



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30

F: 01 478 83 31

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Številka: 007-242/2016/16

Ljubljana, 20.5.2016

EVA /

GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE

Gp.gs@gov.si

ZADEVA: Dvoletni akcijski načrt izvedbe Strategije razvoja javne uprave 2015 - 2020 za leti 2016 in 2017 – predlog za obravnavo

1. Predlog sklepov vlade:

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10-ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13-ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na..... seji dne sprejela naslednji

SKLEP:

1. Vlada Republike Slovenije je sprejela Dvoletni akcijski načrt izvedbe Strategije razvoja javne uprave 2015–2020 za leti 2016 in 2017.
2. Dvoletni akcijski načrt izvedbe Strategije razvoja javne uprave 2015 - 2020 za leti 2016 in 2017 nadomešča aktualni akcijski načrt za obdobje 2015 - 2016, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela s sklepom, št. 01000-2/2015/13 z dne 29. 7. 2015.

Mag. Darko Krašovec
GENERALNI SEKRETAR

Prejmejo:

- vsa ministrstva,
- vladne službe.

2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov:

/

3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:

- Boris Koprivnikar, minister za javno upravo
- Marko Aškerc, podsekretar, Kabinet ministra, Ministrstvo za javno upravo

3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:

/

4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora:

/

5. Kratek povzetek gradiva:

Vlada Republike Slovenije je dne 29. 4. 2015 sprejela Strategijo razvoja javne uprave 2015 – 2020 ter naložila Ministrstvu za javno upravo, da skupaj s pristojnimi organi pripravi dvoletni akcijski načrt ukrepov za obdobje od leta 2015 do leta 2016 kot izvedbeni akt že sprejete strategije. Na tej podlagi je Vlada Republike Slovenije dne 29. 7. 2015 s sklepom št. št. 01000-2/2015/13 sprejela »Dvoletni akcijski načrt izvedbe Strategije razvoja javne uprave 2015 - 2020 za obdobje od 2015 do 2016«. Vlada Republike Slovenije se je dne 25. 2. 2016 seznanila s Poročilom o izvedbi ukrepov iz akcijskega načrta na dan 31. 12. 2015, iz katerega izhaja, da so bili v roku izvedeni skoraj vsi načrtovani ukrepi za leto 2015.

Tudi v letih 2016 in 2017 se bodo nadaljevale aktivnosti, vezane na doseganje ključnih strateških ciljev iz Strategije razvoja javne uprave 2015 – 2020 (v nadaljevanju: strategija). Seznam ukrepov za izvajanje strategije se nahaja v nadaljevanju, strukturiran pa je po sedmih, vsebinsko ločenih poglavjih. V seznam so vključeni tisti ukrepi, ki se trenutno še izvajajo in ukrepi, katerih aktivnosti se bodo pričele bodisi v letu 2016 bodisi v letu 2017.

Pripravljen gradivo hkrati nadomešča dvoletni akcijski načrt za obdobje 2015 - 2016 predvsem zaradi spremenjenega začetka izvajanja ukrepov, ki so vezani na sofinanciranje iz Evropskega socialnega sklada in začetek črpanja evropskih sredstev (ki je predviden v naslednjih tednih). Nekateri roki za izvedbo posameznih ukrepov so bili zaradi objektivnih okoliščin podaljšani, zato novi akcijski načrt odraža spremenjene okoliščine, ki vplivajo na realizacijo načrtovanih aktivnosti.

Gradivo je pripravljeno v sodelovanju z Ministrstvom za finance, Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo in Kabinetom predsednika vlade (Vladno projektno pisarno), kateri so v okviru gradiva tudi nosilci določenih vsebinskih sklopov.

Strateška skupina za spremljanje in vrednotenje strategije je (na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije o imenovanju delovne skupine za spremljanje in vrednotenje Strategije razvoja javne uprave 2015 - 2020 (št. 00405-7/2015/5 z dne 29.7.2015) na dopisni seji, ki je potekala med 12.5.2016 in 16.5.2016 potrdila vsebino predloga Dvoletnega akcijskega načrta izvedbe Strategije razvoja javne uprave 2015 – 2020 za leti 2016 in 2017.

6. Presoja posledic za:

a)	javnofinančna sredstva nad 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	NE
b)	usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	NE
c)	administrativne posledice	NE
č)	gospodarstvo, zlasti mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij	NE
d)	okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki	NE
e)	socialno področje	NE
f)	dokumente razvojnega načrtovanja: – nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja – razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna – razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij	NE

7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR: (Samo če izberete NE pod točko 6.a.) Kratka obrazložitev: Finančnih posledic izvedbe ukrepov iz akcijskega načrta ni mogoče oceniti, ukrepi se bodo v veliki meri sofinancirali iz Evropskega socialnega sklada.	
8. Predstavitev sodelovanja z združenji občin:	
Vsebina predloženega gradiva (predpisa) vpliva na: - pristojnosti občin, - delovanje občin, - financiranje občin.	NE
Gradivo (predpis) je bilo poslano v mnenje: – Skupnosti občin Slovenije SOS: NE – Združenju občin Slovenije ZOS: NE – Združenju mestnih občin Slovenije ZMOS: NE Predlogi in pripombe združenj so bili upoštevani: – v celoti, – večinoma, – delno, – niso bili upoštevani. Bistveni predlogi in pripombe, ki niso bili upoštevani.	
9. Predstavitev sodelovanja javnosti:	
Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja:	NE
Dvoletni akcijski načrt je izvedbeni dokument Strategije razvoja javne uprave 2015-2020. V pripravo strategije je bila vključena javnost – javna razprava je potekala od decembra 2014 do februarja 2015.	
10. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:	DA
11. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:	NE
Mag. Tanja Bogataj DRŽAVNA SEKRETARKA	



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva 20–25, SI-1001 Ljubljana

T: +386 1 478 1000

F: +386 1 478 1607

E: gp.gs@gov.si

<http://www.vlada.si/>

DVOLETNI AKCIJSKI NAČRT IZVEDBE STRATEGIJE RAZVOJA JAVNE UPRAVE 2015 – 2020 ZA LETI 2016 IN 2017

I. UVOD

Tudi v letih 2016 in 2017 se bodo nadaljevale strateške aktivnosti, vezane na doseganje ključnih strateških ciljev, zapisanih v Strategiji razvoja javne uprave 2015 – 2020 (v nadaljevanju: strategija). Seznam ukrepov za izvajanje strategije se nahaja v nadaljevanju, strukturiran pa je po sedmih, vsebinsko ločenih poglavjih. V seznam so vključeni tisti ukrepi, ki se trenutno še izvajajo in ukrepi, katerih aktivnosti se bodo pričele v letu 2016 oziroma v letu 2017.

Dvoletni akcijski načrt izvedbe strategije za leti 2016 in 2017 nadomešča aktualni akcijski načrt za obdobje 2015 - 2016, ki je bil s strani Vlade Republike Slovenije sprejet 29. 7. 2015. Z njim vlada sledi viziji - organizirati sodobno javno upravo, ki bo spoštovala načela in vrednote:

- zakonitosti in vladavine prava;
- strokovnosti in profesionalnosti;
- participacije;
- transparentnosti, integritete in preprečevanja korupcije;
- odzivnosti in usmerjenosti k uporabniku;
- usmerjenosti k soglasju in vključenosti;
- pravičnosti in vključenosti;
- inovativnosti, uspešnosti in učinkovite uporabe virov;
- odgovornosti

kot podlago ukrepov in kazalnikov uspešnosti delovanja, upoštevanja javnega interesa, zadovoljstva državljanov, podjetij in drugih deležnikov, s katerimi bo pri kakovostnem izvajanju svojih storitev dosegla nadpovprečne rezultate med državami članicami Evropske unije.

Da bi dosegli navedeno vizijo so v strategiji opredeljeni **ključni strateški cilji**, za dosego katerih so oblikovani ukrepi za:

- odzivno, uspešno in učinkovito delovanje javne uprave, ki je usmerjena k uporabniku,
- učinkovito uporabo kadrovske, finančne, prostorske, okoljske in energetske virov,
- odgovorno, odprto in transparentno delovanje javne uprave,
- ničelno toleranco do korupcije ter krepitev integritete,
- profesionalizacijo in razvoj strokovne usposobljenosti ter inovativnosti zaposlenih,
- sistem prožnega ravnanja z zaposlenimi z mehanizmi odgovornosti in nadgradnjo sistema plač z motivacijskimi mehanizmi,
- posodobitev upravnega procesnega prava in sistema inšpekcijskega nadzora,
- izboljšanje sistemov kakovosti, programskega načrtovanja, pregleda poslovanja, merljivih ciljev in procesnih kazalnikov,
- izboljšanje zakonodaje, zmanjšanje zakonodajnih bremen, presojo učinkov in vključevanje ključnih deležnikov,
- učinkovito informatiko, dvig uporabe e-storitev, digitalizacijo, interoperabilnost informacijskih rešitev.

Operacionalizacija navedenih strateških ciljev v strategiji in dvoletnih akcijskih načrtih vsebinsko poteka v sedmih poglavjih:

1. Učinkovita organiziranost

Država mora s svojo organiziranostjo in delovanjem med drugim tudi podpreti večjo konkurenčnost zasebnega sektorja. Zato je nujno oblikovati hitro, odzivno in učinkovito državo. Za učinkovito sprejemanje odločitev in njihovo uresničevanje potrebujemo tudi ustrezno organizirano javno upravo, optimalno načrtovanje proračunov ter uvedbo projektnega načina dela, ki bo zagotovil, da bodo razvojne aktivnosti v popolnosti usklajene z nacionalnimi in drugimi strategijami.

2. Učinkovita uporaba virov

Učinkovita raba vse bolj omejenih virov v javni upravi je izrednega pomena za stabilnost njenega delovanja in kakovost javnih storitev. Poglavitni ukrepi se nanašajo na področje javnih uslužbencev, vključno z ukrepi za izboljšanje sistema usposabljanja, na poenostavitve sistema javnega naročanja ter na gospodarno ravnanje s stvarnim premoženjem države.

Pri učinkovitem upravljanju zaposlenih se predvsem želi doseči strateški cilj »sistem prožnega ravnanja s kadri z mehanizmi odgovornosti ter nadgradnjo sistema plač z motivacijskimi mehanizmi«, in sicer z ukrepi na področju kompetenc, uslužbenskega in plačnega sistema. Pri tem bodo ukrepi, ki se nanašajo na plačni sistem, uveljavljeni za celotni javni sektor, ukrepi s področja uslužbenskega sistema pa v državnih organih in občinah, pri čemer bodo ukrepi usmerjeni v prenovo in izboljšanje sistema javnih uslužbencev, profesionalno upravno vodenje in v razvoj funkcije upravljanja zaposlenih.

Krepitev usposobljenosti javnih uslužbencev je cilj, usmerjen v oblikovanje pogojev za izvajanje sistematičnega usposabljanja javnih uslužbencev, ki bo pomenilo podporo doseganju drugih strateških ciljev.

Gospodarnejše ravnanje s stvarnim premoženjem želimo doseči s centraliziranim ravnanjem z nepremičnim premoženjem ter s tem z enotnim upravljanjem in zagotavljanjem poslovnih prostorov za potrebe delovanja organov državne uprave, ki temelji na vnaprej določenih kriterijih, standardih in merilih velikosti in opremljenosti.

3. Izboljšanje zakonodajnega okolja

Strateški cilj je izboljšanje zakonodaje, zmanjšanje zakonodajnih bremen, uvedba presoje učinkov in vključevanje ključnih deležnikov. To področje bo s spoštovanjem sprejetih standardov iz Resolucije o normativni dejavnosti prispevalo k pripravi kakovostnejših, širše družbeno sprejemljivih in v praksi ustrezno izvajanih predpisov.

Posodobitev upravnega procesnega prava označuje predvsem posodobitev temeljnih načel in pravnih pravil splošnega upravnega postopka kot temeljnega procesnega okvira za vzpostavljanje upravnopravnih razmerij med javno oblastjo in nosilci pravic, pravnih koristi in obveznosti na področju upravnega prava.

4. Odprto in transparentno delovanje z ničelno toleranco do kršitve integritete v javnem sektorju

Okrepili bomo mehanizme za transparentno delovanje javne uprave in širšega javnega sektorja na vseh področjih ter zagotovili višjo stopnjo transparentnosti pri postopku sprejemanja zakonodaje ter porabi javnih sredstev. Hkrati bomo spodbudili ponovno uporabo podatkov javnega sektorja in razvoj odprtih podatkov. Nadaljevali bomo z izvajanjem ukrepov za omejevanje korupcijskih tveganj.

5. Sistem vodenja kakovosti v javni upravi, kjer se predvsem želi doseči strateški cilj »izboljšanje sistemov kakovosti, programskega načrtovanja, pregleda poslovanja, merljivih ciljev in procesnih kazalnikov«. To področje bo s sistematično uporabo orodij za nadzor kakovosti razširjeno na vse organe javne uprave, poleg upravnih enot tudi na ministrstva, vladne službe, organe v sestavi idr., da se tako izboljšata transparentnost in učinkovitost delovanja javne uprave.

6. Posodobitev inšpekcijskega nadzora

Predvidene spremembe pri sistemskem urejanju inšpekcijskega nadzora in zagotavljanju informacijske podpore izvajanju inšpekcijskih postopkov so v skladu s strateškim ciljem »posodobitev inšpekcijskega nadzora«. Spremembe, ki so usmerjene predvsem v vzpostavitev ustreznih pravnih podlag za zagotavljanje učinkovitosti in hitrosti pri vodenju inšpekcijskih nadzorov ter v medsebojno povezljivost in izmenjavo informacij inšpektoratov s pomočjo sodobne informacijske podpore, se bodo nanašale na vse inšpekcijske organe v Republiki Sloveniji. Glede na poudarjeno preventivno vlogo inšpekcijskih služb bodo pozitivni učinki dolgoročno doseženi tudi pri zavezancih v inšpekcijskih postopkih, s tem pa bo varovan tako javni interes kot tudi okrepljena preventivna vloga dela inšpektoratov oziroma inšpekcij.

- 7. Učinkovita informatika, dvig uporabe e-storitev in interoperabilnost informacijskih rešitev**
- kjer želimo po eni strani uporabnikom zagotoviti boljše in dostopnejše storitve ter spodbuditi njihovo večjo dejansko uporabo, po drugi strani pa v javni upravi zagotoviti boljše upravljanje informatike, večjo učinkovitost in večjo stopnjo digitalizacije procesov ter boljšo izrabo virov. Pri uporabnikih pričakujemo ugodne učinke na kakovost življenja in poslovanja, pri javni upravi pa večjo prilagodljivost, učinkovitost in odprtost, in zniževanje stroškov.

Način izvajanja strategije lahko povzamemo v naslednjem stavku:

»Vsak dan odgovorno in v sodelovanju iščemo inovativne rešitve za bolj učinkovite, pregledne in dostopne storitve.«

II. SEZNAM UKREPOV V LETIH 2016 IN 2017

1. Učinkovita organiziranost

Dosedanji dosežki: opravljena je bila analiza podpornih funkcij pri 202 organih javne uprave ter vzpostavljeni kazalniki učinkovitosti, s strani neodvisne strokovne institucije so predlagani krovni ukrepi za optimizacijo poslovanja.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
1.1. Učinkovita organizacija centralne ravni državne uprave	oblikovanje predloga optimizacije in racionalizacije organov na centralni ravni državne uprave	število podvojenih procesov	45 (podporni procesi na ministrstvih, organih v sestavi in vladnih službah) ¹	manjše kot v izhodiščnem letu 2015	/	31. 12. 2017	MJU
1.1. Učinkovita teritorialna organiziranost javne uprave	poglobljena analiza oblik izvajanja upravnih nalog in načrt povezovanja organov (lokacijsko, podporne službe)	število upravnih organov na lokalni ravni	648 (brez policijskih postaj), 758 (s policijskimi postajami)	uskladitev teritorialne pokritosti delovanja posameznih organov javne uprave za 80 % organov javne uprave na lokalni ravni	/	31. 12. 2017	MJU
		število upravnih organov (oz. njihovih org. enot), ki poslujejo na enem naslovu	251	večje kot v letu 2014			

¹ Podatek za leto 2015

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
		število opravljenih upravnih nalog na javnega uslužbenca	1.359 ²	+ 10 %	/	/	/
		število opravljenih upravnih nalog na porabljena finančna sredstva	0,047 ³	+ 10 %			
		materialni stroški na javnega uslužbenca	3.178 EUR ⁴	- 5 %			
	izvedba pilotnega projekta racionalizacije finančnih služb v dveh skupinah izbranih upravnih enot	finančne odredbe na javnega uslužbenca - finančnika	850 letno izvedenih (izdanih) finančnih odredb na javnega uslužbenca - finančnika	+ 15 %	/	30. 6. 2017	MJU

² Podatek je za upravne enote, podatkov za druge organe ni na voljo

³ Podatek je za upravne enote, podatkov za druge organe ni na voljo

⁴ Podatek je za upravne enote, podatkov za druge organe ni na voljo

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
1.2. Programski proračun	razširitev analize stanja in potrebnih sprememb na področju pravnega okvira za oblikovanje programskega proračuna, informacijskih rešitev ter organizacije dela na vse skupine institucionalnih enot sektorja država	izdelana razširjena analiza	0	1	/	31. 12. 2017	MF
	priprava zakonskih podlag za uvedbo programskega proračuna pri vseh institucionalnih enotah sektorja država ter okrepitev notranjega nadzora (nov ZJF, izvedbeni akti), vključno z opredelitvijo ključnih terminskih okvirov za posamezne korake pri uvajanju programskega proračuna	uveljavitev novele ZJF	0	1	/	1. 1. 2017	MF
		uveljavitev posameznih izvedbenih predpisov	0	1	/	v skladu z dogovorjenim časovnim okvirom	

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	ukrepi za povečanje zavedanja in znanja o programskem proračunu za vse ravni sektorja država		/	/	/	31. 12. 2017	MF, vse enote sektorja država
	poglobljena analiza obstoječega sistema informacijske podpore pripravi in izvrševanju proračuna in oblikovanje potrebnih sprememb na posameznih ravneh sektorja država	izdelana analiza	0	1	/	31. 12. 2017	MF
		pripravljene potrebne spremembe	0	100-odstotna realizacija potrebnih sprememb			

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
1.3 Vodenje projektov v javni upravi; učinkovita in racionalna uresničitev strateških in razvojnih ciljev	oblikovanje metodologije projektne deli na ravni vladnih strateških razvojnih projektov	število pripravljenih zagonskih elaboratov projektov po oblikovani metodologiji projektne deli	0	50	/	31. 12. 2016	VPP
		oblikovanje metodologije	0	1			
	vzpostavitev organizacijske strukture za krovni nadzor, usklajevanje in usmerjanje strateških projektov vlade	število doseženih strateških in programskih ciljev (ukrepi iz programskega deli koalicijskega sporazuma)	0	30 (100)	/	31. 12. 2016	VPP
	vzpostavitev orodja za informacijsko podprto načrtovanje in izvajanje, spremljanje in poročanje o projektih	število javnih uslužbencev, usposobljenih za uporabo programskih rešitev za pripravo in vodenje projektov	0	150	/	31. 12. 2020	VPP

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	oblikovanje programov usposabljanja za zaposlene v javni upravi	število javnih uslužbencev, usposobljenih za pripravo zagonskih elaboratov projektov in vodenje projektov	0	300	10.000 €	30. 6. 2017	MJU

2. Učinkovita uporaba virov

Dosedanji dosežki: opravljena je bila analiza in pripravljena so bila izhodišča za spremembo plačnega sistema v javnem sektorju, na področju sistema javnega naročanja je bila izvedena nadgradnja portala za javno naročanje (obvezna objava pogodb iz javnih naročil, koncesij in javno-zasebnih partnerstev), uveljavljen nov Zakon o javnem naročanju (večji poudarek na elektronskem naročanju, zmanjšanje stroškov vročanja, krajši postopki, enostavnejše izkazovanje usposobljenosti ponudnikov) ter vzpostavljena je informacijska rešitev »Statist«, ki zagotavlja celovito, neposredno in posodobljeno javno objavo podatkov o oddanih javnih naročilih v Republiki Sloveniji. V teku je proces centralizacije ravnanja z nepremičnim premoženjem države, ki bo že v letu 2016 ustvaril pomembne finančne prihranke, predvsem iz naslova nižjih obratovalnih stroškov in najemnin.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
2.1: Izboljšanje upravljanja človeških virov (kompetence, uslužbenki sistem, plačni sistem)	sprejem oz. spremembe Zakona o javnih uslužbencih	število izvedenih sprememb (spremembe, izboljšave in poenostavitve) na področju uslužbenskega sistema	/	najmanj 5	/	31. 12. 2017	MJU
		število utemeljenih pritožb, prijav in vlog javnih uslužbencev v inšpekcijskih postopkih	63,6 % (delež zadev, v katerih so bile ugotovljene nepravilnosti)	za 10 % manj			

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	vzpostavitev enotnega kompetenčnega modela v javni upravi <i>(aktivnosti do konca leta 2017: izvedba odprtega JN 1, izbira zunanje izvajalca in podpis pogodbe; predstavitev projekta organom državne uprave)</i>	število delovnih mest z vzpostavljenim kompetenčnim modelom	/	najmanj 80% delovnih mest	Sredstva ESS	31. 12. 2020	MJU
	vzpostavitev informacijskega sistema za upravljanje in razvoj zaposlenih <i>(aktivnosti do konca leta 2017: Izvedba odprtega JN za nakup, prilagoditve, vzdrževanje in nadgradnje)</i>	Število novih funkcionalnosti/ vrst orodja, ki jih zagotavlja nadgrajen informacijski sistem	/	najmanj 3	Sredstva ESS	31. 12. 2020	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	priprava sprememb in dopolnitev Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, podzakonskih predpisov, Kolektivne pogodbe za javni sektor za zagotovitev večje fleksibilnosti pri določanju plače v odvisnosti od rezultatov dela na podlagi vnaprej dogovorjenih kriterijev	število izvedenih sprememb (spremembe, izboljšave in poenostavitve) na področju plačnega sistema)	/	najmanj 5	/	31. 12. 2016	MJU
		delež zaposlenih, ki se jim je plača povečala zaradi nadpovprečne delovne uspešnosti	/	do 20% zaposlenih	/		
		povprečno razmerje med fiksnim in variabilnim delom plače v javnem sektorju	/	povečanje glede na obdobje pred uveljavitvijo sprememb	/		

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
2.1.1. Krepitev usposobljenosti javnih uslužbencev: Izboljšanje kompetenc javnih uslužbencev	krepitev usposobljenosti javnih uslužbencev	povprečno število dni usposabljanj na javnega uslužbenca letno	4 dni	5 dni	sredstva ESS in lastna dejavnost	kontinuirano do 31. 12. 2020	MJU
	izgradnja informatijskega sistema za podporo izvajanja usposabljanja in strokovnih izpitov	vzpostavljen informatijski sistem	0	1	sredstva ESS	31. 12. 2017	MJU
	priprava novih programov usposabljanj	število novih programov usposabljanj	11	50	/	31. 12. 2020	MJU
	priprava metodologije evalviranja usposabljanja	sprejeta metodologija	0	1	/	31. 12. 2017	MJU
	izvajanje usposabljanj	delež udeležencev usposabljanj na ključnih področjih (digitalne kompetence, kakovost, boljša zakonodaja, integriteta in transparentnost, projektno vodenje...)	15 %	30%	sredstva ESS	kontinuirano do 31. 12. 2020	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
2.2. Javno naročanje: Poenostavitve, večja prožnost, učinkovitost in gospodarnost javnega naročanja in s tem neposredni in posredni prihranki	izvajanje skupnega javnega naročanja (vključno z zdravstvom)	prihranki in število predmetov skupnih javnih naročil	/	povečanje predmetov in prihrankov pri predmetih za največ 10 %	/	31. 12. 2017	MJU
	primerjalni pregled sistemov pravnega varstva v javnem naročanju in priprava izhodišč za ureditev sistema	izdelana izhodišča	0	1	/	30. 6. 2016	MJU
	izobraževanje na področju javnonaročniške zakonodaje in usmeritve za izvajanje javnonaročniške zakonodaje	število izvedenih izobraževanj	0	20	/	31. 12. 2017	MJU
	oblikovanje smernic za naročanje inženirskih storitev in gradenj	izdelava smernic	0	1	/	30. 6. 2016	MJU
	oblikovanje smernic za naročanje IKT	izdelava smernic	0	1	/	1. 9. 2016	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
2.2.1. E-javno naročanje	dodajanje novih funkcionalnosti, ki bodo pripomogle k še večji transparentnosti javnega naročanja	uvedenost projekta e-javno naročanje v praksi	/	100-odstotno uveden projekt e-javno naročanje		31. 12. 2016	MJU
	večja informatizacija postopkov oddaje javnih naročil	število organov, ki uporablja modul e-nabave	0	4 ⁵		31. 12. 2016	MJU
	razumljivost in ustreznost obrazcev na portalu javnih naročil (usklajenost obrazcev glede na zakonodajo)	raven usklajenosti obrazcev glede na zakonodajo	/	100-odstotna usklajenost obrazcev glede na zakonodajo		30. 6. 2016	MJU
	prenova obrazcev na portalu javnih naročil	obrazci prenovljeni	0	1	6.500 EUR	30. 6. 2016	MJU
	prenovljen portal javnih naročil	portal prenovljen	0	1		31. 12. 2016	MJU

⁵ Ciljna vrednost je za leto 2016

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
2.3. Ravnanje s stvarnim premoženjem	centralna evidenca nepremičnin (<i>aktivnosti do konca leta 2017:</i> <i>priprava dokumentacije, prijava projekta na organ upravljanja, priprava razpisne dokumentacije, JN za izbor izvajalca (odprti postopek), izbor izvajalca, priprava PIZ in načrtovanje informacijskega sistema)</i>	delež nepremičnin vključenih v evidenco	50 %	100 %	sredstva ESS	31. 12. 2018	MJU
		delež pravno urejenih nepremičnin	60 %	100 %			
	centralizacija ravnanja z nepremičnim premoženjem	znižanje stroškov najemnine ⁶	0	-30 %	prihranki v višini 1 mio EUR in prihodki od upravljanja in ravljanja	1. 1. 2017	MJU
		znižanje obratovalnih stroškov za poslovne prostore	0	-40 %			
		zmanjšanje obsega nepremičnin	0	-20 %			

⁶ Kazalniki znižanje stroškov za najemnine, znižanje obratovalnih stroškov ter znižanje obsega nepotrebnih nepremičnin se nanašajo na centralizirane nepremičnine v okviru MJU (glej Strategija razvoja javne uprave 2015-2020)

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
2.3.1. Enotni spletni portal	vzpostavitev enotnega spletnega portala stvarnega premoženja države za prodajo in najem	število objav povezanih z ravnanjem s stvarnim premoženjem	0	100-odstotna realizacija objav na portalu	integralni proračun (40.000 EUR)	1. 2. 2017	MJU

3. Izboljšanje zakonodajnega okolja

Dosedanji dosežki: nadgrajeno je bilo spletno orodje »Enotna zbirka ukrepov za boljše zakonodajno in poslovno okolje«, tako, da ta dodatno omogoča vpogled v realizacijo sprememb predpisov za doseganje prihrankov občin. Tako ima vsak državljan možnost vpogleda v prihranke občin.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
3. 1. Izboljšanje zakonodajnega okolja	Boljša uprava: e- Predpisi - Modernizacija elektronske podpore pripravi predpisov in merjenju njihovega učinkov na gospodarstvo (MSP test)	delež ministrstev, ki imajo vzpostavljen sistem merjenja in uporabe metodologije EMMS	1	87,50 %	sredstva ESS, integralna sredstva (70.000 EUR)	30. 6. 2016	MJU, SVZ, MGRT
		delež sprejetih predpisov z izvedeno celovito presojo učinkov (med drugim MSP test)	0 %	50 %			
	Boljša uprava: razvoj in uvedba modula evalvacije (<u>aktivnosti do konca leta 2017:</u> <i>vzpostavitev in implementacija sistema MOPED⁷ in MSP test, usposabljanje uporabnikov za uporabo</i>)	delež evalviranih predpisov	0 %	50 %	Sredstva ESS, integralna sredstva (250.000 EUR)	31. 12. 2020	MJU

⁷ Modularno Ogrodje za Pripravo Elektronskih Dokumentov

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	vodenje in koordinacija realizacije ukrepov iz Enotne zbirke ukrepov	višina zakonodajnih bremen	1,5 mrd €	- 5 % letno	/	permanentna naloga	MJU
	boljša uprava: izvajanje projekta STOP birokraciji (<i>aktivnosti do konca leta 2017: v EZU⁸ dodan nov modul za pregled nad javnofinančnimi prihranki občin, izvedba OECD študije na področju regulatorne politike, definiranje prioritetenih področij za uvedbo »fitness check« v RS, vpeljava koncepta s ciljem zniževanja števila predpisov</i>)	število veljavnih predpisov	18.000	- 10 %	sredstva ESS, integralna sredstva (96.000 EUR)	31. 12. 2020	MJU, SVZ, MGRT

⁸ Enotna zbirka ukrepov

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
3.1.1. Izboljšanje poslovnega okolja	enotna poslovna točka (EPT): Vzpostavitev enotne poslovne točke <i>(aktivnosti do konca leta 2017: izvedba analiza e- Pooblaščenje, izvedba analize EDV-Hramba, analiza in nadgradnja namizja »Moj eVEM«, vzpostavitev delovne skupine za razvoj ePoročanje)</i>	standardizacija, zmanjšanje števila in obsega potrebnih podatkov za poročanje	590	- 20 %	sredstva ESS, integralna sredstva (10 mio EUR)	31. 12. 2020	MJU
	enotna poslovna točka (EPT): Izvedba popisov vseh pogojev ter njihova objava na svetovnem spletu <i>(aktivnosti do konca leta 2017: izvedba analize obstoječega stanja, nadgradnja orodja SKD, priprava JN za popis pogojev in JN za nadgradnjo vtičnika)</i>	delež popisanih pogojev regulacij za poslovanje (brez vstopnih)	0 %	75% od 1.000	sredstva ESS, integralna sredstva (152.000 EUR)	31. 12. 2018	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	projekt prenove reguliranih dejavnosti in poklicev (<u>aktivnosti do konca leta 2017:</u> <i>izvedba prenove reguliranih dejavnosti in poklicev na področju turizma, gradbeništva, geodetske dejavnosti, nepremičninskega posredovanja, pokopališke in pogrebne dejavnosti, šol vožnje, odvetništva, veterine, socialne, dimnikarske dejavnosti</i>)	delež dereguliranih dejavnosti in poklicev	4 %	20% od 1.000	/	31. 12. 2018	MGRT, MDDSZ, MJU
	VEM za poslovne subjekte	delež prenovljenih VEM točk	0	30 %	sredstva EU, integralna sredstva	31. 12. 2017	MGRT, MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
3.2. Vzpostavitev sodobnega in učinkovitejšega sistema upravnega procesnega varstva, ki dopušča dogovorno oblikovanje nekaterih upravnih razmerij in bolj sledi servisni vlogi države, kar prispeva k večjemu ugledu med državljani in konkurenčnosti države	sprejem novega zakona o splošnem upravnem postopku	sprejetje novega zakona o splošnem upravnem postopku, ki je manj obsežen in preglednejši ter omogoča participativno oblikovanje upravnih razmerij in učinkovitejše vodenje upravnih postopkov	0	1	/	31. 12. 2017	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
3.2.1. Redno spremljanje načinov in rokov reševanja upravnih zadev, ki omogoči prilagajanje organizacije dela v organu, in če je potrebno v nadzornih institucijah	boljša uprava: Vzpostavitev informacijskega orodja, ki bo edini in uradni vir za statistično poročanje, spremljanje poslovanja in upravljanje (<i>aktivnosti do konca leta 2017: definiranje nabora podatkov (analiza podatkov, priprava prototipnega izbora podatkov, vzpostavitev prototipa)</i>)	delež organov državne uprave z vzpostavljenim sistemom spremljanja reševanja upravnih zadev	0	75 %	sredstva ESS, integralna sredstva	31. 12. 2020	MJU

4. Odprto in transparentno delovanje z ničelno toleranco do kršitve integritete v javnem sektorju

Dosedanji dosežki: sprejem novele Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, priprava in spremljanje izvajanja Programa ukrepov Vlade RS z preprečevanje korupcije za obdobje 2015-2016

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
4.1. Omogočanje sodelovanja javnosti pri sprejemanju predpisov in dosledno transparentno objavo predlogov predpisov na spletu	objava vseh predlogov zakonov in drugih predpisov na spletu v skladu z resolucijo o normativni dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/09)	delež sprejetih predpisov, ki so bili v fazi javne razprave objavljeni na spletu (portal E-demokracija)	35 %	100 %	/	30. 6. 2016	MJU, GSV in vsa ministrstva
4.2. Večja transparentnost poslovanja in porabe finančnih sredstev v širšem javnem sektorju	priprava spletnega priročnika IJZ za občine	izdelan spletni priročnik za občine	0	1	/	30. 4. 2017	MJU
		delež občin, ki pri svojem delu uporabljajo priročnik IJZ za občine	0 %	70 %			
4.3. Odpiranje podatkov javnega sektorja	omogočanje ponovne uporabe podatkov JS in objava zbirk podatkov iz pristojnosti ministrstev v strojno berljivih in odprtih formatih na portalu odprtih podatkov	število zbirk odprtih podatkov, objavljenih na portalu odprtih podatkov	33 odprtih zbirk na NIO	povečanje števila objavljenih podatkovnih zbirk v 2014 na portalu odprtih podatkov za 300 %	sredstva ESS	30. 11. 2020	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILE C
	priprava spletnega priročnika – odpiranje podatkov javnega sektorja	izdelan spletni priročnik število zbirk odprtih podatkov, objavljenih na portalu odprtih podatkov	0 33 odprtih zbirk na NIO	1 povečanje števila objavljenih podatkovnih zbirk v 2014 na portalu odprtih podatkov za 300 %	Projekt Share PSI 2.0	31. 7. 2016	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILE C
4.4. Povečanje stopnje integritete zaposlenih v širšem javnem sektorju	posodobitev sistema upravljanja s kadri z nadgradnjo kompetenčnega modela in usposabljanji Izvajanje usposabljanj zaposlenih v širšem JS s področja integritete in korupcijskih tveganj (vključno z občinami)	število dodatno usposobljenih zaposlenih v širšem javnem sektorju* * s področja integritete	1.853 zaposlenih udeležencev usposabljanj s področja integritete (letno)	vrednost 2014 + 30% (letno)	sredstva ESS	31. 12. 2020	MJU
	vzpostavitev Enotnega državnega registra tveganj	vzpostavljen enotni register tveganj	/	vpeljeno v vse organe javne uprave	sredstva ESS	31. 12. 2020	MJU
	sprejem novele ZlinPK (odprava težav pri izvajanju veljavnega ZIntPK)	sprejeta spremenjena in dopolnjena zakonodaja	0	1	/	31. 12. 2016	MJU
	priprava in spremljanje izvajanja Programa ukrepov Vlade RS z preprečevanje korupcije za obdobje 2015-2016 - ničelna toleranca do korupcije	pripravljena polletna poročila in pripravljeno končno poročilo z usmeritvami za naprej	0	1	/	28. 2. 2017	MJU

5. Sistem vodenja kakovosti v javni upravi

Dosedanji dosežki: sprejem nove vladne Politike napredka in kakovosti sodobne javne uprave.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
5.2: Krepitev razvoja sistema vodenja kakovosti na podlagi modela CAF in izmenjava dobrih praks na vseh ravneh javne uprave	vpeljava rednih dvoletnih notranjih presoj / samoocenjevanja SVK (CAF) v javno upravo na vseh ravneh in izboljššan pregled nad vpeljave SVK po organih državne uprave	število vpeljanih SVK	17	dvig za 60 % v organih državne uprave	sredstva ESS	31. 12. 2017	MJU
	izvajanje pilotne zunanje presoje SVK z akcijskimi načrti izboljšav v upravnih organih; izvedene zunanje presoje SVK z akcijskimi načrti izboljšav v 5 upravnih organih s 25 zunanjimi ocenjevalci	število vpeljanih presoj SVK	/	5 organov na leto	sredstva ESS	31. 12. 2017	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	širjenje znanja in promocije preko prenos znanj in konferenc kakovosti ter vpeljave orodij za nadzor kakovosti in pregled nad učinki dela ter odgovornostjo v povezavi z viri	število predstavljenih dobrih praks	0	5 organov na leto	sredstva ESS	31. 12. 2017	MJU
		število udeležencev	270	300 letno			
		število podeljenih certifikatov, priznanj in nagrad	0	5 organov na leto			

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
5.3: Krepitev sistema vodenja kakovosti z uvedbo enotne aplikacije za podporo merjenju ključnih ciljev in kazalnikov	vpeljava enotnega SVK za merjenje ključnih merljivih ciljev in kazalnikov od vrha navzdol pilotno v MJU	uspešno vpeljan pilotni projekt merjenja ključnih merljivih ciljev in kazalnikov v MJU	/	izveden projekt	sredstva ESS	31. 12. 2016	MJU
	vpeljava enotnega SVK za merjenje ključnih merljivih ciljev in kazalnikov od vrha navzdol (izvedba odprtega JN za nakup aplikacije in prilagoditve ter vzdrževanje in nadgradnje, vzpostavitev IS HRM z modulom ciljno vodenje na testnem okolju MJU in testiranje)	število organov državne uprave z vpeljanim sistemom za spremljanje ključnih ciljev in kazalnikov učinkovitosti.	/	vpeljano v 70 % organov državne uprave	sredstva ESS	31. 12. 2017	MJU

6. Posodobitev inšpekcijskega nadzora

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
6.1 Krajši in učinkovitejši inšpekcijski postopki z vzpostavljeno informacijsko podporo	oblikovanje izhodišč za sistemske spremembe na področju inšpekcijskega nadzora in delovnega gradiva novele Zakona o inšpekcijskem nadzoru na podlagi analize stanja, upoštevanje primerjalne ureditve drugih držav in smernic OECD	izhodišča oblikovana	0	1	/	31. 12. 2016	MJU
	oblikovanje strateških usmeritev in prioritet za inšpekcijske organe RS v letu 2017 (skupni nadzori, usmerjeni nadzori, prioritetni inšpekcijski nadzori)	strateške usmeritve in prioritete sprejete	0	1	/	30. 6. 2017	MJU
		stopnja realizacije glede na strateške usmeritve in prioritete inšpektoratov oz. inšpekcij za leto 2016	/	95%			
	oblikovanje in sprejetje novele Zakona o inšpekcijskem nadzoru	sprejeta novela zakona	0	1	/	31. 12. 2017	MJU

7. Učinkovita informatika, dvig uporabe e-storitev in interoperabilnost informacijskih rešitev

Dosedanji dosežki: vzpostavitev državnega računalniškega oblaka (računalniška infrastruktura za neposredne proračunske uporabnike, ki nudi računske, shranjevalne, razvojne, poslovne in druge zmogljivosti v obliki storitev; prenova portala e-Uprava.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
7.1. Izboljšanje kakovosti življenja državljanov, tudi z izboljšanjem komuniciranja in usklajenosti z javno upravo ob pomoči digitalnih poti	reorganizacija državne informatike - 1. enotni finančni načrt na področju informacijske tehnologije in konsolidacija kadrov: vzpostavitev enotnega finančnega načrta in konsolidacija kadrovskih virov na področju IT.	število prenesenih kadrov v procesu kadrovske konsolidacije	0	50	integralni proračun	31. 12. 2017	MJU
		vzpostavljen enotni finančni načrt na področju IT	0	1			

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	storitve zaupanja – SI TRUST: zagotovitev delovanja mobilnih in drugih e-identitet ter kvalificiranih digitalnih potrdil (<i>aktivnosti do konca leta 2017: produkcijsko delovanje SI-CeS⁹ in SI-CeV¹⁰, produkcijsko delovanje mobilnih e-identitet, vzpostavitev pilotnega in produkcijskega delovanja SI-PEPS¹¹, izvedba odprtega JN, izbira zunanje izvajalca in podpis, pogodb za SI-CAS¹², SI-CeS, SI-CeV, SI-TSA¹³, SI-PEPS, Liste zaupanja eIDAS¹⁴, izvedba audita po eIDAS za SI-CeS, SI-CeV</i>)	storitve e-uprave, ki jih uporabljajo podjetja	93%	95%	sredstva ESS	31. 12. 2020	MJU
		storitve e-uprave, ki jih uporabljajo državljani	0	70%			
		število celovito pokritih življenjskih dogodkov	0	10			
		število skupnih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov, delujočih na državnem računalniškem oblaku	0	15			

⁹ SI-CeS - Centralni sistem za strežniško e-podpisovanje

¹⁰ SI-CeV - Centralni sistem za e-vročanje

¹¹ SI-PEPS - eIDAS vozlišče, za čezmejno avtentikacijo

¹² SI-CAS - Centralni avtentikacijski sistem

¹³ SI-TSA – izdajatelj varnih časovnih žigov

¹⁴ eIDAS – EU Uredba za e-identifikacijo in storitve zaupanja

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	varnostna politika: Zagotavljanje predpisane stopnje informacijske varnosti s strani ozaveščenih in strokovno usposobljenih zaposlenih v državni upravi, z uveljavljanjem potrjenih varnostnih politik v praksi in z ravnanjem v skladu z veljavno Uredbo o informacijski varnostni politiki	število sprejetih področnih varnostnih politik	0	5	sredstva ESS in integralni proračun	31. 12. 2017	MJU
7.2. Dvig konkurenčnosti gospodarstva, tudi z boljšimi pogoji digitalnega poslovanja	reorganizacija državne informatike - 2. centralizacija naročanja: centralizirana nabavna funkcija na področju IT	število predmetov skupnih javnih naročil	0	6	integralni proračun	31. 12. 2016	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
7.3. Digitalizacija in optimizacija notranjega poslovanja za prožno, racionalno, učinkovito, pregledno in odprto javno upravo	vzpostavitev sistema za podporo upravljanju na prvem in deloma drugem nivoju ¹⁵	vzpostavljen sistem za podporo IKT uporabnikom	0	1	integralni proračun	31. 12. 2017	MJU
	upravljanje s podatki: vzpostavljen učinkovit sistem upravljanja s podatki <u>(aktivnosti do konca leta 2017:</u> <i>vzpostavljen centralni podatkovni slovar, vzpostavljena orodja za preverjanje semantične skladnosti s podatkovnim slovarjem, izdelan sistem za registracijo podatkovnih virov in izdelan podatkovni zemljevid, ki bo vseboval aplikacije, postopke z možnostjo prikaza podatkovnih gradnikov in podatkovnih elementov po različnih konceptih)</i>	vzpostavljen registracijski sistem za podatkovne vire z orodji za vizualizacijo v obliki podatkovnega zemljevida	0	1	sredstva ESS in integralni proračun	31. 12. 2019	MJU

¹⁵ Gre za vzpostavitev centralizirane podpore uporabnikom, na prvem (operativna podpora za nezahtevna vprašanja) in drugem nivoju (specializirana tehnološka podpora npr. po posameznih tehnologijah Microsoft, Novell, Lotus Notes itd.), za organe, ki so oz. bodo prevzeti v enotno upravljanje v letu 2016 in 2017. Posamezni nivoji skladno z ITIL standardi pomenijo stopnjo zahtevnosti reševanja incidenta in potrebno specialistično znanje sistemskih administratorjev.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	interoperabilnostni skupni gradniki in funkcionalnosti: vzdrževanje obstoječih gradnikov za elektronske podatkovne poizvedbe, prilagoditev obstoječih gradnikov za optimalno funkcioniranje v DRO in izgradnja novih gradnikov (<i>aktivnosti do konca leta 2017: izvedba prvega paketa javnih naročil za investicijsko vzdrževanje in nadgradnje, sklenitev pogodb z zunanjimi izvajalci, prilagoditve obstoječih gradnikov za DRO, modeliranje rešitve za IO-zastavice</i>)	število skupnih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov, delujočih na državnem računalniškem oblaku	0	15	sredstva ESS	30. 12. 2020	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	vzpostavitev sistema podatkovnega skladišča in poslovne analitike na MJU, kasneje kot horizontalna storitev na DRO za organe državne uprave (<u>aktivnosti do konca leta 2017: izvedba pilotnega projekta, s katerim se bo določila ustrezna oprema za vzpostavitev sistema podatkovnega skladišča in poslovne analitike. V drugi fazi bo izvedeno javno naročilo za vzpostavitev produkcijskega sistema podatkovnega skladišča in poslovne analitike.</u>)	uspešno izveden pilotni projekt podatkovnega skladišča in poslovne analitike na MJU	/	izveden pilotni projekt	/	31.12.2016	MJU
		vzpostavljen sistem podatkovnega skladišča in poslovne analitike, ki bo na voljo kot horizontalna storitev na DRO za organe državne uprave	/	izveden projekt	Sredstva ESS	31.12.2020	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	tehnična in semantična konsolidacija temeljnih podatkovnih registrov: vzpostavitev enotnih metodologij, standardov in praks pri razvoju, implementaciji in vzdrževanju registrov, vzpostavitev enotnih postopkov, orodij in platforme za potrebe razvoja - izgradnje - prenove registrov in evidenc (<u>aktivnosti do konca leta 2017: izdelana orodja za standardiziran zajem specifikacij, pripravljeni kurikulumi za usposabljanje (področje podatkovni slovar, zajem specifikacij, registrska platforma)</u>)	število skupnih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov, delujočih na državnem računalniškem oblaku	0	15	sredstva ESS	30. 12. 2020	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	vzpostavitev informacijskega sistema za upravljanje z dokumentarnim gradivom: prenovljen sistem upravljanja z dokumentarnim gradivom (<i>aktivnosti do konca leta 2017: izveden nakup aplikacije, večina dograditev aplikacije izvedena</i>)	število organov državne uprave z uvedenim prenovljenim sistemom za upravljanje z dokumentarnim gradivom	0	115	sredstva ESS	31. 12. 2020	MJU

Legenda uporabljenih kratic:

CAF – Skupni ocenjevalni okvir za organizacije v javnem sektorju (angl. Common Assessment Framework)

ESS – finančna sredstva evropskih skladov (evropski socialni sklad)

GSV – Generalni sekretariat vlade RS

SVZ – Služba Vlade RS za zakonodajo

MKGP – Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,

MDDSZ - Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

MF – Ministrstvo za finance

MP – Ministrstvo za pravosodje

MGRT – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

MJU – Ministrstvo za javno upravo

SVK – Sistem vodenja kakovosti

VPP – Vladna projektna pisarna

DRO – Državni računalniški oblak