



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT**

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana  
Gp.mizs@gov.si

Številka: 60310-24/2017/33

Ljubljana, 6. junija 2018

EVA /

GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE  
[Gp.gs@gov.si](mailto:Gp.gs@gov.si)

**ZADEVA: Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Velenje«**  
- predlog za obravnavo

**1. Predlog sklepov vlade:**

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in prvega odstavka 6. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13) ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije dne ..... sprejela naslednji sklep:

**Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Velenje«**

Vlada Republike Slovenije  
mag. Liljana Kozlovič  
generalna sekretarka

**PREJMEJO:**

- Šolski center Velenje, Trg mladosti 3, 3320 Velenje
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- Ministrstvo za finance
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje

**2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov:**

/

**3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:**

Bruno Rednak, generalni sekretar Elvira Šušmelj, generalna direktorica Direktorata za srednje in višje šolstvo ter izobraževanje odraslih Slavica Čebular Musar, vodja Pravne službe Neda Marunica, univ. dipl. prav., sekretarka, Pravna služba		
<b>3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:</b>		
/		
<b>4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora:</b>		
/		
<b>5. Kratek povzetek gradiva:</b>		
S predlaganim sklepom se zmanjšuje število organizacijskih enot - šol v zavodu, saj se združujeta Šola za rudarstvo in varstvo okolja in Strojna šola v Šolo za strojništvo, geotehniko in okolje, besedilo ustanovitvenega akta pa se uskladi z zakonodajo in dejanskim stanjem. Ta sklep nima finančnih posledic za državni proračun.		
<b>6. Presoja posledic za:</b>		
a)	javnofinančna sredstva nad 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	NE
b)	usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	NE
c)	administrativne posledice	NE
č)	gospodarstvo, zlasti mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij	NE
d)	okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki	NE
e)	socialno področje	NE
f)	dokumente razvojnega načrtovanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>– nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja</li> <li>– razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna</li> <li>– razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij</li> </ul>	NE
<b>7.a Predstavitev ocene finančnih posledic nad 40.000 EUR:</b> (Samo če izberete DA pod točko 6.a.)		

<b>I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu</b>				
	Tekoče leto (t)	t + 1	t + 2	t + 3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) prihodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) prihodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) odhodkov državnega proračuna	/	/	/	/
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) odhodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) obveznosti za druga javnofinančna sredstva				
<b>II. Finančne posledice za državni proračun</b>				
<b>II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:</b>				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
<b>SKUPAJ</b>				
<b>II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:</b>				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
<b>SKUPAJ</b>				
<b>II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:</b>				
Novi prihodki		Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1	
<b>SKUPAJ</b>				
<b>OBRAZLOŽITEV: /</b>				

<b>7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR:</b> Predlagani sklep nima finančnih posledic.	
<b>8. Predstavitev sodelovanja z združenji občin:</b>	
Vsebina predloženega gradiva (predpisa) vpliva na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pristojnosti občin,</li> <li>- delovanje občin,</li> <li>- financiranje občin.</li> </ul>	<b>NE</b>
Gradivo (predpis) je bilo poslano v mnenje: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Skupnosti občin Slovenije SOS: <b>NE</b></li> <li>– Združenju občin Slovenije ZOS: <b>NE</b></li> <li>– Združenju mestnih občin Slovenije ZMOS: <b>NE</b></li> </ul> Predlogi in pripombe združenj so bili upoštevani: <ul style="list-style-type: none"> <li>– v celoti,</li> <li>– večinoma,</li> <li>– delno,</li> <li>– niso bili upoštevani.</li> </ul> Bistveni predlogi in pripombe, ki niso bili upoštevani.	
<b>9. Predstavitev sodelovanja javnosti:</b>	
Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja:	<b>NE</b>
V skladu s sedmim odstavkom 9. člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01 (23/02 popr.), 54/03, 103/03, 114/04, 26/06, 21/07, 32/10, 73/10, 95/11, 64/12 in 10/14) se javnost ne povabi k sodelovanju pri pripravi predloga državnega proračuna, predloga rebalansa državnega proračuna, predloga sprememb državnega proračuna, predloga zakona o izvrševanju državnega proračuna in podzakonskih predpisov na njegovi podlagi, predloga zaključnega računa državnega proračuna, predloga poslovnika vlade, predloga odloka, predloga resolucije z izjemo predloga resolucije o nacionalnem programu na posameznem področju, predloga dokumentov razvojnega načrtovanja in izvajanja razvojnih politik, predloga deklaracije, predloga aktov o ratifikaciji mednarodnih pogodb in <b>predloga sklepa</b> , zato gradivo ni bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja.	
<b>10. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:</b>	<b>DA</b>
<b>11. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:</b>	<b>NE</b>
dr. Maja Makovec Brenčič MINISTRICA	

Priloga I: predlog Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Velenje«  
Priloga II: Obrazložitev sklepa

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, , 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 - ZVaj) in prvega odstavka 6. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13) ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17), je Vlada Republike Slovenije dne .....2018 na .....redni seji sprejela

## SKLEP

### **o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Velenje«**

#### **A - Splošne določbe**

##### 1. člen (ustanovitev)

(1) Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Velenje« je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice za njo uresničuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Šolski center Velenje (v nadaljnjem besedilu: zavod) je pravni naslednik zavoda, ustanovljenega s Pogodbo o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Center srednjih šol Velenje«, ki sta jo sklenili Republika Slovenija in Rudnik lignita Velenje dne 8. maja 1992.

(3) S pogodbo o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Velenje« št. 620-03/96-9/3-8, ki sta jo soustanoviteljici sklenili dne 28. marca 1996, je bila v okviru zavoda ustanovljena višja strokovna šola. S tem je bil zavod reorganiziran iz novitega v šolski center s šestimi organizacijskimi enotami ter preimenovan v sedanje ime.

(4) S Pogodbo o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Velenje« št. 403-5/97, ki sta jo soustanoviteljici sklenili dne 20. avgusta 1997, je bil ustanovitveni akt usklajen z zakonom.

(5) Z aneksom k Pogodbi o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Velenje«, ki sta jo Vlada Republike Slovenije in pravni naslednik soustanovitelja Premogovnik Velenje, d.d., Partizanska cesta 78, Velenje sklenili 18. julija 2002, je bil zavod statusno reorganiziran tako, da je bila ustanovljena nova organizacijska enota zavoda Medpodjetniški izobraževalni Center (MIC).

(6) S Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Velenje«, št. 01403-42/2009/4 z dne 10. marca 2009, ki ga je na podlagi sklepa pristojnega organa dosedanjega soustanovitelja Premogovnika Velenje, d.d., Velenje o izstopu iz soustanoviteljstva tega zavoda z dne 22. avgusta 2008 sprejela Vlada Republike Slovenije, kot edina ustanoviteljica tega zavoda, je bilo sprejeto novo besedilo ustanovitvenega akta zavoda, s katerim so se dotedanje organizacijske enote preimenoval v dosedanja imena, sestava sveta in druge rešitve v ustanovitvenem aktu pa so se uskladile z zakonom.

(7) S Sklepom o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Velenje«, št. 01403-39/2010/5 z dne 27. julija 2010 je bila sestava sveta zavoda usklajena s spremenjeno zakonodajo (ZOFVI-H).

(8) S Sklepom o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Velenje«, št. 01403-39/2010/10 z dne 12. oktobra 2010 je bila priloga tega sklepa »Druge dejavnosti zavoda« dopolnjena z novimi dejavnostmi.

(9) S Sklepom o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Velenje«, št. 01403-9/2015/5 z dne 3. marca 2015 je bila organizacijska enota Rudarska šola preimenovana v Šolo za rudarstvo in varstvo okolja.

(10) S Sklepom o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Velenje«, št. 01403-

9/2015/12 z dne 8. septembra 2015 je bila priloga tega sklepa »Druge dejavnosti zavoda« dopolnjena z novimi dejavnostmi.

(11) S tem sklepom se združita organizacijski enoti Šola za rudarstvo in varstvo okolja in Strojna šola v Šolo za strojništvo, geotehniko in okolje, sestava sveta se uskladi z novo organiziranostjo zavoda, besedilo celotnega ustanovitvenega akta pa se uskladi z zakonodajo in dejanskim stanjem.

2. člen  
(ime in sedež)

(1) Ime javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je: »Šolski center Velenje«.

(2) Skrajšano ime zavoda je: ŠC Velenje.

(3) Sedež zavoda je v Velenju.

(4) Poslovni naslov je: Trg mladosti 3, 3320 Velenje.

3. člen  
(pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime in sedež zavoda. Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom. Vsaka izmed organizacijskih enot ima pečat, ki je enak pečatu zavoda, vendar mu je dodano ime organizacijske enote.

4. člen  
(namen ustanovitve)

(1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti po izobraževalnih in višješolskih študijskih programih, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Zavod zagotavlja nastanitev dijakov in izvaja vzgojni program za dijake, ki bivajo v njem v skladu s predpisi o bivanju v dijaških domovih. V dijaškem domu v okviru zavoda lahko bivajo tudi študenti višjih šol oziroma visokošolskih zavodov, ki so sprejeti v skladu s predpisi o bivanju v dijaških domovih oziroma pod pogoji, ki veljajo za bivanje študentov v študentskih domovih. V dijaškem domu lahko bivajo tudi druge osebe v skladu s predpisi o bivanju v dijaških domovih.

(3) Zavod izvaja tudi druge programe in naloge s področja praktičnega usposabljanja dijakov, študentov in udeležencev v procesu vseživljenjskega učenja, pripravo kandidatov za mojstrske, delovodske oziroma poslovodske izpite, pripravo za potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, za opravljanje praktičnega dela zaključnih izpitov in poklicne mature, usposabljanje zaradi potreb tehnoloških sprememb v delovnih procesih, z razvijanjem novih tehnologij in inovacij, opravljanjem raziskav in opravlja druge storitve oziroma dejavnosti, določene s tem sklepom v skladu z internimi akti zavoda in predpisi.

(4) Zavod opravlja svoje dejavnosti pretežno na sedežu zavoda, vendar lahko posamezne izobraževalne in višješolske študijske programe oziroma druge dejavnosti izvaja v sodelovanju z drugimi šolami, delodajalci in drugimi poslovnimi partnerji na drugih lokacijah v Republiki Sloveniji ali tujini.

## B – Dejavnost zavoda

5. člen  
(področje javne službe)

Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:

1. I/55.900 - dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve,
2. P/85.320 - srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
3. P/85.310 - srednješolsko splošno izobraževanje,
4. P/85.421 - višje strokovno izobraževanje,
5. R/91.011 - dejavnost knjižnic.

6. člen  
(druge dejavnosti)

Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen oziroma jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, so določene v prilogi tega sklepa, ki je njegov sestavni del.

**C - Organizacija zavoda**

7. člen  
(organizacija zavoda)

(1) V zavodu je organiziranih šest organizacijskih enot, in sicer:

1. Šola za strojništvo, geotehniko in okolje,
2. Elektro in računalniška šola,
3. Šola za storitvene dejavnosti,
4. Gimnazija in
5. Višja strokovna šola ter
6. Organizacijska enota Medpodjetniški izobraževalni center (v nadaljnjem besedilu: MIC).

(2) Dejavnost dijaškega doma se organizira v okviru skupnih služb zavoda. Za izvajanje nalog v zvezi z dejavnostjo dijaških domov direktor pooblasti enega od ravnateljev organizacijskih enot - šol.

8. člen  
(dejavnost MIC)

(1) MIC tvorijo vse infrastrukturne zmogljivosti tega zavoda, ki omogočajo izvajanje zlasti praktičnega izobraževanja oziroma praktičnega usposabljanja z delom študentov višješolskih študijskih programov in udeležencev izobraževanja odraslih, vključenih v izobraževalne oziroma študijske programe, ki jih izvaja zavod.

(2) MIC lahko opravlja tudi druge naloge s področja izobraževanja in usposabljanja, kot je priprava kandidatov za mojstrske, delovodske oziroma poslovodske izpite, priprava za potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, opravljanje praktičnega dela zaključnih izpitov in poklicne mature, usposabljanje zaradi potreb tehnoloških sprememb v delovnih procesih in za zviševanje konkurenčne sposobnosti z razvijanjem novih tehnologij, inovacij in raziskovanj ter opravlja druge storitve, dogovorjene med zavodom in partnerji oziroma drugimi naročniki.

(3) Pri opravljanju dejavnosti MIC sodelujejo pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnosti na področjih, za katere zavod izobražuje (v nadaljnjem besedilu: partnerji MIC). Uresničevanje interesov partnerjev MIC pri izvajanju dejavnosti, upravljanju in financiranju ter druge medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s posebno pogodbo. Če predmet pogodbe vpliva na upravljanje s stvarnim premoženjem zavoda ali dejavnosti, ki se financirajo iz javnih sredstev, si mora zavod k taki pogodbi pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za višješolsko strokovno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(4) Partnerji MIC sodelujejo pri upravljanju MIC neposredno prek predstavnikov v poslovnem odboru MIC.

(5) Partnerji MIC zagotavljajo sredstva za opravljanje dejavnosti MIC prek skupnega financiranja projektov, zagotavljanja strokovnjakov, materialne infrastrukture, plačila opravljenih storitev in podobno.

(6) MIC opravlja naloge tudi za druge šole v regiji oziroma šole, ki izvajajo enake ali sorodne programe. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z izvajanjem nalog med zavodom in drugimi šolami se uredijo s pisnim dogovorom oziroma pogodbo. Če predmet pogodbe vpliva na upravljanje s stvarnim premoženjem zavoda ali dejavnosti, ki se financirajo iz javnih sredstev, si mora zavod k taki pogodbi pridobiti soglasje ministrstva.

9. člen  
(organizacija skupnih dejavnosti)

(1) Za racionalno delovanje zavoda se infrastrukturne in druge dejavnosti, pomembne za vse organizacijske enote, združujejo in opravljajo na ravni zavoda (v nadaljnjem besedilu: skupne dejavnosti). Skupne dejavnosti zavoda, so:

1. splošne dejavnosti, v katere spadajo splošne, pravne, kadrovske in druge administrativno-tehnične zadeve,
2. finančno računovodske dejavnosti, v katere spadajo računovodske in knjigovodske zadeve,
3. informacijske dejavnosti, v katere spadajo knjižnično in informacijsko dejavnost, avdiovizualne storitve (servisiranje učil in avdiovizualnih sredstev) ter druge tovrstne storitve,
4. tehnične dejavnosti, v katere spadajo vzdrževanje, varovanje in čiščenje objektov, opreme in naprav, ki so namenjeni dejavnosti zavoda,
5. investicijske dejavnosti, v katere spada investicijsko vzdrževanje, opremljanje, vodenje skupnih projektov, povezanih s skupnimi programi in osnovnimi sredstvi ter druge naloge, ki se nanašajo na stvarno premoženje, ki ga zavod uporablja,
6. komercialne dejavnosti, v katere spadajo nabava (javno naročanje) blaga, skladiščenje in trženje izdelkov ter storitev zavoda,
7. založniške in promocijske dejavnosti zavode
8. ostale skupne naloge zavoda.

(2) Direktor zavoda lahko določi, da se v okviru skupnih služb opravljajo tudi druge naloge oziroma storitve s področja dejavnosti zavoda oziroma da se opravljanje določenih nalog iz prejšnjega odstavka organizira v okviru posamezne organizacijske enote.

(3) V zavodu se lahko v skladu s sklepom sveta zavoda oblikuje razvojna enota za opravljanje dejavnosti s področja raziskovanja in razvoja.

(4) Direktor zavoda lahko za organiziranje in koordiniranje dela dejavnostih iz prejšnjih odstavkov oziroma pomoč pri njihovem vodenju pooblasti strokovnega delavca, upoštevajoč predpisane normative za zasedbo delovnih mest.

## **Č - Organi zavoda in organizacijskih enot**

### 10. člen

(vodenje in organizacija zavoda in organizacijskih enot)

- (1) Zavod vodi in zastopa direktor kot poslovodni organ zavoda.
- (2) Organizacijske enote - šole vodijo ravnatelji, ki so pedagoški vodje teh šol.
- (3) Direktor lahko imenuje za vodjo MIC strokovnega delavca v zavodu.

### 11. člen

(organi zavoda)

- (1) Organi zavoda so:
  1. svet zavoda,
  2. direktor,
  3. kolegij,
  4. komisija za kakovost.

(2) Sestava in pristojnosti organov zavoda oziroma organizacijskih enot, ki niso natančneje opredeljeni s tem sklepom, se določijo z internim aktom zavoda v skladu s predpisi.

### 12. člen

(organi organizacijskih enot)

- (1) Organi srednjih šol so:
  1. ravnatelj,
  2. pomočnik ravnatelja,
  3. učiteljski zbor,
  4. programski učiteljski zbor,



5. oddelčni učiteljski zbor,
6. razrednik,
7. strokovni aktivni učiteljev,
8. komisija za kakovost,
9. komisija varstvo pravic in
10. svet staršev.

(2) Organi Višje strokovne šole so:

1. ravnatelj,
2. predavateljski zbor,
3. strateški svet,
4. strokovni aktivni,
5. študijska komisija in
6. komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

(3) Organi MIC so:

1. poslovni odbor MIC,
2. vodja MIC in
3. strokovni aktivni.

## 1. Svet zavoda

### 13. člen (sestava sveta zavoda)

Svet zavoda ima 18 članov, in sicer:

1. tri predstavnike ustanovitelja,
2. pet predstavnikov delavcev zavoda,
3. štiri predstavnike staršev dijakov,
4. dva predstavnika dijakov,
5. tri predstavnike študentov Višje strokovne šole in
6. predsednika strateškega sveta, ki je po svojem položaju član sveta.

### 14. člen (imenovanje predstavnikov ustanovitelja)

(1) Dva predstavnika ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije, enega imenuje Mestna občina Velenje.

(2) En od predstavnikov, ki ju imenuje Vlada Republike Slovenije, je predstavnik delodajalcev s področja dejavnosti, za katere zavod izobražuje kadre oziroma partnerjev MIC ter drugih socialnih partnerjev zavoda (v nadaljnjem besedilu: partnerji). Predlog za imenovanje predstavnika partnerjev zavod uskladi s partnerji in jih pošlje ministrstvu.

(3) Če partnerji ne predlagajo svojega predstavnika v 30 dneh po prejemu pisnega poziva oziroma v primeru nadomestnega imenovanja članov v roku, ki ga določi svet zavoda, direktor o tem obvesti ministrstvo, ki poda predlog Vladi Republike Slovenije za imenovanje tudi tega predstavnika ustanoviteljice.

### 15. člen (postopek volitev predstavnikov delavcev, staršev, dijakov in študentov)

(1) Pravico voliti in biti izvoljen v svet zavoda (aktivno in pasivno volilno pravico) imajo vsi delavci zavoda, razen direktorja, ravnatelja, pomočnika ravnatelja in vodje MIC.

(2) Delavci organizacijskih enot izvršujejo svojo volilno pravico v organizacijski enoti, v katero so v skladu z akti o notranji sistemizaciji delovnih mest razporejeni. Če delavec opravlja delo v dveh ali več organizacijskih enotah, se sam odloči, v kateri organizacijski enoti bo izvrševal svojo volilno pravico. O tem poda pisno odločitev v roku, ki ga določi svet zavoda ob razpisu

volitev in svoje odločitve ne more spreminjati do volitev v svet zavoda novega sklica. Delavci MIC in skupnih služb, ki ne uveljavijo volilne pravice v eni od organizacijskih enot v skladu s pravilom iz prejšnjih stavkov tega odstavka, izvršujejo svojo volilno pravico v skupni volilni enoti z delavci Višje strokovne šole.

(3) Predstavnike staršev dijakov volijo sveti staršev organizacijskih enot – srednjih šol tako, da vsaka izvoli po enega predstavnika staršev v svet zavoda. Kandidate lahko predlagajo starši na roditeljskih sestankih oddelčnih skupnosti neposredno ali prek svojih predstavnikov v svetu staršev vsake organizacijske enote.

(4) Predstavnike dijakov volijo vsi dijaki zavoda, vpisani v šolskem letu, v katerem se izvaja volilni postopek, na neposrednih in tajnih volitvah z ene skupne liste kandidatov, ki jo sestavljajo predlogi kandidatov, ki jih predlagajo dijaške skupnosti organizacijskih enot srednjih šol. Za člana sveta zavoda sta izvoljena tista dva kandidata, ki sta dobila največ glasov vseh dijakov v zavodu.

(5) Predstavnike študentov Višje strokovne šole (v nadaljnjem besedilu: študenti) lahko volijo študenti, vpisani v študijskem letu v katerem se izvaja volilni postopek, ne glede na to ali se izobražujejo redno ali izredno. Študentje izvolijo tri predstavnike študentov v svet zavoda na neposrednih in tajnih volitvah z liste kandidatov, ki jo oblikuje skupnost študentov.

(6) Svet zavoda sprejme sklep o razpisu volitev oziroma imenovanjih v svet zavoda in v njem določi roke za izvedbo posameznih aktivnosti za izvedbo volitev oziroma imenovanj ter imenuje volilno komisijo.

(7) Podrobnejši postopek in način predlaganja kandidatov in oblikovanja kandidacijskih list, način glasovanja in ugotavljanja izidov glasovanja, primere ko se volitve ponovijo in druga postopkovna vprašanja, potrebna za izvedbo volitev v skladu z zakonom in tem sklepom, se lahko uredijo z internimi pravili zavoda. Pravila sprejme svet zavoda po predhodni pridobitvi mnenj vseh skupin, ki volijo svoje predstavnike v svet zavoda (zaposlenih, staršev, dijakov in študentov).

(8) Predsednik sveta zavoda najkasneje 90 dni pred iztekom mandata pozove pristojne organe oziroma volilno telo, da predlagajo, imenujejo oziroma izvolijo svoje predstavnike v svet zavoda.

(9) Če svet zavoda ne izvede aktivnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena oziroma ne opravi dejanj, ki so potrebna za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda in njegovo konstituiranje najkasneje v rokih, določenih s tem sklepom, opravi te naloge v sedmih dneh po poteku roka, ki je določen za svet zavoda, direktor zavoda.

(10) Kandidate za člane zavoda, predstavnike delavcev, lahko predlagajo učiteljski zbor oziroma predavateljski zbor, zbor delavcev, sindikat ali najmanj 10% vseh delavcev – volilnih upravičencev. Starši, dijaki in študentje lahko predlagajo svoje kandidate neposredno na zborih skupnosti dijakov oziroma študentov oziroma na sestankih sveta staršev ali roditeljskih sestankih. Predlagatelji oblikujejo pisni predlog kandidatov s pisnim soglasjem predlaganega kandidata h kandidaturi in s podpisom predlagateljev.

(11) Volitve predstavnikov v svet zavoda so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

(12) Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku tega člena, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.

(13) Če imata dva ali več kandidatov enako število glasov, se med njimi izbere enega kandidata z žrebom. Žrebanje izvede volilna komisija, ki določi način žrebanja in ugotovi izid.

(14) Volilna komisija najkasneje v sedmih dneh po opravljenih volitvah pripravi poročilo in ga predloži predsedniku sveta zavoda tekočega sklica in ravnatelju/direktorju zavoda.

(15) Direktor je dolžan v naslednjih 30 dneh, ko so izpolnjeni pogoji za konstituiranje sveta zavoda, sklicati konstitutivno sejo. Člani sveta na konstitutivni seji med seboj izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

(16) Svet zavoda se lahko konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko

se izteče mandat celotnega sveta zavoda.

16. člen  
(predčasno prenehanje mandata članom sveta zavoda)

- (1) Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:
1. je imenovan v drugo funkcijo, ki je s to nezdružljiva (npr. predstavnik delavcev je imenovan za direktorja, ravnatelja ali pomočnika ravnatelja);
  2. odstopi (npr. zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov, zaradi katerih ne more ali ne želi več opravljati funkcije člana sveta zavoda);
  3. izgubi status, v katerem je bil izvoljen;
  4. je razrešen ali
  5. mu preneha delovno razmerje v zavodu.
- (2) Članom sveta zavoda, katerih mandat je vezan na status, preneha mandat s prenehanjem statusa, in sicer: dijaku oziroma študentu, ko mu preneha status dijaka oziroma študenta v zavodu, predstavniku staršev pa, ko preneha status dijaka njegovemu otroku ali varovancu v zavodu. Predsedniku strateškega sveta preneha mandat v svetu, če mu preneha ta funkcija.
- (3) Svet zavoda na podlagi obvestila organa pristojnega za imenovanje, da je imenovani član razrešen, pisne odstopne izjave člana oziroma poročila volilne komisije o izidu glasovanja o razrešitvi ali na podlagi ugotovitve dejstev iz prve in tretje alineje prvega odstavka tega člena sprejme ugotovitveni sklep, da je članu prenehal mandat v svetu in dan prenehanja.

17. člen  
(postopek imenovanja oziroma volitev nadomestnih članov sveta)

- (1) Ko svet ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, najkasneje v osmih dneh razpiše nadomestne volitve, če preneha mandat predstavniku delavcev. Če preneha mandat drugemu predstavniku, direktor takoj o tem obvesti in pozove organe oziroma volilno telo, pristojno za izvolitev oziroma imenovanje, da v 30 dneh izpeljejo postopek imenovanja oziroma izvolitve nadomestnega člana oziroma imenujejo drugega predstavnika.
- (2) Če preneha mandat članu sveta zavoda, imenovanemu izmed partnerjev, direktor pisno pozove partnerje, da v roku 30 dneh podajo predlog svojih predstavnikov. Če predloga ne podajo v navedenem roku, direktor o tem obvesti ministrstvo, ki Vladi Republike Slovenije predlaga kandidata za imenovanje nadomestnega člana sveta zavoda.
- (3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, nadomestnih volitev ni treba izvesti, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.
- (4) Za nadomestne volitve se smiselno uporabljajo določbe tega sklepa, ki se nanašajo na redne volitve.

18. člen  
(postopek razrešitve članov sveta)

- (1) Delavci, starši, dijaki in študenti lahko predčasno razrešijo svoje predstavnike v svetu zavoda, če njihov predstavnik pri odločanju krši predpise ali ne izpolnjuje obveznosti člana sveta zavoda.
- (2) Predstavnike ustanoviteljice oziroma občine lahko razrešijo pristojni organi, ki so jih imenovali v skladu s pravili o imenovanjih in razrešitvah njihovih predstavnikov.
- (3) Postopek razrešitve predstavnikov delavcev, staršev, dijakov in študentov se začne, ko svet zavoda dobi pisni predlog za razrešitev posameznega člana določenega volilnega telesa ali pa vseh njihovih predstavnikov v svetu zavoda, ki ga s podpisom podpira vsaj 10% vseh volilnih upravičencev v zadevni volilni enoti oziroma telesu.
- (4) O razlogih za razrešitev mora biti član sveta zavoda seznanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, razrešitev katerega se predlaga, odstopi najkasneje do začetka postopka za razrešitev, se izpelje le postopek volitev nadomestnega člana.
- (5) Predlagatelji za razrešitev člana sveta zavoda morajo sočasno predlagati vsaj enega kandidata za nadomestnega člana sveta

zavoda. Glasovanje o razrešitvi in glasovanje o volitvah nadomestnega člana se skliče na isti dan. Volitve nadomestnega člana se izvedejo takoj po tem, ko volilna komisija ugotovi, da je prejšnji član razrešen s potrebno večino glasov. Član sveta je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina volilnih upravičencev, ki so se udeležili glasovanja o razrešitvi, v nasprotnem primeru član sveta nadaljuje z mandatom. Za postopek razrešitve se smiselno uporabljajo določbe, ki določajo pravila volitev članov sveta zavoda.

(6) Razrešenemu članu sveta preneha mandat, nadomestnemu članu pa prične teči z dnem, ko svet zavoda potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev in za izvolitev nadomestnega člana.

#### 19. člen (pravila odločanja sveta)

(1) Svet zavoda v okviru nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, sprejema svoje odločitve na način in po postopku ter v rokih, določenih s predpisi oziroma akti poslovanja.

(2) Svet lahko zaseda, če je prisotna več kot polovica članov in sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

(3) Pri odločanju o imenovanju ravnatelja Višje strokovne šole nimajo pravice glasovati člani sveta, ki so predstavniki staršev dijakov in dijakov. V teh primerih se izid ugotavlja od števila članov sveta, ki imajo pravico glasovati, brez navedenih predstavnikov.

(4) Pri odločanju o imenovanju ravnatelja srednje šole nimajo pravice glasovati člani sveta, ki so predstavniki študentov. V teh primerih se izid ugotavlja od števila članov sveta, ki imajo pravico glasovati, brez navedenih predstavnikov.

(5) Sejo sveta praviloma sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti oziroma nezmožnosti pa njegov namestnik (v nadaljnjem besedilu: sklicatelj seje). Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko poda vsak član sveta in drugi organi zavoda oziroma organizacijskih enot, pobudo pa vsakdo, ki ima neposreden interes.

(6) Predsednik sveta mora sklicati sejo praviloma v 30 dneh po pridobitvi vloge ali predloga za sklic seje oziroma v najkrajšem možnem času, kadar odloča o zadevah, za katere predpisi določajo krajše roke.

(7) Če sklicatelj seje ne skliče v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče član, če si za sklic seje pridobi soglasje več kot polovice članov sveta, ali direktor zavoda.

(8) Svet mora pred odločanjem o posamezni zadevi sprejeti odločitev o načinu glasovanja (pisnem-tajnem, ustnem-javnem, predčasnem, naknadnem, dopisnem, v dveh krogih in podobno), postopku in merilih, če to ni posebej predpisano, določeno s tem sklepom ali poslovnikom o načinu odločanja sveta.

(9) Svet zavoda določi način glasovanja pred začetkom glasovanja o posamezni zadevi, če to ni urejeno s poslovnikom.

(10) Na način, določen v prejšnjem odstavku, svet določi tudi druga pravila odločanja (o predčasnem ali naknadnem glasovanju, dopisni oziroma korespondenčni seji, o glasovanju v dveh krogih za primer neodločenega rezultata pri imenovanjih oziroma volitvah in podobno).

(11) Če predsednik sveta ne more voditi seje zaradi odsotnosti ali iz drugih razlogov, jo vodi namestnik predsednika sveta. Če niti namestnik ne more voditi seje, člani sveta določijo, da jo vodi eden izmed članov sveta.

(12) Kadar svet odloča kot drugostopenjski organ, odloči pred začetkom obravnave zadeve na zahtevo člana, predsednika sveta ali druge osebe z večino glasov prisotnih članov o izločitvi člana, ki je v isti zadevi odločal v organu zavoda na prvi stopnji ali če obstajajo druge okoliščine, ki vzbujajo utemeljen dvom o nepristranskosti člana sveta v zadevi. Zoper sklep sveta v zvezi z izločitvijo ni pritožbe.

(13) Na razloge za izločitev je dolžan paziti in je odgovoren vsak član sveta sam. Zahtevo za izločitev in razloge za njo mora član sveta oziroma druga oseba iz prejšnjega odstavka podati v pisni obliki ali pa na zapisnik nemudoma, ko izve za razloge, najkasneje pa do začetka obravnave zadeve, in sicer pred glasovanjem o zadevi. Zahteva za izločitev mora vsebovati okoliščine, zaradi katerih se zahteva izločitev člana.

(14) Če je član sveta kandidat za ravnatelja oziroma direktorja, se mora izločiti iz celotnega postopka imenovanja za ravnatelja oziroma direktorja, in sicer od trenutka, ko se odloči za prijavo na razpis za ravnatelja oziroma direktorja, pa do konca tega postopka. Pri glasovanju sveta zavoda se izid glasovanja ugotavlja glede na število članov sveta, ki imajo pravico glasovati, brez člana sveta, ki je kandidat v tem postopku. Če se član sveta, ki je kandidat za ravnatelja oziroma direktorja, ne izloči pravočasno sam tako, da poda pisno izjavo, da se namerava prijaviti na razpis za ravnatelja oziroma direktorja, ga izloči predsednik oziroma predsedujoči sveta zavoda takoj, ko izve, da namerava kandidirati v tem postopku. Članu sveta, ki je kandidat za ravnatelja oziroma direktorja, se v postopku imenovanja ravnatelja oziroma direktorja obravnava enako kot vse druge kandidate, ki se prijavijo na razpis za ravnatelja oziroma direktorja.

(15) Svet lahko v skladu s tem sklepom določi podrobnejša pravila poslovanja s poslovníkom.

#### 20. člen (pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

1. imenuje in razrešuje direktorja zavoda oziroma ravnatelja šole,
2. sprejema program dela, finančni in kadrovski načrt, letni delovni načrt in program razvoja zavoda,
3. sprejema letno poročilo, ki je sestavljeno iz finančnega in poslovnega (vsebinskega) poročila,
4. sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
5. odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
6. obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
7. odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah v zvezi s statusom dijaka oziroma študenta, če z zakonom ni določeno drugače,
8. odloča kot drugostopenjski organ v pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če z zakonom ni določeno drugače,
9. obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev, skupnost dijakov oziroma študentov,
10. sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in praktičnega izobraževanja,
11. opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem sklepom.

## 2. Pristojnosti direktorja in kolegija zavoda

#### 21. člen (pristojnosti direktorja zavoda)

(1) Direktor opravlja naslednje naloge:

1. zastopa in predstavlja zavod,
2. zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela zavoda in njegovih organov,
3. organizira, načrtuje in vodi strokovno delo zavoda ter je odgovoren zanj,
4. zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo zavoda,
5. pripravi predlog programa dela, finančnega in kadrovskega načrta, letnega delovnega načrta in razvojnega programa zavoda,
6. pripravi predlog letnega poročila in poročila o samoevalvaciji,
7. odgovarja za uresničevanje letnega delovnega načrta, finančnega načrta in razvojnega programa zavoda,
8. skrbi za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo zavoda,
9. pripravi predlog nadstandardnih storitev izobraževalnih oziroma študijskih programov zavoda,
10. določa pravila v zvezi z uporabo in hrambo pečatov zavoda,
11. določa ukrepe za varovanje osebnih podatkov in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi,
12. zagotavlja varnost in zdravje pri delu,
13. določi sistemizacijo delovnih mest v zavodu,
14. določa plače delavcev zavoda,
15. sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci oziroma pogodbe o delu,

16. razporeja sredstva za plače, materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa znotraj zavoda,
17. skrbi za strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje oziroma usposabljanje delavcev zavoda,
18. zagotavlja uresničevanje pravic dijakov in študentov ter drugih udeležencev izobraževanja v zavodu,
19. skrbi za sodelovanje zavoda z delodajalci, socialnimi in drugimi poslovnimi partnerji,
20. vodi kolegij zavoda,
21. podpisuje javne listine, ki se nanašajo na izobraževalne in študijske programe zavoda,
22. spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
23. predlaga napredovanje strokovnih delavcev zavoda v nazive,
24. odloča o napredovanju delavcev zavoda v plačne razrede,
25. odloča v postopku ugotavljanja o kršitev delovnih obveznosti delavcev zavoda in o njihovi odškodninski odgovornosti in
26. opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in predpisi.

(2) Direktor pri določanju sistemizacije delovnih mest in sklepanju pogodb o zaposlitvi oziroma pogodb o delu z delavci organizacijske enote ter o drugih zadevah, ki jih določa zakon, sodeluje z ravnateljem oziroma vodjo organizacijske enote.

(3) Direktor lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti ravnatelja druge organizacijske enote oziroma drugega strokovnega delavca zavoda.

#### 22. člen (kolegij zavoda)

(1) V zavodu se za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja oblikuje kolegij. Sestavljajo ga direktor ter ravnatelj organizacijskih enot. Pri delu kolegija lahko sodelujejo tudi vodja MIC ali drugi delavci zavoda, ki jih določi direktor zavoda.

(2) Kolegij opravlja naslednje naloge:

1. zagotavlja enoten vzgojno-izobraževalni proces ob upoštevanju posebnosti v višješolskem izobraževanju,
2. predlaga program razvoja zavoda in smernice za letni delovni načrt šol,
3. usklajuje merila in druge naloge v zvezi z ugotavljanjem kakovosti zavoda,
4. usklajuje sistemizacijo delovnih mest zavoda,
5. usklajuje kadrovske potrebe zavoda in posameznih šol,
6. koordinira delo šolske svetovalne službe, knjižnic in skupnih služb,
7. usklajuje predloge nadstandardnih programov šol in dodatnih nalog skupnih služb,
8. usklajuje poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in drugih dejavnosti zavoda v skladu s tem sklepom,
9. usklajuje strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev šol in skupnih služb,
10. usklajuje razvojne programe šol, delo skupnih služb in drugih dejavnosti zavoda,
11. oblikuje predlog za razporeditev sredstev za investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa in
12. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in internimi akti zavoda.

### 3. Pristojnosti Komisije za kakovost zavoda

#### 23. člen (komisija za kakovost zavoda)

(1) Komisija za kakovost zavoda imenuje svet zavoda. Sestavlja jo 11 članov, in sicer:

1. štiri strokovni delavci zavoda,
2. trije predstavniki delodajalcev,
3. dva predstavnika staršev dijakov oziroma dijakov,
4. dva predstavnika študentov.

(2) Člane in predsednika predlaga direktor zavoda. Predsednik komisija za kakovost zavoda je praviloma eden izmed strokovnih

delavcev zavoda.

(3) Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela zavoda v skladu s postavljeno vizijo in strategijo zavoda ter s strokovnimi usmeritvami in predpisi.

(4) Komisija za kakovost zavoda opravlja naslednje naloge:

1. ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela v zavodu,
2. razvija kazalnike kakovosti in merila ter inštrumente za vrednotenje kakovosti,
3. načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti v zavodu,
4. skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje skladnosti dela zavoda z zastavljeno vizijo in strategijami,
5. sodeluje z organi zavoda in organizacijskih enot pri oblikovanju poslanstva, vizije in strategij zavoda,
6. sodeluje s strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost na državni in mednarodni ravni ter usposobljenimi institucijami,
7. sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih zavodih oziroma horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja in delodajalci na državni in mednarodni ravni,
8. spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi zavodi na državni in mednarodni ravni,
9. pripravlja samoevalvacijsko poročilo zavoda, obravnava in usklajuje samoevalvacijska poročila organizacijskih enot za obravnavo na pristojnih organih zavoda in na državni ravni,
10. usklajuje naloge, merila in kazalnike kakovosti med komisijami organizacijskih enot in
11. opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

#### 4. Pristojnosti organov srednjih šol

##### 24. člen (pristojnosti ravnatelja)

(1) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

1. predstavlja šolo v okviru dejavnosti, ki jo izvaja šola,
2. zagotavlja zakonitost dela šole v okviru svojih pooblastil,
3. zastopa zavod v okviru pisnega pooblastila direktorja zavoda, organizira, načrtuje in vodi strokovno delo srednje šole ter je odgovoren zanj,
4. pripravi predlog letnega delovnega načrta, programa dela, finančnega in kadrovskega načrta, razvojnega programa ter letnega poročila o delu in samoevalvaciji v delu, ki se nanaša na srednjo šolo,
5. odgovarja za uresničevanje letnega programa dela, finančnega in kadrovskega načrta in razvojnega programa, ki se nanaša na srednjo šolo,
6. skrbi za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo srednje šole,
7. sodeluje z delodajalci v zvezi z izvajanjem praktičnega izobraževanja oziroma usposabljanja,
8. določa delavce, ki so odgovorni za uporabo in hrambo pečatov šole,
9. odgovarja za namensko porabo finančnih sredstev šole in stvarnega premoženja, ki ga srednja šola uporablja za svoje dejavnosti,
10. vodi delo učiteljskega zbora srednje šole,
11. prisostvuje pri izobraževalnem delu strokovnih delavcev srednje šole, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
12. oblikuje predlog nadstandardnih storitev programov srednje šole,
13. spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
14. predlaga napredovanje delavcev srednje šole v nazive,
15. organizira mentorstvo za pripravnike srednje šole,
16. pripravlja sistemizacijo delovnih mest za izvajanje dejavnosti srednje šole,
17. predlaga sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o delu za potrebe srednje šole,
18. predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje kršitev delovnih obveznosti za delavce srednje šole oziroma odškodninske odgovornosti delavcev šole,
19. predlaga napredovanje delavcev srednje šole v plačne razrede,
20. skrbi za varnost in zdravje pri delu v srednji šoli v skladu s predpisi in ukrepi zavoda,
21. skrbi za sodelovanje srednje šole s starši dijakov in jih obvešča o delu šole ter pravicah in obveznostih dijakov,
22. spodbuja in spremlja delo dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih,
23. skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti dijakov in drugih udeležencev izobraževanja,
24. podpisuje javne listine šole, ki se nanašajo na izobraževalne programe srednje šole in
25. opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji (normativi), ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog in opravlja druge naloge, ki mu jih določi oziroma za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

(3) Ravnatelj za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti pomočnika ravnatelja, lahko pa tudi drugega strokovnega delavca šole.

#### 25. člen (komisija za kakovost srednje šole)

(1) Komisijo za kakovost srednje šole imenuje svet zavoda. Sestavlja jo 8 članov in sicer:

1. štirje strokovni delavci zavoda,
2. dva predstavnika delodajalcev,
3. dva predstavnika staršev dijakov in dijakov.

(2) Člane in predsednika predlaga ravnatelj šole. Predsednik komisije je praviloma eden izmed strokovnih delavcev zavoda.

(3) Komisija za kakovost srednje šole spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s strokovnimi usmeritvami in predpisi.

(4) Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

1. ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na šoli,
2. sodeluje s komisijo za kakovost zavoda pri razvijanju kazalnikov kakovosti, meril in inštrumentov za vrednotenje kakovosti,
3. razvija kazalnike kakovosti in merila ter inštrumente za vrednotenje kakovosti,
4. načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
5. skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli,
6. sodeluje z organi zavoda oziroma šol, strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost na državni in mednarodni ravni ter usposobljenimi institucijami,
7. sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih šolah oziroma horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja in delodajalci na državni in mednarodni ravni,
8. spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi šolami na državni in mednarodni ravni,
9. spremlja zaposlitvene možnosti dijakov po zaključku izobraževanja,
10. pripravlja poročila o evalvaciji kakovosti za obravnavo na pristojnih organih zavoda in na državni ravni in
11. opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

#### 26. člen (svet staršev)

(1) Svet staršev posamezne srednje šole sestavljajo predstavniki staršev dijakov te srednje šole, tako da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši dijakov izvolijo na roditeljskem sestanku vsakega oddelka te šole. Starši lahko izvolijo tudi namestnika člana sveta staršev, ki ga nadomešča v svetu staršev. Članom sveta staršev preneha mandat v svetu staršev s prenehanjem statusa dijaka njegovemu otroku v šoli ali če sam odstopi ali pa ga starši dijakov oddelka, ki so ga izvolili, predčasno razrešijo v skladu s tem sklepom.

(2) Način izvrševanja zakonskih pristojnosti sveta staršev se lahko podrobneje uredi v poslovniku sveta staršev.

### 5. Pristojnosti organov Višje strokovne šole

#### 27. člen (pristojnosti ravnatelja)

(1) Ravnatelj Višje strokovne šole opravlja naslednje naloge:

1. predstavlja šolo v okviru dejavnosti, ki jo izvaja šola,
2. zagotavlja zakonitost dela šole,
3. organizira, načrtuje in vodi strokovno delo šole ter je odgovoren zanj,



4. pripravi predlog programa dela, letnega delovnega načrta, finančnega in kadrovskega načrta, razvojnega programa dela, letnega poročila o delu in samoevalvaciji v delu, ki se nanaša na Višjo strokovno šolo,
5. odgovarja za uresničevanje letnega programa dela, finančnega in kadrovskega načrta ter razvojnega programa šole v delu, ki se nanaša na Višjo strokovno šolo,
6. skrbi za kakovost in primerljivost študijskih programov na državni in mednarodni ravni,
7. skrbi za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo šole,
8. sodeluje z delodajalci v zvezi z izvajanjem praktičnega izobraževanja oziroma usposabljanja,
9. podpisuje javne listine šole, ki se nanašajo na študijske programe šole,
10. določa delavce, ki so odgovorni za uporabo in hrambo pečatov šole,
11. odgovarja za namensko porabo finančnih sredstev šole in stvarnega premoženja, ki ga šola uporablja za svoje dejavnosti,
12. vodi delo predavateljskega zbora šole,
13. oblikuje predlog nadstandardnih storitev programov šole,
14. spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
15. organizira mentorstvo za pripravnike,
16. spodbuja in spremlja delo študentov,
17. zagotavlja uresničevanje pravic študentov,
18. določa sistemizacijo delovnih mest šole,
19. sklepa pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o delu za delavce šole,
20. vodi postopke za ugotavljanje odgovornosti zaradi kršitev delovnih obveznosti oziroma odškodninske odgovornosti delavcev šole,
21. odloča o napredovanju delavcev šole v plačilne razrede,
22. zagotavlja varnost in zdravje pri delu v skladu s predpisi in
23. opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti strokovnega delavca šole.

(3) Ravnatelj imenuje vodjo programskega področja, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji (normativi), ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog in opravlja druge naloge, ki mu jih določi oziroma za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

#### 28. člen (strateški svet)

(1) Svet zavoda imenuje strateški svet Višje strokovne šole za dobo 6 let. Sestavljajo ga:

1. trije predavatelji šole,
2. dva predstavnika pristojnih zbomic oziroma združenj delodajalcev,
3. dva predstavnika študentov in
4. en predstavnik diplomantov te šole.

(2) Predstavnike študentov in diplomantov imenuje svet zavoda izmed kandidatov, ki jih predlaga skupnost študentov.

(3) Strateški svet vodi predsednik, ki ga člani strateškega sveta izvolijo izmed sebe.

(4) Pristojnosti strateškega sveta so naslednje:

1. določi predlog dolgoročnega razvojnega programa šole,
2. predlaga nadstandardne programe,
3. predlaga letni delovni načrt šole,
4. predlaga finančni načrt šole,
5. spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
6. obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih in študenti,
7. svetu zavoda predlaga sprejetje dolgoročnega razvojnega programa šole,
8. sodeluje z vsemi organi višje strokovne šole in
9. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem sklepom.

29. člen  
(komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti)

(1) Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija imenuje predavateljski zbor. Sestavljajo jo predsednik in šest članov, od tega pet predavateljev šole tako, da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov, in dva študenta.

(2) Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

1. ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
2. v sodelovanju s komisijo za kakovost zavoda načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
3. vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
4. sodeluje z Nacionalno agencijo za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljnjem besedilu: NAKVIS) in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
5. spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
6. na podlagi odziva delodajalcev in drugih deležnikov oblikuje predloge izboljšav,
7. pripravlja samoevalvacijska poročila za obravnavo na komisiji za kakovost zavoda ter na NAKVIS,
8. pripravlja vloge za zunanjo evalvacijo NAKVIS,
9. sodeluje s komisijo za akreditacijo višješolskih programov ter
10. opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 6. Organi MIC

30. člen  
(poslovni odbor MIC)

(1) Poslovni odbor MIC sestavljajo:

1. direktor zavoda,
2. vodja MIC,
3. predstavniki programskih področij MIC, ki jih določi direktor na predlog ravnatelja šole in vodje MIC in
4. 2 predstavnika partnerjev MIC.

(2) Poslovni odbor, ki ga vodi direktor zavoda, ima naslednje pristojnosti:

1. obravnava program razvoja in letni program dela ter finančni načrt MIC,
2. obravnava letno vsebinsko in finančno poročilo,
3. obravnava predloge delodajalcev in naročnikov programov usposabljanja v MIC,
4. predlaga program prioritete za financiranje iz sredstev, pridobljenih z opravljanjem dejavnosti izven javne službe oziroma ki se ne financirajo iz državnega proračuna,
5. daje mnenje in predloge organom zavoda v zvezi z njegovo dejavnostjo,
6. zagotavlja sodelovanje partnerjev in drugih uporabnikov storitev MIC,
7. daje mnenje k aktom in dokumentom drugih organov zavoda, ki so pomembni za delovanje MIC in
8. opravlja druge naloge, določene s pogodbo o sodelovanju partnerjev in drugimi akti zavoda.

31. člen  
(pristojnosti vodje MIC)

(1) Vodja MIC ima naslednje pristojnosti:

1. organizira, načrtuje in vodi strokovno delo MIC ter je odgovoren zanj,
2. pripravi predlog programa razvoja in letnega programa dela ter odgovarja za njihovo izvedbo,
3. odgovarja za uresničevanje letnega programa dela, finančnega načrta in razvojnega programa MIC in pripravlja predlog letnega poročila,
4. izdaja (podpisuje) javne listine (obvestila oziroma potrdila) v zvezi s praktičnim usposabljanjem oziroma izvajanjem programa, katerega nosilec je MIC,
5. zagotavlja zakonitost dela MIC v okviru svojih pooblastil,
6. zagotavlja kakovost izvedbe programa dela MIC,
7. sodeluje z delodajalci v zvezi z izvajanjem praktičnega izobraževanja oziroma usposabljanja,

8. določi delavce, ki so odgovorni za uporabo in hrambo pečatov MIC,
9. odgovarja za namensko porabo finančnih sredstev MIC in stvarnega premoženja, ki ga zavod uporablja za svoje dejavnosti,
10. koordinira delo strokovnih aktivov MIC,
11. spodbuja in spremlja delo dijakov oziroma študentov ter udeležencev izobraževanja odraslih, ki se v njem usposabljujejo;
12. odgovoren je za uresničevanje pravic udeležencev usposabljanja v MIC,
13. predlaga sistemizacijo delovnih mest MIC,
14. predlaga sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o delu za delavce MIC,
15. predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje odgovornosti zaradi kršitev delovnih obveznosti oziroma odškodninske odgovornosti delavcev MIC,
16. predlaga napredovanje delavcev MIC v plačne razrede,
17. predlaga višino plače delavcev MIC v skladu s predpisi,
18. zagotavlja varnost in zdravje pri delu v skladu s predpisi in
19. opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

32. člen  
(strokovni aktivni MIC)

Strokovni aktivni, ki jih sestavljajo strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju posameznega programa oziroma projekta, opravljajo strokovne in razvojne naloge v okviru pristojnosti MIC na posameznem programskem področju opredeljenem v programu razvoja MIC. V strokovnih aktivih delujejo, strokovni delavci MIC, vodje strokovnih aktivov šol povezanih z dejavnostjo MIC in partnerji, strokovnjaki s posameznega področja.

## 7. Organiziranost dijakov oziroma študentov

33. člen  
(skupnost dijakov)

(1) Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov v okviru organizacijskih enot srednjih šol in na ravni zavoda. Skupnost dijakov srednje šole sestavljajo dijaki vseh oddelkov in skupin posamezne srednje šole, skupnost dijakov zavoda pa sestavljajo vsi dijaki vseh oddelkov in skupin vseh srednjih šol.

(2) Skupnost dijakov posamezne srednje šole vodi odbor skupnosti, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelčnih skupnosti te šole in je pristojen za organiziranje in vodenje sestankov skupnosti dijakov ter predstavljanje oziroma izvajanje sklepov, ki jih sprejme skupnost dijakov te srednje šole. Predsednika odbora izvolijo člani odbora med seboj.

(3) Skupnost dijakov zavoda vodi odbor dijaške skupnosti zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki dijaških skupnosti vseh srednjih šol in je pristojen za organiziranje in vodenje sestankov skupnosti dijakov zavoda ter predstavljanje oziroma izvajanje sklepov, ki jih sprejme skupnost dijakov zavoda. Predsednika odbora dijaške skupnosti zavoda izvolijo člani odbora med seboj.

(4) Skupnost dijakov srednje šole ima naslednje pristojnosti:

1. daje mnenje o kandidatih za ravnatelja organizacijske enote – srednje šole v postopku imenovanja ravnatelja te šole,
2. daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in drugimi zadevami, ki se nanašajo na položaj, pravice in dolžnosti dijakov,
3. določi svoje predstavnike, ki sodelujejo na svetu zavoda pri obravnavi zadev, ki se nanašajo na položaj dijakov ali ki jih skupnost dijakov srednje šole predloži v obravnavo,
4. opravlja druge naloge, določene z internimi akti zavoda v skladu s predpisi.

(5) Skupnost dijakov zavoda ima naslednje pristojnosti:

1. voli in razrešuje predstavnike dijakov v svetu zavoda in drugih organih zavoda,
2. daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem organom zavoda,
3. določi svoje predstavnike, ki sodelujejo na svetu zavoda pri obravnavi zadev, ki se nanašajo na položaj dijakov ali ki jih skupnost dijakov zavoda predloži v obravnavo,
4. določi pravila delovanja skupnosti dijakov zavoda in njenih organov in
5. opravlja druge naloge, določene z internimi akti zavoda v skladu s predpisi.

34. člen  
(skupnost študentov)

- (1) Skupnost študentov sestavljajo študenti vseh programov in letnikov višje strokovne šole, ne glede na to ali se izobražujejo redno ali izredno.
- (2) Skupnost študentov predstavlja petčlanski študentski svet, ki ga izvolijo študentje na tajnih volitvah. Predsednika študentskega sveta izvolijo člani sveta med seboj.
- (3) Študentski svet ima naslednje pristojnosti:
1. daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole v postopku imenovanja ravnatelja šole,
  2. daje mnenja o kandidatih za vnovično imenovanje predavatelja višje šole,
  3. sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti za študente,
  4. daje predloge o študijskem delu in upravljanjem organom zavoda in šole in
  5. opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter akti šole.
- (4) Skupnost študentov ima naslednje pristojnosti:
1. voli in razrešuje študentski svet,
  2. voli in razrešuje svoje predstavnike v svetu zavoda,
  3. predlaga svoje predstavnike v strateški svet in komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
  4. sprejema interna pravila o delovanju organov skupnosti študentov in
  5. opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

## 8. Način odločanja organov zavoda

35. člen  
(način odločanja organov zavoda)

- (1) Organi zavoda oziroma šol delujejo in odločajo na način in po postopku določenem z zakonom in s tem sklepom ter poslovnikom organa.
- (2) Konstitutivno sejo organa zavoda skliče direktor, organa šole pa ravnatelj, če s tem sklepom ni določeno drugače, najkasneje v sedmih dneh po izvolitvi oziroma imenovanju članov organa. Konstitutivno sejo vodi do imenovanja predsednika oziroma vodje organa direktor zavoda oziroma ravnatelj šole.
- (3) Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko poda vsak član organa in drugi organi zavoda oziroma šol, pobudo pa vsakdo, ki ima neposreden interes.
- (4) Če pravila odločanja drugih organov zavoda niso posebej opredeljena v skladu s prvim odstavkom tega člena, se smiselno uporabljajo pravila, ki veljajo za delovanje sveta zavoda v skladu s tem sklepom.

## D - Premožanje in financiranje zavoda

36. člen  
(premožanje zavoda)

Zavod uporablja stvarno nepremično in premično premožanje ter finančna sredstva v obsegu in vrednosti, kot ga je izkazal v letnem poročilu na dan 31. decembra 2017.

37. člen  
(uporaba in upravljanje s stvarnim premoženjem)

- (1) Zavod uporablja stvarno premožanje, ki ga ustanoviteljica zagotavlja zavodu za izvajanje dejavnosti, določenih s tem sklepom, s skrbnostjo dobrega gospodarja. Zavod izvršuje upravljalvske pristojnosti v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s

stvarnim premoženjem države, če ga ustanoviteljica določi za upravljavca stvarnega nepremičnega premoženja, ki ga uporablja.

(2) Stvarno premoženje, ki si ga je oziroma ga pridobi zavod iz drugih virov, ne glede na način pridobitve, se obravnava enako kot stvarno premoženje zavoda, ki mu ga zagotovi ustanoviteljica, v skladu s predpisi in tem sklepom.

(3) Zavod lahko daje v uporabo oziroma najem stvarno premoženje v času, ko ga sam ne rabi za izvajanje svojih dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države.

(4) Zavod vodi evidenco stvarnega premoženja iz prejšnjih odstavkov tega člena v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države, in podatke iz te evidence vsaj enkrat letno pošlje pristojnim organom v skladu s predpisi. Premično stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ministrstvo, se ločeno evidentira v okviru evidence osnovnih sredstev zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu. Zavod obvešča ministrstvo in druge pristojne organe o stanju oziroma spremembah v zvezi s stvarnim premoženjem in jim izroči vse listine in druga dokazila, ki se nanašajo na upravljanje oziroma gospodarjenje z njim, zlasti pa o pravnih poslih iz prejšnjega odstavka.

#### 38. člen

(viri financiranja dejavnosti zavoda)

(1) Dejavnosti zavoda se financirajo iz državnega proračuna, prispevkov dijakov in študentov ter drugih udeležencev, ki se izobražujejo ali usposabljajo v zavodu, s prodajo storitev in izdelkov zavoda iz dejavnosti, določenih s tem sklepom, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

(2) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe, določene s tem sklepom, v skladu s predpisi in v obsegu, določenem z izvršilnimi akti ministrstva.

#### 39. člen

(poraba presežka in kritje primanjkljaja)

(1) Način kritja presežka odhodkov nad prihodki oziroma porabe presežka prihodkov nad odhodki zavod določi v svojem letnem finančnem načrtu, h kateremu si mora pridobiti soglasje pristojnega organa ustanoviteljice v skladu s predpisi.

(2) O kritju presežka odhodkov nad prihodki oziroma porabi presežka prihodkov nad odhodki se odloča v skladu z zakonom, ki ureja javne finance oziroma fiskalno pravilo in drugimi zakoni.

#### 40. člen

(razpolaganje s sredstvi)

(1) Zavod lahko razpolaga s finančnimi sredstvi, ki jih pridobi za izvajanje javne službe, s prodajo proizvodov in storitev na trgu, z darili in donacijami ali kako drugače, glede na namen, za katerega so bila pridobljena v skladu s tem sklepom in predpisi oziroma v skladu z voljo darovalca oziroma donatorja, vendar v okviru registriranih dejavnosti.

(2) Finančna sredstva, pridobljena za delovanje zavoda in finančna sredstva, ki jih pridobi namensko od pravnih oseb zasebnega prava ali fizičnih oseb kot darilo ali volilo, zavod uporablja v skladu s predpisi in zavezujočimi izvršilnimi akti, pri čemer upošteva voljo donatorja in prilive sredstev za posamezno dejavnost zavoda.

#### 41. člen

(obseg odgovornosti zavoda)

(1) Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine finančnih sredstev, s katerimi razpolaga, ne glede na njihov vir.

(2) Za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova drugih dejavnosti, odgovarja zavod s prihodki, pridobljenimi iz drugih dejavnosti.

#### 42. člen

(obseg odgovornosti ustanoviteljice)

(1) Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda, ki se nanašajo na izvajanje javne službe, do višine sredstev, ki jih v skladu z zakonom zagotavlja zavodu za izvajanje javne službe, določene s tem sklepom.

(2) Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja kot tržno dejavnost, razen če je s posebno pogodbo, sklenjeno med ustanoviteljico in zavodom, določeno drugače v skladu s predpisi.

43. člen  
(pooblastila v pravnem prometu)

(1) Zavod samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru dejavnosti, določenih s tem sklepom. Organizacijske enote nastopajo v pravnem prometu v imenu in za račun zavoda v okviru dejavnosti, določenih s tem sklepom in nimajo pooblastila za samostojno poslovanje v pravnem prometu.

(2) Zavod mora pred sklenitvijo pravnega posla o brezplačni pridobitvi stvarnega premoženja pridobiti soglasje ministrstva v skladu s predpisi.

44. člen  
(vodenje računovodskih evidenc in poslovne dokumentacije)

(1) Zavod vodi poslovne knjige in izdela letna poročila in druga finančna poročila v skladu s predpisi o računovodstvu in finančnem poslovanju pravnih oseb javnega prava ter navodili pristojnih organov ustanoviteljice.

(2) Zavod posluje preko podračuna enotnega zakladniškega računa države, ki je odprt pri upravi Republike Slovenije za javna plačila.

(3) Zavod pripravi letna poročila o izvajanju dejavnosti v skladu s predpisi oziroma izvršilnimi akti pristojnih organov in jih predloži pristojnim organom ustanoviteljice.

## E - Javnost dela in poslovna tajnost

45. člen  
(javnost dela)

(1) Delo zavoda je javno. O delu zavoda obvešča javnost direktor ali oseba, ki jo ta pooblasti. Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili dijakom, udeležencem izobraževanja odraslih, študentom in staršem. O svojem delu zavod poroča staršem najmanj dvakrat letno.

(2) Novinarji in drugi predstavniki javnosti lahko prisostvujejo vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda oziroma na sejah in drugih oblikah strokovnega dela organov šole, če je tako določeno s predpisi.

(3) Če javnost v skladu s predpisi ni izrecno izključena, lahko direktor zavoda odobri prisotnost ob upoštevanju predpisov o varovanju osebnih podatkov, integritete mladoletnih oseb in podatkov, ki imajo značaj tajnosti.

46. člen  
(varovanje poslovne skrivnosti)

(1) Direktor oziroma ravnatelj organizacijske enote ter drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni, in so določeni za poslovno skrivnost oziroma vsebujejo osebne podatke.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) Za poslovno skrivnost se štejejo podatki in dokumenti, ki:

1. so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
2. jih pristojni organ zavoda določi za tajne,
3. jih kot poslovno skrivnost zavodu pošlje oziroma sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

(4) Listine, ki vsebujejo informacijo javnega značaja, posreduje prosluco v skladu s predpisi direktor zavoda ali oseba, ki jo za to pooblasti.

## F - Prehodne in končne določbe

### 47. člen (združitev organizacijskih enot)

Združitev organizacijskih enot Strojne šole in Šole za rudarstvo in varstvo okolja v eno organizacijsko enoto z imenom »Šola za strojništvo, geotehniko in okolje« učinkuje s 1. septembrom 2018 in s tem prenehata obstajati kot samostojni organizacijski enoti.

### 48. člen (prenehanje mandatov ravnateljev združenih organizacijskih enot)

S prenehanjem organizacijskih enot iz prejšnjega člena prenehata delovni mesti in funkciji ravnatelja obeh organizacijskih enot ter mandat oseb, ki sta opravljali funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja teh organizacijskih enot.

### 49. člen (vpis organizacijskih sprememb v sodni register)

V sodni register se pri subjektu vpisa javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Šolski center Velenje**«, vpisanem v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju (pod Srg. 2011/41158 z dne 7. novembra 2011), vpiše prenehanje organizacijskih enot iz 47. člena tega sklepa, vključno z vsemi pravnimi posledicami, določenimi s tem sklepom, s tem da zavod ohranja svoj dosedanji status in pravice ter obveznosti, kot jih je imel do uveljavitve tega sklepa v pravnem prometu.

### 50. člen (imenovanje vršilca dolžnosti združene organizacijske enote)

Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja združene organizacijske enote iz 47. člena tega sklepa za obdobje od 1. septembra 2018 pa do nastopa mandata osebe, ki bo imenovana za redni mandat ravnatelja te organizacijske enote oziroma najdlje za eno leto od nastopa mandata vršilca dolžnosti ravnatelja.

### 51. člen (uskladitev sestave sveta zavoda)

(1) Sestava sveta zavoda tekočega mandata se do 30. oktobra 2018 uskladi s 13. členom tega sklepa tako, da na novih (nadomestnih) volitvah:

1. delavci Šole za strojništvo, geotehniko in okolje volijo enega svojega predstavnika;
2. svet staršev Šole za strojništvo, geotehniko in okolje voli enega predstavnika staršev;
3. delavci Višje strokovne šole, MIC in skupnih služb v skupni volilni enoti, sestavljeni v skladu z drugim odstavkom 14. člena tega sklepa, volijo enega svojega predstavnika.

(2) Ustanoviteljica razreši dva svoja predstavnika v svetu zavoda izmed članov, ki jih je imenovala na predlog delodajalcev, najpozneje do 30. oktobra 2018.

(3) Z izvolitvijo novih predstavnikov v svetu zavoda v skladu s prvim odstavkom tega člena, prenehajo mandati dosedanjim članom sveta zavoda, predstavnikoma delavcev in staršev dijakov združenih organizacijskih enot iz 47. člena tega sklepa ter obema predstavnikoma skupne volilne enote MIC in skupnih služb zavoda.

(4) Ne glede na spremembo sestave sveta zavoda, se njegov mandat nadaljuje do izteka.

### 52. člen (tekoči mandati direktorja in drugih ravnateljev)

Tekoči mandati direktorja zavoda in ravnateljev drugih organizacijskih enot ter drugih organov zavoda se nadaljujejo do izteka.

53. člen  
(prenehanje veljavnosti dosedanjega ustanovitvenega akta)

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Velenje« št. 01403-42/2009/4 z dne 10. marca 2009, št. 01403-39/2010/5 z dne 27. julija 2010, št. 01403-39/2010/10 z dne 12. oktobra 2010, št. 01403-9/2015/5 z dne 3. marca 2015 in št. 01403-9/2015/12 z dne 8. septembra 2015.

54. člen  
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep prične veljati naslednji dan po sprejetju.

mag. Lilijana Kozlovič  
GENERALNA SEKRETARKA

Sklep prejmejo:

- Šolski center Velenje, Trg mladosti 3, 3320 Velenje
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- Ministrstvo za javno upravo
- Ministrstvo za finance
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje

Priloga Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Velenje«  
Druge dejavnosti zavoda



Priloga Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Velenje«

Druge dejavnosti zavoda so:

- C/18.120 - drugo tiskanje,
- C/18.130 - priprava na tisk,
- C/18.140 - knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
- C/18.200 - razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- C/20.110 - proizvodnja tehničnih plinov,
- C/24.530 - litje lahkih kovin,
- C/25.110 - proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov,
- C/25.500 - kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin, prašna metalurgija,
- C/25.619 - druga površinska in toplotna obdelava kovin,
- C/25.731 - proizvodnja ročnega orodja,
- C/25.920 - proizvodnja lahke kovinske embalaže,
- C/25.930 - proizvodnja vijáčnega materiala, vezi, verig, vzmeti, izdelkov iz žice,
- C/25.940 - proizvodnja vijáčnega materiala vezi verig vzmeti,
- C/25.990 - proizvodnja drugje nerazvrščenih izdelkov,
- C/27.120 - proizvodnja naprav za distribucijo in krmiljenje elektrike,
- C/27.900 - proizvodnja druge električne opreme,
- C/28.150 - proizvodnja ležajev, zobnikov in elementov za mehanski prenos energije,
- C/28.410 - proizvodnja strojev za oblikovanje in obdelavo kovin,
- C/28.490 - proizvodnja drugih obdelovalnih strojev,
- C/33.140 - popravilo električnih gospodinjskih naprav,
- D/35.119 - druga proizvodnja električne energije,
- D/35.140 - trgovanje z električno energijo,
- D/35.210 - proizvodnja plina,
- D/35.300 - oskrba s paro in vročo vodo,
- E/38.210 - ravnanje z nenevarnimi odpadki,
- E/38.310 - demontaža odpadnih naprav,
- E/39.000 - saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki,
- G/45.200 - vzdrževanje in popravila motornih vozil,
- G/47.782 - trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
- G/47.789 - druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
- G/47.790 - trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom,
- G/47.810 - trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki,
- G/47.820 - trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo,
- G/47.890 - trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- I/55.100 - dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,
- I/55.204 - planinski domovi in mladinska prenočišča,
- I/56.101 - restavracije in gostilne,
- I/56.102 - okrepčevalnice in podobni obrati,
- I/56.210 - priložnostna priprava in dostava jedi,
- I/56.290 - druga oskrba z jedmi,
- J/58.110 - izdajanje knjig,
- J/58.130 - izdajanje časopisov,
- J/58.140 - izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 - drugo založništvo,
- J/62.010 - računalniško programiranje,
- J/62.020 - svetovanje o računalniških napravah in programih,
- J/62.030 - upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- J/62.090 - druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- J/63.110 - obdelava podatkov in s tem povezanimi dejavnostmi,

J/63.120 - obratovanje spletnih portalov,  
L/68.200 - oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin,  
M/70.220 - drugo podjetniško in poslovno svetovanje,  
M/71.129 - drugo tehnično projektiranje in svetovanje,  
M/71.200 - tehnični preizkusi in analize,  
M/72.110 - raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije,  
M/72.190 - raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,  
M/72.200 - raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,  
M/74.300 - prevajanje in tolmačenje,  
N/82.190 - fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,  
N/82.300 - organiziranje razstav, sejmov, srečanj,  
N/82.990 - druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,  
P/85.510 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,  
P/85.520 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,  
P/85.530 - dejavnost voznških šol,  
P/85.590 - druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,  
Q/87.300 - dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb,  
Q/88.109 - drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše invalidne osebe,  
Q/88.999 - druge nerazvrščene socialno varstvo brez nastanitve,  
R/90.010 - umetniško uprizorjanje,  
R/90.020 - spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,  
R/90.030 - umetniško ustvarjanje,  
R/90.040 - obratovanje objektov za kulturne prireditve,  
R/91.030 - varstvo kulturne dediščine,  
R/93.190 - druge športne dejavnosti,  
R/93.299 - druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,  
S/96.010 - dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic,  
S/94.120 - dejavnost strokovnih združenj,  
S/95.110 - popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot,  
S/95.210 - popravila elektronskih naprav za široko rabo,  
S/95.220 - popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme.

## Obrazložitev

S predlaganim sklepom se zmanjšuje število organizacijskih enot - šol v zavodu, s tem, da se združita Šola za rudarstvo in varstvo okolja in Strojna šola v Šolo za rudarstvo, strojništvo in varstvo okolja, besedilo celotnega ustanovitvenega akta pa se uskladi z vsebinskimi rešitvami v novejših ustanovitvenih aktih šolskih centrov in zakonodajo.

Glede na to, da sta se redna mandata ravnateljev obeh organizacijskih enot iztekla v tekočem šolskem letu, ko se je že začel postopek spreminjanja ustanovitvenega akta tega zavoda, je svet zavoda imenoval vršilca dolžnosti ravnateljev teh organizacijskih enot do njune združitve v eno organizacijsko enoto. Učinkovanje tega sklepa je predvideno z novim šolskim letom, zato je dano pooblastilo svetu zavoda, da za obdobje od združitve do nastopa mandata osebe, ki bo imenovana za redni mandat te organizacijske enote, imenuje vršilca dolžnosti združene organizacijske enote.

Združitve dveh organizacijskih enot povzroči nesorazmerno zastopanost organizacijskih enot v svetu zavoda, zato je treba uskladiti sestavo sveta zavoda z novo organiziranostjo zavoda tako, da se število članov sveta zmanjša za po enega predstavnika delavcev in staršev dijakov. Poleg tega se zmanjša tudi število predstavnikov ustanovitelja s pet na tri, kolikor je sicer določeno z zakonom (46. člen ZOFVI), kar terja njegovo rekonstituiranje. Zato je določeno, da se svet rekonstituira v dveh mesecih po učinkovanju združitve, določene s tem ustanovitvenim aktom tako, da delavci združene organizacijske enote ponovno izvolijo svojega predstavnika v svet zavoda, saj ni možno odločiti o razrešitvi enega od predstavnikov niti ni moč pričakovati, da bi se en od dveh predstavnikov delavcev odpovedal mandatu s svojim odstopom. Iz istih razlogov mora tudi svet staršev združene organizacijske enote ponovno izvoliti svojega predstavnika v svet zavoda.

Prav tako bi se ob enem zmanjšalo število predstavnikov skupne volilne enote MIC in skupnih služb z dveh na enega predstavnika, tako da naj bi tudi zaposleni, ki tvorijo to volilno enoto, ponovno volili enega svojega predstavnika v svet zavoda.

Zaradi uskladitve števila predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda, bo ministrstvo predlagalo, da Vlada RS razreši svoja dva predstavnika, ki jih je imenovala na predlog delodajalcev.

Z izvolitvijo novih predstavnikov delavcev in staršev dijakov bo prenehal mandat dosedanjim članom sveta, predstavnikom delavcev in staršev dijakov.

Izvoljenim predstavnikom delavcev in staršev dijakov preostalih organizacijskih enot, dvema predstavnikoma dijakov in trem predstavnikom študentov ter članu sveta, ki je po položaju predsednika strateškega sveta član sveta zavoda, se začeti mandat v svetu zavoda nadaljuje.

S tem rekonstituiranjem sveta se bo število članov sveta zavoda tekočega mandata zmanjšalo s 23 na 18 članov, kar bo prispevalo k boljši učinkovitosti sveta, s tem, da ta rekonstrukcija sestave sveta ne vpliva na potek njegovega mandata, ki se je začel s 1. septembrom 2017.

Sestava sveta zavoda tekočega mandata naj bi se uskladila s tem sklepom do 30. oktobra 2018,

Sprememba tega ustanovitvenega akta nima neposrednega vpliva na mandate direktorja zavoda in ravnateljev drugih organizacijskih enot ter drugih organov zavoda.

S tem sklepom se na predlog zavoda dopolnijo druge dejavnosti zavoda, navedene v prilogi ustanovitvenega akta.