

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in 6. člena Sklepa o ustanovitvi Instituta informacijske znanosti (Uradni list RS, št. 71/02 in 51/16) je Upravni odbor Instituta informacijskih znanosti na 21. korespondenčni seji, ki je trajala od dne 9. 11. 2020 do dne 11. 11. 2020 sprejel

S T A T U T

INSTITUTA INFORMACIJSKIH ZNANOSTI

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Univerzitetni institut informacijskih znanosti, Maribor je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Univerzitetnega instituta informacijskih znanosti Maribor kot javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 10/92), vpisan v sodni register pri Temeljnem sodišču v Mariboru dne 8.5.1992 pod št. 1/898-00 in s Sklepom o preoblikovanju Univerzitetnega instituta informacijskih znanosti v javni zavod (Uradni list RS, št. 25/94) preoblikovan v javni zavod in preimenovan v Institut informacijskih znanosti. S sklepom o ustanovitvi Instituta informacijskih znanosti (Uradni list RS, št. 71/02) in Sklepom o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Instituta informacijskih znanosti kot javnega infrastrukturnega zavoda (Uradni list RS, št. 51/16) je ustanovitveni akt zavoda usklajen z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi.

Ustanovitelj Instituta informacijskih znanosti (v nadaljnjem besedilu: IZUM) je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

2. člen

Izraz delavec, ki se v tem statutu uporablja za zaposlenega, ki je v delovnem razmerju v javnem zavodu, pomeni javnega uslužbenca v skladu z določbami zakona, ki ureja javne uslužbence, in zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime javnega zavoda je: Institut informacijskih znanosti.

Skrajšano ime: IZUM.

Sedež javnega zavoda je v Mariboru, Prešernova ulica 17.

4. člen

IZUM ima žig okrogle oblike, v katerem je v sredini logotip instituta, v krogu ob robu pa besedilo: "Institut informacijskih znanosti Maribor". Žig ima zaporedne številke od ena do pet.

5. člen

IZUM nastopa v pravnem prometu v okviru registriranih dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev.

6. člen

IZUM zastopa in predstavlja ter zanj podpisuje direktor. V njegovi odsotnosti ga nadomešča pomočnik direktorja, ki ga direktor pooblasti s posebnim pooblastilom, iz katerega izhajajo njegove pravice in dolžnosti v času nadomeščanja. Pooblastilo za nadomeščanje se izda za določen čas, vendar največ za dvanajst mesecev.

Listine finančnega značaja podpisuje skupaj z direktorjem oziroma pomočnikom direktorja, računovodja, v njihovi odsotnosti pa drugi pooblaščen podpisnik.

III. DEJAVNOST IZUM

7. člen

Dejavnosti IZUM v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

C/18.200	Razmnoževanja posnetih nosilcev zapisa
G/46.510	Trgovina na debelo z računalniškimi napravami
J/58.110	Izdajanje knjig
J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J/58.190	Drugo založništvo
J/62.010	Računalniško programiranje
J/62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J/62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J/62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J/63.120	Obratovanje spletnih portalov
L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M/71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M/71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M/72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M/74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N/77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/91.011	Dejavnost knjižnic
S/95.110	Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot.

8. člen

IZUM opravlja naloge informacijskega servisa raziskovalne dejavnosti, izobraževanja in kulture, še posebej knjižničnega informacijskega servisa v nacionalnem bibliografskem sistemu, in sicer:

- koordinacijo razvoja in delovanja vzajemnega bibliografskega sistema in njegovih servisov, s svojega delovnega področja,
- koordinacijo razvoja in uporabe standardov računalniške podpore za potrebe vzajemnega bibliografskega sistema in njegovih servisov,
- razvoj in vzdrževanje programske opreme za potrebe vzajemnega bibliografskega sistema in njegovih servisov,
- ugotavljanje usposobljenosti strokovnih delavcev knjižnic za sodelovanje v vzajemni katalogizaciji v sodelovanju z nacionalno knjižnico,
- načrtovanje in vzdrževanje skupnih računalniških in komunikacijskih zmogljivosti za delovanje sistema,
- organizacijo ponudbe podatkovnih zbirk na elektronskih nosilcih z neposrednim dostopom v dogovoru z njihovimi proizvajalci,
- organizacijo strokovnega izobraževanja in svetovanja na področju dejavnosti, ki jih opravlja za nacionalni vzajemni bibliografski sistem,
- pripravo strokovnih podlag s svojega delovnega področja za delo Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost,
- razvoj, organiziranje in vzdrževanje informacijskega sistema za spremljanje raziskovalne dejavnosti v Sloveniji,
- sodelovanje v javnih programih razvoja Slovenije kot informacijske družbe,
- inženiring pri razvoju in vzdrževanju računalniške in komunikacijske infrastrukture v izobraževalnih, raziskovalnih in kulturnih organizacijah,
- raziskovalno, razvojno in svetovalno delo na svojem delovnem področju,
- druge naloge na podlagi sprejetih dolgoročnih usmeritev razvoja in letnih programov dejavnosti.

IZUM se vključuje v mednarodno strokovno in znanstveno sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami v svetu ter širi svojo dejavnost izven Slovenije, skladno z usmeritvami ustanovitelja.

9. člen

IZUM opravlja javno službo v obsegu in na način, določen z letnim programom dela in finančnim načrtom IZUM.

IZUM opravlja tudi dejavnost za trg v obsegu in na način, določen z letnim programom dela in finančnim načrtom IZUM.

10. člen

O spremembi ali razširitvi dejavnosti odloča na predlog Upravnega odbora ustanovitelj.

IV. ORGANIZIRANOST IZUM

11. člen

Za izvajanje dejavnosti je IZUM organiziran v naslednje notranje organizacijske enote:

1. Uprava
2. Skupne službe
3. Sistemska podpora
4. Upravljanje servisov
5. Programska oprema
6. Bibliografska kontrola
7. Superračunalništvo

Za izvajanje dejavnosti se v IZUM oblikujejo infrastrukturne in raziskovalne skupine, organizirane v skladu z določili 27. in 37. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 - uradno prečiščeno besedilo, 61/06 - ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 - ZPOP-1A, 21/18 - ZNOrg, 9/19).

Notranjo organizacijo IZUM podrobneje ureja Pravilnik o organizaciji in o sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor IZUM.

12. člen

IZUM ima enega pomočnika direktorja, in sicer za vsebinska strokovna področja.

Posamezna notranja organizacijska enota ima vodjo, ki sodeluje pri načrtovanju dela ter neposredno vodi izvrševanje nalog.

Pomočnika direktorja in vodje notranjih organizacijskih enot ter infrastrukturnih in raziskovalnih skupin imenuje direktor zavoda.

V. ORGANI IZUM

13. člen

Organi IZUM so:

- Upravni odbor
- Direktor
- Strokovni svet
- Svet članic COBISS

a) Upravni odbor

14. člen

Organ upravljanja zavoda je Upravni odbor.

Upravni odbor šteje devet članov, ki jih imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije. Od tega imenuje:

- dva na predlog za knjižnice pristojnih ministrstev, in sicer enega na predlog ministrstva, pristojnega za raziskovalno dejavnost, in enega na predlog ministrstva, pristojnega za kulturo,
- enega na predlog ministrstva, pristojnega za informacijsko družbo,
- enega na predlog univerz,
- enega na predlog nacionalne knjižnice,
- enega na predlog splošnih knjižnic,
- enega na predlog šolskih knjižnic,
- enega na predlog specialnih knjižnic,
- enega na predlog zaposlenih.

Mandat članov Upravnega odbora traja 4 leta.

Predsednika Upravnega odbora izvolijo člani Upravnega odbora izmed predstavnikov ustanovitelja.

15. člen

Upravičeni predlagatelji članov Upravnega odbora so:

- za ustanovitelja: ministrstva, pristojna za raziskovalno dejavnost, za kulturo in za informacijsko družbo,
- za univerze: Rektorska konferenca,
- nacionalno knjižnico: Narodna in univerzitetna knjižnica,
- za splošne knjižnice: Združenje slovenskih splošnih knjižnic,
- za šolske knjižnice: Sekcija za šolske knjižnice v okviru Zveze bibliotekarskih društev Slovenije,
- za specialne knjižnice: Sekcija za specialne knjižnice v okviru Zveze bibliotekarskih društev Slovenije,
- za zaposlene v IZUM: Zbor zaposlenih IZUM.

16. člen

Člana Upravnega odbora iz vrst zaposlenih delavcev IZUM se izbere na podlagi tajnega glasovanja vseh zaposlenih na zboru delavcev IZUM.

17. člen

Predsednik Upravnega odbora pozove direktorja IZUM, da evidentira predloge upravičenih predlagateljev v postopku imenovanja.

18. člen

Posameznemu članu lahko preneha mandat v Upravnem odboru IZUM pred potekom mandatne dobe:

- če je odpoklican,
- če odstopi,
- če nastopi funkcijo, ki ni združljiva s funkcijo člana Upravnega odbora,
- če umre.

V takih primerih se po enakem postopku kot prej imenuje nadomestnega člana Upravnega odbora.

19. člen

Seje Upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Seja Upravnega odbora se skliče po potrebi, najmanj pa dvakrat letno. Sklepi so veljavni, če je na seji, kjer so sprejeti, navzočih večina članov in če je zanje glasovala večina navzočih.

20. člen

Upravni odbor IZUM:

- sprejema Statut IZUM, njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema usmeritve razvoja IZUM za večletno obdobje,
- sprejema letni program dela in finančni načrt IZUM,
- sprejema letno poročilo IZUM,
- spremlja izvrševanje planskih aktov IZUM,
- imenuje in razrešuje direktorja IZUM,
- imenuje in razrešuje delovna telesa Upravnega odbora,
- opravlja druge naloge, ki mu jih nalagajo zakon, Sklep o ustanovitvi IZUM in ta statut.

Upravni odbor sprejema statut, usmeritve razvoja IZUM in letni program dela in finančni načrt ter imenuje in razrešuje direktorja IZUM s soglasjem ustanovitelja.

K letnemu programu dela in finančnemu načrtu ter predlogom razvojnih načrtov je v delu, ki zadeva naloge knjižničnega informacijskega servisa, obvezno pridobiti mnenje Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost.

Upravni odbor letno poroča o delu IZUM v obliki letnih poročil ministrstvu, v pristojnost katerega sodi dejavnost, ki jo opravlja IZUM.

21. člen

Način dela Upravnega odbora IZUM se določi s poslovnikom o delu Upravnega odbora.

b) Direktor IZUM

22. člen

Delo in poslovanje IZUM vodi direktor IZUM, s tem ko:

- usmerja strokovno delo IZUM, organizira in usklajuje delovni proces ter zastopa in predstavlja IZUM,
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema Upravni odbor IZUM,
- Upravnemu odboru IZUM predlaga poslovno politiko in letne ter razvojne programe dejavnosti IZUM,
- določa ukrepe za izvajanje poslovne politike IZUM,
- Upravnemu odboru IZUM predlaga letni program dela in finančni načrt IZUM v sprejem,
- Upravnemu odboru IZUM poroča o finančnem poslovanju in delu IZUM ter predlaga letno poročilo o delu IZUM v sprejem,
- sprejema akte o posamičnih zadevah iz pristojnosti IZUM, če s predpisi ni drugače določeno,
- sprejema splošne akte IZUM, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje IZUM, razen tistih, ki jih sprejme Upravni odbor IZUM,
- pooblasti zaposlene v IZUM-u za podpisovanje posamičnih listin oziroma za izvajanje posamičnih pravnih dejanj,
- skrbi za zakonitost dela IZUM in za skladnost dela s splošnimi akti IZUM,
- obvezno daje mnenje Upravnemu odboru IZUM, kadar ta odloča o poslih in sredstvih,
- odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja in razporejanju delavcev,
- odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev,
- imenuje strokovne ali druge komisije in delovne skupine za razrešitev določenih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov,
- izreče opomin ali druge disciplinske sankcije delavcem, ki kršijo pogodbene ali druge obveznosti iz delovnega razmerja, v primeru ugotovljene disciplinske odgovornosti,
- imenuje komisijo za pritožbe, ki v posameznem primeru odloča o posameznih pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev IZUM,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem statutom in splošnimi akti IZUM.

23. člen

Direktorja imenuje Upravni odbor IZUM s soglasjem ustanovitelja.

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj izobrazba, ki je v skladu z Zakonom o slovenskem ogroju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15) uvrščena na osmo raven in je pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje s področja dela IZUM (naravoslovne, tehniške, računalniške ali bibliotekarske smeri),
- najmanj 5 let delovnih izkušenj pri vodenju razvoja informacijskih sistemov,
- aktivno znanje vsaj enega tujega jezika,
- sposobnost vodenja, organiziranja in koordiniranja.

Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani IZUM.

24. člen

Postopek za imenovanje direktorja se mora začeti najmanj 120 dni in ne več kot 180 dni pred iztekom mandata. Sklep o začetku postopka za imenovanje direktorja sprejme Upravni odbor.

25. člen

Mandat direktorja IZUM traja pet let. Po preteku te dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

26. člen

Če se na razpis nihče ne prijavi ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi.

27. člen

Za čas do imenovanja direktorja imenuje Upravni odbor ~~s soglasjem ustanovitelja~~ vršilca dolžnosti direktorja IZUM, vendar najdalj za eno leto.

Vršilec dolžnosti se na to mesto imenuje brez razpisa.

V skladu z mnenjem in utemeljitvijo Službe Vlade Republike Slovenije za zakonodajo ter Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport črtanje besedila, ki je označeno z rdečo barvo.

28. člen

Direktor je za svoje delo pri izvrševanju svojih pravic in dolžnosti odgovoren Upravnemu odboru IZUM in ustanovitelju.

29. člen

Direktor IZUM je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan v primerih in pod pogoji, ki jih določa zakon.

O razrešitvi direktorja v takem primeru odloči Upravni odbor IZUM, s soglasjem ustanovitelja.

c) Strokovni svet IZUM

30. člen

Za obravnavanje strokovnih zadev iz delovnega področja IZUM se ustanovi Strokovni svet IZUM. Na predlog direktorja ga imenuje Upravni odbor IZUM iz vrst priznanih strokovnjakov s področja informacijske, knjižnične in računalniške dejavnosti ter iz vrst vodilnih strokovnih delavcev IZUM.

Strokovni svet IZUM šteje od devet do trinajst članov.

Člane Strokovnega sveta se imenuje za štiri leta in so po preteku štirih let lahko ponovno imenovani. Člani Strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika. Direktor je član Strokovnega sveta po funkciji in ne more biti izvoljen za predsednika.

31. člen

Strokovni svet IZUM v okviru pooblastil, določenih v tem statutu:

- daje mnenja o odprtih strokovnih vprašanjih glede razvoja in delovanja IZUM,
- sprejema stališča o strokovnih podlagah za odločitve in o predlogih planskih aktov IZUM,
- opravlja izvolitve raziskovalcev v raziskovalne nazive,
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom.

d) Svet članic COBISS

32. člen

Za obravnavanje vprašanj razvoja in delovanja kooperativnega online bibliografskega sistema in servisov COBISS se posebej oblikuje Svet članic COBISS kot svetovalno telo za oblikovanje in usklajevanje stališč slovenskih knjižnic - polnopravnih članic sistema COBISS.SI.

Svet članic COBISS sestavljajo predstavniki osnovnih skupin knjižnic (nacionalna, splošne, visokošolske, specialne, šolske) po kriteriju skupno prispevanih zapisov v vzajemno bazo podatkov. Število članov, ki zastopajo posamezne skupine knjižnic, se določi na osnovi skupnega števila prispevanih zapisov v minulih dveh letih skupine v vzajemno bazo podatkov COBISS.SI. Vsakih 15.000 prispevanih zapisov, računajoč letno povprečje, pomeni enega člana v Svetu članic COBISS. Posamezna skupina knjižnic lahko ima največ tri oziroma najmanj enega člana.

Postopek kandidiranja in volitev izvede IZUM. IZUM najprej za vsako skupino knjižnic določi število članov, upošteva prejšnji odstavek. Število kandidatov za vsako skupino knjižnic je dvakratnik števila članov. Izjema pri tem je nacionalna knjižnica, ki imenuje svojega predstavnika ali predstavnike neposredno. Pravico predlaganja kandidatov za Svet članic COBISS imajo tiste knjižnice, ki so v minulih dveh letih prispevale največ zapisov v posamezni skupini. V skupini lahko kandidate predlaga toliko najboljše uvrščenih knjižnic, kolikor je kandidatov in sicer vsaka knjižnica po enega.

IZUM pošlje vsem knjižnicam sezname knjižnic, ki imajo pravico predlaganja kandidatov za Svet članic COBISS in pozove knjižnice s pravico predlaganja kandidatov za posredovanje imen kandidatov. Ko IZUM od pozvanih knjižnic pridobi imena kandidatov, za vsako skupino knjižnic pripravi glasovnice in jih pošlje knjižnicam ter jih pozove na volitve. Na podlagi vrnjenih glasovnic IZUM objavi rezultat volitev in skliče Svet članic COBISS na prvo konstitutivno sejo.

Mandat Sveta članic COBISS traja štiri leta.

Svet članic COBISS se sestaja najmanj dvakrat letno.

VI. JAVNOST DELA, OBVEŠČANJE IN POSLOVNA SKRIVNOST

33. člen

Poslovanje in delo IZUM je javno. IZUM obvešča javnost o svojem delu, tako da objavlja:

- Letni program dela in finančni načrt in
- Letno poročilo.

Javnost dela IZUM je lahko omejena v primeru, da je opredeljena kot poslovna skrivnost ali v primerih, ki jih določa zakon.

34. člen

Organi IZUM morajo zagotoviti redno, pravočasno, resnično ter po vsebini in obliki dostopno obveščanje zaposlenih v IZUM-u o vseh vprašanjih, določenih v kolektivni pogodbi.

35. člen

Vsi zaposleni v IZUM so dolžni varovati poslovno skrivnost.

Poslovna skrivnost so vsi tisti podatki, informacije, dokumenti, računalniška programska oprema, algoritmi in podobno, ki so posebej opredeljeni kot poslovna skrivnost. Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, ki jih kot take določijo drugi pristojni organi.

Poslovno skrivnost lahko opredeljuje zakon, splošni akt IZUM-a ali pogodba. Posamezne podatke, informacije ali dokumente lahko opredelijo kot poslovno skrivnost tudi upravni odbor IZUM, direktor ali strokovni svet IZUM v okviru svojih pristojnosti.

36. člen

Listine in podatki, ki so po predpisih poslovna skrivnost, se ne smejo izročiti oziroma sporočiti drugim, razen če ni s predpisom drugače določeno. V tem primeru je pooblaščen direktor IZUM ali od njega pooblaščen zaposleni, da sporoči pristojnim organom ali organizacijam take podatke oziroma izroči take listine.

Poslovno skrivnost so dolžni varovati vsi zaposleni in to tudi po prenehanju delovnega razmerja v IZUM.

Zaposleni in drugi, ki opravljajo dela in storitve za IZUM, morajo varovati poslovno skrivnost, za katero izvedo pri opravljanju svojega dela. Kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti se šteje za kršitev delovne obveznosti.

37. člen

Vsi zaposleni, ki upravljajo z osebnimi podatki in zbirkami osebnih podatkov, so dolžni ravnati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in preprečevati nezakonite in

neupravičene posege v zasebnost posameznika pri obdelavi osebnih podatkov, varovanju zbirk osebnih podatkov in uporabi le-teh.

VII. NAČRTOVANJE DELA IN GOSPODARJENJA IZUM

38. člen

Na podlagi načrtovanja razvoja v Republiki Sloveniji in upoštevanje razvoj v svetu, opredeljuje IZUM svojo razvojno strategijo z usmeritvami razvoja za večletno obdobje, ki jih na predlog direktorja sprejme Upravni odbor IZUM s soglasjem ustanovitelja.

Usmeritve razvoja se na podlagi ocene uresničevanja vsakoletno preverjajo in po potrebi dopolnjujejo.

39. člen

IZUM podrobno načrtuje svoje delo in poslovanje z letnim programom dela in finančnim načrtom. V njem se ločeno prikazuje obseg in vrsta del, za katera zagotavlja sredstva ustanovitelj.

40. člen

Predlog letnega programa dela in finančnega načrta predloži direktor Upravnemu odboru IZUM.

41. člen

Direktor IZUM je dolžan v skladu z določilom 51. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE) do zadnjega dne v mesecu februarju tekočega leta organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov ter ministrstvu, v pristojnost katerega sodi dejavnost, ki jo opravlja IZUM, predložiti letno poročilo o uresničevanju letnega programa dela in finančnega načrta za preteklo leto.

42. člen

Na zahtevo Upravnega odbora IZUM ali v primeru izrednih dogodkov v poslovanju in delovanju zavoda, je direktor dolžan predložiti vmesna poročila o uresničevanju letnega programa dela.

V primeru spremenjenih pogojev za izvajanje programa dela se med letom opravi rebalans letnega programa dela in finančnega načrta IZUM.

VIII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

43. člen

IZUM upravlja z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, s katerimi je upravljal do uveljavitve Sklepa o ustanovitvi IZUM (Uradni list RS, št. 71/02 in 51/16).

IZUM upravlja s premoženjem skladno z veljavnimi predpisi, zlasti predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države.

44. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, IZUM pridobiva:

- iz državnega proračuna za izvajanje javne službe in drugih nalog, ki se sofinancirajo prek javnih razpisov,
- iz sredstev proračuna Evropske unije,
- s plačili naročnikov z opravljanjem dejavnosti za trg,
- s storitvami javne službe, ki jih plačajo uporabniki.

Sredstva iz proračuna Republike Slovenije za izvajanje javne službe si IZUM zagotovi s pogodbo o izvedbi letnega programa dela in finančnega načrta, ki jo sklene z ministrstvom, pristojnim za raziskovalno dejavnost.

IX. RAZPOLAGANJE S SREDSTVI ZA DELO

45. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki v skladu s predpisi odloča na predlog Upravnega odbora ustanovitelj.

X. DRUGI ORGANI IZUM

a) Zbor zaposlenih

46. člen

Zbor zaposlenih IZUM sestavljajo vsi delavci, ki so sklenili delovno razmerje v IZUM s polnim ali krajšim delovnim časom od polnega, za določen ali nedoločen čas.

Zbor zaposlenih skliče direktor IZUM, lahko pa ga skliče tudi predsednik Upravnega odbora ali sindikalni zaupnik in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva.

Delavci na zboru zaposlenih:

- predlagajo kandidata za člana Upravnega odbora IZUM izmed zaposlenih v IZUM,
- obravnavajo druga vprašanja, če to določa zakon, kolektivna pogodba ali splošni akt IZUM,
- dajejo pobude za vsa vprašanja, ki izvirajo iz poslovanja IZUM.

47. člen

Zbor zaposlenih lahko odloča, če je na zboru prisotnih večina zaposlenih delavcev IZUM. Glasovanje na zboru je javno ali tajno, če se tako odloči večina na zboru.

b) Druga delovna telesa

48. člen

Upravni odbor IZUM in direktor lahko imenujeta komisije in druga delovna telesa, če tako določa predpis ali imenovanje narekuje smotrnost dela in odločanja.

S sklepom o imenovanju komisije oz. delovnega telesa se določijo naloge, pristojnosti in čas, za katerega se oblikuje komisija ali delovno telo.

XI. SINDIKAT

49. člen

Organizacije sindikatov zaposlenih, ustanovljene v IZUM skladno z veljavnimi predpisi, sodelujejo v postopku odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih na naslednji način:

- sindikalni poverjenik sodeluje pri sprejemanju splošnih aktov, s katerimi se urejajo pravice, obveznosti in odgovornosti zaposlenih,
- pred odločanjem o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih s strani pristojnega organa, se obravnavajo mnenja, pobude in predlogi sindikata tako, da se pristojni organ oziroma pooblaščen delavec o njih izjavi pred odločanjem,
- sindikatu se posredujejo pisni odpravki odločitev o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih.

XII. SPLOŠNI AKTI

50. člen

Splošni akti IZUM so ta statut, pravilniki, planski akti, poslovniki, sklepi in navodila o splošnem urejanju določenih odnosov in postopkov v zavodu.

Akti se nahajajo in hranijo v tajništvu uprave IZUM.

51. člen

Splošne akte, ki jih sprejema Upravni odbor, mu predloži kot predloge v pisni obliki direktor IZUM-a. V okviru svojih zadolžitev se lahko o njih predhodno izrečejo drugi organi zavoda, o čemer je treba obvestiti Upravni odbor. Vložen predlog splošnega akta se uvrsti na dnevni red prve naslednje seje Upravnega odbora.

52. člen

Vsi splošni akti se spreminjajo in dopolnjujejo po istem postopku, kot je s tem statutom določeno za njihov sprejem.

53. člen

Splošni akti IZUM so objavljeni v elektronski obliki.

XIII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

54. člen

IZUM uskladi splošne akte v roku dveh mesecev od uveljavitve tega statuta.

55. člen

Vsi organi in delovna telesa IZUM, ki so ob sprejetju tega statuta že izvoljeni ali imenovani, in njihova sestava, način imenovanja oziroma pristojnosti niso v nasprotju z določili tega statuta, delujejo po določilih tega statuta in drugih splošnih aktih do poteka mandata.

56. člen

Na podlagi soglasja ustanovitelja začne statut veljati dan po prejetju soglasja ustanovitelja in se objavi na spletni strani IZUM.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut IZUM, ki je bil sprejet dne 16.12.2002.

V Mariboru, X. 11. 2020

Predsednik
Upravnega odbora IZUM
Bruno Rednak