



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT**

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

[Gp.mizs@gov.si](mailto:Gp.mizs@gov.si)

Številka: 60310-8/2017/24

Ljubljana, 11. januarja 2018

EVA /

GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE

[Gp.gs@gov.si](mailto:Gp.gs@gov.si)

**ZADEVA: Sklep o ustanovitvi Evropske šole Ljubljana v okviru javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana« – predlog za obravnavo**

**1. Predlog sklepov vlade:**

Za izvrševanje 13. člena Sporazuma o sedežu med Vlado Republike Slovenije in Agencijo za sodelovanje energetske regulatorjev, ratificiranega z Zakonom o ratifikaciji Sporazuma o sedežu med Vlado Republike Slovenije in Agencijo za sodelovanje energetske regulatorjev (Uradni list RS, 109/10) v povezavi s Konvencijo o Statutu Evropskih šol, ratificirano z Zakonom o ratifikaciji Konvencije o Statutu Evropskih šol (Uradni list RS, št. 41/04) in z Zakonom o izvajanju mednarodnih programov s področja vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 46/16) ter na podlagi 41. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17-ZVaj) in 6. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13) ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije dne..... sprejela naslednji sklep:

1. Vlada Republike Slovenije ustanovi **Evropsko šolo Ljubljana** v okviru javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana«

2. Vlada Republike Slovenije sprejme Sklep o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda »**Šolski center Ljubljana**«

Vlada Republike Slovenije  
mag. Lilijana Kozlovič  
GENERALNA SEKRETARKA

**PREJMEJO:**

- **Šolski center Ljubljana, Aškerčeva cesta 1, Ljubljana**
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- Ministrstvo za finance
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje

**2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov: /**

*(Navedite razloge, razen za predlog zakona o ratifikaciji mednarodne pogodbe, ki se obravnava po nujnem postopku – 169. člen Poslovnika državnega zbora.)*

**3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:**

dr. Andreja Barle Lakota, državna sekretarka

Gregor Mohorčič, generalni direktor Direktorata za vrtce in osnovno šolstvo

**3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva: /**

(Navedite osebno ime zunanjega strokovnjaka ali firmo in naslov pravne osebe, ki je sodelovala pri pripravi predloga predpisa ali splošnega akta za izvrševanje javnih pooblastil.

(Navedite s tem povezane stroške, ki bremenijo javnofinančna sredstva ali navedite, da sodelovanje strokovnjaka ni povezano z javnofinančnimi izdatki.)

#### 4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora: /

(Navedite imena in priimke ter funkcije ali nazive.)

#### 5. Kratek povzetek gradiva:

S predlaganim sklepom pod točko 1. se ustanovi Evropska šola Ljubljana v okviru Šolskega centra Ljubljana z namenom zagotavljanja osnovnošolskega in srednješolskega splošnega izobraževanja po Programu Evropskih šol predvsem za otroke zaposlenih v Evropski Agenciji za sodelovanje energetskih regulatorjev (ACER), ki ima sedež v Ljubljani, in otroke zaposlenih v Predstavništvu Evropske komisije ter Informacijske pisarne Evropskega parlamenta ter otroke drugih tujih državljanov, ki bivajo v Ljubljani.

S predlaganim sklepom pod št. 2. se sprejme ustanovitveni akt javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana«, v okviru katerega se ustanovitvi Evropska šola Ljubljana kot njegova organizacijska enota. V ustanovitvenem aktu se uredijo vse zadeve v zvezi z organizacijo in delovanjem šole, predvsem organi in njihove pristojnosti ter razmerje do organov šolskega centra, v okvir katerega deluje ta šola ter druga vprašanja, ki jih ustanovitelj ureja z ustanovitvenim aktom šole v skladu za zakonodajo.

S tem sklepom se izvršuje 13. člen Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Agencijo za sodelovanje energetskih regulatorjev, ratificiranega z Zakonom o ratifikaciji Sporazuma o sedežu med Vlado Republike Slovenije in Agencijo za sodelovanje energetskih regulatorjev (Uradni list RS, 109/2010), s katerim se je Republika Slovenija zavezala, da bo znotraj sistema javnega šolstva Republike Slovenije ustanovila šolo za izobraževanje otrok osebja zadevne agencije Evropske unije.

Evropska šola Ljubljana bo začela izvajati izobraževanje s šolskim letom 2018/2019 v dveh sekcijah, in sicer v angleški in slovenski sekciji. Program se bo začel s prvima razredoma osnovnošolskega izobraževanja P1 in P2.

Zadeve v zvezi s programom Evropske šole Ljubljana, organizacijo in izvedbo tega programa ter drugimi vprašanji v zvezi z izobraževanjem v tej šoli se uredi s pravilnikom, ki ga izda ministrica za izobraževanje, znanost in šport po sprejetju tega sklepa. Finančne posledice so podrobneje obrazložene v obrazložitvi (Priloga III tega gradiva).

#### 6. Presoja posledic za:

a)	javnofinančna sredstva nad 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	DA/NE
b)	usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	DA/NE
c)	administrativne posledice	DA/NE
č)	gospodarstvo, zlasti mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij	DA/NE
d)	okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki	DA/NE
e)	socialno področje	DA/NE
f)	dokumente razvojnega načrtovanja: <ul style="list-style-type: none"><li>– nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja</li><li>– razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna</li><li>– razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij</li></ul>	DA/NE

#### 7.a Predstavitev ocene finančnih posledic nad 40.000 EUR:

(Samo če izberete DA pod točko 6.a.) Obrazložitev finančnih posledic je v prilogi III

<b>I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu</b>				
	Tekoče leto (t)	t + 1	t + 2	t + 3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) prihodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) prihodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) odhodkov državnega proračuna	0	0	1.332.000	Cena sekundarne stopnje še ni določena, zato ocena finančnih posledic še ni mogoča.
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) odhodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) obveznosti za druga javnofinančna sredstva				
<b>II. Finančne posledice za državni proračun</b>				
<b>II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:</b>				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
MIZŠ	3311-11-0004 Dejavnost osnovnega šolstva	180071 Evropska šola	112.500	450.000
<b>SKUPAJ</b>				
<b>II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:</b>				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
MIZŠ	3311-11-0004 Dejavnost osnovnega šolstva	667210 Dejavnost osnovnega šolstva	216.000	300.500
<b>SKUPAJ</b>				
<b>II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:</b>				
Novi prihodki	Znesek za tekoče leto (t)		Znesek za t + 1	
<b>SKUPAJ</b>				

**OBRAZLOŽITEV:****I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu**

V zvezi s predlaganim vladnim gradivom se navedejo predvidene spremembe (povečanje, zmanjšanje):

- prihodkov državnega proračuna in občinskih proračunov,
- odhodkov državnega proračuna, ki niso načrtovani na ukrepih oziroma projektih sprejetih proračunov,
- obveznosti za druga javnofinančna sredstva (drugi viri), ki niso načrtovana na ukrepih oziroma projektih sprejetih proračunov.

**II. Finančne posledice za državni proračun**

Prikazane morajo biti finančne posledice za državni proračun, ki so na proračunskih postavkah načrtovane v dinamiki projektov oziroma ukrepov:

**II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:**

Navedejo se proračunski uporabnik, ki financira projekt oziroma ukrep; projekt oziroma ukrep, s katerim se bodo dosegli cilji vladnega gradiva, in proračunske postavke (kot proračunski vir financiranja), na katerih so v celoti ali delno zagotovljene pravice porabe (v tem primeru je nujna povezava s točko II.b). Pri uvrstitvi novega projekta oziroma ukrepa v načrt razvojnih programov se navedejo:

- proračunski uporabnik, ki bo financiral novi projekt oziroma ukrep,
- projekt oziroma ukrep, s katerim se bodo dosegli cilji vladnega gradiva, in
- proračunske postavke.

Za zagotovitev pravic porabe na proračunskih postavkah, s katerih se bo financiral novi projekt oziroma ukrep, je treba izpolniti tudi točko II.b, saj je za novi projekt oziroma ukrep mogoče zagotoviti pravice porabe le s prerazporeditvijo s proračunskih postavk, s katerih se financirajo že sprejeti oziroma veljavni projekti in ukrepi.

**II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:**

Navedejo se proračunski uporabniki, sprejeti (veljavni) ukrepi oziroma projekti, ki jih proračunski uporabnik izvaja, in proračunske postavke tega proračunskega uporabnika, ki so v dinamiki teh projektov oziroma ukrepov ter s katerih se bodo s prerazporeditvijo zagotovile pravice porabe za dodatne aktivnosti pri obstoječih projektih oziroma ukrepih ali novih projektih oziroma ukrepih, navedenih v točki II.a.

**II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:**

Če se povečani odhodki (pravice porabe) ne bodo zagotovili tako, kot je določeno v točkah II.a in II.b, je povečanje odhodkov in izdatkov proračuna mogoče na podlagi zakona, ki ureja izvrševanje državnega proračuna (npr. priliv namenskih sredstev EU). Ukrepanje ob zmanjšanju prihodkov in prejemkov proračuna je določeno z zakonom, ki ureja javne finance, in zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna.

**7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR:**

(Samo če izberete NE pod točko 6.a.)

**Kratka obrazložitev****8. Predstavitev sodelovanja z združenji občin:**

Vsebinska predloženega gradiva (predpisa) vpliva na:

- pristojnosti občin,
- delovanje občin,
- financiranje občin.

DA/NE

Gradivo (predpis) je bilo poslano v mnenje:

- Skupnosti občin Slovenije SOS: DA/NE
- Združenju občin Slovenije ZOS: DA/NE
- Združenju mestnih občin Slovenije ZMOS: DA/NE

Predlogi in pripombe združenj so bili upoštevani:

- v celoti,
- večinoma,
- delno,
- niso bili upoštevani.

Bistveni predlogi in pripombe, ki niso bili upoštevani.

### 9. Predstavitvev sodelovanja javnosti:

Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja:

DA/NE

V skladu s sedmim odstavkom 9. člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01 (23/02 popr.), 54/03, 103/03, 114/04, 26/06, 21/07, 32/10, 73/10, 95/11, 64/12 in 10/14) se javnost ne povabi k sodelovanju pri pripravi predloga državnega proračuna, predloga rebalansa državnega proračuna, predloga sprememb državnega proračuna, predloga zakona o izvrševanju državnega proračuna in podzakonskih predpisov na njegovi podlagi, predloga zaključnega računa državnega proračuna, predloga poslovnika vlade, predloga odloka, predloga resolucije z izjemo predloga resolucije o nacionalnem programu na posameznem področju, predloga dokumentov razvojnega načrtovanja in izvajanja razvojnih politik, predloga deklaracije, predloga aktov o ratifikaciji mednarodnih pogodb in **predloga sklepa**, zato gradivo ni bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja.

(Če je odgovor DA, navedite:

Datum objave: .....

V razpravo so bili vključeni:

- nevladne organizacije,
- predstavniki zainteresirane javnosti,
- predstavniki strokovne javnosti.
- .

Mnenja, predlogi in pripombe z navedbo predlagateljev (imen in priimkov fizičnih oseb, ki niso poslovni subjekti, ne navajajte):

Upoštevani so bili:

- v celoti,
- večinoma,
- delno,
- niso bili upoštevani.

Bistvena mnenja, predlogi in pripombe, ki niso bili upoštevani, ter razlogi za neupoštevanje:

Poročilo je bilo dano .....

Javnost je bila vključena v pripravo gradiva v skladu z Zakonom o ..., kar je navedeno v predlogu predpisa.)

10. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:

DA/NE

11. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:

DA/NE

dr. Maja Makovec Brenčič  
**MINISTRICA**

Priloge:

Priloga I: predlog sklepa o ustanovitvi Evropske šole Ljubljana v okviru javnega izobraževalnega zavoda »**Šolski center Ljubljana**« - 1. točka sklepa

Priloga II: Predlog sklepa o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda »**Šolski center Ljubljana**« - 2. točka sklepa

Priloga III: Obrazložitev sklepov

Predlog sklepa pod točko 1.

Za izvrševanje 13. člena Sporazuma o sedežu med Vlado Republike Slovenije in Agencijo za sodelovanje energetskih regulatorjev, ratificiranega z Zakonom o ratifikaciji Sporazuma o sedežu med Vlado Republike Slovenije in Agencijo za sodelovanje energetskih regulatorjev (Uradni list RS, 109/10) v povezavi s Konvencijo o Statutu Evropskih šol, ratificirano z Zakonom o ratifikaciji Konvencije o Statutu Evropskih šol (Uradni list RS, št. 41/04) in z Zakonom o izvajanju mednarodnih programov s področja vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 46/16) ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije dne..... sprejela

### Sklep o ustanovitvi **Evropske šole Ljubljana**

1. Evropska šola Ljubljana se ustanovi v okviru javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana« kot njegova organizacijska enota.
2. Izvajanje programa Evropske šole Ljubljana se začne v šolskem letu 2018/2019.
3. Uvajalno obdobje izvajanja programa Evropske šole Ljubljana traja od začetka izvajanja do zaključka izvedbe prve evropske mature v Evropski šoli Ljubljana v šolskem letu 2023/2024.
4. Program Evropske šole Ljubljana, jezikovne sekcije in dinamiko uvajanja stopenj oziroma letnikov določi minister in uredi druga vprašanja v zvezi z izvajanjem tega programa.
5. Sredstva za začetek delovanja Evropske šole Ljubljana, ki vključuje sredstva za kritje stroškov za plače in usposabljanje pedagoškega osebja, stroške za plače drugega potrebnega kadra, za nabavo in postavitve opreme in naprav, prilagojenih starosti učencev, ki se vpišejo v ta program ter za kritje drugih zagonskih stroškov, zagotovi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi sprejetega Finančnega in kadrovskega načrta Šolskega centra Ljubljana za leto 2018.
6. Ravnatelj Evropske šole Ljubljana imenuje direktorica Šolskega centra Ljubljana v osmih dneh po uveljavitvi tega sklepa.
7. Z dnem uveljavitve tega sklepa zavod lahko začne postopek informiranja o pogojih vpisa in izobraževanja v programu Evropske šole Ljubljana in formalni postopek vpisa v skladu z rokovnikom, ki ga določi minister.
8. Ta sklep se sprejme sočasno s Sklepom o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana« in začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Vlada Republike Slovenije  
mag. Lilijana Kozlovič  
GENERALNA SEKRETARKA

PREJMEJO:

- **Šolski center Ljubljana, Aškerčeva cesta 1, Ljubljana**
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- Ministrstvo za finance
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje

Predlog sklepa pod točko 2.

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in prvega odstavka 6. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13) ter za izvrševanje 13. člena Sporazuma o sedežu med Vlado Republike Slovenije in Agencijo za sodelovanje energetske regulatorjev, ratificiranega z Zakonom o ratifikaciji Sporazuma o sedežu med Vlado Republike Slovenije in Agencijo za sodelovanje energetske regulatorjev (Uradni list RS, 109/10) in 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14), je Vlada Republike Slovenije dne \_\_\_\_ 2018 sprejela

## S K L E P

### o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana«

#### A - Splošne določbe

##### 1. člen (ustanovitev)

(1) Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Šolski center Ljubljana**« je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice za njo uresničuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Javni vzgojno-izobraževalni zavoda »**Šolski center Ljubljana**« je pravni naslednik javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki so bili s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Šolski center Ljubljana**« št. 628-02/98-23 z dne 17. junija 1999 združeni v ta šolski center, in sicer:

- a) javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja šola za strojništvo Ljubljana**«, ki je bila ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola za strojništvo Ljubljana« (št. 022-01/92-5 z dne 30. januarja 1992 in popr. št. 022-01/92-5 z dne 30. januarja 1992),
- b) javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja kemijska šola Ljubljana**«, ki je bila ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja kemijska šola Ljubljana« (št. 022-01/92-5 z dne 30. januarja 1992 in popr. št. 022-01/92-5 z dne 30. januarja 1992),
- c) javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja lesarska šola Ljubljana**«, ki je bila ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda »Srednja lesarska šola Ljubljana« (št. 022-01/92-5/7-8 z dne 27. februarja 1992) in
- d) javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Šolske delavnice tehniških šol Ljubljana**«, ki so bile ustanovljene z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda »Šolske delavnice tehniških šol Ljubljana« (št. 022-01/92-5/32-8 z dne 29. oktobra 1992).

Ob združitvi je ta zavod bil organiziran v petih organizacijskih enotah, in sicer: Srednja lesarska šola, Srednja kemijska šola, Srednja strojna šola, Splošna in strokovna gimnazija in Šolske delavnice tehniških strok.

(3) S Sklepom o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Šolski center Ljubljana**« (št. 622-02/2001-18 z dne 22. januarja 2002) je bil zavod reorganiziran tako, da je bila ukinjena organizacijska enota Šolske delavnice tehniških strok.

(4) S Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Šolski center Ljubljana**« (št. 01403-45/2008/5 z dne 2. septembra 2008) se je ta zavod reorganiziral tako, da se je organizacijska enota Srednja kemijska šola pripojila k organizacijski enoti Srednja strojna šola, ki se je preimenovala v »Srednja strojna in kemijska šola«, organizacijska enota Splošna in strokovna gimnazija pa se je preimenovala v »Gimnazija Antona Aškerca«, sestava sveta zavoda in druge rešitve v ustanovitvenem aktu pa so se uskladile z zakonom (ZOFVI-F).

(5) S Sklepom o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Šolski center Ljubljana**« (št. 01403-73/2010/4 z dne 27. julija 2010) se je sestava sveta zavoda uskladila s spremenjeno zakonodajo (ZOFVI-H);

(6) S Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Šolski center Ljubljana**« (št. 01403-25/2014/7 z dne 17. Julija 2014) se je v okviru zavoda ustanovila **Višja strokovna šola** kot četrta organizacijska enota in je bilo sprejeto novo besedilo ustanovitvenega akta zavoda zaradi njegove uskladitve z veljavno zakonodajo in dejanskim stanjem.

(7) S tem sklepom se v okviru zavoda ustanovi **Evropska šola Ljubljana** kot peta organizacijska enota in se uredijo zlasti



pristojnosti organov Evropske šole Ljubljana in druga vprašanja v zvezi z vzpostavitvijo organizacijskih, kadrovskih in prostorskih pogojev za začetek delovanja te šole, ki so v pristojnosti ustanovitelja te šole, in se sprejme novo besedilo ustanovitvenega akta zavoda.

2. člen  
(ime in sedež)

- (1) Ime javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je: **Šolski center Ljubljana**.
- (2) Skrajšano ime zavoda je: ŠC Ljubljana.
- (3) Sedež zavoda je v Ljubljani.
- (4) Poslovni naslov zavoda je: Aškerčeva cesta 1, Ljubljana.

3. člen  
(pečati zavoda)

- (1) Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime in sedež zavoda. Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.
- (2) Vsaka izmed organizacijskih enot ima pečat, ki je enak pečatu zavoda, vendar mu je dodano ime organizacijske enote.

4. člen  
(namen ustanovitve)

- (1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti po izobraževalnih in študijskih programih, ki jih v izvajanju določi minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister).
- (2) Zavod izvaja tudi druge programe in naloge s področja praktičnega usposabljanja dijakov, študentov in udeležencev v procesu vseživljenjskega učenja, pripravo kandidatov za mojstrske, delovodske oziroma poslovodske izpite, pripravo za potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, za opravljanje praktičnega dela zaključnih izpitov in poklicne mature, usposabljanje zaradi potreb tehnoloških sprememb v delovnih procesih, z razvijanjem novih tehnologij in inovacij, opravljanjem raziskav in opravlja druge storitve oziroma dejavnosti, določene s tem sklepom v skladu z internimi akti zavoda in predpisi
- (3) Zavod opravlja svoje dejavnosti pretežno na sedežu zavoda, vendar lahko posamezne izobraževalne in študijske programe oziroma druge dejavnosti izvaja v sodelovanju z drugimi šolami, delodajalci in drugimi poslovnimi partnerji na drugih lokacijah v Republiki Sloveniji ali tujini.

5. člen  
(namen ustanovitve Evropske šole Ljubljana)

- (1) Namen ustanovitve Evropske šole Ljubljana je zagotavljanje izobraževanja po enotnem izobraževalnem programu, ki je sestavljen iz osnovnošolskega in srednjega splošnega izobraževanja, predvsem za otroke zaposlenih v Evropski Agenciji za sodelovanje energetskih regulatorjev (ACER), ki ima sedež v Ljubljani, za otroke zaposlenih v Predstavištvu Evropske komisije in Informacijske pisarne Evropskega parlamenta ter za otroke drugih tujih državljanov, ki bivajo v Sloveniji.
- (2) Program Evropske šole Ljubljana se izvaja v skladu s pravilnikom, ki ureja izvajanje programa Evropske šole Ljubljana in predpisi Organizacije Evropskih šol ter s tem sklepom.

## **B – Dejavnost zavoda**

6. člen  
(področje javne službe)

- (1) Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:
  - P/85.210 - osnovnošolsko izobraževanje,
  - P/85.310 - srednješolsko splošno izobraževanje,

- P/85.320 - srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- P/85.421 - višje strokovno izobraževanje
- R91.011 - dejavnost knjižnic.

(2) Izvajanje programa Evropske šole Ljubljana, ki ga določi minister, se izvaja kot javna služba na področju dejavnosti osnovnošolskega in srednješolskega splošnega izobraževanja.

7. člen  
(druge dejavnosti)

Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen oziroma jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, so določene v prilogi tega sklepa, ki je njegov sestavni del.

**C - Organizacija zavoda**

8. člen  
(organizacija zavoda)

V zavodu je organiziranih pet organizacijskih enot:

- Gimnazija Antona Aškerc, skrajšano ime: GAA,
- Srednja lesarska šola, skrajšano ime: SLŠ,
- Srednja strojna in kemijska šola, skrajšano ime: SSKŠ,
- Višja strokovna šola skrajšano ime: VSŠ in
- Evropska šola Ljubljana, skrajšano ime: EŠLj.

9. člen  
(organizacija skupnih dejavnosti)

(1) Za racionalno delovanje zavoda se infrastrukturne in druge dejavnosti, pomembne za vse organizacijske enote, združujejo in opravljajo na ravni zavoda (v nadaljnjem besedilu: skupne dejavnosti). Skupne dejavnosti zavoda, so:

- splošne dejavnosti, v katere spadajo splošne, pravne, kadrovske in druge administrativno-tehnične zadeve,
- finančno računovodske dejavnosti, v katere spadajo računovodske in knjigovodske zadeve,
- informacijske dejavnosti, v katere spadajo knjižnično in informacijsko dejavnost, avdiovizualne storitve (servisiranje učil in avdiovizualnih sredstev) ter druge tovrstne storitve,
- tehnične dejavnosti, v katere spadajo vzdrževanje, varovanje in čiščenje objektov, opreme in naprav, ki so namenjeni dejavnosti zavoda,
- investicijske dejavnosti, v katere spada investicijsko vzdrževanje, opremljanje, vodenje skupnih projektov, povezanih s skupnimi programi in osnovnimi sredstvi ter druge naloge, ki se nanašajo na stvarno premoženje, ki ga zavod uporablja,
- komercialne dejavnosti, v katere spadajo nabava (javno naročanje) blaga, skladiščenje in trženje izdelkov ter storitev zavoda,
- založniške in promocijske dejavnosti zavode
- ostale skupne naloge zavoda.

(2) Direktor zavoda lahko določi, da se v okviru skupnih služb opravljajo tudi druge naloge oziroma storitve s področja dejavnosti zavoda oziroma da se opravljanje določenih nalog iz prejšnjega odstavka organizira v okviru posamezne organizacijske enote.

(3) V zavodu se lahko v skladu s sklepom sveta zavoda oblikuje razvojna enota za opravljanje dejavnosti s področja raziskovanja in razvoja.

(4) Direktor zavoda lahko za organiziranje in koordiniranje dela dejavnostih iz prejšnjih odstavkov oziroma pomoč pri njihovem vodenju pooblasti strokovnega delavca, upoštevajoč predpisane normative za zasedbo delovnih mest.

**Č - Organi zavoda in organizacijskih enot**

10. člen  
(vodstveni organi zavoda in organizacijskih enot)

(1) Zavod vodi in zastopa direktor kot poslovodni organ zavoda.

- (2) Organizacijske enote vodijo ravnatelji, ki so pedagoški vodje posameznih organizacijskih enot – šol.
- (3) Organizacijsko enoto Evropsko šolo Ljubljana vodi pedagoški vodja, ki ga imenuje direktor zavoda (v nadaljnjem besedilu: ravnatelj Evropske šole Ljubljana).

11. člen  
(organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- kolegij,
- komisija za kakovost zavoda.

(2) Sestava in pristojnosti organov zavoda oziroma organizacijskih enot, ki niso natančneje opredeljeni s tem sklepom, se določijo z internim aktom zavoda v skladu s predpisi.

12. člen  
(organi organizacijskih enot)

(1) Organi srednjih šol so:

- ravnatelj,
- pomočnik ravnatelja,
- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni učiteljev,
- komisija za kakovost,
- komisija za varstvo pravic in
- svet staršev.

(2) Organi Višje strokovne šole so:

- ravnatelj,
- predavateljski zbor,
- strateški svet,
- strokovni aktivni,
- študijska komisija in
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

(3) Organi Evropske šole Ljubljana so:

- ravnatelj,
- pedagoški zbor,
- oddelčni pedagoški zbor,
- pomočnik ravnatelja,
- razrednik,
- strokovni aktivni (na primarni in sekundarni ter vertikalni ravni),
- komisija za kakovost,
- komisija za varstvo pravic,
- svet staršev.

(4) V Evropski šoli Ljubljana delujejo organizacijska in posvetovalna telesa, ki sodelujejo pri izvajanju nalog organov Evropske šole Ljubljana, njihova sestava in pristojnosti se določijo z internimi akti zavoda.

### 1. Svet zavoda

13. člen  
(sestava sveta zavoda)

Svet zavoda ima 17 članov, in sicer:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev,
- 4 predstavnike staršev,
- 2 predstavnika dijakov,
- 3 predstavnike študentov Višje strokovne šole in
- predsednika strateškega sveta, ki je po svojem položaju član sveta.

#### 14. člen

(imenovanje predstavnikov ustanovitelja)

- (1) Dva predstavnika ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije, enega pa imenuje Mestna občina Ljubljana.
- (2) En od predstavnikov, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije, je lahko predstavnik delodajalcev, s področja dejavnosti, za katere zavod izobražuje kadre oziroma drugih socialnih partnerjev zavoda (v nadaljnjem besedilu: partnerji). Predloge za imenovanje predstavnika partnerjev zavod uskladi s partnerji in jih pošlje ministrstvu.
- (3) Če partnerji ne predlagajo svojega predstavnika v 30 dneh po prejemu pisnega poziva oziroma v primeru nadomestnega imenovanja članov v roku, ki ga določi svet zavoda, direktor o tem obvesti ministrstvo, ki poda predlog Vladi Republike Slovenije za imenovanje tudi tega predstavnika ustanoviteljice.

#### 15. člen

(postopek volitev predstavnikov delavcev, staršev in študentov ter dijakov)

- (1) Pravico voliti in biti izvoljen v svet zavoda (aktivno in pasivno volilno pravico) imajo vsi delavci zavoda, razen direktorja, ravnatelja in pomočnika ravnatelja.
- (2) Delavci organizacijskih enot izvršujejo svojo volilno pravico v organizacijski enoti, v katero so v skladu z akti o notranji sistemizaciji delovnih mest razporejeni. Če delavec opravlja delo v dveh ali več organizacijskih enotah, se sam odloči, v kateri organizacijski enoti bo izvrševal svojo volilno pravico. O tem poda pisno odločitev v roku, ki ga določi svet zavoda ob razpisu volitev in svoje odločitve ne more spreminjati do volitev v svet zavoda novega sklica. Delavci skupnih služb, ki ne uveljavljajo svoje volilne pravice v skladu s prejšnjim stavkom, izvršujejo volilno pravico v skupni volilni enoti z delavci Višje strokovne šole.
- (3) Predstavnike staršev voli svet staršev organizacijskih enot srednjih šol med kandidati, ki jih lahko predlagajo starši na roditeljskih sestankih oddelčnih skupnosti neposredno ali prek svojih predstavnikov v svetu staršev, tako da svet staršev izvoli tri predstavnike staršev dijakov.
- (4) Svet staršev Evropske šole Ljubljana voli enega svojega predstavnika v svet zavoda.
- (5) Predstavnike dijakov volijo vsi dijaki zavoda, vpisani v šolskem letu, v katerem se izvaja volilni postopek, na neposrednih in tajnih volitvah z ene skupne liste kandidatov, ki jo oblikuje dijaška skupnost zavoda. Za člana sveta zavoda sta izvoljena tista dva kandidata, ki sta dobila največ glasov vseh dijakov v zavodu.
- (6) Učenci Evropske šole Ljubljana iz letnikov od S5 do S7 imajo pravico voliti in kandidirati v svet zavoda na skupni listi dijaške skupnosti v skladu s prejšnjim odstavkom.
- (7) Predstavnike študentov Višje strokovne šole (v nadaljnjem besedilu: študenti) lahko volijo študenti, vpisani v študijskem letu v katerem se izvaja volilni postopek, ne glede na to ali se izobražujejo redno ali izredno. Študentje izvolijo tri predstavnike študentov v svet zavoda na neposrednih in tajnih volitvah z liste kandidatov, ki jo oblikuje skupnost študentov.
- (8) Svet zavoda sprejme sklep o razpisu volitev oziroma imenovanjih v svet zavoda in v njem določi roke za izvedbo posameznih aktivnosti za izvedbo volitev oziroma imenovanj ter imenuje volilno komisijo.
- (9) Podrobnejši postopek in način predlaganja kandidatov in oblikovanja kandidacijskih list, način glasovanja in ugotavljanja izidov glasovanja, primere ko se volitve ponovijo in druga postopkovna vprašanja, potrebna za izvedbo volitev v skladu z zakonom in tem sklepom, se lahko uredijo z internimi pravili zavoda. Pravila sprejme svet zavoda po predhodni pridobitvi mnenj vseh skupin, ki volijo svoje predstavnike v svet zavoda (zaposlenih, staršev, dijakov in študentov).
- (10) Predsednik sveta zavoda najkasneje 90 dni pred iztekom mandata pozove pristojne organe oziroma volilno telo, da predlagajo, imenujejo oziroma izvolijo svoje predstavnike v svet zavoda.
- (11) Če svet zavoda ne izvede aktivnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena oziroma ne opravi dejanj, ki so potrebna za

imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda in njegovo konstituiranje najkasneje v rokih, določenih s tem sklepom, opravi te naloge v sedmih dneh po poteku roka, ki je določen za svet zavoda, direktor zavoda.

(12) Kandidate za člane zavoda, predstavnike delavcev, lahko predlagajo učiteljski zbor oziroma predavateljski zbor, zbor delavcev, sindikat ali najmanj 10% vseh delavcev – volilnih upravičencev. Starši, dijaki in študentje lahko predlagajo svoje kandidate neposredno na zborih skupnosti dijakov oziroma študentov oziroma na sestankih sveta staršev ali roditeljskih sestankih. Predlagatelji oblikujejo pisni predlog kandidatov s pisnim soglasjem predlaganega kandidata h kandidaturi in s podpisom predavateljev.

(13) Volitve predstavnikov v svet zavoda so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

(14) Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku tega člena, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.

(15) Če imata dva ali več kandidatov enako število glasov, se med njimi izbere enega kandidata z žrebom. Žrebanje izvede volilna komisija, ki določi način žrebanja in ugotovi izid.

(16) Volilna komisija najkasneje v sedmih dneh po opravljenih volitvah izdela poročilo in ga predloži predsedniku sveta zavoda tekočega sklica in ravnatelju/direktorju zavoda.

(17) Direktor je dolžan v naslednjih 30 dneh, ko so izpolnjeni pogoji za konstituiranje sveta zavoda, sklicati konstitutivno sejo. Člani sveta na konstitutivni seji med seboj izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

(18) Svet zavoda se lahko konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta zavoda.

#### 16. člen

(predčasno prenehanje mandata članom sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- je imenovan v drugo funkcijo, ki je s to nezdružljiva (npr. predstavnik delavcev je imenovan za direktorja, ravnatelja ali pomočnika ravnatelja);
- odstopi (npr. zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov, zaradi katerih ne more ali ne želi več opravljati funkcije člana sveta zavoda);
- izgubi status, v katerem je bil izvoljen;
- je razrešen ali
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

(2) Članom sveta zavoda, katerih mandat je vezan na status, preneha mandat s prenehanjem statusa, in sicer: dijaku oziroma študentu, ko mu preneha status dijaka oziroma študenta v zavodu, predstavniku staršev pa, ko preneha status dijaka njegovemu otroku ali varovancu v zavodu. Predsedniku strateškega sveta preneha mandat v svetu, če mu preneha ta funkcija.

(3) Svet zavoda na podlagi obvestila organa, pristojnega za imenovanje, da je imenovani član razrešen, pisne odstopne izjave člana oziroma poročila volilne komisije o izidu glasovanja o razrešitvi ali na podlagi ugotovitve dejstev iz prve in tretje alineje prvega odstavka tega člena sprejme ugotovitveni sklep, da je članu prenehal mandat v svetu in dan prenehanja.

#### 17. člen

(postopek imenovanja oziroma volitev nadomestnih članov sveta)

(1) Ko svet ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, najkasneje v osmih dneh razpiše nadomestne volitve, če preneha mandat predstavniku delavcev. Če preneha mandat drugemu predstavniku, direktor takoj o tem obvesti in pozove organe oziroma volilno telo, pristojno za izvolitev oziroma imenovanje, da v roku 30 dneh izpeljejo postopek imenovanja oziroma izvolitve nadomestnega člana oziroma imenujejo drugega predstavnika.

(2) Če preneha mandat članu sveta zavoda, imenovanemu izmed partnerjev, direktor pisno pozove partnerje, da v roku 30 dneh podajo predlog svojih predstavnikov. Če predloga ne podajo v navedenem roku, direktor o tem obvesti ministrstvo, ki Vladi Republike Slovenije predlaga kandidata za imenovanje nadomestnega člana sveta zavoda.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek te točke, nadomestnih volitev ni treba izvesti, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

(4) Za nadomestne volitve se smiselno uporabljajo določbe tega sklepa, ki se nanašajo na redne volitve.

#### 18. člen (postopek razrešitve članov sveta)

(1) Delavci, starši, dijaki in študenti lahko predčasno razrešijo svoje predstavnike v svetu zavoda, če njihov predstavnik pri odločanju krši predpise ali ne izpolnjuje obveznosti člana sveta zavoda.

(2) Predstavnike ustanoviteljice oziroma občine lahko razrešijo pristojni organi, ki so jih imenovali v skladu s pravili o imenovanjih in razrešitvah njihovih predstavnikov.

(3) Postopek razrešitve predstavnikov delavcev, staršev, dijakov in študentov se začne, ko svet zavoda dobi pisni predlog za razrešitev posameznega člana določenega volilnega telesa ali pa vseh njihovih predstavnikov v svetu zavoda, ki ga s podpisom podpira vsaj 10% vseh volilnih upravičencev v zadevni volilni enoti oziroma telesu.

(4) O razlogih za razrešitev mora biti član sveta zavoda seznanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, razrešitev katerega se predlaga, odstopi najkasneje do začetka postopka za razrešitev, se izpelje le postopek volitev nadomestnega člana.

(5) Predlagatelji za razrešitev člana sveta zavoda morajo sočasno predlagati vsaj enega kandidata za nadomestnega člana sveta zavoda. Glasovanje o razrešitvi in glasovanje o volitvah nadomestnega člana se skliče na isti dan. Volitve nadomestnega člana se izvedejo takoj po tem, ko volilna komisija ugotovi, da je prejšnji član razrešen s potrebno večino glasov. Član sveta je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina volilnih upravičencev, ki so se udeležili glasovanja o razrešitvi, v nasprotnem primeru član sveta nadaljuje z mandatom. Za postopek razrešitve se smiselno uporabljajo določbe, ki določajo pravila volitev članov sveta zavoda.

(6) Razrešenemu članu sveta preneha mandat, nadomestnemu članu pa prične teči z dnem, ko svet zavoda potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev in za izvolitev nadomestnega člana.

#### 19. člen (pravila odločanja sveta)

(1) Svet zavoda v okviru nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, sprejema svoje odločitve na način in po postopku ter v rokih, določenih s predpisi oziroma akti poslovanja.

(2) Svet lahko zaseda, če je prisotna več kot polovica članov in sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

(3) Pri odločanju o imenovanju ravnatelja Višje strokovne šole nimajo pravice glasovati člani sveta, ki so predstavniki staršev dijakov in dijakov. V teh primerih se izid ugotavlja od števila članov sveta, ki imajo pravico glasovati, brez navedenih predstavnikov.

(4) Sejo sveta praviloma sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti oziroma nezmožnosti pa njegov namestnik (v nadaljnjem besedilu: sklicatelj seje). Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko poda vsak član sveta in drugi organi zavoda oziroma organizacijskih enot, pobudo pa vsakdo, ki ima neposreden interes.

(5) Predsednik sveta mora sklicati sejo praviloma v 30 dneh po pridobitvi vloge ali predloga za sklic seje oziroma v najkrajšem možnem času, kadar odloča o zadevah, za katere predpisi določajo krajše roke.

(6) Če sklicatelj seje ne skliče v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče član, če si za sklic seje pridobi soglasje več kot polovice članov sveta, ali direktor zavoda.

(7) Svet mora pred odločanjem o posamezni zadevi sprejeti odločitev o načinu glasovanja (pisnem-tajnem, ustnem-javnem, predčasnem, naknadnem, dopisnem, v dveh krogih in podobno), postopku in merilih, če to ni posebej predpisano oziroma določeno s tem sklepom.

(8) Svet zavoda določi način glasovanja pred začetkom glasovanja o posamezni zadevi, če to ni urejeno s poslovnikom.

(9) Na način, določen v prejšnjem odstavku, svet določi tudi druga pravila odločanja (o predčasnem ali naknadnem

glasovanju, dopisni oziroma korespondenčni seji, o glasovanju v dveh krogih za primer neodločenega rezultata pri imenovanjih oziroma volitvah in podobno).

(10) Če predsednik sveta ne more voditi seje zaradi odsotnosti ali iz drugih razlogov, jo vodi namestnik predsednika sveta. Če niti namestnik ne more voditi seje, člani sveta določijo, da jo vodi eden izmed članov sveta.

(11) Kadar svet odloča kot drugostopenjski organ, odloči pred začetkom obravnave zadeve na zahtevo člana, predsednika sveta ali druge osebe z večino glasov prisotnih članov o izločitvi člana, ki je v isti zadevi odločal v organu zavoda na prvi stopnji ali če obstajajo druge okoliščine, ki vzbujajo utemeljen dvom o nepristranskosti člana sveta v zadevi. Zopet sklep sveta v zvezi z izločitvijo ni pritožbe.

(12) Na razloge za izločitev je dolžan paziti in je odgovoren vsak član sveta sam. Zahtevo za izločitev in razloge za njo mora član sveta oziroma druga oseba iz prejšnjega odstavka podati v pisni obliki ali pa na zapisnik nemudoma, ko izve za razloge, najkasneje pa do začetka obravnave zadeve, in sicer pred glasovanjem o zadevi. Zahteva za izločitev mora vsebovati okoliščine, zaradi katerih se zahteva izločitev člana.

(13) Če je član sveta kandidat za ravnatelja oziroma direktorja, se mora izločiti iz celotnega postopka imenovanja za ravnatelja oziroma direktorja, in sicer od trenutka, ko se odloči za prijavo na razpis za ravnatelja oziroma direktorja, pa do konca tega postopka. Pri glasovanju sveta zavoda se izid glasovanja ugotavlja glede na število članov sveta, ki imajo pravico glasovati, brez člana sveta, ki je kandidat v tem postopku. Če se član sveta, ki je kandidat za ravnatelja oziroma direktorja, ne izloči pravočasno sam tako, da poda pisno izjavo, da se namerava prijaviti na razpis za ravnatelja oziroma direktorja, ga izloči predsednik oziroma predsedujoči sveta zavoda takoj, ko zve, da namerava kandidirati v tem postopku. Članu sveta, ki je kandidat za ravnatelja oziroma direktorja, se v postopku imenovanja ravnatelja oziroma direktorja obravnava enako kot vse druge kandidate, ki se prijavijo na razpis za ravnatelja oziroma direktorja.

(14) Svet lahko v skladu s tem sklepom določi podrobnejša pravila poslovanja s poslovníkom.

## 20. člen (pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda in ravnatelje organizacijskih enot - srednjih šol in višje strokovne šole,
- sprejema letni program, finančni in kadroviski načrt, letni delovni načrt in program razvoja zavoda,
- sprejema letno poročilo, ki je sestavljeno iz finančnega in poslovnega (vsebinskega) poročila,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah v zvezi s statusom učenca, dijaka oziroma študenta, če z zakonom ni določeno drugače,
- odloča kot drugostopenjski organ v pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če z zakonom ni določeno drugače,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev, skupnost dijakov oziroma študentov,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in praktičnega izobraževanja,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem sklepom.

## 2. Pristojnosti direktorja in kolegija zavoda

### 21. člen (pristojnosti direktorja zavoda)

(1) Direktor opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja zavod,
- zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela zavoda in njegovih organov,
- organizira, načrtuje in vodi strokovno delo zavoda ter je odgovoren zanj,
- imenuje ravnatelja Evropske šole Ljubljana,
- pripravi predlog programa dela, finančnega in kadroviskega načrta, letnega delovnega načrta in razvojnega programa zavoda,
- pripravi predlog letnega poročila in poročila o samoevalvaciji,
- odgovarja za uresničevanje letnega programa, letnega delovnega načrta, finančnega in kadroviskega načrta ter

- razvojnega programa zavoda,
- skrbi za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo zavoda,
- pripravi predlog nadstandardnih storitev izobraževalnih oziroma študijskih programov zavoda,
- določa pravila v zvezi z uporabo in hrambo pečatov zavoda,
- določa ukrepe za varovanje osebnih podatkov in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi,
- zagotavlja varnost in zdravje pri delu,
- določa sistemizacijo delovnih mest v zavodu,
- določa plače delavcev zavoda,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci oziroma pogodbe o delu,
- razporeja sredstva za plače, materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa znotraj zavoda,
- skrbi za strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje oziroma usposabljanje delavcev zavoda,
- zagotavlja uresničevanje pravic učencev, dijakov in študentov ter drugih udeležencev izobraževanja v zavodu,
- skrbi za sodelovanje zavoda z delodajalci, socialnimi in drugimi poslovnimi partnerji,
- vodi kolegij zavoda,
- podpisuje javne listine o izobraževanju, ki jih zavod izdaja učencem, dijakom, študentom oziroma udeležencem izobraževanja, če za to ne pooblasti ravnateljev,
- spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev zavoda v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev zavoda v plačne razrede,
- odloča v postopku ugotavljanja kršitev delovnih obveznosti delavcev zavoda in o njihovi odškodninski odgovornosti,
- opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in predpisi.

(2) Direktor pri določanju sistemizacije delovnih mest in sklepanju pogodb o zaposlitvi oziroma pogodb o delu z delavci organizacijskih enot in o drugih zadevah, ki jih določa zakon, sodeluje z ravnatelji organizacijskih enot.

(3) Direktor lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti ravnatelja organizacijske enote oziroma drugega strokovnega delavca zavoda.

#### 22. člen (kolegij zavoda)

(1) V zavodu se za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja oblikuje kolegij. Sestavljajo ga direktor ter ravnatelji organizacijskih enot. Pri delu kolegija lahko sodelujejo tudi drugi delavci zavoda, ki jih določi direktor zavoda.

(2) Kolegij opravlja naslednje naloge:

- zagotavlja enoten vzgojno-izobraževalni proces ob upoštevanju posebnosti v višješolskem izobraževanju oziroma v programu Evropske šole Ljubljana,
- predlaga program razvoja zavoda in smernice za letni delovni načrt šol,
- usklajuje merila in druge naloge v zvezi z ugotavljanjem kakovosti zavoda,
- usklajuje sistemizacijo delovnih mest zavoda,
- usklajuje kadrovske potrebe zavoda in posameznih šol,
- koordinira delo šolske svetovalne službe, knjižnic in skupnih služb,
- usklajuje predloge nadstandardnih programov šol in dodatnih nalog skupnih služb,
- usklajuje poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in drugih dejavnosti zavoda v skladu s tem sklepom,
- usklajuje strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev šol in skupnih služb,
- usklajuje razvojne programe šol, delo skupnih služb in drugih dejavnosti zavoda,
- oblikuje predlog za razporeditev sredstev za investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in internimi akti zavoda.

### 3. Pristojnosti Komisije za kakovost zavoda

#### 23. člen (komisija za kakovost zavoda)

(1) Komisijo za kakovost zavoda imenuje svet zavoda. Sestavlja jo 11 članov, in sicer:

- 4 strokovni delavci zavoda,
- 3 predstavniki delodajalcev,



- 2 predstavnika staršev dijakov in dijakov in
- 2 predstavnika študentov.

(2) Člane in predsednika predlaga direktor zavoda. Predsednik komisija za kakovost zavoda je praviloma eden izmed strokovnih delavcev zavoda.

(3) Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela zavoda v skladu s postavljeno vizijo in strategijo zavoda ter s strokovnimi usmeritvami in predpisi.

(4) Komisija za kakovost zavoda opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela v zavodu,
- razvija kazalnike kakovosti in merila ter inštrumente za vrednotenje kakovosti,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti v zavodu,
- skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje skladnosti dela zavoda z zastavljeno vizijo in strategijami,
- sodeluje z organi zavoda in organizacijskih enot pri oblikovanju poslanstva, vizije in strategij zavoda,
- sodeluje s strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost na državni in mednarodni ravni ter usposobljenimi institucijami,
- sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih zavodih oziroma horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja in delodajalci na državni in mednarodni ravni,
- spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi zavodi na državni in mednarodni ravni,
- pripravlja samoevalvacijsko poročilo zavoda, obravnava in usklajuje samoevalvacijska poročila organizacijskih enot za obravnavo na pristojnih organih zavoda in na državni ravni,
- usklajuje naloge, merila in kazalnike kakovosti med komisijami za kakovost organizacijskih enot in
- opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu s predpisi.

#### 4. Pristojnosti organov srednjih šol

##### 24. člen (pristojnosti ravnatelja)

(1) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- predstavlja šolo v okviru dejavnosti, ki jo izvaja šola,
- zagotavlja zakonitost dela šole v okviru svojih pooblastil,
- zastopa zavod v okviru pisnega pooblastila direktorja zavoda, organizira, načrtuje in vodi strokovno delo srednje šole ter je odgovoren zanj,
- pripravi predlog letnega programa dela, finančnega in kadrovskega načrta šole, letnega delovnega načrta, razvojnega programa šole in letnega poročila in poročila o samoevalvaciji, v delu, ki se nanaša na srednjo šolo srednjo šolo,
- odgovarja za uresničevanje letnega programa dela, finančnega in kadrovskega načrta ter razvojnega programa, ki se nanaša na srednjo šolo, skrbi za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo srednje šole,
- sodeluje z delodajalci v zvezi z izvajanjem praktičnega izobraževanja oziroma usposabljanja,
- določa delavce, ki so odgovorni za uporabo in hrambo pečatov šole,
- odgovarja za namensko porabo finančnih sredstev šole in stvarnega premoženja, ki ga srednja šola uporablja za svoje dejavnosti,
- vodi delo učiteljskega zbora srednje šole,
- prisostvuje pri izobraževalnem delu strokovnih delavcev srednje šole, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- oblikuje predlog nadstandardnih storitev programov srednje šole,
- spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- predlaga napredovanje delavcev srednje šole v nazive,
- organizira mentorstvo za pripravnike srednje šole,
- pripravlja predlog sistemizacije delovnih mest za izvajanje dejavnosti srednje šole,
- predlaga sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o delu za potrebe srednje šole,
- predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje kršitev delovnih obveznosti za delavce srednje šole oziroma odškodninske odgovornosti delavcev šole,
- predlaga napredovanje delavcev srednje šole v plačne razrede,
- skrbi za varnost in zdravje pri delu v srednji šoli v skladu s predpisi in ukrepi zavoda,
- skrbi za sodelovanje srednje šole s starši dijakov in jih obvešča o delu šole ter pravicah in obveznostih dijakov,
- spodbuja in spremlja delo dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih,
- skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti dijakov in drugih udeležencev izobraževanja,
- podpisuje javne listine šole, ki se nanašajo na izobraževalne programe srednje šole po pooblastilu direktorja in
- opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji (normativi), ki pomaga ravnatelju pri

opravljanju njegovih nalog in opravlja druge naloge, ki mu jih določi oziroma za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

(3) Ravnatelj za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti pomočnika ravnatelja, lahko pa tudi drugega strokovnega delavca šole.

#### 25. člen (komisija za kakovost srednje šole)

(1) Komisijo za kakovost srednje šole imenuje svet zavoda. Sestavlja jo 8 članov in sicer:

- 4 strokovni delavci srednje šole,
- 2 predstavnika delodajalcev oziroma socialnih partnerjev,
- 2 predstavnika staršev dijakov in dijakov.

(2) Člane in predsednika predlaga ravnatelj srednje šole. Predsednik komisije je praviloma eden izmed strokovnih delavcev šole.

(3) Komisija za kakovost srednje šole spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s strokovnimi usmeritvami in predpisi.

(4) Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na šoli,
- sodeluje s komisijo za kakovost zavoda pri razvijanju kazalnikov kakovosti, meril in inštrumentov za vrednotenje kakovosti,
- razvija kazalnike kakovosti in merila ter inštrumente za vrednotenje kakovosti,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli,
- sodeluje z organi zavoda oziroma šol, strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost na državni in mednarodni ravni ter usposobljenimi institucijami,
- sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih šolah oziroma horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja in delodajalci na državni in mednarodni ravni,
- spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi šolami na državni in mednarodni ravni,
- spremlja zaposlitvene možnosti dijakov po zaključku izobraževanja,
- pripravlja poročila o evalvaciji kakovosti za obravnavo na pristojnih organih zavoda in na državni ravni in
- opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu s predpisi.

#### 26. člen (svet staršev)

(1) Svet staršev posamezne srednje šole sestavljajo predstavniki staršev dijakov te srednje šole, tako da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši dijakov izvolijo na roditeljskem sestanku vsakega oddelka te šole. Starši lahko izvolijo tudi namestnika člana sveta staršev, ki ga nadomešča v svetu staršev. Članom sveta staršev šole preneha mandat v svetu staršev s prenehanjem statusa dijaka njegovemu otroku v šoli ali če sam odstopi ali pa ga starši dijakov oddelka, ki so ga izvolili, predčasno razrešijo v skladu s tem sklepom.

(2) Način izvrševanja zakonskih pristojnosti sveta staršev se lahko podrobneje uredi v poslovníku sveta staršev.

### 5. Pristojnosti organov Višje strokovne šole

#### 27. člen (pristojnosti ravnatelja)

(1) Ravnatelj Višje strokovne šole opravlja naslednje naloge:

- predstavlja šolo v okviru dejavnosti, ki jo izvaja šola,
- zagotavlja zakonitost dela šole,
- organizira, načrtuje in vodi strokovno delo šole ter je odgovoren zanj,
- pripravi predlog letnega programa dela, finančnega in kadrovskega načrta šole, letnega delovnega načrta, razvojnega programa šole, letnega poročila o delu šole in samoevalvaciji šole,
- odgovarja za uresničevanje letnega programa dela, finančnega in kadrovskega načrta ter razvojnega programa šole,
- skrbi za kakovost in primerljivost študijskih programov na državni in mednarodni ravni,
- skrbi za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo šole,
- sodeluje z delodajalci v zvezi z izvajanjem praktičnega izobraževanja oziroma usposabljanja,
- podpisuje javne listine šole, ki se nanašajo na študijske programe šole, po pooblastilu direktorja,

- določa delavce, ki so odgovorni za uporabo in hrambo pečatov šole,
- odgovarja za namensko porabo finančnih sredstev šole in stvarnega premoženja, ki ga šola uporablja za svoje dejavnosti,
- vodi delo predavateljskega zbora šole,
- oblikuje predlog nadstandardnih storitev programov šole,
- spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- spodbuja in spremlja delo študentov,
- zagotavlja uresničevanje pravic študentov,
- predlaga sistemizacijo delovnih mest šole,
- predlaga sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o delu za delavce šole,
- predlaga uvedbo postopka za ugotavljanje odgovornosti zaradi kršitev delovnih obveznosti oziroma odškodninske odgovornosti delavcev šole,
- predlaga napredovanje delavcev šole v plačilne razrede,
- zagotavlja varnost in zdravje pri delu v skladu s predpisi in
- opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti strokovnega delavca šole.

(3) Ravnatelj imenuje vodjo programskega področja, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji (normativi), ki pomagata ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog in opravlja druge naloge, ki mu jih določi oziroma za katere ga pisno pooblasti ravnatelj/direktor zavoda.

#### 28. člen (strateški svet)

(1) Svet zavoda imenuje strateški svet Višje strokovne šole za dobo 6 let. Sestavljajo ga:

- 3 predavatelji šole,
- 2 predstavnika pristojnih zbornic oziroma združenj delodajalcev,
- 2 predstavnika študentov in
- 1 predstavnik diplomantov te šole.

(2) Predstavnike študentov in diplomantov imenuje svet zavoda izmed kandidatov, ki jih predlaga skupnost študentov.

(3) Strateški svet vodi predsednik, ki ga člani strateškega sveta izvolijo izmed sebe.

(4) Pristojnosti strateškega sveta so naslednje:

- določi predlog dolgoročnega razvojnega programa šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- predlaga letni delovni načrt šole,
- predlaga finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih in študenti,
- svetu zavoda predlaga sprejetje dolgoročnega razvojnega programa šole,
- sodeluje z vsemi organi višje strokovne šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem sklepom.

#### 29. člen (komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti)

(1) Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija imenuje predavateljski zbor. Sestavljajo jo predsednik in šest članov, od tega pet predavateljev šole tako, da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov, in dva študenta.

(2) Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- v sodelovanju s komisijo za kakovost zavoda načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,

- sodeluje z Nacionalno agencijo za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljnjem besedilu: NAKVIS) in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev in drugih deležnikov oblikuje predloge izboljšav ter
- pripravlja samoevalvacijska poročila za obravnavo na komisiji za kakovost zavoda ter na NAKVIS,
- pripravlja vloge za zunanjo evalvacijo NAKVIS,
- sodeluje s komisijo za akreditacijo višješolskih programov ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 6. Pristojnosti organov Evropske šole Ljubljana

### 30. člen

(ravnatelj Evropske šole Ljubljana)

- (1) Ravnatelj Evropske šole Ljubljana imenuje in razrešuje direktor zavoda. Pred imenovanjem si pridobi mnenje pedagoškega zbora in sveta staršev Evropske šole Ljubljana.
- (2) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor:
  - ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe najmanj druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje,
  - izpolnjuje pogoje o izobrazbi za učitelja ali svetovalnega delavca v programu Evropske šole Ljubljana,
  - ima vsaj pet let izkušenj s področjem vzgoje in izobraževanja,
  - ima ustrezne jezikovne kompetence in sicer: obvlada slovenščino kot domači govorec, torej na ravni C2 – raven mojstrstva po SEJO in obvlada delovni jezik Evropske šole Ljubljana na ravni B2 – višja raven po SEJO,
  - ima vodstvene, upravljalvske in organizacijske sposobnosti.
- (3) Ravnatelj Evropske šole Ljubljana opravlja naslednje naloge:
  - predstavlja Evropsko šolo Ljubljana v okviru dejavnosti, ki jo izvaja ta šola,
  - zagotavlja zakonitost dela Evropske šole Ljubljana v okviru svojih pooblastil,
  - zastopa zavod v okviru pisnega pooblastila direktorja zavoda,
  - organizira, načrtuje in vodi strokovno delo te šole,
  - vodi delo pedagoškega zbora te šole,
  - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in finančnega načrta zavoda, v delu, ki se nanaša na to šolo,
  - pripravlja predlog razvojnega programa in letnega poročila o delu v delu, ki se nanaša na to šolo,
  - odgovarja za uresničevanje letnega programa dela, finančnega načrta in razvojnega programa, ki se nanaša na to šolo,
  - skrbi za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravlja poročilo o samoevalvaciji te šole,
  - prisostvuje pri izobraževalnem delu pedagoškega osebja te šole, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
  - spremlja delo pedagoških osebja in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
  - pripravlja predlog sistemizacije delovnih mest za izvajanje dejavnosti te šole,
  - predlaga sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o delu za potrebe te šole,
  - predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje kršitev delovnih obveznosti za delavce te šole oziroma odškodninske odgovornosti delavcev šole,
  - predlaga napredovanje delavcev te šole v plačne razrede,
  - skrbi za varnost in zdravje pri delu v tej šoli v skladu s predpisi in ukrepi zavoda,
  - skrbi za sodelovanje te šole s starši učencev in jih obvešča o delu šole ter pravicah in obveznostih učencev,
  - spodbuja in spremlja delo učencev,
  - skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev te šole,
  - podpisuje javne listine šole, ki se nanašajo na izobraževalni program te šole po pooblastilu direktorja zavoda in
  - opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.
- (4) Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja Evropske šole Ljubljana, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji (normativi), ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog in opravlja druge naloge, ki mu jih določi oziroma za katere ga pisno pooblasti ravnatelj te šole.
- (5) Ravnatelj za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti pomočnika ravnatelja, lahko pa tudi enega izmed pedagoškega osebja te šole.

### 31. člen

(pedagoški zbor Evropske šole Ljubljana)

- (1) Pedagoški zbor sestavlja pedagoško osebje Evropske šole Ljubljana.

(2) Pristojnosti pedagoškega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

(3) Oddelčni pedagoški zbor, ki ga sestavlja pedagoško osebje posameznega oddelka, odloča o napredovanju učencev v višji letnik, o vzgojnih ukrepih, obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku in opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

### 32. člen (komisija za varstvo pravic)

(1) Komisija za varstvo pravic ima tri člane, ki jih imenuje direktor zavoda na predlog ravnatelja Evropske šole Ljubljana, od tega dva izmed pedagoškega osebja te šole, enega pa izmed strokovnih delavcev zavoda. Člani izmed sebe imenujejo predsednika komisije.

(2) Mandat komisije za varstvo pravic traja eno leto, od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta. Ista oseba je lahko imenovana za člana te komisije večkrat.

(3) Komisija za varstvo pravic odloča o pritožbah zoper izrečene vzgojne ukrepe, razen o pritožbah, za katere je pristojen svet zavoda.

(4) Če je član Komisije za varstvo pravic odločal o isti zadevi na prvi stopnji, ga je treba v postopku varstva pravic izločiti. O izločitvi člana odloči predsednik komisije, o izločitvi predsednika komisije pa direktor zavoda.

### 33. člen (strokovni aktivni Evropske šole Ljubljana)

(1) Strokovni aktivni, ki jih sestavljajo člani pedagoškega osebja, ki sodelujejo pri izvajanju posameznega predmeta ali predmetnega področja na primarni oziroma sekundarni ravni, opravljajo strokovne in razvojne naloge v okviru pristojnosti Evropske šole Ljubljana na posameznem področju v skladu s predpisi, ki se nanašajo na program Evropske šole Ljubljana in internimi akti zavoda. Pedagoško osebje Evropske šole Ljubljana sodeluje tudi v vertikalnih strokovnih aktivih programa Evropske šole Ljubljana.

(2) Podrobnejši način sodelovanja med strokovnimi aktivni in drugimi organi Evropske šole Ljubljana se določi z internimi akti šole.

### 34. člen (komisija za kakovost Evropske šole Ljubljana)

(1) Komisijo za kakovost Evropske šole Ljubljana imenuje in razrešuje ravnatelj, sestavlja jo 8 članov:

- 4 člani pedagoškega osebja,
- 4 predstavniki staršev učencev in učencev letnikov od S5 do S7, od tega vsaj dva starša in vsaj en učenec letnika od S5 do S7.

(2) Predsednik komisije je praviloma eden izmed članov pedagoškega osebja šole.

(3) Komisija za kakovost Evropske šole Ljubljana spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s strokovnimi usmeritvami in predpisi.

(4) Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izvajanja programa Evropske šole Ljubljana,
- sodeluje s komisijo za kakovost zavoda pri razvijanju kazalnikov kakovosti, meril in inštrumentov za vrednotenje kakovosti,
- razvija kazalnike kakovosti in merila ter inštrumente za vrednotenje kakovosti,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli,
- sodeluje z organi zavoda oziroma šol, strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost na državni in mednarodni ravni ter usposobljenimi institucijami,
- sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih šolah oziroma horizontalnih izobraževalnih institucijah z

- istega oziroma sorodnega področja izobraževanja na državni in mednarodni ravni,
- sodeluje pri spremljanju kakovosti z drugimi šolami, ki izvajajo program Evropskih šol in organi Organizacije Evropskih šol ter inšpektorji v Organizacije Evropskih šol,
- spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi šolami na državni in mednarodni ravni,
- pripravlja poročila o evalvaciji kakovosti za obravnavo na pristojnih organih zavoda in na državni ravni in
- opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

35. člen  
(svet staršev Evropske šole Ljubljana)

(1) Svet staršev Evropske šole Ljubljana sestavljajo predstavniki staršev učencev te šole, tako da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši učencev izvolijo na roditeljskem sestanku vsakega oddelka te šole. Starši lahko izvolijo tudi namestnika člana sveta staršev, ki ga nadomešča v svetu staršev. Članom sveta staršev šole preneha mandat v svetu staršev s prenehanjem statusa učenca njegovemu otroku v šoli ali če sam odstopi ali pa ga starši učencev oddelka, ki so ga izvolili, predčasno razrešijo v skladu s tem sklepom. Svet staršev imenuje predsednika sveta staršev na prvi konstitutivni seji sveta staršev.

(2) Svet staršev Evropske šole Ljubljana ima naslednje pristojnosti:

- daje mnenje o letnem programu dela, letnem finančnem in kadrovskem načrtu, programu razvoja in letnem poročilu Evropske šole Ljubljana,
- daje mnenje o aktih in dokumentih drugih organov Evropske šole Ljubljana,
- daje mnenje, pobude in predloge organom Evropske šole Ljubljana v zvezi z dejavnostjo te šole,
- obravnava predloge staršev in skupnosti učencev,
- predlaga program prioritet za financiranje iz šolskega sklada,
- predlaga oziroma imenuje svoje predstavnike v organe zavoda oziroma šole v skladu s tem sklepom in predpisi,
- opravlja druge naloge, določene z internimi akti zavoda v skladu s predpisi.

(2) Način izvrševanja pristojnosti sveta staršev se lahko podrobneje uredi v poslovniku sveta staršev.

## 7. Organiziranost učencev in dijakov ter študentov

36. člen  
(skupnost učencev Evropske šole Ljubljana)

(1) Učenci se lahko organizirajo v skupnost učencev v okviru Evropske šole Ljubljana. Skupnost učencev sestavljajo učenci vseh oddelkov in skupin primarne in sekundarne stopnje te šole. Skupnost učencev vodi odbor skupnosti, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelčnih skupnosti in je pristojen za organiziranje in vodenje sestankov skupnosti učencev ter predstavljanje oziroma izvajanje sklepov, ki jih sprejme skupnost učencev. Predsednika odbora skupnosti učencev izvolijo člani odbora med seboj.

(2) Ravnatelj Evropske šole Ljubljana določi člana pedagoškega osebja Evropske šole Ljubljana, ki opravlja naloge mentorja skupnosti učencev te šole.

(3) Skupnost učencev ima naslednje pristojnosti:

- daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in drugimi zadevami, ki se nanašajo na položaj, pravice in dolžnosti učencev Evropske šole Ljubljana,
- sprejme pravila delovanja skupnosti učencev in njenih organov in
- opravlja druge naloge, določene z internimi akti zavoda v skladu s predpisi.

(4) Učenci Evropske šole Ljubljana iz letnikov od S5 do S7 sekundarne stopnje so člani skupnosti dijakov in imajo pravice in dolžnosti, določene v 35. členu tega sklepa.

37. člen  
(skupnost dijakov)

(1) Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov v okviru organizacijskih enot srednjih šol in na ravni zavoda. Skupnost dijakov srednje šole sestavljajo dijaki vseh oddelkov in skupin posamezne srednje šole, skupnost dijakov zavoda pa sestavljajo vsi dijaki vseh oddelkov in skupin vseh srednjih šol.

(2) Skupnost dijakov posamezne srednje šole vodi odbor skupnosti, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelčnih skupnosti te šole in je pristojen za organiziranje in vodenje sestankov skupnosti dijakov ter predstavljanje oziroma izvajanje sklepov, ki jih sprejme skupnost dijakov te srednje šole. Predsednika odbora izvolijo člani odbora med seboj.

(3) Skupnost dijakov zavoda vodi odbor dijaške skupnosti zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki dijaških skupnosti vseh srednjih šol in je pristojen za organiziranje in vodenje sestankov skupnosti dijakov zavoda ter predstavljanje oziroma izvajanje sklepov, ki jih sprejme skupnost dijakov zavoda. Predsednika odbora dijaške skupnosti zavoda izvolijo člani odbora med seboj.

(4) Skupnost dijakov srednje šole ima naslednje pristojnosti:

- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja organizacijske enote – srednje šole v postopku imenovanja ravnatelja te šole,
- daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in drugimi zadevami, ki se nanašajo na položaj, pravice in dolžnosti dijakov,
- določi svoje predstavnike, ki sodelujejo na svetu zavoda pri obravnavi zadev, ki se nanašajo na položaj dijakov ali ki jih skupnost dijakov srednje šole predloži v obravnavo,
- opravlja druge naloge, določene z internimi akti zavoda v skladu s predpisi.

(5) Skupnost dijakov zavoda ima naslednje pristojnosti:

- voli in razrešuje predstavnike dijakov v svetu zavoda in drugih organih zavoda,
- daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem organom zavoda,
- določi svoje predstavnike, ki sodelujejo na svetu zavoda pri obravnavi zadev, ki se nanašajo na položaj dijakov ali ki jih skupnost dijakov zavoda predloži v obravnavo,
- določi pravila delovanja skupnosti dijakov zavoda in njenih organov in
- opravlja druge naloge, določene z internimi akti zavoda v skladu s predpisi.

#### 38. člen (skupnost študentov)

(1) Skupnost študentov sestavljajo študenti vseh programov in letnikov višje strokovne šole, ne glede na to ali se izobražujejo redno ali izredno.

(2) Skupnost študentov predstavlja petčlanski študentski svet, ki ga izvolijo študentje na tajnih volitvah. Predsednika študentskega sveta izvolijo člani sveta med seboj.

(3) Študentski svet ima naslednje pristojnosti:

- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- daje mnenja o kandidatih za vnovično imenovanje predavatelja višje šole,
- sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti za študente,
- daje predloge o študijskem delu in upravljanjem organom zavoda in šole in
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter akti šole.

(4) Skupnost študentov ima naslednje pristojnosti:

- voli in razrešuje študentski svet,
- voli in razrešuje svoje predstavnike v svetu zavoda,
- predlaga svoje predstavnike v strateški svet in komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- sprejema interna pravila o delovanju organov skupnosti študentov in
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

## 8. Način odločanja organov zavoda

#### 39. člen (način odločanja organov zavoda)

(1) Organi zavoda oziroma šol odločajo in poslujejo na način in po postopku določenem z zakonom in poslovnikom organa

(2) Konstitutivno sejo organa zavoda skliče direktor, organa šole pa ravnatelj, če s tem sklepom ni določeno drugače, najkasneje v sedmih dneh po izvolitvi oziroma imenovanju članov organa. Konstitutivno sejo vodi do imenovanja predsednika oziroma vodje organa direktor zavoda oziroma ravnatelj šole.

(3) Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko poda vsak član organa in drugi organi zavoda oziroma šol, pobudo pa vsakdo, ki ima neposreden interes.

(4) Če pravila odločanja drugih organov zavoda niso posebej opredeljena v skladu s prvim odstavkom te točke, se smiselno uporabljajo pravila, ki veljajo za delovanje sveta zavoda v skladu s tem sklepom.

## D - Premoženje in financiranje zavoda

### 40. člen (premoženje zavoda)

Zavod uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva v obsegu in vrednosti, kot ga je izkazal v letnem poročilu na dan 31. decembra 2017.

### 41. člen (uporaba in upravljanje s stvarnim premoženjem)

(1) Zavod uporablja stvarno premoženje, ki ga ustanoviteljica zagotavlja zavodu za izvajanje dejavnosti, določenih s tem sklepom, s skrbnostjo dobrega gospodarja. Zavod izvršuje upravljalvske pristojnosti v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države, če ga ustanoviteljica določi za upravljavca stvarnega nepremičnega premoženja, ki ga uporablja.

(2) Stvarno premoženje, ki si ga je oziroma ga pridobi zavod iz drugih virov, ne glede na način pridobitve, se obravnava enako kot stvarno premoženje zavoda, ki mu ga zagotovi ustanoviteljica, v skladu s predpisi in tem sklepom.

(3) Zavod lahko daje v uporabo oziroma najem stvarno premoženje v času, ko ga sam ne rabi za izvajanje svojih dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države.

(4) Zavod vodi evidenco stvarnega premoženja iz prejšnjih odstavkov tega člena in podatke iz te evidence vsaj enkrat letno pošlje pristojnim organom v skladu s predpisi. Premično stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ministrstvo, se ločeno evidentira v okviru evidence osnovnih sredstev zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu. Zavod obvešča ministrstvo in druge pristojne organe o stanju oziroma spremembah v zvezi s stvarnim premoženjem in jim izroči vse listine in druga dokazila, ki se nanašajo na upravljanje oziroma gospodarjenje z njim, zlasti pa o pravnih poslih iz prejšnjega odstavka.

### 42. člen (viri financiranja dejavnosti zavoda)

(1) Dejavnosti zavoda se financirajo iz državnega proračuna, prispevkov dijakov in študentov ter drugih udeležencev, ki se izobražujejo ali usposablajo v zavodu, s prodajo storitev in izdelkov zavoda iz dejavnosti, določenih s tem sklepom, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

(2) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe, določene s tem sklepom, v skladu s predpisi in drugimi izvršilnimi akti pristojnih organov.

### 43. člen (financiranje programa Evropske šole Ljubljana)

(1) Program Evropske šole Ljubljana se financira iz državnega proračuna, sredstev Evropske unije in šolnin, ki jih plačujejo starši oziroma skrbniki učencev, vpisanih v Evropsko šolo Ljubljana ter iz drugih virov.

(2) Višino sredstev za izvajanje programa Evropske šole Ljubljana, ki se jih zagotavlja iz državnega proračuna, in višino šolnine določi na podlagi metodologije o določitvi cene programa Evropske šole Ljubljana minister za posamezno šolsko leto in ga šola objavi na svoji spletni strani.

(3) Zavod sklene sporazum s pristojnimi organi Evropske unije o načinu in obsegu sofinanciranja programa Evropske šole Ljubljana iz proračuna Evropske unije za učence, otroke uslužbencev institucij Evropske unije.

(4) O načinu plačevanja šolnine in drugih medsebojnih razmerjih v zvezi z izobraževanjem učencev v programu Evropske šole Ljubljana se zavod in starši oziroma skrbniki učencev dogovorijo s pogodbo o izobraževanju.

### 44. člen (poraba presežka in kritje primanjkljaja)

(1) Način kritja presežka odhodkov nad prihodki oziroma porabe presežka prihodkov nad odhodki zavod določi v svojem letnem finančnem načrtu, h kateremu si mora pridobiti soglasje pristojnega organa ustanoviteljice v skladu s predpisi.



(2) O kritju presežka odhodkov nad prihodki oziroma porabi presežka prihodkov nad odhodki se odloča v skladu z zakonom, ki ureja javne finance oziroma fiskalno pravilo in drugimi zakoni.

45. člen  
(razpolaganje s sredstvi)

(1) Zavod lahko razpolaga s finančnimi sredstvi, ki jih pridobi za izvajanje javne službe, s prodajo proizvodov in storitev na trgu, z darili in donacijami ali kako drugače, glede na namen, za katerega so bila pridobljena v skladu s tem sklepom in predpisi oziroma v skladu z voljo darovalca oziroma donatorja, vendar v okviru registriranih dejavnosti.

(2) Finančna sredstva, pridobljena za delovanje zavoda in finančna sredstva, ki jih pridobi namensko od pravnih oseb zasebnega prava ali fizičnih oseb kot darilo ali volilo, zavod uporablja v skladu s predpisi in zavezujočimi izvršilnimi akti, pri čemer upošteva voljo donatorja in prilive sredstev za posamezno dejavnost zavoda.

46. člen  
(obseg odgovornosti zavoda)

(1) Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine finančnih sredstev, s katerimi razpolaga, ne glede na njihov vir.

(2) Za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova drugih dejavnosti, odgovarja zavod s prihodki, pridobljenimi iz drugih dejavnosti.

47. člen  
(obseg odgovornosti ustanoviteljice)

(1) Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda, ki se nanašajo na izvajanje javne službe, do višine sredstev, ki jih v skladu z zakonom zagotavlja zavodu za izvajanje javne službe, določene s tem sklepom.

(2) Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja kot tržno dejavnost, razen če je s posebno pogodbo, sklenjeno med ustanoviteljico in zavodom, določeno drugače v skladu s predpisi.

48. člen  
(pooblastila v pravnem prometu)

(1) Zavod samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru dejavnosti, določenih s tem sklepom. Organizacijske enote nastopajo v pravnem prometu v imenu in za račun zavoda v okviru dejavnosti, določenih s tem sklepom in nimajo pooblastila za samostojno poslovanje v pravnem prometu.

(2) Zavod mora pred sklenitvijo pravnega posla o brezplačni pridobitvi stvarnega premoženja pridobiti soglasje ministrstva v skladu s predpisi.

49. člen  
(vodenje računovodskih evidenc in poslovne dokumentacije)

(1) Zavod vodi poslovne knjige in izdela letna poročila in druga finančna poročila v skladu s predpisi o računovodstvu in finančnem poslovanju pravnih oseb javnega prava ter navodili pristojnih organov ustanoviteljice.

(2) Zavod posluje preko podračuna enotnega zakladniškega računa države, ki je odprt pri upravi Republike Slovenije za javna plačila. Zavod vodi ločeno evidenco prihodkov in odhodkov Evropske šole Ljubljana.

(3) Zavod pripravi letna poročila o izvajanju dejavnosti v skladu s predpisi oziroma izvršilnimi akti pristojnih organov in jih predloži pristojnim organom ustanoviteljice.

## **E - Javnost dela in poslovna tajnost**

50. člen  
(javnost dela)

(1) Delo zavoda je javno. O delu zavoda obvešča javnost direktor ali oseba, ki jo ta pooblasti. Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili dijakom, udeležencem izobraževanja odraslih, študentom in staršem. O svojem delu zavod poroča staršem najmanj dvakrat letno.

(2) Novinarji in drugi predstavniki javnosti lahko prisostvujejo vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda oziroma na sejah in

drugih oblikah strokovnega dela organov šole, če je tako določeno s predpisi.

(3) Če javnost v skladu s predpisi ni izrecno izključena, lahko direktor zavoda odobri prisotnost ob upoštevanju predpisov o varovanju osebnih podatkov, integritete mladoletnih oseb in podatkov, ki imajo značaj tajnosti.

51. člen  
(varovanje poslovne skrivnosti)

(1) Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni, in so določeni za poslovno skrivnost oziroma vsebujejo osebne podatke.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) Za poslovno skrivnost se štejejo podatki in dokumenti, ki:

- so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- jih pristojni organ zavoda določi za tajne,
- jih kot poslovno skrivnost zavodu pošlje oziroma sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

(4) Listine, ki vsebujejo informacijo javnega značaja, posreduje prosilcu v skladu s predpisi direktor zavoda ali oseba, ki jo za to pooblasti.

**F - Prehodne in končne določbe**

52. člen  
(pravna kontinuiteta zavoda)

Z uveljavitvijo tega sklepa zavod, ki je pod imenom »Šolski center Ljubljana« vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Ljubljani (pod vl. št. 13259400) ohranja svoj dosednji status in pravice ter obveznosti, kot jih je imel do uveljavitve tega sklepa v pravnem prometu.

53. člen  
(tekoči mandati organov)

Tekoči mandat sveta zavoda, direktorja in ravnateljev organizacijskih enot ter drugih organov zavoda se nadaljujejo do izteka.

54. člen  
(uvajalno obdobje programa Evropska šola Ljubljana)

V uvajalnem obdobju se program Evropske šole Ljubljana izvaja s skladu s sklepom o ustanovitvi Evropske šole Ljubljana (št. ....z dne .....), in s tem sklepom ter pravilnikom, ki ureja izvajanje programa Evropske šole Ljubljana ob smiselni uporabi predpisov s področja izobraževanja oziroma predpisov Organizacije Evropskih šol.

55. člen  
(prenehanje veljavnosti dosedanjega ustanovitvenega akta)

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana« št. 01403-25/2014/7 z dne 17. julija 2014.

56. člen  
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep prične veljati naslednji dan po sprejetju.

mag. Lilijana Kozlovič  
GENERALNI SEKRETAR

Sklep prejmejo:

- Šolski center Ljubljana, Aškerčeva cesta 1, Ljubljana
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- Ministrstvo za javno upravo

- Ministrstvo za finance
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje

Priloga: Druge dejavnosti javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana«

Druge dejavnosti javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana«

Druge dejavnosti zavoda so:

- C/16.100 - žaganje, skobljanje in impregniranje lesa,
- C/16.210 - proizvodnja furnirja in plošč na osnovi lesa,
- C/16.220 - proizvodnja sestavljenega parketa,
- C/16.230 - stavbno mizarstvo in tesarstvo,
- C/16.240 - proizvodnja lesene embalaže,
- C/16.290 - proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja,
- C/18.120 - drugo tiskanje,
- C/18.130 - priprava za tisk in objavo,
- C/18.140 - knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
- C/18.200 - razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- C/24.330 - hladno oblikovanje profilov in pregibanje,
- C/24.340 - hladno vlečenje žice,
- C/24.510 - litje železa,
- C/24.530 - litje lahkih kovin,
- C/25.110 - proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov,
- C/25.120 - proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva,
- C/25.210 - proizvodnja radiatorjev in kotlov za centralno ogrevanje,
- C/25.290 - proizvodnja drugih kovinskih rezervoarjev in cistem,
- C/25.300 - proizvodnja parnih kotlov, razen kotlov za centralno ogrevanje,
- C/25.500 - kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin, prašna metalurgija,
- C/25.611 - prekrivanje kovin s kovino,
- C/25.619 - druga površinska in toplotna obdelava kovin,
- C/25.620 - mehanska obdelava kovin,
- C/25.710 - proizvodnja rezil in jedilnega pribora,
- C/25.720 - proizvodnja ključavnic, okovja,
- C/25.731 - proizvodnja ročnega orodja,
- C/25.732 - proizvodnja orodja za stroje,
- C/25.910 - proizvodnja jeklenih bobnov, sodov in podobnih posod,
- C/25.920 - proizvodnja lahke kovinske embalaže,
- C/25.930 - proizvodnja izdelkov iz žice, verig in vzmeti,
- C/25.940 - proizvodnja vijačnega materiala, vezi,
- C/25.990 - proizvodnja drugje nerazvrščenih kovinskih izdelkov,
- C/28.110 - proizvodnja motorjev in turbin, razen za letala in motorna vozila,
- C/28.120 - proizvodnja naprav za fluidno tehniko,
- C/28.130 - proizvodnja črpalk in kompresorjev,
- C/28.140 - proizvodnja pip in ventilov,
- C/28.150 - proizvodnja ležajev, zobnikov in elementov za mehanski prenos energije,
- C/28.210 - proizvodnja peči in gorilnikov,
- C/28.220 - proizvodnja dvigalnih in transportnih naprav,
- C/28.230 - proizvodnja pisarniških strojev in naprav (razen računalnikov in perifernih naprav),
- C/28.240 - proizvodnja ročnih strojev in naprav,
- C/28.250 - proizvodnja hladilnih in prezračevalnih naprav, razen za gospodinjstva,
- C/28.290 - proizvodnja drugih strojev in naprav za splošne namene,
- C/28.300 - proizvodnja kmetijskih in gozdarskih strojev,
- C/28.410 - proizvodnja strojev za oblikovanje in obdelavo kovin,
- C/28.490 - proizvodnja drugih obdelovalnih strojev,
- C/28.910 - proizvodnja metalurških strojev,
- C/28.920 - proizvodnja rudarskih in gradbenih strojev,
- C/28.930 - proizvodnja strojev za živilsko in tobačno industrijo,
- C/28.940 - proizvodnja strojev za tekstilno, oblačilno in usnjarsko industrijo,
- C/28.950 - proizvodnja strojev za industrijo papirja in kartona,
- C/28.960 - proizvodnja strojev za plastiko in gumo,
- C/28.990 - proizvodnja strojev za druge posebne namene,

C/30.110 - gradnja ladij in plavajočih konstrukcij,  
C/30.120 - proizvodnja čolnov za razvedrilo in šport,  
C/31.010 - proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore,  
C/31.020 - proizvodnja kuhinjskega pohištva,  
C/31.090 - proizvodnja drugega pohištva,  
C/32.120 - proizvodnja nakita in podobnih izdelkov,  
C/32.200 - proizvodnja glasbil,  
C/32.400 - proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo,  
C/32.990 - druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti,  
E/39.000 - saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki,  
F/43.320 - vgrajevanje stavbnega pohištva,  
F/43.330 - oblaganje tal in sten,  
G/46.150 - posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine,  
G/46.170 - posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov,  
G/47.110 - trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili,  
G/47.190 - druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,  
G/47.622 - trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami,  
G/47.710 - trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili,  
I/56.210 - priložnostna priprava in dostava jedi,  
I/56.290 - druga oskrba z jedmi,  
J/62.010 - računalniško programiranje,  
J/62.020 - svetovanje o računalniških napravah in programih,  
J/62.090 - druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,  
J/63.110 - obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,  
J/63.120 - obratovanje spletnih portalov,  
J/63.990 - drugo informiranje,  
L/68.200 - oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,  
M/70.220 - drugo podjetniško in poslovno svetovanje,  
M/71.129 - druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje,  
M/71.200 - tehnično preizkušanje in analiziranje,  
M/72.190 - raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,  
M/72.200 - raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,  
M/73.120 - posredovanje oglaševalskega prostora,  
M/74.100 - oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,  
M/74.900 - drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,  
N/77.210 - dajanje športne opreme v najem in zakup,  
N/80.100 - varovanje,  
N/82.190 - fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,  
N/82.300 - organiziranje razstav, sejmov, srečanj,  
N/82.990 - druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,  
P/85.410 - posrednješolsko neterciarno izobraževanje,  
P/85.510 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,  
P/85.520 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,  
P/85.530 - dejavnost voznških šol,  
P/85.590 - drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,  
P/85.600 - pomožne dejavnosti za izobraževanje,  
R/90.010 - umetniško uprizarjanje,  
R/90.020 - spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje,  
R/90.030 - umetniško ustvarjanje,  
R/90.040 - obratovanje objektov za kulturne prireditve,  
R/91.030 - varstvo kulturne dediščine,  
R/93.110 - obratovanje športnih objektov,  
R/93.130 - obratovanje fitness objektov,  
R/93.190 - druge športne dejavnosti,  
R/93.299 - druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

## OBRAZLOŽITEV predlaganega sklepa

**1. Ustanovitev Evropske šole Ljubljana**

S predlaganim sklepom pod točko 1. se ustanovi Evropska šola Ljubljana v okviru Šolskega centra Ljubljana z namenom zagotavljanja osnovnošolskega in srednješolskega splošnega izobraževanja po Programu Evropskih šol predvsem za otroke zaposlenih v Evropski Agenciji za sodelovanje energetske regulatorjev (ACER), ki ima sedež v Ljubljani, in otroke zaposlenih v Predstavništvu Evropske komisije ter Informacijske pisarne Evropskega parlamenta ter otroke drugih tujih državljanov, ki bivajo v Ljubljani oziroma v Sloveniji.

S predlaganim sklepom pod št. 2. se sprejme ustanovitveni akt javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana«, v okviru katerega se ustanovi Evropska šola Ljubljana kot njegova organizacijska enota. V ustanovitvenem aktu se uredijo vse zadeve v zvezi z organizacijo in delovanjem šole, predvsem organi in njihove pristojnosti ter razmerje do organov šolskega centra, v okviru katerega deluje ta šola ter druga vprašanja, ki jih ustanovitelj ureja z ustanovitvenim aktom šole v skladu za zakonodajo.

S tem sklepom se izvršuje 13. člen Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Agencijo za sodelovanje energetske regulatorjev, ratificiranega z Zakonom o ratifikaciji Sporazuma o sedežu med Vlado Republike Slovenije in Agencijo za sodelovanje energetske regulatorjev (Uradni list RS, 109/2010), s katerim se je Republika Slovenija zavezala, da si bo prizadevala, da bo znotraj sistema javnega šolstva Republike Slovenije ustanovila šolo za izobraževanje otrok osebja zadevne agencije po programu Evropskih šol.

**2. Program Evropskih šol**

Program Evropskih šol je urejen s Konvencijo o Statutu Evropskih šol, ki jo je Republika Slovenija ratificirala z Zakonom o ratifikaciji Konvencije o Statutu Evropskih šol (Uradni list RS, št. 41/04). Izvajanje tega programa je urejeno s številnimi predpisi organov Organizacije Evropskih šol, v katerih ima tudi Republika Slovenija kot njena članica svoje predstavnike.

Program Evropskih šol (v nadaljnjem besedilu EŠ) je namenjen šolanju otrok osebja evropskih institucij in stalnih predstavništev držav članic.

Cilj Evropske šole je izobraževati in vzgajati otroke iz različnih držav v njihovem maternem jeziku, v duhu tesnega sodelovanja in sobivanja v raznolikem medkulturnem okolju. EŠ vključuje predšolsko vzgojo (2 leti), primarno stopnjo (5 let) in sekundarno stopnjo (7 let). Šolanje se zaključuje z evropsko matura. Program se izvaja na enak način v vseh šolah tipa I. V vsaki šoli je več jezikovnih sekcij, v vsaki sekciji se program EŠ izvaja v njenem jeziku. Otroci obiskujejo tisto jezikovno sekcijo, ki ustreza njihovemu maternemu jeziku. Če zaradi premajhnega števila otrok z določenim maternim jezikom na neki šoli ni mogoče ustanoviti sekcije, otroci obiskujejo eno od treh osnovnih sekcij (angleška, francoska, nemška) in imajo predmet materni jezik kot 1. jezik, medtem ko imajo jezik sekcije, ki jo obiskujejo, kot predmet 2. jezik. V takem položaju so slovenski otroci, ki so vključeni v EŠ v drugih državah Evropske unije. Na podlagi priporočila Evropskega parlamenta je od leta 2005 omogočeno, da se EŠ izvaja tudi v nacionalnih šolah. Taka šola je akreditirana evropska šola (v nadaljnjem besedilu AEŠ). AEŠ **ni del ožje mreže EŠ**, ki jo organizira medvladna organizacija Evropskih šol, in deluje izven njenih administrativnih in finančnih okvirov kot del nacionalnega šolskega sistema (kot javna ali zasebna šola). AEŠ so podvržene postopku akreditacije v skladu s pravili EŠ. **Akreditacija za primarno stopnjo** in od 1. do 5. letnika sekundarne stopnje dopušča določeno mero svobode pri izvajanju programa in pri vsebini/obliki spričeval. **Akreditacija za 6. in 7. letnik sekundarne stopnje in evropsko matura** pa izenačuje vsebino in izvedbo programa ter mature z EŠ tipa I. Učenci prejmejo enako maturitetno spričevalo Evropske mature. Obe akreditaciji se obnavljata na 3 leta na podlagi vsakokratnega sistematičnega pregleda inšpektorjev EŠ. Trenutno je 13 delujočih AEŠ, 6 šol je v postopku akreditacije (vključno s to šolo). V šolskem letu 2016/2017 je bilo v AEŠ vpisanih okrog 6000 učencev.

**3. Postopek za akreditacijo Evropske šole Ljubljana**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je avgusta 2017 sekretariatu Evropskih šol predložilo Dokument o nameri (General Interest File) za ustanovitev Evropske šole v Ljubljani in s tem začelo postopek akreditacije Evropske šole Ljubljana. Dokument je bil potrjen na zasedanju Sveta guvernerjev Evropskih šol decembra 2017. V naslednji fazi akreditacijskega postopka bo ministrstvo predložilo Dokument o skladnosti (Dossier of Conformity), ki ga bo Svet guvernerjev obravnaval aprila 2018. Po potrditvi Dokumenta o skladnosti šola lahko začne izvajati program. Predvideno je, da bo v šolskem letu 2018/2019 skupina inšpektorjev Evropskih šol izvedla nadzor in pripravila poročilo o nadzoru, katerega sprejme Svet guvernerjev in podeli šoli akreditacijo za obdobje treh let. Po podelitvi akreditacije se bo sklenil akreditacijski sporazum med generalnim sekretariatom Evropskih šol in Šolskim centrom Ljubljana, predvidoma spomladi 2019. Na podlagi akreditacijskega sporazuma Evropska komisija sklene sporazum o plačilu šolnin za otroke osebja institucij Evropske unije s Šolskim centrom Ljubljana.

**4. Izvajanje programa Evropske šole Ljubljana**

Program Evropske šole Ljubljana temelji na programu Evropskih šol z določenimi prilagoditvami, in sicer dodan je še predmet slovenščina kot dodatni jezik (jezik okolja) za učence, ki jim slovenščina ni materni oziroma dominantni jezik, predmet religija pa se ne bo izvajal, ker gre za konfesionalni pouk posameznih religij, ki se v skladu z nacionalno zakonodajo ne izvaja v javnih šolah.

Evropska šola Ljubljana bo začela izvajati izobraževanje s šolskim letom 2018/2019 v dveh sekcijah, in sicer v angleški in slovenski sekciji. Program se bo začel s prvima letnikoma primarne stopnje (raven osnovnošolskega izobraževanja) P1 in P2, s tem, da se bodo v P1 letnik vpisali otroci, ki bodo izpolnjevali pogoje za vpis v osnovnošolsko izobraževanje v skladu z nacionalno zakonodajo, v P2 letnik pa tisti otroci, ki so končali P1 letnik programa Evropskih šol, prvi letnik javno veljavnega vzgojno-izobraževalnega programa Osnovne šole oziroma programa osnovnošolskega izobraževanja, ki mu je v skladu s slovensko zakonodajo priznan status enakovrednega izobraževalnega standarda kot javno-veljavni vzgojno-izobraževalni program Osnovne šole oziroma enakovrednega tujega programa osnovnošolskega izobraževanja.

**Program Evropske šole Ljubljana** se bo uvajal postopoma po naslednji dinamiki, v šolskem letu 2018/2019: P1 in P2, v šolskem letu 2019/2020: P3, P4 in P5; v šolskem letu 2020/2021: S1, S2 in S3, v šolskem letu 2021/2022: S4 in S5, v šolskem letu 2022/2023: S6, v šolskem letu 2023/2024: S7 in evropska matura.

Glede na to, da se ta program ne bo začel izvajati v celotnem obsegu (12 letno izobraževanje, ki vključuje obvezno osnovnošolsko izobraževanje in srednje splošno izobraževanje), se obdobje postopnega uvajanja programa, v katerem bo potekal tudi postopek akreditacije, obravnava kot uvajalno obdobje, ki se bo zaključilo leta 2024 z izvedbo prve mature.

Predvideno je, da se poleg otrok kategorije I (ACER, predstavništvo Evropske komisije in Evropskega parlamenta) prednostno lahko vključijo otroci osebja tujih diplomatskih predstavništev ter tujcev, ki živijo v Sloveniji. V program Evropske šole se lahko vključijo tudi slovenski otroci.

Ob zaključku uvajalnega obdobja se pričakuje, da bo v šolo vpisanih od 200 do 250 učencev. Po sedaj znanih podatkih naj bi število vpisanih otrok zaposlenih v ACER (učenci kategorije I) v prvih treh letih raslo po naslednji dinamiki: v šolskem letu 2018/2019: 12 učencev; v šolskem letu 2019/2020: 29 učencev, v šolskem letu 2020/2021: 42 učencev.

## 5. Financiranje programa Evropske šole Ljubljana

Program Evropske šole Ljubljana se bo financiral iz državnega proračuna, sredstev Evropske unije in šolnin, ki jih plačujejo starši oziroma skrbniki učencev, vpisanih v Evropsko šolo Ljubljana ter iz drugih virov.

V skladu z Zakonom o izvajanju mednarodnih programov s področja vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 46/16) je predvideno sofinanciranje tega programa iz državnega proračuna Republike Slovenije, če ga izvaja javna šola. Delež sredstev za izvajanje programa Evropske šole Ljubljana se bo zagotavljal iz državnega proračuna. S pravilnikom o izvajanju programa Evropske šole Ljubljana se bo določila metodologija za določitev cene programa Evropske šole Ljubljana. Na tej podlagi bo minister določil višino šolnine za posamezno šolsko leto.

O načinu in obsegu sofinanciranja programa Evropske šole Ljubljana iz proračuna Evropske unije za učence, otroke uslužbencev institucij Evropske unije, bo zavod sklenil sporazum s pristojnimi organi Evropske unije.

Zavod bo s starši oziroma skrbniki učencev sklenil pogodbo o izobraževanju, s katero bo dogovorjen tudi način plačevanja šolnine in druga medsebojna razmerja v zvezi z izobraževanjem učencev v programu Evropske šole Ljubljana.

Ocena stroškov izvedbe programa Evropske šole Ljubljana je pripravljena za obdobje od 2018 do 2020.

Celoten strošek programa po sedanjih izračunih za en oddelek za eno šolsko leto je **120.000 EUR**.

Pri izračunu ocene celotnih stroškov se je upoštevalo, da se bo v prvem šolskem letu 2018/19 program izvajal v 4 oddelkih, v šolskem letu 2019/20 v 10 oddelkih in v šolskem letu 2020/21 v 16 oddelkih.

V šolskem letu 2018/2019, ko se bo začel izvajati ta program, je strošek programa za dva oddelka na letnik primarne stopnje za dva letnika (P1 in P2) ocenjen na 480.000 EUR. K temu je treba še prišteti zagonske stroške za začetek delovanja šole v vrednosti 80.500 EUR in strošek za plačo ravnatelja v vrednosti 48.000 EUR, kar skupaj znaša **608.500 EUR**.

V šolskem letu 2019/2020, ko se bodo začeli izvajati še po dva oddelka P3, P4 in P5 letnikov, je strošek programa ocenjen na 1.200.000 EUR. K temu je treba še prišteti zagonske stroške za zagotovitev materialnih pogojev za nove oddelke v vrednosti 30.500 EUR in strošek za plačo ravnatelja v enaki vrednosti kot v prvem letu delovanja šole, kar skupaj znaša **1.278.500 EUR**.

Za učence, otroke uslužbencev institucij Evropske unije, šoli zagotavlja prispevek Evropska komisija okvirno 6.000 EUR na učenca primarne stopnje in okvirno 9.000 EUR na učenca sekundarne stopnje.

Po projekciji vpisa se bo v šolskem letu 2018/19 v Evropsko šolo Ljubljana vpisalo 12 učencev, otrok uslužbencev institucij Evropske unije, v šolskem letu 2019/20 bo teh učencev 30, v šolskem letu 2020/21 pa 42.

Pri določitvi ocenjenih stroškov izvedbe programa se bo od celotne vrednosti stroškov programa odštela vrednost sredstev, ki jih bo za te otroke zagotavljala Evropska komisija, in sicer je predvideno, da bodo ta sredstva znašala v prvem šolskem letu približno 72.000 EUR, v drugem šolskem letu 180.000 EUR in v tretjem 252.000 EUR.

V znesku ocenjenih proračunskih stroškov za leto 2018 prispevek Evropske komisije ni upoštevan, ker bo za šolsko leto 2018/2019 nakazan v letu 2019, ko se bo zaključil akreditacijski postopek. Ta sredstva so v celoti upoštevana v oceni vrednosti v proračunskem letu 2019. Proračunski stroški tako v letu 2018 znašajo 328.500 EUR, 750.500 EUR v letu 2019 in 1.332.000 EUR v letu 2020.

Glede na to, da se v program Evropske šole Ljubljana lahko vpišejo tudi drugi otroci, za izobraževanje katerih Evropska komisija ne zagotavlja prispevka, je za te otroke predvidena šolnina največ v višini 5.000 EUR na letnik.

V ocenjenih stroških programa po posameznih proračunskih letih ni upoštevana vrednost šolnin ostalih učencev, saj te vrednosti ni moč izračunati, ker ni znan podatek o vpisu drugih otrok v prvih letih izvajanja programa.

Izračun potrebnih sredstev, ki je narejen za proračunsko leto 2019, je zgolj prikaz vpliva vpisa ostalih otrok in posledično šolnin na višino proračunskih sredstev za izvajanje programa Evropske šole Ljubljana.

Tako je v proračunskem letu 2019 predvideno, da bo celoten strošek program EŠLj iz proračuna RS sofinanciran v višini 540.500 EUR. Pri tem izračunu so upoštevani stroški programa v šolskem letu 2018/2019 za osem mesecev v letu 2019 in v šolskem letu 2019/2020 za štiri mesece, ob upoštevanju, da je v šolskem letu 2018/2019 skupaj 30 otrok, od tega 12 otrok, sofinanciranih iz proračuna Evropske komisije, v letu 2019/2020 pa 100 otrok, od tega 30 otrok, sofinanciranih iz proračuna Evropske komisije. Za ostale otroke pa je upoštevana šolnina v višini 5.000 EUR.

Manjkajoča sredstva za kritje stroškov izvajanja tega programa v letu 2018 znašajo 216.000 EUR in bodo zagotovljena predvidoma iz proračunske postavke MIZŠ dejavnost osnovnega šolstva (šifra 667210).

Višina sredstev, ki je načrtovana v državnem proračunu za leto 2019 za zagotovitev zagonskih sredstev in izvajanje programa na proračunski postavki MIZŠ Evropska šola Ljubljana (šifra 180071) znaša 450.000 EUR. Manjkajoča sredstva za kritje stroškov izvajanja tega programa v letu 2019 znašajo 300.500 EUR in bodo zagotovljena predvidoma iz proračunske postavke MIZŠ dejavnost osnovnega šolstva (šifra 667210).

Ocenjujemo, da se bo v tej šoli število učencev otrok uslužbenecv institucij Evropske unije in ostalih učencev zviševalo, kar bo vplivalo na znižanje sredstev za kritje stroškov izvajanja tega programa iz državnega proračuna na posameznega učenca, saj je predvideno, da bodo tudi starši ostalih vpisanih otrok krili del stroškov izvedbe programa s šolninami.

## 6. Sistem Evropskih šol in vloga (sodelovanje) Slovenije v njem

Slovenija je leta 2004 z vstopom v EU vstopila tudi v sistem Evropskih šol s sedežem v Bruslju (EŠ). Prva evropska šola je bila ustanovljena leta 1953 v Luksemburgu, prva evropska matura pa je potekala leta 1959. Trenutno deluje **13 evropskih šol** (t. i. tip I) v **6 državah članicah** (Belgija, Luksemburg, Nemčija, Italija, Nizozemska, Španija). Šole obiskuje skupno okrog 24.000 otrok.

Države članice so skupaj z Evropsko komisijo soodgovorne za upravljanje, financiranje in program EŠ. S svojimi predstavniki sodelujejo v **delovnih telesih**: Mešani odbor inšpektorjev in Skupni pedagoški odbor (dr. Marija Žvegljč, Miriam Stanonik, ZRSŠ), Odbor za proračun in Svet guvernerjev (Tatjana Jurkovič, MIZŠ).

V šolskem letu 2016-17 je bilo v sistemu EŠ **210 slovenskih otrok**, največ v EŠ Bruselj I (90) in EŠ Luksemburg II (87). V 6 šolah se je izvajal pouk slovenščine kot materinščine oziroma 1. jezika. Zaradi premajhnega števila otrok v nobeni EŠ še ni slovenske jezikovne sekcije, v kateri bi se celoten program izvajal v slovenščini.

V sistemu EŠ je skupno okrog 1400 napotenih učiteljev, ki imajo polno delovno obveznost in so v rednem delovnem razmerju v matičnih državah. Od tega je v š. l. 2017/2018 iz Slovenije napotenih 6 pedagoških delavcev, in sicer **5 učiteljc slovenščine** (dve v Bruslju, dve v Luksemburgu in ena v Frankfurtu) in **pomočnica ravnateljice na primarni stopnji** v EŠ Frankfurt. V sistemu je tudi 6 honorarnih učiteljic slovenščine z manjšo učno obveznostjo, ki jih evropske šole zaposlijo in plačujejo neposredno.

**Države članice sofinancirajo sistem EŠ** tako, da svoje učitelje ali druge strokovne delavce napotijo na delo v posamezne evropske šole. Matična država učiteljem krije njihovo osnovno nacionalno plačo, razliko do polne plače po EŠ predpisih pa krije šola. V letu 2014 je Svet guvernerjev EŠ sprejel dogovor o enakomernejši delitvi stroškov med državami članicami, saj nekatere države financirajo nesorazmerno veliko število učiteljev, kar je pogojeno s številčnostjo nekaterih jezikovnih sekcij (Velika Britanija, Irska). Prispevek se izračuna tako, da se ugotovi število učiteljev, ki bi jih morala napotiti posamezna država glede na število/delež vpisanih otrok. Država se lahko odloči, da bo bodisi napotila ustrezno število učiteljev, bodisi neposredno prispevala v proračun EŠ ustrezen znesek, ki se izračuna glede na povprečno plačo učitelja. Končni znesek sofinanciranja naj bi dosegli postopoma v 5 letih od 2015-2020. Slovenija je v letu 2017 za plače 6 napotenih delavcev v EŠ namenila cca 170.000 €. Po izračunu iz leta 2016 bi morali v sistem EŠ napotiti 9 učiteljev. Delež učiteljev narašča zaradi relativno hitrega naraščanja števila slovenskih otrok.

## 8. Koncept in izvedba projekta ustanovitve Evropske šole Ljubljana

Za zagotovitev normativnih in materialnih pogojev za začetek delovanja Evropske šole Ljubljana so poleg predlaganih sklepov, ki jih sprejme Vlada Republike Slovenije kot ustanoviteljica te šole, v pripravi in teku še druge aktivnosti, in sicer:

- investicijska dela za zagotovitev ustreznih prostorov v okviru Šolskega centra Ljubljana (obnova in prilagoditev dela poslopja stavbe tega zavoda in zunanjih površin, predvsem igrišča za otroke), ki so v zaključni fazi;
- finančni in kadrovski načrt Šolskega centra Ljubljana za 2018, v katerem se opredelijo predvidena sredstva za stroške dela (stroški za plače in usposabljanje pedagoškega kadra ter stroški plač drugega kadra) in materialne stroške za izvajanje tega programa v prihodnjem letu;
- priprava pravilnika o izvajanju programa Evropske šole Ljubljana, ki ureja vsa vprašanja v zvezi s programom Evropske šole Ljubljana, ki jih je treba urediti pred začetkom izvajanja tega programa.

S pravilnikom, ki je v pripravi, se določijo program Evropske šole Ljubljana, organizacija in izvedba pouka, normativi in standardi za izvedbo tega programa, kadrovski pogoji za pedagoško osebje, metodologija za določitev cene programa in financiranje tega programa, vpis v ta program, ocenjevanje znanja in napredovanje, učna pomoč otrokom, zagotavljanje drugih pravic otrok v tem programu, pedagoška dokumentacija in druge zadeve v zvezi z izobraževanjem v tej šoli.



Pravilnik bo predvidoma začel veljati v začetku februarja 2018, tako da se bo v skladu z njim izvedel tudi vpis v prvi in drugi letnik tega programa v februarju 2018.

Izvajanje tega programa terja specifično normativno ureditev, zato je v načrtu priprava ustrežnejšega normativno-pravnega okvirja, in sicer je predvideno, da se ta program začne izvajati v okviru obstoječega zakonskega okvirja nacionalne zakonodaje, upoštevajoč vso specifikko, ki jo narekujejo predpisi, ki urejajo program Evropskih šol. Postopno uvajanje tega programa z začetnimi letniki (P1 in P2 primarne stopnje, kar ustreza prvemu in drugemu razredu osnovnošolskega izobraževanja) bo omogočalo bolj učinkovito spremljanje izvajanje tega programa, in s tem temeljitejše strokovne podlage za celovitejši normativni okvir za dolgoročno delovanje Evropske šole Ljubljana, saj je predvideno, da bo uvajalno obdobje trajalo do izteka šolskega leta 2023/2024, ko se bo izvedla tudi prva evropska matura v Evropski šoli Ljubljana (7 let).

Glede na to, da je Evropska šola Ljubljana umeščena v obstoječi javni zavod, ki je organiziran kot šolski center, je predvidena rešitev, da naloge pedagoškega vodenja te šole izvaja nekdo izmed pedagoškega osebja, ki ga imenuje direktor zavoda na podoben način, kot imenuje pomočnika ravnatelja, kar pomeni, da je ta pedagoški vodja brez mandata in ga direktor lahko imenuje in razreši kadarkoli v okviru svojega mandata in ga razporedi na drugo delovno mesto pedagoškega osebja. Ta specifična rešitev bi veljala v uvajalnem obdobju oziroma do zakonske ureditve zadevnih vprašanj, s tem da bi s plačnega vidika to delovno mesto bilo primerljivo z delovnim mestom ravnatelja organizacijske enote – šole.

Koncept ureditve delovanja Evropske šole v Ljubljani je pripravila delovna skupina, ki jo je imenovala ministrica, sestavljajo jo javni uslužbenci ministrstva z ustreznih strokovnih področij in strokovnjaki za program evropskih šol, ki delujejo v sistemu Organizacije evropskih šol (inšpektorji), sicer zaposleni na Zavodu RS za šolstvo ter predstavniki Šolskega centra Ljubljana, v okvir katerega se statusno-pravno in organizacijsko umešča Evropska šola Ljubljana.

Predlagamo, da bi zadevna sklepa začela veljati čim prej, kar bi omogočilo pravočasno pripravo vseh potrebnih pogojev za začetek vpisa otrok v to šolo v februarju 2018.