeža.

Tehnični podatki o vozilu:

Podatki o posameznem vozilu so:

-
-
-

Podatki o registraciji vozila so:

- Podatki o registrski tablici:
 - registrska oznaka
 - vrsta
 - varianta
 - komplet
- Podatki o prvi registraciji
 - država
 - datum prve registracije
- Podatki o prvi registraciji v Republiki Sloveniji
 - registrska tablica
 - datum prve registracije v Republiki Sloveniji
 - izvajalna enota
 - vpis
- Zadnja registracija v tujini
 - registrska tablica
 - datum registracije
 - država registracije
 - številka dovoljenja
 - opomba

Podatki o izdanem prometnem dovoljenju so:

- oznaka in številka prometnega dovoljenja
- obdobje veljavnosti prometnega dovoljenja
- izvajalna enota izdaje prometnega dovoljenja
- Letna dajatev za uporabo vozila v cestnem prometu
 - Oznaka in številka izračuna letne dajatve
 - Datum izdaje
 - Obdobje veljavnosti
 - Osnovna višina letne dajatve
 - Obdobje
 - Posebnost
 - Tehnična značilnost
 - Obveznost za plačilo
 - Referent in izvajalna enota
- Omejitve
 - šifra omejitve
 - tekst omejitve
- Prometna nalepka –»ZGODOVINA«

- Serijska oznaka in številka nalepke
- obdobje veljavnosti

Podatki o tehničnih pregledih vozila so:

- izvajalna enota opravljanja tehničnega pregleda
- datum tehničnega pregleda
- obdobje veljavnosti tehničnega pregleda

Podatki o obveznem zavarovanju vozila so:

- naziv zavarovalnice
- številka zavarovalne police
- obdobje veljavnosti zavarovanja

Podatki o lokaciji vozila vsebujejo:

- naslov lokacije vozil.

Priloga št. 4: Podatki, ki se zbirajo v evidenci izvajanja cestnega nadzora nad tehnično brezhibnostjo vozil, s katerimi se opravljajo prevozi

Evidenca cestnega nadzora nad tehnično brezhibnostjo vozil, s katerimi se opravljajo prevozi vsebuje podatke:

Osebni podatki:

- osebno ime voznika vozila
- datum rojstva voznika vozila.

Tehnični podatki o vozilu:

- o kraju in času opravljenega cestnega nadzora,
- o vozilu, ki je bilo nadzirano,
- obsegu opravljenega nadzora
- izrečenih ukrepih,
- podjetju, ki opravlja prevoz,

Priloga št. 5: Podatki, ki se zbirajo v evidenci opravljenih izpitov izvajalcev nalog, ki jih opravljajo tehnične službe, strokovne organizacije in registracijske organizacije

Evidenca opravljenih izpitov izvajalcev nalog, ki jih opravljajo tehnične službe, strokovne organizacije in registracijske organizacije vsebuje podatke:

Osebni podatki osebe, ki je opravljala izpit.:

- osebno ime,
- datum rojstva
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča

Podatki o izpitu:

- vrsta opravljenega izpita,
- datum izpita

Priloga št. 6: Podatki, ki se zbirajo v evidenci pooblaščenih tehničnih služb in strokovnih organizacij

Iz Uredbe 371/2010/ES (Priloga V Direktive 2007/46/ES):

Ta evidenca vsebuje najmanj:

1. ustrezno korespondenco;
2. dokumentacijo in poročila o presojah;
3. izvode certifikatov o pooblastilu (imenovanju).

PREAMBULA IN OKVIRNI NASLOV PODZAKONKEGA AKTA:

Na podlagi 60. člena Zakona o motornih vozilih (ZMV-1) (Uradni list RS, št. XX/YY) izdaja minister za infrastrukturo

PRAVILNIK o načinu in postopku pridobitve pooblastila za opravljanje nalog tehnične službe, strokovne organizacije in registracijske organizacije

VSEBINA, OPISANA PO VSEBINSKIH SKLOPIH:

III. PREDMET UREJANJA (VSEBINA AKTA)

Ta pravilnik določa način in postopek pridobitve pooblastila za opravljanje nalog tehnične službe oziroma strokovne organizacije iz zakona ter način izvrševanja nadzora nad njihovim delom.

Ta pravilnik deloma prenaša v pravni red Republike Slovenije določbe Direktive 2007/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. septembra 2007 o vzpostavitvi okvira za odobritev motornih in priklopnih vozil ter sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot, namenjenih za taka vozila (okvirna direktiva) – (UL L št. 236 z dne 09. 10. 2007, str. 1).

IV. PREDSTAVITEV PO VSEBINSKIH SKLOPIH

4. Opis ukrepa in rešitve

Določitev načina in postopka pridobitve pooblastila za opravljanje nalog tehnične službe oziroma strokovne organizacije iz zakona ter način izvrševanja nadzora nad njihovim delom.

5. Naslovnik

Pravilnik se nanaša na tehnične službe in strokovne organizacije.

6. Pravne posledice

Pri neupoštevanju tega pravilnika lahko pride do prenehanje oziroma izgubo posameznih pravic.

VIII. PREHODNI REŽIM

Tehničnim službam in strokovnim organizacijam, ki imajo veljavno pooblastilo za opravljanje nalog, izdano pred začetkom uporabe zakona, mora homologacijski organ najpozneje do 1. decembra 2017 izdati novo pooblastilo na podlagi zakona. Za to pooblastilo vloga ni potrebna, razen če gre pri tem za razširitev pooblastila.

IX. ZAČETEK VELJAVNOSTI

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

NORMATIVNI DEL

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa način in postopek pridobitve pooblastila za opravljanje nalog tehnične službe iz 56. člena oziroma strokovne organizacije iz 57. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10; v nadaljnjem besedilu: zakon) ter način izvrševanja nadzora nad njihovim delom.

2. člen (predpisi Evropske unije)

Ta pravilnik deloma prenaša v pravni red Republike Slovenije določbe Direktive 2007/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. septembra 2007 o vzpostavitvi okvira za odobritev motornih in priklopnih vozil ter sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot, namenjenih za taka vozila (okvirna direktiva) – (UL L št. 236 z dne 09. 10. 2007, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) št. spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 1229/2012 z dne 10. decembra 2012 o spremembi prilog IV in XII k Direktivi 2007/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira za odobritev motornih in priklopnih vozil ter sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot, namenjenih za taka vozila (UL L št. 353 z dne 21.12.2012, str. 1-30) v delu, ki se nanaša na pooblaščenje tehničnih služb.

3. člen (pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. »presoja« je podroben pregled vložnika zaradi ugotovitve njegove usposobljenosti za opravljanje nalog tehnične službe oziroma strokovne organizacije, skladno z zahtevami tega pravilnika.
2. »strokovna organizacija« je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, določena kot strokovni organ za izvajanje postopka identifikacije in ocene tehničnega stanja vozila ali za izvajanje rednih in izrednih pregledov vozil po posebnih zahtevah;
3. »tehnična služba« je pravna ali fizična oseba, določena kot strokovni organ za izvajanje preskusov ali kontrol ali pregledov v postopku homologacije in posamične odobritve vozila in za izvajanje posamične odobritve predelanih in popravljenih vozil;

4. člen (razvrstitev tehničnih služb)

Tehnične službe se, v odvisnosti od njihovih nalog, razvrstijo v eno ali več izmed naslednjih petih kategorij dejavnosti:

1. v kategorijo A sodijo tehnične službe, ki v svojih prostorih izvajajo preskuse in preglede, določene v predpisih o homologaciji vozil;
2. v kategorijo B sodijo tehnične službe, ki nadzirajo preskuse, določene v predpisih o homologaciji vozil, ki se izvajajo v prostorih proizvajalca ali v prostorih tretje stranke;
3. v kategorijo C sodijo tehnične službe, ki opravljajo postopek začetne presoje ter redno ocenjujejo in spremljajo postopke proizvajalca za nadzor skladnosti proizvodnje;
4. v kategorijo D sodijo tehnične službe, ki izvajajo ali nadzirajo preskuse ali preglede v okviru nadzora skladnosti proizvodnje;
5. v kategorijo E sodijo tehnične službe, ki v primeru homologacije vozila po delih in posamične odobritve vozil preverjajo skladnost vozila s predpisi o homologaciji vozil na podlagi priloženih dokazil, in same ne izvajajo preskusov.

5. člen
(razvrstitev strokovnih organizacij)

Strokovne organizacije opravljajo identifikacijo in oceno tehničnega stanja vozil.

II. PODELITEV POOBLASTILA

6. člen
(pooblastitelj)

Pooblastilo tehnični službi ali strokovni organizaciji podeli homologacijski organ iz 8. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: homologacijski organ), na podlagi vloge tehnične službe oziroma strokovne organizacije in poročila o usposobljenosti.

7. člen
(vložitve vloge)

Postopek podelitve pooblastila se začne z vložitvijo pisne vloge za podelitev pooblastila za opravljanje nalog tehnične službe oziroma strokovne organizacije. Vloga se vloži pri homologacijskemu organu v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku.

8. člen
(vložitve vloge za tehnično službo)

(1) V vlogi za pridobitev pooblastila za opravljanje nalog tehnične službe mora vložnik navesti najmanj naslednje podatke oziroma predložiti naslednja dokazila:

1. svoje splošne podatke (ime oziroma firmo, naslov prebivališča ali sedeža, pravni status);
2. tehnični predpis, na podlagi katerega želi opravljati naloge;
3. opredelitev vrste, področja in obsega nalog in proizvodov, za katere želi pooblastilo;
4. dokazilo o zavarovanju odgovornosti za opravljanje dejavnosti, in
5. izjavo o izpolnjevanju zahtev za pooblastilo in akreditacijsko listino, s katero izkazuje izpolnjevanje predpisanih pogojev oziroma svojo usposobljenost za opravljanje nalog.

(2) Tehnične službe morajo biti za opravljanje svoje dejavnosti akreditirane po ustreznem mednarodnem standardu in sicer:

1. za kategorijo A po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 (preskuševalni in kalibracijski laboratoriji);
2. za kategorije B, D in E po standardu SIST EN ISO/IEC 17020 (kontrolni organi), in
3. za kategorijo C po standardu SIST EN ISO/IEC 17021 (certifikacijski organi).

(3) Tehnična služba, določena za opravljanje dejavnosti kategorije A, lahko preskuse, potrebne v postopku ugotavljanja skladnosti, za katere je bila določena, opravlja ali nadzira tudi v prostorih proizvajalca ali tretje stranke.

(4) Tehnična služba pred opravljanjem ali nadzorom preskusa v prostorih proizvajalca ali tretje stranke preveri, ali so merilne naprave in prostori, v katerih se opravlja preskus, v skladu z ustreznimi zahtevami standardov iz drugega odstavka tega člena.

9. člen
(vložitve zahteve za strokovno organizacijo)

(1) V vlogi za pridobitev pooblastila za opravljanje nalog strokovne organizacije, ki razpolaga z akreditacijsko listino, s katero izkazuje izpolnjevanje predpisanih pogojev oziroma svojo

usposobljenost za opravljanje nalog, mora vložnik navesti najmanj naslednje podatke oziroma predložiti naslednja dokazila:

1. svoje splošne podatke (ime oziroma firmo, naslov prebivališča ali sedeža, pravni status);
2. tehnični predpis, na podlagi katerega želi opravljati naloge;
3. opredelitev vrste, področja in obsega nalog in proizvodov, za katere želi pooblastilo;
4. dokazilo o zavarovanju odgovornosti za opravljanje dejavnosti, in
5. dokazila o izpolnjevanju zahtev za pooblastilo in akreditacijsko listino, s katero izkazuje izpolnjevanje predpisanih pogojev oziroma svojo usposobljenost za opravljanje nalog.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora biti dejavnost strokovne službe akreditirana po mednarodnem standardu SIST EN ISO/IEC 17020 (kontrolni organi).

(3) Vložnik vloge za pridobitev pooblastila za opravljanje nalog strokovne organizacije, ki nima pridobljene akreditacije, mora v svoji zahtevi navesti najmanj naslednje podatke oziroma predložiti naslednje podatke in dokazila:

1. svoje splošne podatke (ime oziroma firmo, naslov prebivališča ali sedeža, pravni status);
2. organizacijsko strukturo z opisom medsebojnih razmerij posameznih organizacijskih enot;
3. dejavnosti, ki bi lahko vplivale na nepristransko delo;
4. tehnični predpis, na podlagi katerega želi opravljati naloge;
5. opredelitev vrste, področja in obsega nalog in storitev, za katere želi pooblastilo;
6. lokacijo (lokacije), na katerih želi opravljati svojo dejavnost;
7. dokazilo o zavarovanju odgovornosti za opravljanje dejavnosti, in
8. dokazila o izpolnjevanju zahtev za pooblastilo in listine, s katerimi izkazuje svojo usposobljenost za opravljanje nalog (osebje, prostori, oprema, neodvisnost, zagotavljanje poslovne tajnosti ...).

10. člen (komisija za presojo)

(1) Homologacijski organ imenuje komisijo za presojo tehnične službe ali strokovne organizacije, ki je vložila zahtevo za pridobitev pooblastila. Komisijo sestavlja pet presojevalcev, presojo pa morajo opraviti najmanj trije.

(2) Komisijo vodi predsednik, ki je predstavnik homologacijskega organa, vsaj en član pa mora biti zaposlen na ministrstvu, pristojnem za promet, na področju, ki je povezano z ugotavljanjem skladnosti vozil. Člani komisije morajo imeti ustrezno tehnično in administrativno znanje za izvajanje presoje po seriji standardov SIST EN ISO/IEC 17000, vsaj eden od članov pa mora imeti tudi posebno znanje o področju, na katerem bo tehnična služba oziroma strokovna organizacija izvajala svoje dejavnosti. Komisija lahko pritegne k presoji tudi zunanjega strokovnega presojevalca. Presojevalci morajo biti neodvisni in izkazati zaupanje ter neoporečnost. Spoštovati morajo zaupnost in molčečnost.

(3) Komisija presoja usposobljenost tehnične službe ali strokovne organizacije za opravljanje nalog, za katere je zaprosila v vlogi.

11. člen (presoja)

(1) Komisija ugotavlja vložnikovo usposobljenost na podlagi listin, ki jih ta predloži ob vložitvi vloge in ocenjevalnega obiska na sedežu vložnika in po potrebi na drugih lokacijah, kjer ta namerava izvajati svoje naloge. Komisija odloči tudi ali je potrebno izvesti druge dokaze.

12. člen (presoja vložnika z akreditacijsko listino)

(1) V primerih, ko vložnik dokazuje svojo usposobljenost z akreditacijsko listino, komisija preveri pokritost obsega nalog, ki so predmet vloge, z obsegom nalog, ki so predmet akreditacije, s pomočjo vprašalnikov. Vprašalniki, ki jih odobri ministrstvo, pristojno za promet, morajo omogočiti preverjanje vseh podrobnosti o vložniku, potrebnih za ugotavljanje njegove usposobljenosti. Če komisija ugotovi, da so predložena dokazila o usposobljenosti pomanjkljiva in ne izkazujejo izpolnjenosti vseh predpisanih pogojev, naloži vložniku, da jih dopolni. Komisija opredeli obseg nalog oziroma zahtevanih znanj vložnika, ki niso pokriti z akreditacijo in mu naloži predložitev dodatnih dokazil oziroma sprejme sklep o izvedbi dodatnih dokazov, po načinu, kot se uporablja za akreditacijo.

(2) Komisija se z vložnikom dogovori o datumu presoje v prostorih vložnika.

(3) V prostorih vložnika opravi komisija presojo v prostorih, v katerih se bodo izvajale naloge, in po potrebi na drugih lokacijah, na katerih deluje tehnična služba oziroma strokovna organizacija.

(3) Komisija analizira vse potrebne informacije in dokazila, ki so bili zbrani pri pregledu dokumentov in spisov ter pri presoji na kraju samem. Analiza mora biti tako obsežna, da komisiji omogoči, da določi stopnjo usposobljenosti tehnične službe oziroma strokovne organizacije in ugotovi, v kolikšni meri so izpolnjene zahteve za podelitev pooblastila.

(4) Preden komisija zapusti mesto presoje, se sestane z vložnikom. Na tem sestanku komisija seznanila vložnika o izsledkih presoje. Vložniku se omogoči, da zastavi vprašanja v zvezi z ugotovitvami, vključno z morebitnimi neskladnostmi in njihovo podlago.

13. člen

(presoja vložnika brez akreditacijske listine)

(1) V primerih, ko vložnik za svojo dejavnost ne poseduje akreditacijske listine, komisija preveri usposobljenost vložnika za opravljanje nalog, ki so predmet vloge, s pomočjo vprašalnikov. Vprašalniki, ki jih odobri ministrstvo, pristojno za promet, morajo omogočiti preverjanje vseh podrobnosti o vložniku, potrebnih za ugotavljanje njegove usposobljenosti. Če komisija ugotovi, da so dokazila, ki so priložena vlogi, pomanjkljiva, zahteva dodatna dokazila oziroma preveri manjkajoče dokaze ob obisku vložnika v njegovih prostorih.

(2) Komisija se z vložnikom dogovori o datumu presoje v prostorih vložnika.

(3) V prostorih vložnika opravi komisija presojo v prostorih, v katerih se bodo izvajale naloge, in po potrebi na drugih lokacijah, na katerih namerava delovati vložnik.

(3) Komisija analizira vse potrebne informacije in dokazila, ki so bili zbrani pri pregledu dokumentov in spisov ter pri presoji na kraju samem. Analiza mora biti tako obsežna, da komisiji omogoči, da določi stopnjo usposobljenosti strokovne organizacije in ugotovi, v kolikšni meri so izpolnjene zahteve za podelitev pooblastila.

(4) Preden komisija zapusti mesto presoje, se sestane z vložnikom. Na tem sestanku komisija seznanila vložnika o izsledkih presoje. Vložniku se omogoči, da zastavi vprašanja v zvezi z ugotovitvami, vključno z morebitnimi neskladnostmi in njihovo podlago.

14. člen

(poročilo o presoji)

(1) Pisno poročilo o izidu presoje komisija pošlje vložniku. V poročilo o presoji se vključijo pojasnila o usposobljenosti in izpolnjevanju zahtev, opredelijo pa se tudi morebitne neskladnosti, ki jih je treba odpraviti zaradi izpolnjevanja zahtev za pooblastilo. Poročilo, ki ga podpišejo vsi člani komisije, navzoči pri presoji, vsebuje najmanj:

1. enoznačno identifikacijo vložnika;
2. področje za katerega vložnik želi pooblastilo;
3. datum(-e) presoj na kraju samem;
4. ime(-na) presojevalca(-ev) in/ali strokovnjakov, ki sodelujejo pri presoji;
5. enoznačno identifikacijo vseh ocenjenih prostorov;

6. predlagano področje pooblastila, ki se je ocenilo;
7. opis morebitnih ugotovljenih neskladnosti, in
8. mnenje, ali naj se vložnik pooblasti kot tehnična služba oziroma strokovna organizacija.

(2) Komisija vložnika pozove, naj se v določenem roku odzove na poročilo o presoji in opiše posebne ukrepe, ki jih je ali jih bo izvedel v določenem roku za odpravo morebitnih neskladnosti.

(3) Po prejemu odgovora od vložnika komisija preuči, ali so ukrepi za odpravo neskladnosti, navedeni v odgovoru vložnika, zadostni in učinkoviti. Če se ugotovi, da je odziv nezadosten, zahteva dodatne informacije. Poleg tega lahko zahteva dokazila o učinkovitem izvajanju sprejetih ukrepov ali pa izvede naknadno presajo, s katero preveri učinkovitost izvajanja popravilnih ukrepov.

15. člen (poročilo o usposobljenosti)

(1) Komisija izda poročilo o usposobljenosti vložnika za opravljanje nalog tehnične službe oziroma strokovne organizacije, ko ugotovi, da pri vložniku ni ugotovljenih neskladnosti. To poročilo podpisajo vsi člani komisije, prisotni pri presoji. Poročilo komisija dostavi homologacijskemu organu.

(2) Poročilo o usposobljenosti vsebuje najmanj:

1. enoznačno ime ali firmo ter naslov ali sedež vložnika;
2. datum ali datume presoj na kraju samem z navedbo lokacij presoje;
3. imena presojevalcev in/ali strokovnjakov, ki so sodelovali pri presoji;
4. enoznačno identifikacijo vseh v presojo vključenih prostorov;
5. predlagano področje pooblastila, ki se je ocenjevalo,
6. izjavo o primernosti notranje organizacije in postopkov, ki jih je določil vložnik, da utemelji zaupanje v svojo usposobljenost, glede izpolnjevanja zahtev za pooblastilo;
7. informacije o odpravi vseh neskladnosti;
8. priporočilo, ali naj se vložnik pooblasti kot tehnična služba oziroma strokovna organizacija, in področje pooblastila, in
9. akreditacijsko listino (če pride v poštev).

16. člen (podelitev pooblastila)

(1) Na podlagi poročila o usposobljenosti, izda homologacijski organ odločbo, s katero odloči o vložnikovi zahtevi.

(2) V odločbi o podelitvi pooblastila za tehnično službo mora biti navedeno najmanj naslednje:

1. kategorija tehnične službe;
2. kategorija vozil, ki jih tehnična služba lahko pregleduje;
3. tehnični predpis, na katerega se nanaša odločba;
4. podroben opis obsega dela, za katerega se tehnična služba pooblašča;
5. navedba lokacije na kateri tehnična služba izvaja svojo dejavnost;
6. enotna identifikacijska številka tehnične službe, ki jo dodeli homologacijski organ, in
7. imenovani podpisniki listin, ki jih izdaja tehnična služba.

(3) V odločbi o podelitvi pooblastila za strokovno organizacijo mora biti navedeno najmanj naslednje:

1. vrsta opravil, ki jih strokovna organizacija lahko izvaja;
2. kategorija vozil, ki jih strokovna organizacija lahko pregleduje;
3. tehnični predpis, na katerega se nanaša odločba;
4. podroben opis obsega dela, za katerega se strokovna organizacija pooblašča;

5. navedba lokacije (lokacij) na katerih strokovna organizacija izvaja svojo dejavnost;
6. enotna identifikacijska številka strokovne organizacije, ki jo dodeli homologacijski organ, in
7. imenovani podpisniki listin, ki jih izdaja strokovna organizacija.

III. NADZOR NAD DELOM POOBLAŠČENCEV

17. člen

(redni in izredni strokovni nadzor)

- (1) Homologacijski organ skladno s 66. členom zakona izvaja redni strokovni nadzor nad opravljanjem nalog pooblaščenca. Redni nadzor se praviloma izvaja z letnimi pregledi na lokaciji izvajanja nalog in preverjanjem poslanih podatkov.
- (2) Homologacijski organ lahko pri pooblaščenca opravi izredni strokovni nadzor, če na podlagi zbranih podatkov ali vloženih pritožb nastane dvom o zakonitosti oziroma pravilnosti njegovega delovanja.
- (3) V primeru, da pri strokovnem nadzoru ugotovi nepravilnosti, ki zahtevajo ukrepanje inšpektorja, mora homologacijski organ o tem takoj obvestiti inšpektorat, pristojen za promet, ki pri pooblaščenca nemudoma opravi inšpekcijski nadzor.
- (4) V primeru ugotovljenih večjih nepravilnosti (hujših kršitev) homologacijski organ ukrepa skladno z 59. členom zakona.

18. člen

(dolžnosti pooblaščenca)

- (1) Pooblaščenec mora dovoliti homologacijskemu organu dostop do vseh podatkov, ki so povezani z njegovim izvrševanjem nalog in izpolnjevanjem pogojev za opravljanje nalog v okviru pooblastila ter dostop do vseh prostorov, kjer se izvajajo te naloge.
- (2) Pooblaščenec mora nemudoma obvestiti homologacijski organ o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na njegovo usposobljenost, obseg opravljanja nalog ali nepristranskost.
- (3) Pooblaščenec mora hraniti vse zapise opravljenih delovnih nalog in njihovih rezultatov najmanj 10 let, če s predpisom za posamezne naloge ni določeno drugače. Zapisi so lahko shranjeni tudi v elektronski obliki.
- (4) Pooblaščenec mora na zahtevo homologacijskega organa sodelovati v nacionalnih ali mednarodnih shemah preskusov strokovne usposobljenosti ali drugih primerjavah, vzpostavljenih na področju njegovega delovanja.

19. člen

(ukrepi)

- (1) Če se pri nadzoru iz 17. člena tega pravilnika ugotovi, da pooblaščenec ne izpolnjuje pogojev za pooblastitev, mu homologacijski organ naloži ukrepe in določi rok za odpravo pomanjkljivosti. Pooblaščenec je dolžan v danem roku obvestiti homologacijski organ o izvršitvi ukrepov, določenih v sklepu.
- (2) Če pooblaščenec v danem roku ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, homologacijski organ v skladu z 59. členom zakona odvzame podeljeno pooblastilo.

IV. EVIDENCA, PRIGLASITEV IN DOKAZILA

20. člen
(evidenca izdanih pooblastil)

(1) Homologacijski organ vodi evidenco izdanih pooblastil tehničnim službam in strokovnim organizacijam, skladno s šestim odstavkom 63. člena zakona.

(2) Iz evidence iz prejšnjega odstavka homologacijski organ objavlja na svoji spletni strani podatke o imenu ali firmi in naslovu ali sedežu pooblaščenca, obsegu pooblastila in lokacijah, na katerih izvaja svojo dejavnost. Podatki vsebujejo tudi opombo o morebitno vrnjenem ali odvzetem pooblastilu.

21. člen
(priglasitev tehničnih služb)

(1) Homologacijski organ vsako tehnično službo, ki opravlja naloge na podlagi harmoniziranih predpisov EU, priglasi Komisiji EU in o tem obvesti ministrstvo, pristojno za promet ter tehnično službo. V tej priglasitvi navede:

1. ime ali firmo in naslov ali sedež,
2. kategorijo dejavnosti,
3. področje dela,
4. elektronski naslov, in
5. imena odgovornih oseb.

(2) Homologacijski organ redno sporoča Komisiji EU in ministrstvu, pristojnem za promet, tudi vse spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka.

(3) V priglasitvi iz prvega odstavka tega člena mora biti navedeno, za katere predpise je bila tehnična služba pooblaščenca. Tehnična služba lahko izvaja naloge, za katere je pooblaščenca, šele po opravljeni priglasitvi.

22. člen
(dokumentacija)

Homologacijski organ hrani vse dokumente, ki so povezani s podelitvijo pooblastila tehnični službi ali strokovni organizaciji, trajno. Enako velja tudi za dokumentacijo o rednem oziroma izrednem strokovnem nadzoru tehnične službe ali strokovne organizacije in morebitnem odvzemu pooblastila.

V. PROIZVAJALEC KOT TEHNIČNA SLUŽBA

23. člen
(pooblastitev proizvajalca za tehnično službo)

Pod pogoji tega pravilnika je kot tehnična služba kategorije »A« v skladu z določbami pravilnika, ki ureja odobritev motornih vozil, lahko pooblaščen tudi proizvajalec.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

24. člen
(pooblastilo na podlagi zakona)

Tehničnim službam in strokovnim organizacijam, ki imajo veljavno pooblastilo za opravljanje nalog, izdano pred začetkom uporabe zakona, mora homologacijski organ najpozneje do 1. decembra 2017 izdati novo pooblastilo na podlagi zakona. Za to pooblastilo vloge ni potrebna, razen če gre pri tem za razširitev pooblastila.

25. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. aprila 2017.

PREAMBULA IN OKVIRNI NASLOV PODZAKONSKEGA AKTA:

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o motornih vozilih (ZMV-1) (Uradni list RS, št. xx/yy) izdaja minister za infrastrukturo

PRAVILNIK o pripravljanju in izdajanju tehničnih specifikacij za motorna vozila

VSEBINA, OPISANA PO VSEBINSKIH SKLOPIH:

III. PREDMET UREJANJA (VSEBINA AKTA)

Ta pravilnik ureja postopek pripravljanja in izdajanja tehničnih specifikacij, izdanih v okviru predpisov o ugotavljanju skladnosti motornih vozil z najmanj štirimi kolesi in njihovih priklopnikov, dvo- ali trikolesnih motornih vozil in kmetijskih ali gozdarskih traktorjev. Pravilnik ureja tudi postopek pripravljanja in izdajanja tehničnih specifikacij s področja opreme vozil in drugih postopkov v zvezi z vozili ter določa pravila za:

- imenovanje in delo strokovnega odbora za pripravo tehničnih specifikacij za vozila;
- pripravljanje, izdajanje in objavljane TSV;
- razvrstitev TSV v tematska poglavja in način njihovega označevanja;
- način dela strokovnega odbora;
- poslovanje z dokumentacijo pri pripravi TSV.

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za delovanje stalnih in občasnih delovnih skupin, ki jih po potrebi imenuje strokovni odbor.

IV. PREDSTAVITEV PO VSEBINSKIH SKLOPIH

1. Opis ukrepa in rešitve

Ureditev postopka pripravljanja in izdajanja tehničnih specifikacij, izdanih v okviru predpisov o ugotavljanju skladnosti motornih vozil, imenovanje članov in način dela strokovnega odbora ter poslovanje z njegovo dokumentacijo.

2. Naslovník

Osebe, katere zadeva imenovanje in delo strokovnega odbora za pripravo tehničnih specifikacij za vozila ter stalnih in občasnih delovnih skupin, ki jih po potrebi imenuje strokovni odbor, ter priprava in objava tehničnih specifikacij za vozila, ter organi nadzora.

3. Pravne posledice

Imenovanje za člana strokovnega odbora ter izdaja in objava TSV.

X. PREHODNI REŽIM

Delovni osnutki TSV, ki so bili pripravljeni do uveljavitve tega pravilnika in imenovanja strokovnega odbora, se predložijo v obravnavo strokovnemu odboru v obliki predloga za njihovo izdajo, ki mora obsegati kratko utemeljitev njene izdaje in naravo njene uporabe.

XI. ZAČETEK VELJAVNOSTI

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

NORMATIVNI DEL

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja postopek pripravljanja in izdajanja tehničnih specifikacij, izdanih v okviru predpisov o ugotavljanju skladnosti:

- motornih vozil z najmanj štirimi kolesi in njihovih priklopnikov;
- dvo- ali trikolesnih motornih vozil in
- kmetijskih ali gozdarskih traktorjev.

(2) S tem pravilnikom se ureja tudi postopek pripravljanja in izdajanja tehničnih specifikacij s področja opreme vozil in drugih postopkov v zvezi z vozili.

(3) Tehnične specifikacije iz prvega in drugega odstavka tega člena vsebujejo tehnične zahteve za posamezne sisteme, sestavne dele, samostojne tehnične enote ali opremo motornih vozil in njihovih priklopnikov (v nadaljnjem besedilu: vozilo) ter postopke ugotavljanja njihove skladnosti s temi zahtevami. Vsebujejo lahko tudi postopke ugotavljanja skladnosti vozil kot celote, postopke ugotavljanja tehnične brezhibnosti vozil, vzorce predpisanih dokumentov, način označevanja ter obliko znakov skladnosti.

2. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo pravila za:

- imenovanje in delo strokovnega odbora za pripravo tehničnih specifikacij za vozila (v nadaljnjem besedilu: TSV);
- pripravljanje, izdajanje in objavljanje TSV;
- razvrstitev TSV v tematska poglavja in način njihovega označevanja;
- način dela strokovnega odbora;
- poslovanje z dokumentacijo pri pripravi TSV.

(2) Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za delovanje stalnih in občasnih delovnih skupin, ki jih po potrebi imenuje strokovni odbor.

II. IMENOVANJE ČLANOV STROKOVNEGA ODBORA

3. člen

(1) V okviru direktorata, pristojnega za vozila, na Ministrstvu za promet (v nadaljnjem besedilu: direktorat) se za pripravo osnutkov in predlogov TSV ustanovi strokovni odbor.

(2) V strokovni odbor se imenujejo osebe z večletnimi teoretičnimi oziroma praktičnimi izkušnjami na področju proizvodnje oziroma uporabe vozil.

(3) Člane strokovnega odbora imenuje minister za promet (v nadaljnjem besedilu: minister) na predlog generalnega direktorja direktorata (v nadaljnjem besedilu: generalni direktor).

(4) V strokovni odbor minister imenuje njegovega predsednika ter najmanj šest in največ dvanajst članov, tako da je skupno število članov strokovnega odbora liho. Hkrati določi tehničnega sekretarja kot strokovnega delavca strokovnega odbora. Za tehničnega sekretarja se imenuje delavec direktorata. Tehnični sekretar ni član strokovnega odbora in nima pravice glasovanja na področju delovanja strokovnega odbora.

4. člen

(1) Mandat predsednika in članov strokovnega odbora traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Sklep o imenovanju strokovnega odbora in določitvi njegovega tehničnega sekretarja se dostavi vsem imenovanim in direktoratu.

5. člen

(1) Strokovni odbor lahko ustanovi eno ali več stalnih ali občasnih delovnih skupin za delo na ožjem področju delovanja strokovnega odbora. Z ustanovitvijo se imenuje njenega predsednika ter člane, tako da je skupno število članov delovne skupine liho.

(2) Kandidate za člane delovnih skupin predlaga strokovni odbor na podlagi neposrednega dogovora s strokovno usposobljenimi kandidati oziroma na podlagi prijav zainteresiranih posameznikov za članstvo v delovnih skupinah po posameznih strokovnih področjih, v katera so TSV tematsko razvrščene. Prijave zainteresiranih posameznikov zbira tehnični sekretar.

(3) Člane stalnih ali občasnih delovnih skupin imenuje generalni direktor na predlog strokovnega odbora.

(4) Stalna ali občasna delovna skupina preneha z delom, ko prenehajo razlogi za njeno ustanovitev ali če tako na predlog njenega predsednika ali predsednika strokovnega odbora odloči generalni direktor

6. člen

(1) Spremembe v sestavi strokovnega odbora in stalne ali občasne delovne skupine se izvedejo po enakem postopku, kot je določen za imenovanje članov strokovnega odbora oziroma delovne skupine. Predlogi sprememb morajo biti obrazloženi.

(2) Zamenjavo predsednika strokovnega odbora lahko predlaga generalni direktor.

(3) Zamenjavo predsednika delovne skupine lahko predlaga predsednik strokovnega odbora.

(4) Zamenjavo člana strokovnega odbora lahko predlaga predsednik strokovnega odbora, zamenjavo člana delovne skupine pa njen predsednik.

(5) Če se član strokovnega odbora neupravičeno zaporedoma ni udeležil treh sej strokovnega odbora ali če se jih iz utemeljenih razlogov ne bo mogel udeleževati v nekem daljšem časovnem obdobju, mora predsednik strokovnega odbora predlagati njegovo zamenjavo z imenovanjem novega člana. Ta določba se smiselno uporablja tudi za člane delovne skupine.

III. PRIPRAVA TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

7. člen

(1) Strokovni odbor deluje na podlagi dolgoročnega programa dela, ki ga sprejme na svoji prvi seji.

(2) V programu dela se posamezni predlogi za pripravo TSV razvrstijo po skupinah:

- A – prva skupina (TSV, ki jih je treba pripraviti v roku enega leta)
- B – druga skupina (TSV, ki jih je treba pripraviti v roku naslednjih treh let) in
- C – tretja skupina (TSV, ki jih bo treba pripraviti dolgoročno).

(3) Program dela in razvrstitev v skupine se lahko spreminja in prilagaja spremenjenim okoliščinam.

(4) Strokovni odbor o sprejetem programu dela in njegovih spremembah obvesti generalnega direktorja.

8. člen

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena lahko dajo dodaten predlog za pripravo posamezne TSV člani strokovnega odbora in katerakoli zainteresirana pravna ali fizična oseba. Predlog se naslovi na direktorat ali neposredno na strokovni odbor. Tehnični sekretar odbora lahko od predlagatelja zahteva dopolnitev predloga, če ta ne vsebuje utemeljitve potrebe za pripravo TSV, kratke vsebine po predvidenih sklopih rešitev in narave njene uporabe. Predlogu se lahko priloži delovni osnutek TSV.

(2) Ustrezno utemeljene predloge obravnava strokovni odbor na svoji prvi seji po njihovem prejemu in najkasneje v roku 30 dni po seji obvesti predlagatelja o sprejetih sklepih.

(3) Če strokovni odbor predlog sprejme, predlagano TSV s sklepom uvrsti v eno od skupin v programu dela.

(4) Zavrnitev predloga mora strokovni odbor obrazložiti. O svoji odločitvi obvesti predlagatelja.

9. člen

(1) Strokovni odbor obravnava besedilo delovnega osnutka TSV in ga, če je izdelan v skladu z zasnovo vsebine TSV iz programa njene priprave, s sklepom določi kot osnutek. Hkrati strokovni odbor sprejme sklep o začetku in času trajanja postopka njegove strokovne obravnave, v kateri sodeluje zainteresirana strokovna javnost. Strokovna obravnava zajema tudi uskladitev besedila z upravnimi organi, katerih delovno področje je neposredno ali posredno povezano z vsebino predlagane TSV.

(2) Strokovna obravnava osnutka TSV se začne z njegovo objavo na spletni strani Ministrstva za promet in obvestilom zainteresirani strokovni javnosti o času trajanja razprave.

(3) Rok trajanja strokovne razprave ne sme biti krajši od 15 dni.

10. člen

(1) Evidenco sklepov strokovnega odbora o določitvi osnutkov TSV in rokih njihove strokovne obravnave vodi tehnični sekretar. Podatke iz te evidence in posamezne osnutke TSV se posreduje pravnim in fizičnim osebam, ki želijo sodelovati v postopku njihove strokovne obravnave, brezplačno.

(2) Predsednik strokovnega odbora lahko na predlog strokovnega odbora pošlje osnutek TSV v strokovno mnenje pravni ali fizični osebi, ki ni sodelovala pri izdelavi njenega delovnega osnutka ali ni član strokovnega odbora.

11. člen

(1) Prejete pripombe na osnutek TSV obravnava strokovni odbor. Sklep o zavrnitvi pripomb mora biti obrazložen.

(2) Po sprejetju odločitev k pripombam na osnutek TSV strokovni odbor oblikuje njen predlog in ga potrdi z večino glasov.

12. člen

(1) TSV, katere vsebina je nastala s prenosom akta zakonodaje Evropskih Skupnosti v slovenski pravni red in ne vsebuje nacionalnih dodatkov, se pripravi brez upoštevanja določb 9. člena tega pravilnika.

(2) O nameravani izdaji TSV iz prejšnjega tehnični sekretar zgolj seznanji člane strokovnega odbora.

13. člen

Ob vsaki spremembi ali dopolnitvi vsebine posamezne TSV se izda prečiščeno besedilo v obliki nove izdaje TSV. Spremembe in dopolnitve TSV se opravijo po enakem postopku, kot je določen za njihovo izdajo.

IV. IZDAJA IN OBJAVA TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

14. člen

(1) Tehnični sekretar strokovnega odbora predloži predlog TSV direktoratu, ki opravi vse potrebne aktivnosti za izdajo TSV.

(2) TSV je izdana z objavo odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij v Uradnem listu Republike Slovenije.

15. člen

(1) Tehnične specifikacije za vozila se označujejo z oznako
»TSV XXX/YY«,

kjer pomeni:

- TSV: tehnična specifikacija za vozila;
- XXX: številka TSV;
- YY: številka izdaje TSV.

(2) Številka TSV je trimestno število, pri čemer:

- a) prvo mesto označuje področje v katerega spada TSV in sicer:
 - 1.. in 2.. – motorna vozila z najmanj štirimi kolesi in njihovi priklopniki;
 - 3.. – dvo ali trikolesna motorna vozila;
 - 4.. – kmetijski ali gozdarski traktorji;
 - 5.. – oprema vozil;
 - 6.. – postopki.

b) ostali dve mesti označujeta zaporedno številko TSV. Številčenje se začne z: »01«.

(3) Številka izdaje TSV je dvomestno število, ki označuje zaporedno številko spremembe posamezne TSV. Prva izdaja ima številko »00«, nato se ob vsaki spremembi vpiše naslednja višja številka.

16. člen

(1) Podatki o izdani TSV so objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije v okviru seznama izdanih TSV za določeno področje. Objava vsebuje oznako in naslov TSV, datum veljavnosti in/ali datum začetka uporabe in datum prenehanja veljavnosti.

(2) V primeru izdaje novih TSV se objavi sprememba ustreznega seznama, praviloma dvakrat letno.

17. člen

- (1) TSV in sezname TSV so dosegljivi na spletnih straneh Ministrstva za promet v elektronski obliki.
- (2) Spletne strani morajo biti posodobljene najkasneje 8 dni po vsaki izdaji novega seznama oziroma spremembe seznama.

V. NAČIN DELA STROKOVNEGA ODBORA

18. člen

- (1) Strokovni odbor dela in odloča na sejah, ki potekajo v prostorih direktorata.
- (2) Dopisovanje med člani strokovnega odbora v zvezi z njegovim delom poteka praviloma v elektronski obliki.

19. člen

- (1) Sejo strokovnega odbora skliče njegov predsednik z vabilom, v katerem morajo biti navedeni kraj in čas seje, predlog dnevnega reda seje ter seznam priloženega gradiva k vabilu.
- (2) Tehnični sekretar strokovnega odbora razpošlje vabilo s prilogami najmanj 14 dni pred sejo. V dogovoru s predsednikom strokovnega odbora, se ta rok lahko tudi skrajša, vendar ne na manj kot 5 dni.
- (3) V primeru, da se član strokovnega odbora ne more udeležiti seje, mora o tem obvestiti predsednika ali tehničnega sekretarja strokovnega odbora.

20. člen

Strokovni odbor lahko začne z obravnavo, če je prisotnih več kot polovica članov, vključno s predsednikom ali osebo, ki ga nadomešča, in tehnični sekretar ali oseba, ki ga nadomešča.

21. člen

- (1) Sejo strokovnega odbora vodi njegov predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa član strokovnega odbora, ki ga je predhodno določil predsednik.
- (2) Predsedujoči seje strokovnega odbora predlaga dnevni red seje. Vsak član strokovnega odbora lahko predlaga spremembo ali dopolnitev dnevnega reda, o kateri se glasuje. Sprejet je dnevni red, ki ga je strokovni odbor izglasoval z večino glasov.

22. člen

- (1) Pisne pripombe ali spremenjevalni in dopolnilni predlogi k posameznim točkam dnevnega reda seje, ki jih je član strokovnega odbora, ki se seje ni mogel udeležiti, predložil do začetka seje, se morajo obravnavati na seji strokovnega odbora.
- (2) Strokovni odbor lahko odloči, da na svoje seje povabi strokovnjake s področja delovanja strokovnega odbora, ki niso njegovi člani ali člani njegovih delovnih skupin. Vabljeni strokovnjaki nimajo pravice glasovanja.

23. člen

(1) Strokovni odbor sprejema sklepe z večino glasov vseh svojih članov. Glasovanje je javno. Vsak član ima en glas.

(2) V primerih iz prvega odstavka prejšnjega člena se pri glasovanju k posamezni točki dnevnega reda upošteva tudi pisno sporočeno stališče člana strokovnega odbora, vendar samo pod pogojem, da je njegov glas izrecno naveden in da se sklep oziroma gradivo, o katerem se sklepa, ni smiselno spremenilo ali dopolnilo.

(3) Vsak član strokovnega odbora ima pravico, da pri glasovanju obrazloži svoje stališče in da zahteva, da se v zapisnik seje vnese njegovo ločeno mnenje.

(4) Rezultat glasovanja ugotovi predsednik in se vnese v zapisnik seje strokovnega odbora.

(5) Strokovni odbor lahko spreminja in dopolnjuje sprejete sklepe samo na sejah in po postopku, po katerem so bili sprejeti. Obrazloženo pobudo za spremembo ali dopolnitev sprejetega sklepa lahko da vsak član strokovnega odbora, o njej pa odloči strokovni odbor.

24. člen

(1) Zapisnik seje mora vsebovati:

- naziv strokovnega odbora;
- zaporedno številko seje, kraj in čas seje z njenim začetkom in zaključkom;
- sprejet dnevni red seje;
- seznam prisotnih in odsotnih članov;
- usklajene predloge, obrazložitve, utemeljitve in sklepe k posameznim točkam dnevnega reda seje;
- rezultate glasovanja s posebno navedbo pisno sporočenih glasov iz drugega odstavka prejšnjega člena, če so bili pri glasovanju upoštevani;
- ločene pripombe in predloge posameznih članov, če ti člani to zahtevajo.

(2) Najkasneje v 8 dneh po seji strokovnega odbora mora tehnični sekretar poslati osnutek zapisnika v pregled vsem članom strokovnega odbora.

(3) Rok za pripombe na zapisnik je 8 dni. Na podlagi prejetih pripomb tehnični sekretar pripravi predlog zapisnika, ki ga strokovni odbor obravnava na svoji prvi naslednji seji. Če je prva naslednja seja strokovnega odbora sklicana pred potekom roka za pripombe na zapisnik, se te obravnavajo na sami seji. Po uskladitvi pripomb na zapisnik in potrditvi zapisnika o seji strokovnega odbora vnese tehnični sekretar na čistopis zapisnika opombo, da je ta zapisnik potrjen in oznako seje, na kateri je bil potrjen.

(4) Potrjen zapisnik o seji strokovnega odbora pošlje tehnični sekretar vsem članom strokovnega odbora.

25. člen

(1) V primerih, ko iz utemeljenih razlogov ni mogoče sklicati seje strokovnega odbora, lahko strokovni odbor na predlog njegovega predsednika odloči o posameznem gradivu, ne da bi se sestal (dopisna seja).

(2) Gradivo za dopisno sejo pošlje tehnični sekretar vsem članom strokovnega odbora. V dopisu mora biti navedeno, komu in do kdaj je treba sporočiti soglasje ali pripombe k poslanemu gradivu. Rok za odgovor ne sme biti krajši od 4 dni od pošiljanja gradiva.

(3) Gradivo je sprejeto, če večina vseh članov strokovnega odbora v določenem roku da nanj soglasje brez pripomb ali spreminjevalnih predlogov.

(4) Če gradivo na dopisni seji ni bilo sprejeto, lahko predsednik odloči, da se gradivo obravnava na naslednji seji strokovnega odbora.

VI. POSLOVANJE Z DOKUMENTACIJO STROKOVNEGA ODBORA

26. člen

(1) Vrste dokumentacije so:

- poslovna dokumentacija (vabila za seje, prisotnostna lista, korespondenca v zvezi z organizacijo sej ipd.);
- strokovna dokumentacija (pobude, programi, zapisniki, poročila, pripombe, sklepi, strokovne podlage za pripravo TSV ipd.);
- dokumentacija v zvezi z izdajanjem TSV (delovni osnutki, osnutki, predlogi, končna besedila, soglasja, objave izdaj ipd.);
- druga dokumentacija.

(2) Vsa dokumentacija v zvezi s pripravljanjem in izdajanjem TSV, mora biti zbrana in arhivirana v direktoratu. Ureja in hrani jo tehnični sekretar strokovnega odbora. Rok hrambe je 10 let.

(3) Predsednik in člani strokovnega odbora so dolžni skrbno ravnati z vso dokumentacijo, ki jim je bila ob delovanju v strokovnem odboru dana na razpolago.

(4) V primeru prenehanja članstva v strokovnem odboru mora predsednik ali član vso strokovno literaturo, ki jo je prejel, izročiti tehničnemu sekretarju.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Delovni osnutki TSV, ki so bili pripravljene do uveljavitve tega pravilnika in imenovanja strokovnega odbora, se predložijo v obravnavo strokovnemu odboru v obliki predloga za njihovo izdajo, ki mora obsegati kratko utemeljitev njene izdaje in naravo njene uporabe.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Navodilo o pripravljanju in izdajanju tehničnih specifikacij za motorna vozila (Uradni list RS, št. 20/09)

29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

PREAMBULA IN OKVIRNI NASLOV PODZAKONSKEGA AKTA:

Na podlagi 60. člena Zakona o motornih vozilih (ZMV-1) (Uradni list RS, št. XX/YY) izdaja minister za infrastrukturo

PRAVILNIK o usposabljanju delavcev za opravljanje nalog tehničnih služb, strokovnih organizacij in registracijskih organizacij

VSEBINA, OPISANA PO VSEBINSKIH SKLOPIH:

V. PREDMET UREJANJA (VSEBINA AKTA)

Ta pravilnik določa način in postopek usposabljanja in preverjanja znanja ter obnavljanja znanja delavcev strokovnih organizacij, kot jih opredeljuje 58. člen Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10 in 23/15), ki delajo na področju tehničnih pregledov vozil, registracije vozil ter identifikacije in ocene tehničnega stanja vozil.

Določa tudi programe usposabljanja in pogoje za organizacije, ki usposabljujejo delavce.

VI. PREDSTAVITEV PO VSEBINSKIH SKLOPIH

7. Opis ukrepa in rešitve

Delavci strokovnih organizacij, ki opravljajo posamezna strokovna opravila pred začetkom dela morajo opraviti izpit oziroma preskus usposobljenosti za delo. Izobraževanje in obnavljanje znanja po tem pravilniku lahko opravlja samo organizacija, ki si je za to pridobila odločbo ministra za infrastrukturo.

8. Naslovník

Pravilnik se nanaša na delavce strokovnih organizacij, ki opravljajo posamezna strokovna opravila.

9. Pravne posledice

Pri neupoštevanju tega pravilnika lahko pride do prenehanje oziroma izgubo posameznih pravic.

XII. PREHODNI REŽIM

...

XIII. ZAČETEK VELJAVNOSTI

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

NORMATIVNI DEL

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa način in postopek usposabljanja in preverjanja znanja ter obnavljanja znanja delavcev strokovnih organizacij, kot jih opredeljuje 58. člen Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10 in 23/15; v nadaljnjem besedilu: zakon), ki delajo na področju tehničnih pregledov vozil, registracije vozil ter identifikacije in ocene tehničnega stanja vozil.

(2) Določa tudi programe usposabljanja in pogoje za organizacije, ki usposablajo delavce iz prejšnjega člena.

II. DELAVCI, KI JIH ZAJEMA TA PRAVILNIK

2. člen

Skladno z 61. členom zakona morajo delavci strokovnih organizacij, ki opravljajo posamezna strokovna opravila pred začetkom dela opraviti izpit oziroma preskus usposobljenosti za delo.

3. člen

Izpit je potreben za delavce, ki opravljajo naslednja opravila:

- vodenje tehničnega pregleda,
- pregledovanje vozila v okviru tehničnega pregleda vozila (kontrolor).

4. člen

(1) Preskus usposobljenosti je potreben za delavce, ki opravljajo:

- pregledovanje vozila v okviru identifikacije in ocene tehničnega stanja vozila,
- administrativna opravila, vezana na registracijo vozil (referent za registracijo).

(2) Preskus usposobljenosti ni potreben v primeru, ko je usposobljenost potrjena v okviru akreditacije strokovne organizacije.

III. NAČIN USPOSABLJANJA

1. Splošno

5. člen

Za pridobitev specifičnih znanj, potrebnih za opravljanje dejavnosti iz 3. in 4. člena, morajo kandidati, ki že imajo zahtevano strokovno izobrazbo in delovno prakso, opraviti najprej ustrezno dodatno usposabljanje po predpisanem programu.

6. člen

Usposabljanje sestoji iz teoretičnega in praktičnega dela. Programi usposabljanja so določeni v prilogah k temu pravilniku.

2. Tehnični pregledi vozil

7. člen

Zahtevana najnižja strokovna izobrazba za delavce na tehničnih pregledih je določena v drugem odstavku 14. člena Pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. xx/yy).

8. člen

(1) Teoretični del usposabljanja kandidatov za kontrolorje zajema:

- poznavanje zakonodaje in predpisov s področja tehničnih pregledov,
- teoretične tehnične podlage za opravljanje dela in podatke o opremi, ki se uporablja pri delu
- postopke opravljanja dela.

(2) Teoretični del traja 50 izobraževalnih ur. Kandidati za vodje tehničnih pregledov imajo poleg že navedenega še dodatnih 10 ur teoretičnega izobraževanja s področja zakonodaje in predpisov ter poznavanja administrativnih postopkov, povezanih s to dejavnostjo.

(3) Praktični del usposabljanja kandidatov iz prvega odstavka tega člena obsega praktično delo na pregledovanju vozil in traja najmanj 48 ur.

(4) Vsebina usposabljanja je prilagojena kategoriji vozil, za pregled katerih se kandidat usposablja. Kandidati se lahko usposabljujejo za eno ali več skupin kategorij vozil:

- dvo- in trikolesna vozila (L), osebna (M_1) in lahka tovorna vozila (N_1) ter priklopniki zanje (O_1 in O_2),
- avtobusi (M_2 in M_3) in tovorna vozila (N_2 in N_3) ter priklopna vozila (O_3 in O_4),
- traktorji (T) in traktorski priklopniki (R).

(5) Organizacija, ki izvaja usposabljanje, izda po končanem usposabljanju vsakemu kandidatu potrdilo o opravljenem usposabljanju.

9. člen

(1) Kandidati za kontrolorje morajo pred prijavo na izpit opraviti še najmanj enomesečno praktično delo pod nadzorom mentorja v eni od strokovnih organizacij. Izbor strokovne organizacije, v kateri se opravlja praktično delo, kot tudi izbor mentorja, potrdi organizacija, ki izvaja usposabljanje.

(2) O praktičnem delu iz prejšnjega odstavka mora vsak kandidat dnevno voditi dnevnik.

10. člen

(1) Mentor, ki spremlja in nadzira delo kandidata na praktičnem usposabljanju mora najmanj enkrat tedensko pregledati dnevnik kandidata. Na koncu mora pripraviti poročilo o praktičnem delu kandidata.

(2) Naloge mentorja lahko opravlja delavec, ki ima opravljen izpit za kontrolorja in najmanj 5 let dela kot kontrolor.

3. Identifikacija in ocena tehničnega stanja vozila

11. člen

Identifikacijo in oceno tehničnega stanja vozila lahko opravljajo samo delavci, ki imajo opravljen izpit za kontrolorja ali delavci, ki delajo na akreditiranem področju ugotavljanja skladnosti vozil. Dodatno morajo opraviti še preskus usposobljenosti za ta opravila po predhodnem usposabljanju.

12. člen

(1) Teoretični del usposabljanja kandidatov za delavce iz prejšnjega člena traja 2 izobraževalni uri in zajema:

- poznavanje zakonodaje in predpisov s področja identifikacije in ocene tehničnega stanja vozil,
- postopke opravljanja dela.

(2) Praktični del usposabljanja kandidatov iz prejšnjega odstavka obsega praktično delo na identifikaciji in oceni tehničnega stanja vozil in traja najmanj 10 ur.

(3) Organizacija, ki izvaja usposabljanje, izda po končanem usposabljanju vsakemu kandidatu potrdilo o opravljenem usposabljanju.

13. člen

(1) Kandidati za delavce, ki izvajajo identifikacijo in oceno tehničnega stanja vozila morajo pred prijavo na preskus usposobljenosti opraviti še praktično delo pod nadzorom mentorja v eni od strokovnih organizacij, ki traja najmanj 40 ur. Izbor strokovne organizacije, v kateri se opravlja praktično delo, kot tudi izbor mentorja, potrdi organizacija, ki izvaja usposabljanje.

(2) O praktičnem delu iz prejšnjega odstavka mora vsak kandidat dnevno voditi dnevnik, ki ga po končanem praktičnem delu potrdi tudi mentor.

14. člen

(1) Mentor, ki spremlja in nadzira delo kandidata na praktičnem usposabljanju mora najmanj enkrat tedensko pregledati dnevnik kandidata. Na koncu mora pripraviti poročilo o praktičnem delu kandidata.

(2) Naloge mentorja lahko opravlja delavec, ki že najmanj 2 leti dela na postopkih identifikacije in ocene tehničnega stanja vozil.

4. Registracija vozil

15. člen

Zahtevana najnižja strokovna izobrazba za administrativne delavce, ki delajo na področju registracije na tehničnih pregledih je določena v drugem odstavku 4. člena Pravilnika o registraciji motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. xx/yy). Ti delavci morajo imeti opravljen izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku.

16. člen

(1) Teoretični del usposabljanja kandidatov za referente za registracijo zajema poznavanje zakonodaje in predpisov z ustreznega področja, podatke o programski opremi, ki se uporablja pri delu in postopke opravljanja dela ter traja najmanj 8 izobraževalnih ur.

(2) Praktični del usposabljanja kandidatov iz prejšnjega odstavka pa obsega praktično delo na področju registracije vozil in traja najmanj 16 ur.

(3) Organizacija, ki izvaja usposabljanje, izda po končanem usposabljanju vsakemu kandidatu potrdilo o opravljenem usposabljanju.

17. člen

(1) Kandidati za referente za registracijo morajo pred prijavo na preskus usposobljenosti opraviti najmanj 48 urno praktično delo pod nadzorom mentorja v eni od strokovnih organizacij. Izbor strokovne organizacije, v kateri se opravlja praktično delo, kot tudi izbor mentorja, potrdi organizacija, ki izvaja usposabljanje.

(2) O praktičnem delu iz prejšnjega odstavka mora vsak kandidat dnevno voditi dnevnik.

18. člen

(1) Mentor, ki spremlja in nadzira delo kandidata na praktičnem usposabljanju mora najmanj enkrat tedensko pregledati dnevnik kandidata. Na koncu mora pripraviti poročilo o praktičnem delu kandidata.

(2) Naloge mentorja lahko opravlja delavec, ki že najmanj 5 let dela kot referent za registracijo.

IV. NAČIN PREVERJANJA ZNANJA

1. Tehnični pregledi

19. člen

(1) Pri prijavi na izpit, morajo kandidati predložiti dokazila o:

- strokovni izobrazbi,
- delovni praksi,
- opravljenem usposabljanju,
- opravljenem praktičnem delu in
- plačilu stroškov izpita.

(2) Delavci, ki so bili z odločbo inšpektorja, skladno s 5. alinejo prvega odstavka 71. člena zakona napoteni na ponovno opravljanje izpita, morajo ob prijavi predložiti:

- odločbo o napotitvi na ponovni izpit in
- dokazilo o plačilu stroškov izpita.

20. člen

(1) Izpit se opravi pred komisijo, ki jo imenuje minister, pristojen za promet.

(2) Komisijo sestavljajo najmanj štirje člani, od teh je eden imenovan kot predsednik in eden kot strokovni tajnik komisije. Ob imenovanju imenuje minister tudi namestnike tako, da komisija vedno deluje v polni sestavi.

(3) Komisija razpiše redni izpitni rok, ko se prijavi najmanj 10 kandidatov oziroma najmanj enkrat letno.

21. člen

(1) Izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela.

(2) Teoretični del izpita se opravi pisno ob prisotnosti najmanj enega člana komisije. Izpolnjene izpitne pole oceni komisija, ki lahko teoretični del izpita dopolni tudi z ustnimi vprašanji. Za uspešno opravljen teoretični del mora kandidat doseči najmanj 80 % možnih točk.

(3) Praktični del izpita lahko opravlja samo kandidat, ki je uspešno opravil teoretični del izpita.

(4) Praktični del izpita poteka v realnem okolju in ob prisotnosti najmanj enega člana komisije.

(5) Kandidat za kontrolorja ali vodjo tehničnih pregledov mora pregledati najmanj eno vozilo iz vsake kategorije v skupini kategorij vozil, za katero dela izpit. Pri tem mora preveriti vse predpisane elemente na vozilu in za uspešno opravljen praktični del izpita ne sme spregledati nobene napake ali kritične napake po pravilniku o tehničnih pregledih vozil.

(6) O ustnem delu teoretičnega dela izpita in o praktičnem delu izpita se vodi zapisnik, ki se mu priloži tudi izpolnjeno testno polo pisnega dela izpita.

(7) Kandidat za vodjo tehničnih pregledov, ki že ima uspešno opravljen izpit za kontrolorja, opravi samo teoretični del izpita, ki se nanaša na delo vodje tehničnih pregledov.

22. člen

(1) Uspešnost na izpitu se ocenjuje z oceno »opravi« oziroma »ni opravi«.

(2) Če je kandidat neuspešen samo pri enem sklopu teoretičnega dela ali samo pri eni kategoriji vozil v skupini kategorij vozil praktičnega dela izpita, lahko ponavlja samo ta del v izrednem izpitnem roku, ki se razpiše sedem dni po rednem izpitnem roku. V nasprotnem primeru pa mora ponavljati celoten teoretični oziroma praktični del izpita.

(3) Če je kandidat neuspešen tudi pri ponovnem delnem izpitu, mora ponavljati celoten izpit.

(4) Po uspešno opravljenem izpitu, komisija izda kandidatu potrdilo o opravljenem izpitu, v katerem navede za katere kategorije vozil je kandidat usposobljen.

2. Identifikacija in ocena tehničnega stanja vozila

23. člen

(1) Pri prijavi na preskus usposobljenosti, morajo kandidati predložiti dokazila o:

- izpitu za kontrolorja na tehničnih pregledih,
- opravljenem usposabljanju,
- opravljenem praktičnem delu in
- plačilu stroškov preskusa usposobljenosti.

24. člen

(1) Preskus usposobljenosti se opravi pred komisijo, ki jo imenuje minister, pristojen za promet.

(2) Komisijo sestavljajo najmanj trije člani, od teh je eden imenovan kot predsednik in eden kot strokovni tajnik komisije. Ob imenovanju imenuje minister tudi namestnike tako, da komisija vedno deluje v polni sestavi.

(3) Komisija razpiše redni izpitni rok, ko se prijavi najmanj 10 kandidatov oziroma najmanj enkrat letno.

25. člen

(1) Preskus usposobljenosti je sestavljen samo iz praktičnega dela.

(2) Preskus poteka v realnem okolju ob prisotnosti najmanj enega člana komisije. Pri tem lahko člani komisije kandidatu postavljajo tudi ustna vprašanja.

(3) Kandidat mora pregledati najmanj tri vozila. Pri tem ne sme napraviti nobene napake. Če dela kandidat preskus usposobljenosti za več kategorij vozil, mora pregledati najmanj eno vozilo iz vsake kategorije.

(4) O preskusu usposobljenosti se vodi zapisnik.

26. člen

(1) Uspešnost na preskusu usposobljenosti se ocenjuje z oceno »opravil« oziroma »ni opravil«.

(2) Po uspešno opravljenem preskusu usposobljenosti, komisija izda kandidatu potrdilo o opravljenem preskusu, v katerem navede za katere kategorije vozil je kandidat usposobljen.

3. Registracija vozila

27. člen

(1) Pri prijavi na preskus usposobljenosti, morajo kandidati predložiti dokazila o:

- izpitu iz Zakona o splošnem upravnem postopku,
- opravljenem usposabljanju,
- opravljenem praktičnem delu in
- plačilu stroškov preskusa usposobljenosti.

28. člen

(1) Preskus usposobljenosti se opravi pred komisijo, ki jo imenuje minister, pristojen za promet.

(2) Komisijo sestavljajo najmanj trije člani, od teh je eden imenovan kot predsednik in eden kot strokovni tajnik komisije. Ob imenovanju imenuje minister tudi namestnike tako, da komisija vedno deluje v polni sestavi.

(3) Komisija razpiše redni rok preskusa, ko se prijavi najmanj 10 kandidatov oziroma najmanj enkrat letno.

29. člen

(1) Preskus usposobljenosti je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela.

(2) Teoretični del preskusa se opravi pisno ob prisotnosti najmanj enega člana komisije. Izpolnjene testne pole oceni komisija, ki lahko teoretični del preskusa dopolni tudi z ustnimi vprašanji. Za uspešno opravljen teoretični del preskusa mora kandidat doseči najmanj 80 % možnih točk.

(3) Praktični del preskusa usposobljenosti lahko opravlja samo kandidat, ki je uspešno opravil teoretični del preskusa.

(4) Praktični del preskusa poteka v realnem okolju ob prisotnosti najmanj enega člana komisije. Pri tem lahko člani komisije kandidatu postavljajo tudi ustna vprašanja.

(5) Kandidat mora opraviti najmanj tri postopke registracije vozila, tri postopke podaljšanja veljavnosti prometnega dovoljenja in tri postopke odjave vozila. Pri tem ne sme napraviti nobene napake.

(6) O preskusu usposobljenosti se vodi zapisnik.

30. člen

(1) Uspešnost na preskusu usposobljenosti se ocenjuje z oceno »opravil« oziroma »ni opravil«.

(2) Če je kandidat neuspešen pri teoretičnem delu preskusa usposobljenosti ali samo pri praktičnem delu, lahko ponavlja ta del preskusa v izrednem izpitnem roku, ki se razpiše sedem dni po rednem izpitnem roku. V nasprotnem primeru pa mora ponavljati celoten teoretični in praktični del preskusa.

(3) Po uspešno opravljenem preskusu usposobljenosti, komisija izda kandidatu potrdilo o opravljenem preskusu.

V. OBNAVLJANJE ZNANJA

31. člen

Vsi delavci iz 3. člena tega pravilnika morajo vsako tretje leto opraviti obnavljanje znanja za delo na svojem področju.

32. člen

(1) Obnavljanje znanja se opravlja teoretično in zajema obnovitev poznavanja veljavnih predpisov in morebitnih novosti, postopkov dela ter seznanjanje s tehničnimi novostmi vozil, pomembnimi za področje dela.

(2) Program obnavljanja znanja je na tehničnem področju prilagojen za posamezne kategorije vozil.

(3) Program obnavljanja znanja je naveden v prilogi k temu pravilniku.

33. člen

Obnavljanje znanja traja najmanj 6 do največ 12 izobraževalnih ur in se zaključi s kratkim pisnim testom. Kontrolor ali vodja tehničnih pregledov, ki na testu ne doseže najmanj 50 % pravih odgovorov, mora obnavljanje znanja ponoviti v prvem naslednjem roku. Če tudi drugič zaporedoma ne doseže zadostnega uspeha, ne sme več opravljati tehničnih pregledov vozil in mora ponovno na obnavljanje izpita.

34. člen

Obnavljanje znanja za administrativne delavce na registraciji vozil se opravi po potrebi in ne vključuje pisnega testa.

35. člen

Stroške usposabljanja, izpitov, preskusov usposobljenosti in obnavljanja znanja določi minister, pristojen za promet, z odredbo.

VI. ORGANIZACIJE ZA IZOBRAŽEVANJE IN OBNAVLJANJE ZNANJA

36. člen

Izobraževanje in obnavljanje znanja po tem pravilniku lahko opravlja samo organizacija, ki si je za to pridobila odločbo ministra za infrastrukturo.

37. člen (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

PREAMBULA IN OKVIRNI NASLOV PODZAKONSKEGA AKTA:

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 10. člena, 4. točke prvega odstavka 26. člena in 7. točke prvega odstavka 46. člena Zakona o motornih vozilih (ZMV-1) (Uradni list RS, št. XX/YY), druge alineje prvega odstavka 11. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 in 68/16) in 8. točke prvega odstavka 14. člena Zakona o voznikih (ZVoz-1) (Uradni list RS, št. 85/16) izdaja minister za infrastrukturo

P R A V I L N I K

o določitvi cen tiskovin, obrazcev, tablic in določenih postopkov s področja varnosti cestnega prometa

VSEBINA, OPISANA PO VSEBINSKIH SKLOPIH:

V. PREDMET UREJANJA (VSEBINA AKTA)

Ta pravilnik določa cene tiskovin, obrazcev, preskusnih tablic, registrskih tablic in storitev, ki se uporabljajo pri izvrševanju določenih predpisov o varnosti cestnega prometa, ter najvišje cene tehničnega pregleda za posamezne kategorije vozil.

VI. PREDSTAVITEV PO VSEBINSKIH SKLOPIH

1. Opis ukrepa in rešitve

Določitev cen tiskovin, obrazcev, preskusnih tablic, registrskih tablic in storitev, ki se uporabljajo pri izvrševanju določenih predpisov o varnosti cestnega prometa, ter najvišje cene tehničnega pregleda za posamezne kategorije vozil.

2. Naslovník

Uporabniki storitev v zvezi s preskusnimi tablicami, registrskimi tablicami in storitev, ki se uporabljajo pri izvrševanju določenih predpisov o varnosti cestnega prometa, kateri pri teh storitvah potrebujejo tiskovine in obrazce, uporabniki storitev tehničnega pregleda za posamezne kategorije vozil ter organi nadzora.

3. Pravne posledice

Izdaja tiskovin, obrazcev, preskusnih tablic, registrskih tablic ter potrdila o tehničnem pregledu proti plačilu določenega zneska teh storitev.

XIV. PREHODNI REŽIM

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati Pravilnik o določitvi cen tiskovin, obrazcev in tablic (Uradni list RS, št. 72/11, 1/2012, 71/13, 16/14, 13/15).

Za ohranjanje realne vrednosti storitev, določenih v 3. točki Priloge tega pravilnika, se vsaki dve leti cene povišajo za 4%, če je dejanska rast cen življenjskih potrebščin v tem obdobju nižja, pa za dejansko rast. Prvo tovrstno povišanje se izvede 20. septembra 2013.

XV. ZAČETEK VELJAVNOSTI

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

NORMATIVNI DEL

1. člen

Ta pravilnik določa cene tiskovin, obrazcev, preskusnih tablic, registrskih tablic in storitev, ki se uporabljajo pri izvrševanju določenih predpisov o varnosti cestnega prometa, ter najvišje cene tehničnega pregleda za posamezne kategorije vozil.

2. člen

Cene za obrazce v postopkih ugotavljanja skladnosti vozil, za posamezne tiskovine, obrazce, tablice in najvišje cene tehničnega pregleda vozil so navedene v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati:

- Pravilnik o določitvi cen tiskovin, obrazcev in tablic (Uradni list RS, št. 95/07, 63/08, 9/09 in 48/09),
- Uredba o cenah za storitve v postopkih homologacije in posamične odobritve vozil (Uradni list RS, št. 72/00).

4. člen

Za ohranjanje realne vrednosti storitev, določenih v 3. točki priloge tega pravilnika, se vsaki dve leti cene povišajo za 4%, če je dejanska rast cen življenjskih potrebščin v tem obdobju nižja, pa za dejansko rast. Prvo tovrstno povišanje se izvede 20. septembra 2013.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

PRILOGA

1. Cene za obrazce v postopkih ugotavljanja skladnosti vozil so:

	Vrsta obrazca	Cena
1.1	Potrdilo o skladnosti za vozilo homologiranega tipa (SA)	4,24 eurov
1.2	Potrdilo o skladnosti za posamično odobreno vozilo (SB)	4,24 eurov
1.3	Potrdilo o skladnosti za predelano oziroma popravljeno vozilo (SC)	4,24 eurov
1.4	Dvojniki potrdila o skladnosti (SD)	4,24 eurov
1.5	Soglasje k registraciji (RB)	4,24 eurov
1.6	Dvojniki soglasja k registraciji (RD)	4,24 eurov
1.7	Dodatni list	3,05 eurov

2. Cene za posamezne tiskovine, obrazce in tablice so:

	Vrsta tiskovine, obrazca in tablice	Cena
2.1	Dovoljenje za preskusno vožnjo	0,03 eurov
2.1.1.	Preskusna tablica (dim. 450 x 100 mm), samolepilna	4,05 eurov
2.1.2	Preskusna tablica (dim. 150 x 110 mm), samolepilna	5,20 eurov
2.1.3	Preskusna tablica (dim. 520 x 120 mm), trajna	9,32 eurov
2.1.4	Preskusna tablica (dim. 150 x 110 mm), trajna	7,69 eurov
2.2	Registrska tablica (dim. 520 x 120 mm)	9,32 eurov
2.2.1	Registrska tablica (dim. 340 x 220 mm)	10,68 eurov
2.2.2	Registrska tablica (dim. 180 x 180 mm)	9,98 eurov
2.2.3	Registrska tablica (dim. 150 x 110 mm)	7,69 eurov
2.3	Tablica z izbranim delom označbe:	2 x cena serijsko izdelane tablice
2.3.1	Rezervacija izbranega dela označbe registrske tablice:	
2.3.1.1	če je rezerviranih do 10 označb	65,26 eurov
2.3.1.2	če je rezerviranih več kot 10 označb	27,97 eurov
2.4		3,27 eurov

	Vozniško dovoljenje	
2.5	EU Prometno dovoljenje	1,25 eurov
2.6	Dovoljenje za učitelja vožnje	7,10 eurov
2.7	Dovoljenje za učitelja predpisov	7,10 eurov
2.8	Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje	7,10 eurov
2.9	Parkirna karta za upravičence iz 1. do 6. točke prvega odstavka 66. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (invalidi)	2,55 eurov
2.10	Parkirna karta za upravičence iz 7. točke prvega odstavka 66. člena Zakona o pravilih cestnega prometa	3,32 eurov
2.11	Ovitek dvodelni	0,04 eurov
2.12	Ovitek tridelni	0,05 eurov

3. Najvišje cene tehničnega pregleda vozila so naslednje:

	Vrsta vozila in kategorija	Cena z DDV
3.1	Osebni avtomobil (M ₁ - masa do 2500 kg) in tovorno vozilo (N ₁ - masa do 2500 kg)	33,97 eurov
3.2	Osebni avtomobil (M ₁ - masa nad 2500 kg) in tovorno vozilo (N ₁ - masa nad 2500 kg)	42,80 eurov
3.3	Motorno kolo, štirikolo in kolo z motorjem (L _{1e} , L _{2e} , L _{3e} , L _{4e} , L _{5e} , L _{6e} , L _{7e})	17,65 eurov
3.4	Avtobus (M ₂) in tovorno ali vlečno vozilo (N ₂)	78,09 eurov
3.5	Avtobus (M ₃) in tovorno ali vlečno vozilo (N ₃)	89,56 eurov
3.6	Priklopno vozilo (O ₁ in O ₂)	22,72 eurov
3.7	Priklopno vozilo (O ₃ in O ₄)	49,42 eurov
3.8	Traktor (T ₁ , T ₂ , T ₃ , T ₄ , T ₅ , C ₁ , C ₂ , C ₃ , C ₄ , C ₅)	22,94 eurov
3.9	Traktorski priklopnik (R ₁ , R ₂ , R ₃ , R ₄)	16,77 eurov