



Številka: 315-7/2019-26

Ljubljana, 13.5.2019

GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE

gp.gs@gov.si

ZADEVA: Sklep o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki javnega zavoda Slovenska akreditacija iz leta 2018 – predlog za obravnavo

1. Predlog sklepa vlade:

Na podlagi 6. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 - uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 - ZDU-1G, 65/14 in 55/17), drugega odstavka 48. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija (Uradni list RS, št. 36/00, 23/01, 121/04, 22/08, 19/16 in 51/16) je Vlada Republike Slovenije naseji dne sprejela naslednji sklep

Vlada Republike Slovenije je odločila, da se presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda Slovenska akreditacija iz leta 2018 v višini 1.896 evrov nameni za investicije v osnovna sredstva javnega zavoda v letu 2019.

Stojan Tramte
GENERALNI SEKRETAR

Sklep prejmejo:

- Slovenska akreditacija, Šmartinska 152, Ljubljana,
- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo,
- Ministrstvo za finance,
- Služba Vlade RS za zakonodajo,
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje,
- Generalni sekretariat Vlade RS.

Priloge:

- soglasje Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, št. 315-7/2019-8 z dne 18. 3. 2019

<ul style="list-style-type: none"> - zapisnik 56. seje Sveta SA z dne 14. 2. 2019 - Letno poročilo javnega zavoda Slovenska akreditacija za leto 2018, dok. št. 007-0001/19-0005 		
2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov:		
/		
3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:		
<ul style="list-style-type: none"> - Franc Stanonik, generalni direktor Direktorata za notranji trg, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, - Breda Goršek, sekretarka – vodja Sektorja za storitve in proizvode p.p., Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, - mag. Alja Guček, sekretarka, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. 		
3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:		
/		
4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora:		
/		
5. Kratak povzetek gradiva:		
<p>Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija (Uradni list RS, št. 36/00, 23/01, 121/04, 22/08, 19/16 in 51/16) v 16. členu določa, da o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj. Predlagamo, da Vlada RS odloči, da se presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda Slovenska akreditacija iz leta 2018 v višini 1.896 EUR nameni za investicije v osnovna sredstva javnega zavoda v letu 2019.</p>		
6. Presoja posledic za:		
a)	javnofinančna sredstva v višini, večji od 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	NE
b)	usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	NE
c)	administrativne posledice	NE
č)	na gospodarstvo, posebej mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij	NE
d)	okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki	NE
e)	socialno področje	NE
f)	dokumente razvojnega načrtovanja: <ul style="list-style-type: none"> - nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja, - razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna - razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij 	NE
7.a Predstavitev ocene finančnih posledic nad 40.000 EUR:		
/		
7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR:		
Gradivo nima finančnih posledic.		
8. Predstavitev sodelovanja z združenji občin:		
Vsebina predloženega gradiva (predpisa) vpliva na:		NE
<ul style="list-style-type: none"> – pristojnosti občin, – delovanje občin, – financiranje občin. 		
Gradivo (predpis) je bilo poslano v mnenje:		

- Skupnosti občin Slovenije - SOS: NE
- Združenju občin Slovenije - ZOS: NE
- Združenju mestnih občin Slovenije - ZMOS: NE

Predlogi in pripombe združenj so bili upoštevani:

- v celoti,
- večinoma,
- delno,
- niso bili upoštevani.

Bistveni predlogi in pripombe, ki niso bili upoštevani.

9. Predstavitev sodelovanja javnosti:

Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja:	NE
---	----

Gradivo ni take narave, da bi se zahtevalo sodelovanja javnosti.

10. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:	NE
---	----

11. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:	NE
---	----

Zdravko Počivalšek
minister

Obrazložitev

Republika Slovenija je ustanovila javni zavod Slovenska akreditacija na podlagi Zakona o akreditaciji (Uradni list RS, št. 59/99) in Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija (Uradni list RS, št. 36/00, 23/01, 121/04, 22/08, 19/16 in 51/16), za izvajanje nalog nacionalne akreditacijske službe. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Vlada RS, ki v skladu s 16. členom Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija, odloča o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki.

Na podlagi 20. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija daje soglasje k zaključnemu računu ustanovitelj. Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19) v devetem odstavku 58. člena določa, da morajo posredni uporabniki državnega proračuna, ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov, posredovati sprejeta letna poročila o delu v soglasje organu, pristojnemu za izdajo soglasja k njihovemu finančnemu načrtu in programu dela. Minister, pristojen za gospodarski razvoj in tehnologijo, je dne 18. 3. 2019 s sklepom št. 315-7/2019-8 dal soglasje k Letnemu poročilu Slovenske akreditacije za leto 2018.

Slovenska akreditacija v zaključnem računu za leto 2018 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.896 EUR. Svet Slovenske akreditacije je na 56. seji dne 14. 2. 2019 sprejel sklep št. 573, s katerim predlaga ustanovitelju, da se presežek nameni za investicijsko vzdrževanje ter investicije v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, v skladu s sprejetim finančnim načrtom posameznega leta.

V skladu s 5. točko 9.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) Slovenska akreditacija za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 izkazuje -244.737 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Tabela: Izračun presežka prihodkov nad odhodki v skladu s 5.točko 9.i člena Zakona o javnih financah

	Konti skupine	Vsebina računovodske postavke	Znesek
1.	713, 720, 740	Prihodki po denarnem toku	1.854.393
2.	400, 401, 402, 420	Odhodki po denarnem toku	1.912.384
3.	(3 = 1 - 2)	Presežek odhodkov po načelu denarnega toka	-57.991
4.	220, 221, 230, 231, 240, 242, 290, 291	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	-184.454
5.	980 - (00 do 05)	Neporabljena obveznost do virov sredstev, ki predstavlja neporabljena sredstva za investicije	-2.292
6.	(6 = 3 - 4 - 5)	Znesek primanjkljaja po fiskalnem pravilu	-244.737

Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) v drugem odstavku 48. člena določa, da se sme presežek zavodov uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija v 16. členu določa, da o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj, ne določa pa za katere namene se sme presežek porabiti. Uredba (ES) št. 765/2008 o določitvi zahtev za akreditacijo in nadzor trga v zvezi s trženjem proizvodov ter razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 339/93 (Uradni list EU, št. 218) v 7. točki 4. člena določa, da morajo nacionalni akreditacijski organi delovati na neprofitni osnovi ter v 14. točki preambule napotuje, da se morebitni presežek uporabi za naložbe v nadaljnji razvoj dejavnosti.

Predlagamo, da Vlada RS odloči, da se presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda Slovenska akreditacija iz leta 2018 v višini 1.896 EUR nameni za investicije v osnovna sredstva javnega zavoda v letu 2019.

Dalpr. 18.3



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO

Kotnikova 5, 1000 Ljubljana

T: 01 400 36 00, 01 400 33 11

E: gp.mgrt@gov.si

www.mgrt.gov.si

Številka: 315-7/2019-8

Datum: *18.3.2019*

Na podlagi devetega odstavka, v povezavi s šestim odstavkom 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 83/18) in vloge javnega zavoda Slovenska akreditacija, št. 315-7/2019/7 z dne 19. 2. 2019, ki ga zastopa direktor dr. Boštjan Godec, izdajam

SOGLASJE

k Letnemu poročilu Slovenske akreditacije za leto 2018 (dok. št. 007-0001/19-0005), ki ga je sprejel Svet Slovenske akreditacije na 56. seji dne 14. 2. 2019.



Zdravko Počivalšek
MINISTER

Vročiti:

– Slovenska akreditacija, Šmartinska cesta 152, Ljubljana

Šmartinska 152
1000 Ljubljana

Štev.: 013-0002/19-0006
Ljubljana, 15. 2. 2019

ZAPISNIK 56. SEJE SVETA SLOVENSKE AKREDITACIJE
z dne 14. 2. 2019, od 9.30 do 12. ure, v sejni sobi SA
Šmartinska 152, 1000 Ljubljana

Prisotni člani Sveta (10): mag. Irena Možek Grgurevič, Igor Likar, Barbara Steblovnik (do 10:50), dr. Barbara Mali, dr. Katja Otrin Debevc, Boštjan Okorn, mag. Gregor Cerar, mag. Samo Zorc, prof. dr. Iztok Golobič, mag. Emil Žerjal

Opravičili odsotnost (5): Tatjana Malešič, dr. Robert Jerončič, Igor Jeromel, dr. Janez Posedi, Zorana Komar

Drugi prisotni (3): Dejana Robič, zapisničarka, dr. Boštjan Godec, direktor, Rok Zupan, računovodja (pri točkah 3-6).

Predsednica Sveta je na začetku ugotovila, da je Svet sklepčen.

1. Predlagan dnevni red

Predsednica je povedala, da je SA s strani pravne službe MGRT včeraj prejela pripombe na Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji SA (večinoma nomotehnične narave), ki je bil sprejet na 27. dopisni seji Sveta. Ker mora dopolnjen Pravilnik ponovno potrditi Svet SA, je predlagala, da se to točko dodatno uvrsti na dnevni red (gradivo je bilo poslano članom Sveta včeraj po elektronski pošti).

1. Sprejem dnevnega reda
2. Sprejem zapisnika 55. redne seje in 27. dopisne seje
3. Sprememba Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Slovenski akreditaciji
4. Obravnava poročila popisne komisije SA o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2018 ter sklepa direktorja o izločitvi osnovnih sredstev iz knjigovodskih evidenc
5. Letno poročilo SA 2018
6. Letni načrt notranje revizije za leto 2019
7. Sprememba povračila stroškov prevoza z osebnim avtomobilom za ocenjevalce, člane delovnih skupin in komisij ter druge strokovnjake
8. Predlog za določitev redne delovne uspešnosti direktorja za leto 2018
9. Poročilo o delu Odbora za akreditacijo za leto 2018
10. Prenos pristojnosti potrjevanja dokumenta OA07 Obseg akreditacije in njegovih dodatkov (OA07- Dodatek 1: Obseg akreditacije pri preskušanju, OA07 - Dodatek 2: Obseg akreditacije pri certifikacijskih organih in preveriteljih, OA07- Dodatek 3: Obseg akreditacije pri kontroli, OA07- Dodatek 4: Obseg akreditacije pri kalibriranju in OA07- Dodatek 5: Obseg akreditacije medicinskih laboratorijev) na Svet SA

11. Revizija dokumenta S05 Pravila za uporabo logotipa SA, za uporabo akreditacijskega znaka in za sklicevanje na akreditacijo (izdaja 13)
12. Dolgoročna strategija akreditiranja 2025 – informacija o trenutnem stanju
13. Evalvacijsko poročilo SA - informacija
14. Razno.

Člani Sveta so se s predlogom strinjali in soglasno sprejeli

sklep 567: sprejme se predlagan dnevni red z dodatno točko (Sprememba Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Slovenski akreditaciji).

2. Sprejem zapisnika 55. redne seje in 27. dopisne seje

Direktor je povedal, da so bili sklepi 562, 563 in 565 realizirani. Sklepa 563 in 566 sta v izvajanju. Program dela za leto 2019 še ni bil potrjen s strani MGRT in ga bo potrebno še uskladiti z rebalansom proračuna za leto 2019. Zato bo v marcu sklicana dopisna seja, na kateri se bo potrdil revidiran Program dela in finančni načrt za leto 2019.

Na zapisnika 55. redne in 27. dopisne seje ni bilo prejetih pripomb, zato so člani Sveta soglasno sprejeli

Sklep 568: sprejmeta se zapisnika 55. redne in 27. dopisne seje.

3. Sprememba Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Slovenski akreditaciji

Kot je bilo povedano uvodoma, je bila na podlagi pripomb Pravne službe MGRT pripravljena nova verzija Spremembe Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Slovenski akreditaciji, ki so jo člani prejeli pred zasedanjem

Člani Sveta so se s predlogom strinjali in soglasno sprejeli

Sklep 569: Svet SA se strinja s predlaganimi dopolnitvami in sprejema Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Slovenski akreditaciji, št. 100-0002/17-0005 in S09 Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Slovenski akreditaciji, izdaja 12.

4. Obravnava poročila popisne komisije SA o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2018 ter sklepa direktorja o izločitvi osnovnih sredstev iz knjigovodskih evidenc

Računovodja je na kratko predstavil Poročilo popisne komisije SA o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2018 ter sklep direktorja o izločitvi osnovnih sredstev iz knjigovodskih evidenc. V skladu z zakonodajo mora oboje potrditi Svet zavoda.

Člani Sveta so soglasno sprejeli

Sklep 570: Svet SA potrjuje poročilo popisne komisije SA o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2018 ter sklep direktorja o izločitvi osnovnih sredstev iz knjigovodskih evidenc, kot je bilo poslano v gradivu za sejo.

5. Letno poročilo SA 2018

Direktor je povzel bistvene dosežke in izpolnjevanje ciljev za leto 2018.

SA je v letu 2018 sledila trem ključnim usmeritvam:

- vzdrževanje mednarodne primerljivosti akreditacijskih storitev - MLA/MRA
- učinkovita storitev izvajanja akreditacijskih postopkov

- širitev akreditiranja na nova strokovna področja in nove sheme akreditiranja v skladu z začrtanimi usmeritvami ob zagotovitvi ustreznih virov.

V okviru javne službe je bilo izvedenih 1.707 (1.832) ocenjevalnih dni in vzdrževanih 240 akreditacij: 87 na področju preskuševalnih laboratorijev, 3 na področju medicinskih laboratorijev, 30 na področju kalibracijskih laboratorijev, 100 na področju kontrolnih organov ter 20 na področju certifikacijskih organov in preveriteljev.

V letu 2018 je bil izveden nadzor EA (peer evalvacija), ki je potekala v več delih; 30. 1. 2019 je bilo prejeto končno poročilo evalvacije, kjer je podano pozitivno priporočilo za vzdrževanje MLA na obstoječih področjih in širitev MLA na področje medicinskih laboratorijev.

Veliko pozornosti se namenja sprotne obravnavanju strank. Na področjih, kjer so vzpostavljeni postopki akreditiranja, je vključitev v postopek akreditiranja mogoče izvesti relativno hitro in do večjih zastojev ne prihaja. Vzpostavljanje novih področij akreditiranja pa poteka počasneje od potreb naročnikov. V letu 2018 so bile aktivnosti na razvojnih področjih omejene zgolj na posamezna področja. Do večjih zastojev prihaja še vedno pri po-akreditacijskih aktivnostih, predvsem na strani nekaterih vodij področja.

Decembra 2017 je izšla nova izdaja ISO/IEC 17025:2017. SA je v povezavi z vzpostavitvijo akreditiranja po novih zahtevah izvedla vse potrebne aktivnosti in pričela z akreditiranjem po novih zahtevah s 1. 1. 2019.

Spremenile so se zahteve za akreditacijske organe (standard SIST EN ISO/IEC 17011:2018). Aktivnosti za prilagoditev so se pričele v letu 2018 in bodo zaključene v letošnjem letu. Preverjanje prehoda na nove zahteve bo izvedeno še letos.

Finančno leto je zaključeno pozitivno.

Strateški cilji za leto 2018 so bili povezani z izvedbo vseh aktivnosti v zvezi z vzdrževanjem že podeljenih akreditacij in obravnavanjem novih prijav in širitev. Pomemben cilj je bil vzdrževanje mednarodne primerljivosti – MLA/MRA sporazumov. Drugi zastavljeni cilji so se nanašali na razvoj novih področij akreditiranja, na pridobivanje in usposabljanje strokovnih in vodilnih ocenjevalcev, na promocijo ter na tehnološki razvoj.

Glede na stanje konec leta se v prihodnosti lahko pričakuje še kar nekaj novih vlog za akreditacijo. V predprijavni fazi je 35 organov (od tega pri 3 prijavah še ni sklenjenih pogodb, pri 22 je pogodba že sklenjena in so postopki v teku, 240 je vzdrževanih akreditacij). V letu 2018 je prišlo do štirih preklincev in dveh začasnih odvzemov novo podeljenih akreditacij.

Ob koncu leta 2018 je bilo 240 veljavnih akreditacij; skupno število akreditacij se ni bistveno povečalo, pri vsaj polovici akreditiranih organov pa so se dogajale širitve obsegov akreditacij, kar je za SA precej zamudno. V naslednjih letih se pričakuje rast akreditiranih organov.

SA sistematično pridobiva povratne informacije z vprašalnikom o zadovoljstvu z delom SA, 'letni vprašalnik', in s 'pocenjevalnim' vprašalnikom.

Ocene so primerljive prejšnjim letom. Najbolje ocenjen ostaja odnos zaposlenih, upoštevanje urnika, ter seznanitev z nadaljnjimi koraki. Nekoliko slabše je ocenjeno trajanje in obseg ocenjevanja. Absolutno gledano pa so ocene zelo visoke.

Akreditirani organi so na splošno zadovoljni z ocenjevalci. Večinoma so ocenjevalci ocenjeni s 4 ali 5 in le v posameznih primerih nižje. Ocene so primerljive prejšnjim letom. Najbolje je bila ocenjena nepristranost ocenjevalcev, nekoliko slabše pa podajanje ugotovitev (razumljivost, korektnost).

Letni vprašalnik o zadovoljstvu je bil naslovljen na vse stranke v postopku akreditiranja v oktobru 2018. Na anketo o zadovoljstvu z delom SA se je odzvalo 108 organov, kar je precej podobno kot lani. Zastavljena vprašanja so bila enaka kot v preteklih letih. Zagotavljanje neodvisnosti, zaupnosti, nepristranosti in strokovnosti ter profesionalen odnos zaposlenih ostajajo najmočnejše točke SA, vrstni red je zelo podoben kot v preteklih letih.

Slabše so bila ocenjena vprašanja glede cene storitev v postopkih akreditiranja, obravnave korektivnih ukrepov v primernem času, trajanje ocenjevalnega obiska ter konsistentne interpretacije zahtev za akreditacijo.

SA veliko pozornosti namenja ocenjevalcem, ki so eno ključnih področij za ustrezno izvajanje akreditacijskih postopkov. Potrebne bodo dodatne aktivnosti za boljšo harmonizacijo dela ocenjevalcev in iskanje ter usposabljanje novih ocenjevalcev. Zaradi kompleksnosti področja bo potrebno okrepiti dejavnost pridobivanja, izobraževanja in potrjevanja ocenjevalcev.

Konec leta 2018 je bilo registriranih 193 ocenjevalcev in strokovnjakov. V 70,8 % (83,4 %) vseh ocenjevanj, so bili angažirani domači ocenjevalci. Na vseh področjih, kjer se pojavljajo zahteve po akreditacijah in je istovrstnih akreditacij zelo malo, tudi v prihodnosti ne bo možno pridobiti domače ocenjevalce. SA na področju pridobivanja ocenjevalcev dobro sodeluje z več evropskimi akreditacijskimi službami.

Sistem vodenja kakovosti: revidirani so bili številni sistemski dokumenti, izvedena interna presoja po vseh elementih novega standarda SIST EN ISO/IEC 17011:2018, izveden vodstveni pregled in zunanja evalvacija EA. Zaradi pomanjkanja kadrovskih virov in naraščajočih zahtevah za delovanje SA prihaja do zamud pri izvajanju akreditacijskih postopkov. Zaradi kadrovskega primanjkljaja so v ozadje potisnjene sistemske naloge in tudi nekateri podporni procesi.

V letu 2018 ni bilo prejetih prizivov. Prejete so bile tri pritožbe, ki so bile obravnavane v skladu s postopkom in šest informacij o delu akreditiranih organov oz. o delu SA.

SA v letu 2018 ni vložila tožb in ni bila tožena stranka.

Konec marca 2018 se je pojavila možnost po sofinanciranju za nadgradnjo oz. posodobitev IT sistema SA s strani države. Stekle so prve aktivnosti. Izvedena je bila analiza in potrditvena analiza obstoječega sistema. V pripravi je objava javnega razpisa.

Področje promocije sodi v podporno dejavnost SA. Z omejenimi razpoložljivimi viri je bil zagotovljen nivo promocije in obveščanja za temeljne dejavnosti SA. Promocijske aktivnosti so potekale večinoma po pripravljenem letnem planu.

Sodelovanje v mednarodnih organizacijah je nujno za vzdrževanje statusa MLA/MRA podpisnika. Obveznosti SA so bile na tem področju izpolnjene; zaposleni so sodelovali v štirih evalvacijah EA in eni evalvaciji FALB. Zaposleni se redno udeležujejo periodičnih sestankov strokovnih odborov ter generalne skupščine EA, ILAC in IAF.

SA je v skladu z Uredbo 765/2008 zavezana k izvedbi neodvisnega pregleda računovodskih izkazov. V letu 2018 ga je izvedla revizijska družba Adacta d.o.o., ki je dala za računovodske izkaze v celoti pozitivno mnenje.

Direktor je podrobneje predstavil tudi pregled uspeha po posameznih ciljnih in njihovo izpolnjevanje.

Dr. Otrin Debevc je opozorila na problem pomanjkanja kadrovskih virov, saj se je s širitvijo akreditiranih organov in predvsem področij akreditiranja širil tudi sistemski del akreditacije, za kar niso zagotovljeni ustrezni kadrovske viri. V zadnjih letih se zaposlovanje financira le iz lastnih sredstev (postopkov akreditiranja) in je nesorazmerno s financiranjem iz proračuna.

V diskusiji je bilo izpostavljeno tudi neustrezno vrednotenje finančnega vpliva za vzpostavitev novih področij, ki so predpisana z zakonodajo, predvsem zaradi neustreznega poznavanja akreditacije in sistema akreditiranja s strani zakonodajalcev.

G. Likar je opozoril, da so potrebna sredstva, ki bi se morala zagotoviti iz proračuna, minorna v primerjavi s posledicami, ki jih ima finančni efekt na gospodarstvo zaradi zamud v akreditacijskem postopku, saj ima le ta velik vpliv na delo akreditiranih organov in posledično vseh njihovih strank.

Po diskusiji so člani Sveta soglasno sprejeli tri sklepe:

Sklep 571: zaradi pomembnosti širjenja zavedanja o pomenu akreditacije pri zakonodajalcih se pripravi osnovni modul izobraževanja za zakonodajalce, ki ga SA organizira s pomočjo MGRT v roku pol leta.

Sklep 572: sprejme se Letno poročilo SA za leto 2018.

Sklep 573: Svet SA predlaga ustanovitelju, da se presežek prihodkov nad odhodki, realiziran v letu 2018, v višini 1.896 EUR, nameni za investicijsko vzdrževanje ter investicije v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, v skladu s sprejetim finančnim načrtom posameznega leta.

6. Letni načrt notranje revizije za leto 2019

Članom SA je bil predstavljen Letni načrt notranje revizije, ki ga mora v skladu z zakonodajo potrditi Svet zavoda.

Člani Sveta so soglasno sprejeli

Sklep 574: Svet SA potrjuje Letni načrt notranje revizije za leto 2019, kot je bilo poslano v gradivu za sejo.

7. Sprememba povračila stroškov prevoza z osebnim avtomobilom za ocenjevalce, člane delovnih skupin in komisij ter druge strokovnjake

Direktor je pojasnil, da SA stremi k namenski in gospodarni porabi sredstev ter nenehnemu prizadevanju za skrbno porabo finančnih virov. Stroški ocenjevalcev predstavljajo dokaj visok strošek v deležu poslovanja. Po izvedeni analizi potnih stroškov za vožnjo z lasnim avtomobilom je bilo predlagano znižanje povračila cene za opravljen kilometer iz 0,37 € na 0,25 €, ki se začne uporabljati z 18. 2. 2019.

Člani Sveta so soglasno sprejeli

Sklep 575: Svet SA potrjuje predlagano znižanje povračila višine cene iz 0,37€ na 0,25€ za opravljen kilometer, za zunanje ocenjevalce, člane delovnih skupin in komisij ter druge strokovnjake.

8. Predlog za določitev redne delovne uspešnosti direktorja za leto 2018

Direktor je pojasnil, da je potrebno v skladu z zakonodajo oceniti uspešnost direktorja v preteklem letu, kljub temu, da glede na trenutno zakonodajo, to nima finančnih posledic, ker se uspešnost ne izplača.

V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja dela Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo je bila pripravljena samoocena, kjer je bila dosežena ocena v višini 92%.

Člani Sveta so soglasno sprejeli

Sklep 576: Direktorju SA se na podlagi meril, ki jih opredeljuje Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja dela Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za leto 2018 prizna redna delovna uspešnost 92 %.

9. Poročilo o delu Odbora za akreditacijo za leto 2018

Zaradi opravičene odsotnosti predsednice in namestnika predsednice je poročilo o delu OA za leto 2018 predstavila dr. Katja Otrin Debevc.

Odbor za akreditacijo je v letu 2018 izvedel tri redne seje. Revidirani so bili dokumenti OA07d4, Obseg akreditacije pri kalibriranju in OA07d1, Obseg akreditacije pri preskušanju, OA03 Merilna negotovost pri vzorčenju in kemijskem preskušanju. Na predlog članov SOK je bil ukinjen dokument OA05 Dodatek 1: Posebna vodila za sodelovanje v medlaboratorijskih primerjavah na področju kemijskega preskušanja.

Revizija vodil OA02, OA05, OA08 in OA12, ki je bila predvidena za leto 2018, se bo nadaljevala v letu 2019 (čaka se na revizijo dokumentov ILAC in EA zaradi spremembe standarda ISO/IEC 17025).

Delovna skupina za hrup je pripravila dopolnitve dokumenta OA15 Smernice za poročanje na področju hrupa v okolju. Obravnava se nadaljuje v letu 2019.

Delovna skupina za pripravo dolgoročne strategije akreditiranja SA do leta 2025 je v začetku leta 2018 pripravila dokument »Strategija akreditiranja do leta 2025« s prilogami in akcijskim načrtom. Dokument je bil konec leta poslan v javno obravnavo. Dokončanje naloge se pričakuje v prvi polovici leta 2019.

Delovna skupina za opredelitev kriterijev glede nepristranskosti ocenjevalcev je obravnavala problematiko na dveh sestankih. Na podlagi zaključkov je SA dopolnila dokumente S03 in D05-01. Na pobudo delovne skupine je bila tema nepristranskosti obravnavana na sestanku ocenjevalcev 23. 11. 2018 in na Dnevu akreditacije, 5. 12. 2018.

Člani OA so se na 37. seji seznanili z možnostjo, da se akreditacijska listina in priloga k akreditacijski listini združita.

Člani Sveta so soglasno sprejeli

Sklep 577: Svet se je seznanil s Poročilom o delu Odbora za akreditacijo za leto 2018.

10. Prenos pristojnosti potrjevanja dokumenta OA07 Obseg akreditacije in njegovih dodatkov (OA07- Dodatek 1: Obseg akreditacije pri preskušanju, OA07 - Dodatek 2: Obseg akreditacije pri certifikacijskih organih in preveriteljih, OA07- Dodatek 3: Obseg akreditacije pri kontroli, OA07- Dodatek 4: Obseg akreditacije pri kalibriranju in OA07- Dodatek 5: Obseg akreditacije medicinskih laboratorijev) na Svet SA

Prepoznano je bilo, da OA07 in njegovi dodatki niso samo smernice, pač pa določajo pravila za opredelitev obsega, ki jih je nujno uporabiti. V naslednjem letu bi OA07 z dodatki prekvalificirali v dokumente tipa S in jih bo tako po novem potrjeval svet, vendar pa bo njihova predhodna obravnava in potrditev na OA vsekakor nujna predstopnja.

Člani OA so točko obravnavali na zadnji seji OA v decembru in soglasno sprejeli sklep, s katerim OA predlaga Svetu, da se dokument OA07 in njegovi dodatki v prihodnosti potrjujejo na Svetu SA, po pripravi dokumentov na OA, pri čemer v primeru nestrinjanja Svet SA vrne dokument v obravnavo Odboru za akreditacijo.

Člani Sveta so soglasno sprejeli

Sklep 578: Svet SA se strinja s prenosom pristojnosti potrjevanja dokumenta OA07 Obseg akreditacije in njegovih dodatkov (OA07- Dodatek 1: Obseg akreditacije pri preskušanju, OA07 - Dodatek 2: Obseg akreditacije pri certifikacijskih organih in preveriteljih, OA07- Dodatek 3: Obseg akreditacije pri kontroli, OA07- Dodatek 4: Obseg akreditacije pri kalibriranju in OA07- Dodatek 5: Obseg akreditacije medicinskih laboratorijev) na Svet SA, pri čemer se ustrezno opredeli postopek spreminjanja tako, da bo vključen Odbor za akreditacijo.

11. Revizija dokumenta S05 Pravila za uporabo logotipa SA, za uporabo akreditacijskega znaka in za sklicevanje na akreditacijo (izdaja 13)

Dr. Mali je predstavila spremembe v dokumentu S05. Predlagane spremembe so posledica ugotovitev »peer evalvacije«, novih zahtev standarda SISTE EN ISO IEC 17011, sprememb sklepov IAF, ter tudi zaradi težav, do katerih prihaja v praksi.

Direktor je povedal, da je SA s strani akreditiranega organa prejela pobudo, da se ponovno preuči pravila označevanja neakreditiranih rezultatov v dokumentu S05.

G. Likar je menil, da je potrebno dokumentu pustiti dovolj fleksibilnosti in da morajo biti pravila določena življenjsko.

Predsednica je menila, da določila o pristojnosti direktorja glede odstopanj ne bi spreminjali; če bi se v prihodnosti pokazale težave, se to določilo lahko kasneje spremeni.

Po diskusiji so člani Sveta so soglasno sprejeli

Sklep 579: Svet SA potrjuje revidiran dokument S05, Pravila za uporabo logotipa SA, za uporabo akreditacijskega znaka in za sklicevanje na akreditacijo (izdaja 13), s tem, da se iz 5. odstavka poglavja 4.1 črta stavek: »Če akreditirani organ ob sklicevanju na akreditacijo želi uporabljati logotip ali tekstovni sklic druge organizacije (npr. logotip CIPM MRA), mora na SA podati zahtevek z obrazložitvijo za odobritev«.

Sklep 580: Svet SA do konca leta obravnava analizo in predloge možnih rešitev označevanja neakreditiranih rezultatov, ki jih pripravi SA.

12. Dolgoročna strategija akreditiranja 2025 – informacija o trenutnem stanju

Direktor je pojasnil, da je bil Svet SA že seznanjen z Dolgoročno strategijo akreditiranja in njenimi prilogami na 54. seji. Po predlaganih dopolnitvah je bila strategija v novembru 2018 objavljena na spletni strani SA.

Na podlagi ugotovitev GAP analize ob uveljavitvi novega standarda SIST EN ISO/IEC 17011 in vodstvenega pregleda je bila pripravljena novejša različica.

Mag. Zorc je predlagal ažuriranje tabele 2 v prilogi 5 ter stik z MF v zvezi s predvidenim novim področjem (certificiranje ponudnikov plačilnih storitev).

Člani Sveta so po diskusiji soglasno sprejeli

Sklep 580: Svet SA sprejme dokument Dolgoročna strategija akreditiranja SA 2025. Tabela 2 priloge št. 3 se ažurira glede na aktualne potrebe.

Sklep 581: delovna skupina na podlagi sprejete Strategije pripravi akcijski načrt in ga predloži Svetu SA do konca leta 2019.

Sklep 582: s sprejeto Dolgoročno strategijo SA 2025 se seznanijo Vladi RS.

13. Evalvacijsko poročilo SA – informacija

Direktor je povedal, da smo prejeli osnutek končnega poročila o evalvaciji SA. Evalvacija je bila izvedena v treh delih (petih), sodelovalo je 10 evalvatorjev in 1 trainee. Poročilo je bilo prejeto 31. 1. 2019, vse ugotovitve so zaprte. Poročilo bo obravnavano na spomladanskem EA MAC svetu, v začetku maja 2019.

14. Razno

Pri točki razno ni bilo predlogov za obravnavo.

Seja je bila zaključena ob 12. uri. Naslednja redna seja Sveta bo predvidoma v oktobru 2019.

Dejana Robič
Zapisničarka



mag. Irena Možek Grgurevič
Predsednica sveta SA



Poslano članom Sveta:

- mag. Irena Možek Grgurevič, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (Direktorat za notranji trg)
- Barbara Steblovnik, Ministrstvo za zdravje (Direktorat za zdravstveno varstvo, Sektor za koordinacijo zdravstvenega varstva)
- Zorana Komar, Ministrstvo za okolje in prostor (Direktorat za okolje)
- dr. Robert Jerončič, Ministrstvo za infrastrukturo (Direktorat za kopenski promet)
- mag. Samo Zorc, Ministrstvo za javno upravo (Direktorat za informacijsko družbo)
- dr. Janez Posedi, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (Uprava Republika Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin)
- Tatjana Malešič, GZS (Kmetijska zadruga Metlika z.o.o.)
- Igor Likar, GZS (Slovenski inštitut za kakovost in meroslovje)
- Igor Jeromec, GZS (TCL Velenje)
- mag. Emil Žerjal, GZS (Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano)
- prof. dr. Iztok Golobič, Slovenska inženirska zveza (Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo)
- Boštjan Okorn, ZPS (Mednarodni inštitut za potrošniške raziskave)
- mag. Gregor Cerar, CNVOS (Ekošola)
- dr. Barbara Mali, SA (SA)
- dr. Katja Otrin Debevc, SA (SA).

Letno poročilo javnega zavoda Slovenska akreditacija za leto 2018, dok. št. 007-0001/19-0005 (v priloženi datoteki *LP_SA_2018.pdf*)