|  |
| --- |
| Številka: 540-5/2017/17 |
| Datum: 6. 3. 2019 |
| EVA  |
| GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJEGp.gs@gov.si |
| ZADEVA: Projektna naloga za posebni vladni projekt Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021 – predlog za obravnavo  |
| 1. Predlog sklepov vlade: |
| Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13-ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na … svoji seji dne … pod točko … sprejela naslednji sklep:1. Vlada Republike Slovenije je sprejela Projektno nalogo za posebni vladni projekt Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021.

 Stojan TRAMTEGENERALNI SEKRETAR Sklep prejmejo: * vsa ministrstva in vladne službe.

Priloga:* Projektna naloga za posebni vladni projekt Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021.
 |
| **2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov:**  |
| **/** |
| **3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** |
| - mag. Igor MALLY, državni sekretar za evropske zadeve v Kabinetu predsednika vlade, vodja projekta, - Goranka KROŠELJ, vodja Projektne skupine za koordinacijo priprav in izvedbe predsedovanja Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021. |
| **3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva: /** |
| **4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora:** - mag. Igor Mally, državni sekretar za evropske zadeve v Kabinetu predsednika vlade, vodja projekta, - Goranka Krošelj, vodja Projektne skupine za koordinacijo priprav in izvedbe predsedovanja Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021 in začasna vodja Sekretariata za logistično organizacijo predsedovanja,- mag. Kristina Plavšak Krajnc, direktorica Urada vlade za komuniciranje, vodja Podskupine za komunikacijo z javnostmi in promocijo,- mag. Irena Drmaž, generalna direktorica za proračun v ministrstvu za finance, vodja Podskupine za proračun predsedovanja, - mag. David Brozina, generalni direktor za zadeve Evropske unije v Ministrstvu za zunanje zadeve, vodja Podskupine za program predsedovanja,- Peter Pogačar, generalni direktor za javni sektor v Ministrstvu za javno upravo, vodja Podskupine za kadre predsedovanja.  |
| 5. Kratek povzetek gradiva: |
| V celoviti projektni nalogi so povzeta temeljna izhodišča/izzivi za organizacijo in izvedbo predsedovanja Slovenije Svetu EU 2021 – tako s programskega, organizacijskega, promocijskega, kadrovskega in finančnega vidika, identificirane pa so tudi ključne naloge in okvirna časovnica za njihovo izvedbo. Projektna naloga je sestavljena iz 3 delov:(i) Splošnega dela, v katerem so povzete naloge predsedovanja in predsedujoče države, opisan je potek priprav na predsedovanje in nanizana glavna izhodišča, ter načela za pripravo in izvedbo predsedovanja.(ii) V drugem delu so predstavljeni ključni izzivi, s katerimi se bo Slovenija soočila v času priprav in izvedbe predsedovanja. Izpostavljeni so: * vsebinski cilji in oblikovanje programskega okvira predsedovanja, kjer sta podrobneje opisana šestmesečni in 18-mesečni program ter osnutki dnevnih redov za posamezne sestave Sveta EU.
* kadrovski vidiki s podrobnejšim opisom kadrovanja za potreb predsedovanja in programom usposabljanja kadrov.
* logistični vidiki organizacije je izpostavljena logistična podpora dogodkom v Bruslju, Luksemburgu, Strasbourgu in tretjih državah, ter logistična podpora dogodkom v Sloveniji z vsemi pripadajočimi elementi: izhodišči za organizacijo, lokacijami dogodkov, varnostnimi vidiki, akreditacijski sistemi, prevozi itd.
* komuniciranje in promocija v času priprav iz izvedbe predsedovanja, ki se nanaša na vzpostavitev organizacijske strukture PR timov, komuniciranje evropskih vsebin in predsedovanja z domačo in tujimi javnostmi, komunikacijski program predsedovanja, vzpostavitev spletnega mesta predsedstva in profilov na družbenih omrežjih, odnose z mediji, medijsko logistiko, promocijo Slovenije itd.

(iii) V tretjem delu naloge je opredeljena okvirna časovnica za izvedbo aktivnosti v času priprav in izvedbe predsedovanja, kjer so k opredeljenim nalogam, določeni nosilci in roki za njihovo izvedbo. Časovnica bo verjetno najbolj živ element projektne naloge, ki so bo sproti prilagajala realnemu stanju. |
| 6. Presoja posledic za: |
| a) | javnofinančna sredstva nad 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih | **DA**/NE |
| b) | usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije | DA/**NE** |
| c) | administrativne posledice | DA/**NE** |
| č) | gospodarstvo, zlasti mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij | DA/**NE** |
| d) | okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki | DA/**NE** |
| e) | socialno področje | DA/**NE** |
| f) | dokumente razvojnega načrtovanja:* nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja
* razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna
* razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij
 | DA/**NE** |
| 7.a Predstavitev ocene finančnih posledic nad 40.000 EUR:(Samo če izberete DA pod točko 6.a.)Skladno s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 54001-2/2018/8 z dne 22. 11. 2018 se za namene uresničevanja aktivnosti, povezanih s pripravami in izvedbo posebnega vladnega projekta Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021, zagotovi potrebna finančna sredstva v Proračunu Republike Slovenije na posebnem podprogramu 030104 – Predsedovanje Svetu Evropske unije, znotraj katerega morajo biti prikazani vsi stroški, povezani s predsedovanjem. Na podlagi lastnih izkušenj, izkušenj primerljivih držav članic, ki so pred kratkim predsedovale Svetu Evropske unije, in opravljenih okvirnih simulacij dejanskega stanja je pričakovati, da bodo okvirni stroški predsedovanja Slovenije Svetu Evropske unije znašali okvirno 80 MEUR. Za pripravo konkretnih finančnih posledic je zadolžena Podskupina za proračun predsedovanja Svetu Evropske unije 2021.  |
|  |
| 1. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu
 |
|  | Tekoče leto (t) | t + 1 | t + 2 | t + 2 |
| Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov DP |  |  |  |  |
| Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (**–**) prihodkov OP  |  |  |  |  |
| Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (**–**) odhodkov DP  |  |  |  |  |
| Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (**–**) odhodkov OP |  |  |  |  |
| Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (**–**) obveznosti za druga javnofinančna sredstva |  |  |  |  |
| 1. Finančne posledice za državni proračun
 |
| II.a Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu |
| Ime proračunskega uporabnika | Šifra in naziv ukrepa, projekta | Šifra in naziv PP | Znesek za tekoče leto (t) | Znesek zat + 1 |
|  |  |  |  |  |
| SKUPAJ |  |  |  |  |
| II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo: |
| Ime proračunskega uporabnika | Šifra in naziv ukrepa, projekta | Šifra in naziv PP | Znesek za tekoče leto (t) | Znesek zat + 1 |
|  |  |  |  |  |
| SKUPAJ |  |  |  |  |
| II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna: |
| Novi prihodki | Znesek za tekoče leto (t) | Znesek za t + 1 |
|  |  |  |
| SKUPAJ |  |  |
|  |  |  |
| **7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR:**(Samo če izberete NE pod točko 6.a.)Kratka obrazložitev: |
| **8. Predstavitev sodelovanja z združenji občin:** |
| Vsebina predloženega gradiva (predpisa) vpliva na:* + pristojnosti občin,
	+ delovanje občin,
	+ financiranje občin
 | DA/NE |
| Gradivo (predpis) je bilo poslano v mnenje:  |  |
| * Skupnost občin Slovenije SOS
 | DA/NE |
| * Združenje občin Slovenije ZOS
 | DA/NE |
| * Združenje mestnih občin Slovenije ZMOS
 | DA/NE |
| Predlogi in pripombe združenj so bili upoštevani:* v celoti,
* večinoma,
* delno,
* niso bili upoštevani.
 |
| Bistveni predlogi in pripombe, ki niso bili upoštevani: |
| **9. Predstavitev sodelovanja javnosti:** |
| Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja: | DA/NE |
| (Če je odgovor **NE**, navedite, zakaj ni bilo objavljeno.) |
| (Če je odgovor **DA**, navedete: |
| Datum objave: |
| V razpravo so bili vključeni:* nevladne organizacije,
* predstavniki zainteresirane javnosti,
* predstavniki strokovne javnosti.
 |
| Mnenja, predlogi in pripombe z navedbo predlagateljev: |
| Upoštevani so bili:* v celoti,
* večinoma,
* delno,
* niso bili upoštevani.
 |
| Bistvena mnenja, predlogi in pripombe, ki niso bili upoštevani ter razlogi za neupoštevanje: |
| Poročilo je bilo dano … |
| Javnost je bila vključena v pripravo gradiva v skladu z Zakonom o …, kar je navedeno v predlogu predpisa. |
| **10. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:** | DA/NE |
| **11. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:** | DA/NE |
| Janja ZORMAN MACURAVODJA KABINETA |

PREDLOG SKLEPA

Številka:

Datum:

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13-ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na … seji dne … pod točko … sprejela naslednji:

S K L E P:

Vlada Republike Slovenije je sprejela Projektno nalogo za posebni vladni projekt Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021.

 Stojan Tramte

generalni sekretar

Sklep prejmejo:

* vsa ministrstva in vladne službe.

Priloga:

* Projektna naloga za posebni vladni projekt Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021.

OBRAZLOŽITEV

Vlade Republike Slovenije je na svoji seji dne 22. 11. 2018 sprejela sklep, da se priprave in izvedba predsedovanja Republike Slovenije Svetu Evropske unije izvede kot posebni vladni projekt Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021. Hkrati je Projektni skupini za koordinacijo priprav in izvedbe predsedovanja Slovenije Svetu Evropske unije 2021 naložila pripravo celovite Projektne naloge za omenjeni posebni vladni projekt.

Pet podskupin za predsedovanje (za kadre, program, proračun, logistične vidike, komuniciranje z javnostmi in promocijo) je začelo z delom v začetku januarja. Podskupine za predsedovanje so vsaka za svoj delokrog pripravile področne projektne naloge, v katerih so povzele ključne naloge, ki jih je treba opraviti v času priprav in izvedbe predsedovanja, njihove nosilce in okvirno časovnico za njihovo izvedbo. Na podlagi teh prispevkov je Projektna skupina za koordinacijo priprav in izvedbe predsedovanja pripravila celovito projektno nalogo.

V celoviti projektni nalogi so podana temeljna izhodišča za organizacijo in izvedbo projekta predsedovanja Slovenije Svetu EU 2021 – tako s programskega, organizacijskega, promocijskega, kadrovskega in finančnega vidika, identificirane pa so tudi ključne naloge in okvirna časovnica za njihovo izvedbo.

Projektna naloga je sestavljena iz 3 delov:

(i) Splošnega dela, v katerem so povzete naloge predsedovanja in predsedujoče države, opisan je potek priprav na predsedovanje in nanizana glavna izhodišča, ter načela za pripravo in izvedbo predsedovanja.

(ii) V drugem delu so predstavljeni ključni izzivi, s katerimi se bo Slovenija soočila v času priprav in izvedbe predsedovanja. Izpostavljeni so:

* vsebinski cilji in oblikovanje programskega okvira predsedovanja, kjer sta podrobneje opisana šestmesečni in 18-mesečni program ter osnutki dnevnih redov za posamezne sestave Sveta EU.
* kadrovski vidiki s podrobnejšim opisom kadrovanja za potreb predsedovanja in programom usposabljanja kadrov.
* logistični vidiki organizacije je izpostavljena logistična podpora dogodkom v Bruslju, Luksemburgu, Strasbourgu in tretjih državah, ter logistična podpora dogodkom v Sloveniji z vsemi pripadajočimi elementi: izhodišči za organizacijo, lokacijami dogodkov, varnostnimi vidiki, akreditacijski sistemi, prevozi itd.
* komuniciranje in promocija v času priprav iz izvedbe predsedovanja, ki se nanaša na vzpostavitev organizacijske strukture PR timov, komuniciranje evropskih vsebin in predsedovanja z domačo in tujimi javnostmi, komunikacijski program predsedovanja, vzpostavitev spletnega mesta predsedstva in profilov na družbenih omrežjih, odnose z mediji, medijsko logistiko, promocijo Slovenije itd.

(iii) V tretjem delu naloge je opredeljena okvirna časovnica za izvedbo aktivnosti v času priprav in izvedbe predsedovanja, kjer so k opredeljenim nalogam, določeni nosilci in roki za njihovo izvedbo. Časovnica bo verjetno najbolj živ element projektne naloge, ki so bo sproti prilagajala realnemu stanju.

S sprejetjem Projektne naloge na Vladi Republike Slovenije so podan temeljni okvir nadaljnjih priprav na predsedovanje Republike Slovenije Svetu EU 2021. S tem je zaključen tudi prvi del priprav Republike Slovenije na predsedovanje Svetu Evropske unije.

Priloga:Projektna naloga za posebni vladni projekt Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021.