



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO

Kotnikova 5, 1000 Ljubljana

T: 01 400 36 00, 01 400 33 11

E: gp.mgrt@gov.si

www.gov.si

Številka: 315-58/2019-88

Ljubljana, 13.7.2021

GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE

gp.gs@gov.si

ZADEVA: Strategija akreditiranja do leta 2025: Zaupanje v usposobljenost - predlog za obravnavo

1. Predlog sklepa vlade:

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije na ... seji dne ... sprejela naslednji

SKLEP

Vlada Republike Slovenije se je seznanila s Strategijo akreditiranja do leta 2025: Zaupanje v usposobljenost.

mag. Janja Garvas Hočevar
v d. GENERALNEGA SEKRETARJA

Sklep prejmejo:

- Slovenska akreditacija, Pot k sejmišču 30A, 1231 Ljubljana – Črnuče,
- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo,
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje,
- Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije.

2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov:

/

3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:

- mag. Karla Pinter, generalna direktorica Direktorata za notranji trg, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo,

- Breda Goršek, sekretarka, vodja Sektorja za prost pretok blaga in storitev, Direktorat za notranji trg, - mag. Alja Guček, sekretarka, Sektor za prost pretok blaga in storitev, Direktorat za notranji trg.				
3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:				
/				
4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora:				
/				
5. Kratek povzetek gradiva:				
»Strategija akreditiranja do leta 2025: Zaupanje v usposobljenost« je bila sprejeta na 56. seji Sveta Slovenske akreditacije dne 14. 2. 2019 in revidirana na 62. seji Sveta Slovenske akreditacije dne 14. 5. 2021. Krovni dokument opredeljuje smernice razvoja nacionalnega sistema akreditiranja do leta 2025. Sistem akreditiranja je ključen za delovanje evropskega notranjega trga ter mednarodni pretok blaga in storitev, zagotavlja podporo gospodarstvu, poleg tega pa prispeva k zaščiti potrošnika ter uveljavljanju javnega interesa tudi na drugih področjih; varovanju zdravja, okolja, zaščite informacij in podobno. Strategija vsebuje zgoščene in jasno opredeljene cilje ter predlagane sistemske rešitve.				
6. Presoja posledic za:				
a)	javnofinančna sredstva v višini, večji od 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	DA		
b)	usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	NE		
c)	administrativne posledice	NE		
č)	na gospodarstvo, posebej mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij	DA		
d)	okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki	NE		
e)	socialno področje	NE		
f)	dokumente razvojnega načrtovanja: - nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja, - razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna - razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij	NE		
7.a Predstavitev ocene finančnih posledic nad 40.000 EUR:				
I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu				
	Tekoče leto (t)	t + 1	t + 2	t + 3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov državnega proračuna				

Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) obveznosti za druga javnofinančna sredstva				
II. Finančne posledice za državni proračun				
II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
			Leto 2021	Leto 2022
2130 - MGRT	ukrep št. 2111-11-0009	PP 127710 Slovenska akreditacija	845.675 EUR	873.675 EUR
2130 - MGRT	projekt št. 2130-20-0001	PP 127710 Slovenska akreditacija	45.000 EUR	17.000 EUR
SKUPAJ			890.675 EUR	890.675 EUR
II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ				
II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:				
Novi prihodki		Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1	
SKUPAJ				
OBRAZLOŽITEV: I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu: / II. Finančne posledice za državni proračun II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene: Finančna sredstva za izvajanje strategije so načrtovana v proračunu Republike Slovenije v okviru PU 2130 – MGRT na PP 127710 Slovenska akreditacija, in sicer za leto 2021 v višini 890.675 EUR in za leto 2022 v višini 890.675 EUR. Na podlagi projekcij področij akreditiranja je ocenjeno, da bo za izvajanje strategije v obdobju od 2023 do 2025 potrebno zagotoviti 890.675 EUR/letno proračunskih sredstev.				

II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo: /	
II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna: /	
7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR: /	
8. Predstavitev sodelovanja z združenji občin:	
Vsebina predloženega gradiva (predpisa) vpliva na: – pristojnosti občin, – delovanje občin, – financiranje občin.	NE
Gradivo (predpis) je bilo poslano v mnenje: – Skupnosti občin Slovenije - SOS: NE – Združenju občin Slovenije - ZOS: NE – Združenju mestnih občin Slovenije - ZMOS: NE Predlogi in pripombe združenj so bili upoštevani: – v celoti, – večinoma, – delno, – niso bili upoštevani. Bistveni predlogi in pripombe, ki niso bili upoštevani.	
9. Predstavitev sodelovanja javnosti:	
Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja:	DA
Dokument »Strategija akreditiranja do leta 2025: Zaupanje v usposobljenost« je bil sprejet na 56. seji Sveta Slovenske akreditacije dne 14. 2. 2019 in revidiran na 62. seji Sveta Slovenske akreditacije dne 14. 5. 2021. V razpravo so bili vključeni člani Sveta Slovenske akreditacije, in sicer šest predstavnikov ustanovitelja (Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstva za zdravje, Ministrstva za okolje in prostor, Ministrstva za infrastrukturo, Ministrstva za javno upravo, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano), en predstavnik Gospodarske zbornice Slovenije kot predstavnik gospodarstva oziroma proizvajalcev in izvajalcev storitev, trije predstavniki Gospodarske zbornice Slovenije kot predstavniki organov za ugotavljanje skladnosti, en predstavnik Slovenske inženirske zbornice kot predstavnik strokovnih združenj, ki delujejo na področju akreditiranih organov za ugotavljanje skladnosti, en predstavnik Zveze potrošnikov Slovenije kot predstavnik potrošnikov, en predstavnik Centra nevladnih organizacij Slovenije kot predstavnik nevladne okoljevarstvene organizacije ter dva člana kot predstavnika Slovenske akreditacije. Dokument je bil objavljen na spletnih straneh Slovenske akreditacije od 2. 11. 2018 do 31. 12. 2018. V pripravo dokumenta so bili vključeni predstavniki vseh zainteresiranih deležnikov akreditacije, in sicer organi za ugotavljanje skladnosti, laboratoriji, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Javna agencija za železniški promet RS, Tržni inšpektorat RS, Zdravstveni inšpektorat RS, Urad RS za kemikalije, Javna agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke, Univerza v Ljubljani, Univerza v Mariboru, Zveza potrošnikov Slovenije, Gospodarska zbornica Slovenije, Center nevladnih organizacij Slovenije.	
10. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:	NE

11. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:	NE
--	----

Simon Zajc
državni sekretar

Priloge:

- zapisnik 56. seje Sveta Slovenske akreditacije z dne 14. 2. 2019,
- zapisnik 62. seje Sveta Slovenske akreditacije z dne 14. 5. 2021,
- Strategija akreditiranja do leta 2025: Zaupanje v usposobljenost (v prilogi).

Obrazložitev

Na podlagi 3. člena Zakona o akreditaciji (Uradni list RS, št. 59/99) je Republika Slovenija za trajno in nemoteno opravljanje nalog nacionalne akreditacijske službe ustanovila javni zavod Slovenska akreditacija (v nadaljnjem besedilu: SA).

V skladu s tretjo alinejo 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija (Uradni list RS, št. 36/00, 23/01, 121/04, 22/08, 19/16 in 51/16: v nadaljnjem besedilu: Sklep o ustanovitvi) Svet SA med drugim obravnava in sprejema tudi program razvoja. Dokument »Strategija akreditiranja do leta 2025: Zaupanje v usposobljenost« je bil sprejet na 56. seji Sveta SA dne 14. 2. 2019 in revidiran na 62. seji Sveta SA dne 14. 5. 2021. Na 56. seji je bil sprejet tudi sklep, da se s »Strategijo akreditiranja do leta 2025: Zaupanje v usposobljenost« seznani Vlado Republike Slovenije.

Krovni dokument »Strategija akreditiranja do leta 2025: Zaupanje v usposobljenost« opredeljuje smernice razvoja nacionalnega sistema akreditiranja do leta 2025. Sistem akreditiranja je ključen za delovanje evropskega notranjega trga ter mednarodni pretok blaga in storitev, zagotavlja podporo gospodarstvu, poleg tega pa prispeva k zaščiti potrošnika ter uveljavljanju javnega interesa tudi na drugih področjih; varovanju zdravja, okolja, zaščite informacij in podobno. Strategija vsebuje zgoščene in jasno opredeljene cilje ter predlagane sistemske rešitve.

SA vzpostavlja in vzdržuje strokovni, nepristranski in neodvisen sistem akreditiranja v Sloveniji, na mednarodno primerljiv način, v skladu z Uredbo (ES) št. 765/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi zahtev za akreditacijo in nadzor trga v zvezi s trženjem proizvodov ter razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 339/93 in v skladu z mednarodnim standardom SIST EN ISO/IEC 17011 ter ob upoštevanju pravil mednarodnih združenj za akreditacijo (EA - European co-operation for Accreditation, ILAC - International Laboratory Accreditation Cooperation in IAF - International Accreditation Forum). SA je polnopravna članica teh organizacij, v katerih zastopa in predstavlja interese Republike Slovenije. S temi organizacijami ima podpisane sporazume o medsebojnem priznavanju akreditacijskih listin (MLA/MRA), kar omogoča, da so rezultati akreditiranih organov mednarodno priznani. SA je tako del širše evropske in mednarodne akreditacijske infrastrukture.

Sistem akreditiranja v Sloveniji se od svojih začetkov v letu 1995 nenehno širi in razvija, v ospredje prihajajo področja informacijskih tehnologij, internetne varnosti, digitalizacije, obdelave podatkov, varovanja osebnih podatkov, robotizacije, telekomunikacij, elektronske identifikacije in mnoga druga področja povezana z zdravjem, varnostjo, prometom, ekologijo in varčno rabo energije. Da bo mogoče v prihodnje zadostiti potrebam po razvoju ob vzdrževanju sedanjega obsega dejavnosti in da se ne bo poslabšala kakovost dela ter s tem

tudi ogrozilo vzdrževanje mednarodnih sporazumov, ki so podlaga za priznavanje rezultatov akreditiranih organov, bo treba sistem akreditiranja okrepiti in stabilizirati njegovo delovanje.

Na podlagi SWOT-analize in analize pričakovanih potreb po akreditaciji v prihodnosti so v »Strategiji akreditiranja do leta 2025: Zaupanje v usposobljenost« postavljeni naslednji strateški cilji:

1. Dobro upravljanje SA za izpolnjevanje poslanstva, učinkovito poslovanje in vzdrževanje mednarodne primerljivosti (MLA/MRA).
2. Tesno sodelovanje z vsemi zainteresiranimi stranmi za akreditacijo v Sloveniji.
3. Razvoj akreditiranja v Sloveniji, ki bo podpiral strateški razvoj Slovenije.

Vsak od treh strateških ciljev je opredeljen z enim ali več podcilji, na podlagi katerih se opredeli Akcijski načrt. Opredeljene so ciljne vrednosti za delovanje SA glede na identificirane razvojne potrebe uporabnikov. Narejena sta dva izračuna, za primer minimalne ocene (nova področja akreditiranja v manjšem obsegu) in za primer maksimalne ocene (nova večja področja akreditiranja). SA v skladu s 14. členom Sklepa o ustanovitvi pridobiva sredstva za svoje delo iz proračuna Republike Slovenije, s plačili za storitve in iz drugih virov (s soglasjem Vlade Republike Slovenije). Ker od ustanovitve SA dalje pa do danes ni bilo primera, da bi se SA financirala iz drugih virov, je pri projekcijah upoštevano financiranje le iz dveh virov, in sicer iz proračuna, ki pokriva stroške vzdrževanja sistema akreditiranja in iz prihodkov izvajanja javne službe (zaračunane storitve strankam), s katerimi se pokrivajo neposredni stroški izvajanja postopkov akreditiranja. Proračunska sredstva za izvajanje »Strategije akreditiranja do leta 2025: Zaupanje v usposobljenost« se zagotavljajo v okviru finančnega načrta Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo na proračunski postavki PP 127710 Slovenska akreditacija, v primeru vzpostavitve novih področij akreditiranja na podlagi novih zakonskih obveznosti pa bodo sredstva zagotovila pristojna ministrstva. Za minimalen razvoj področij akreditiranja so v sprejetem proračunu 2021 in 2022 zagotovljena sredstva v višini 890.675 EUR zadostna. V primeru novih, večjih področij akreditiranja, bo potrebno iz proračuna do leta 2025 zagotoviti 1.320.000 EUR sredstev. Pri kadrovskih projekcijah so upoštevane omejitve politike zaposlovanja, ki jo za posredne proračunske uporabnike določa Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21), povečanje števila zaposlenih je tako predvideno le iz nejavnih sredstev za opravljanje javne službe.

Projektna skupina, ki je pripravila predlog »Strategije akreditiranja do leta 2025: Zaupanje v usposobljenost« je vzpostavila kontakt in izvedla sestanke s predstavniki vseh zainteresiranih deležnikov akreditacije, in sicer z organi za ugotavljanje skladnosti, laboratoriji, Upravo Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Javno agencijo za železniški promet RS, Tržnim inšpektoratom RS, Zdravstvenim inšpektoratom RS, Urdom RS za kemikalije, Javno agencijo RS za zdravila in medicinske pripomočke, Univerzo v Ljubljani, Univerzo v Mariboru, Zvezo potrošnikov Slovenije, Gospodarsko zbornico Slovenije, Centrom nevladnih organizacij Slovenije.

Dokument »Strategija akreditiranja do leta 2025: Zaupanje v usposobljenost« je bil sprejet na 56. seji Sveta SA dne 14. 2. 2019 in revidiran na 62. seji Sveta SA dne 14. 5. 2021. V razpravo so bili vključeni člani Sveta SA, in sicer šest predstavnikov ustanovitelja (Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstva za zdravje, Ministrstva za okolje in prostor, Ministrstva za infrastrukturo, Ministrstva za javno upravo, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano), en predstavnik Gospodarske zbornice Slovenije kot predstavnik gospodarstva oziroma proizvajalcev in izvajalcev storitev, trije predstavniki Gospodarske zbornice Slovenije kot predstavniki organov za ugotavljanje skladnosti, en predstavnik Slovenske inženirske zbornice kot predstavnik strokovnih združenj, ki delujejo na področju akreditiranih organov za ugotavljanje skladnosti, en predstavnik Zveze potrošnikov Slovenije kot predstavnik potrošnikov, en predstavnik Centra nevladnih organizacij Slovenije kot predstavnik nevladne okoljevarstvene organizacije ter dva člana kot predstavnika SA.

Predlagamo, da se Vlada Republike Slovenije na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) seznani z dokumentom »Strategija akreditiranja do leta 2025: Zaupanje v usposobljenost«.

Šmartinska 152
1000 Ljubljana

Štev.: 013-0002/19-0006
Ljubljana, 15. 2. 2019

ZAPISNIK 56. SEJE SVETA SLOVENSKE AKREDITACIJE
z dne 14. 2. 2019, od 9.30 do 12. ure, v sejni sobi SA
Šmartinska 152, 1000 Ljubljana

Prisotni člani Sveta (10): mag. Irena Možek Grgurevič, Igor Likar, Barbara Steblovnik (do 10:50), dr. Barbara Mali, dr. Katja Otrin Debevc, Boštjan Okorn, mag. Gregor Cerar, mag. Samo Zorc, prof. dr. Izlok Golobič, mag. Ernil Žerjal

Opravičili odsotnost (5): Tatjana Malcšič, dr. Robert Jerončič, Igor Jeromel, dr. Janez Posedi, Zorana Komar

Drugi prisotni (3): Dojana Kobič, zapisničarka, dr. Boštjan Godoc, direktor, Rok Zupan, računovodja (pri točkah 3-6).

Predsednica Sveta je na začetku ugotovila, da je Svet sklepčen.

1. Predlagan dnevni red

Predsednica je povedala, da je SA s strani pravne službe MGRT včeraj prejela pripombe na Pravilnik o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji SA (večinoma nomotehnične narave), ki je bil sprejet na 27. dopisni seji Sveta. Ker mora dopolnjen Pravilnik ponovno potrditi Svet SA, je predlagala, da se to točko dodatno uvrsti na dnevni red (gradivo je bilo poslano članom Sveta včeraj po elektronski pošti)

1. Sprejem dnevnega reda
2. Sprejem zapisnika 55. redne seje in 27. dopisne seje
3. Sprememba Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Slovenski akreditaciji
4. Obravnava poročila popisne komisije SA o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2018 ter sklepa direktorja o izločitvi osnovnih sredstev iz knjigovodskih evidenc
5. Letno poročilo SA 2018
6. Letni načrt notranje revizije za leto 2019
7. Sprememba povračila stroškov prevoza z osebnim avtomobilom za ocenjevalce, člane delovnih skupin in komisij ter druge strokovnjake
8. Predlog za določitev redne delovne uspešnosti direktorja za leto 2018
9. Poročilo o delu Odbora za akreditacijo za leto 2018
10. Prenos pristojnosti potrjevanja dokumenta OA07 Obseg akreditacije in njegovih dodatkov (OA07- Dodatek 1: Obseg akreditacije pri preskušanju, OA07- Dodatek 2: Obseg akreditacije pri certifikacijskih organih in preveriteljih, OA07- Dodatek 3: Obseg akreditacije pri kontroli, OA07- Dodatek 4: Obseg akreditacije pri kalibriranju in OA07- Dodatek 5: Obseg akreditacije medicinskih laboratorijev) na Svet SA
11. Revizija dokumenta S05 Pravila za uporabo logotipa SA, za uporabo akreditacijskega znaka in za sklicevanje na akreditacijo (izdaja 13)

12. Dolgoročna strategija akreditiranja 2025 - informacija o trenutnem stanju
13. Evalvacijsko poročilo SA - informacija
14. Razno.

Člani Sveta so se s predlogom strinjali in soglasno sprejeli

sklep 567: sprejme se predlagan dnevni red z dodatno točko (Sprememba Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Slovenski akreditaciji).

2. Sprejem zapisnika 55. redne seje in 27. dopisne seje

Direktor je povedal, da so bili sklepi 562, 563 in 565 realizirani. Sklepa 563 in 565 sta v izvajanju. Program dela za leto 2019 še ni bil potrjen s strani MGRT in ga bo potrebno še uskladiti z rebalansom proračuna za leto 2019. Zato bo v marcu sklicana dopisna seja, na kateri se bo potrdil revidiran Program dela in finančni načrt za leto 2019.

Na zapisnika 55. redne in 27. dopisne seje ni bilo prejetih pripomb, zato so člani Sveta soglasno sprejeli

Sklep 568: sprejmeta se zapisnika 55. redne in 27. dopisne seje.

3. Sprememba Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Slovenski akreditaciji

Kot je bilo povedano uvodoma, je bila na podlagi pripomb Pravne službe MGRT pripravljena nova verzija Spremembe Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Slovenski akreditaciji, ki so jo člani prejeli pred zasedanjem

Člani Sveta so se s predlogom strinjali in soglasno sprejeli

Sklep 569: Svet SA se strinja s predlaganimi dopolnitvami in sprejema Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Slovenski akreditaciji, št. 100-0002/17-0005 in S09 Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Slovenski akreditaciji, izdaja 12.

4. Obravnava poročila popisne komisije SA o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2018 ter sklepa direktorja o izločitvi osnovnih sredstev iz knjigovodskih evidenc

Računovodja je na kratko predstavil Poročilo popisne komisije SA o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2018 ter sklep direktorja o izločitvi osnovnih sredstev iz knjigovodskih evidenc. V skladu z zakonodajo mora oboje potrditi Svet zavoda.

Člani Sveta so soglasno sprejeli

Sklep 570: Svet SA potrjuje poročilo popisne komisije SA o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2018 ter sklep direktorja o izločitvi osnovnih sredstev iz knjigovodskih evidenc, kot je bilo poslano v gradivu za sejo.

5. Letno poročilo SA 2018

Direktor je povzel bistvene dosežke in izpolnjevanje ciljev za leto 2018.

SA je v letu 2018 sledila trem ključnim usmeritvam:

- vzdrževanje mednarodne primerljivosti akreditacijskih storitev - MLA/MRA
- učinkovita storitev izvajanja akreditacijskih postopkov
- širitev akreditiranja na nova strokovna področja in nove sheme akreditiranja v skladu z začrtanimi usmeritvami ob zagotovitvi ustreznih virov.

V okviru javne službe je bilo izvedenih 1 707 (1 832) ocenjevalnih dni in vzdrževanih 240 akreditacij: 97 na področju preskuševalnih laboratorijev, 3 na področju medicinskih laboratorijev, 30 na področju kalibracijskih laboratorijev, 100 na področju kontrolnih organov ter 20 na področju certifikacijskih organov in preveriteljev.

V letu 2018 je bil izveden nadzor FA (peer evalvacija), ki je potekala v več delih; 30. 1. 2019 je bilo prejeto končno poročilo evalvacije, kjer je podano pozitivno priporočilo za vzdrževanje MLA na obstoječih področjih in širitev MLA na področje medicinskih laboratorijev.

Veliko pozornosti se namenja sprotnemu obravnavanju strank. Na področjih, kjer so vzpostavljeni postopki akreditiranja, je vključen v postopek akreditiranja mogoče izvesti relativno hitro in do večjih zastojev ne prihaja. Vzpostavljanje novih področij akreditiranja pa poteka počasneje od potreb naročnikov. V letu 2018 so bile aktivnosti na razvojnih področjih omejene zgolj na posamezna področja. Do večjih zastojev prihaja še vedno pri po-akreditacijskih aktivnostih, predvsem na strani nekaterih vodij področja.

Decembra 2017 je izšla nova izdaja ISO/IEC 17025:2017. SA je v povezavi z vzpostavitvijo akreditiranja po novih zahtevah izvedla vse potrebne aktivnosti in pričela z akreditiranjem po novih zahtevah s 1. 1. 2019.

Spremenile so se zahteve za akreditacijske organe (standard SIST EN ISO/IEC 17011:2018). Aktivnosti za prilagoditev so se pričele v letu 2018 in bodo zaključene v letošnjem letu. Preverjanje prehoda na nove zahteve bo izvedeno še letos.

Finančno leto je zaključeno pozitivno.

Strateški cilji za leto 2018 so bili povezani z izvedbo vseh aktivnosti v zvezi z vzdrževanjem že podeljenih akreditacij in obravnavanjem novih prijav in širitev. Pomemben cilj je bil vzdrževanje mednarodne primerljivosti – MLA/MRA sporazumov. Drugi zastavljeni cilji so se nanašali na razvoj novih področij akreditiranja, na pridobivanje in usposabljanje strokovnih in vodilnih ocenjevalcev, na promocijo ter na tehnološki razvoj.

Glede na stanje konec leta se v prihodnosti lahko pričakuje še kar nekaj novih vlog za akreditacijo. V predprijavni fazi je 35 organov (od tega pri 3 prijavah še ni sklenjenih pogodb, pri 22 je pogodba že sklenjena in so postopki v toku, 240 je vzdrževanih akreditacij). V letu 2018 je prišlo do štirih preklicov in dveh začasnih odvzemov novo podeljenih akreditacij.

Ob koncu leta 2018 je bilo 240 veljavnih akreditacij; skupno število akreditacij se ni bistveno povečalo, pri vsaj polovici akreditiranih organov pa so se dogajale širitve obsegov akreditacij, kar je za SA precej zamudno. V naslednjih letih se pričakuje rast akreditiranih organov.

SA sistematično pridobiva povratne informacije z vprašalnikom o zadovoljstvu z delom SA, 'letni' vprašalnik, in s 'pooценjevalnim' vprašalnikom.

Ocene so primerljive prejšnjim letom. Najbolje ocenjen ostaja odnos zaposlenih, upoštevanje urnika, ter seznanitev z nadaljnjimi koraki. Nekoliko slabše je ocenjeno trajanje in obseg ocenjevanja. Absolutno gledano pa so ocene zelo visoke.

Akreditirani organi so na splošno zadovoljni z ocenjevalci. Večinoma so ocenjevalci ocenjeni s 4 ali 5 in le v posameznih primerih nižje. Ocene so primerljive prejšnjim letom. Najbolje je bila ocenjena nepristranost ocenjevalcev, nekoliko slabše pa podajanje ugotovitev (razumljivost, korektnost).

Letni vprašalnik o zadovoljstvu je bil naslovljen na vse stranke v postopku akreditiranja v oktobru 2018. Na anketo o zadovoljstvu z delom SA se je odzvalo 108 organov, kar je precej podobno kot lani. Zastavljena vprašanja so bila enaka kot v preteklih letih. Zagotavljanje neodvisnosti, zaupnosti, nepristranosti in strokovnosti ter profesionalen odnos zaposlenih ostajajo najmočnejše točke SA, vsi tri red je zelo podoben kot v preteklih letih.

Slabše so bila ocenjena vprašanja glede cene storitev v postopkih akreditiranja, obravnave korektivnih ukrepov v primernem času, trajanje ocenjevalnega obiska ter konsistentne interpretacije zahtev za akreditacijo.

SA veliko pozornosti namenja ocenjevalcem, ki so eno ključnih področij za ustrezno izvajanje akreditacijskih postopkov. Potrebno bodo dodatne aktivnosti za boljšo harmonizacijo dela ocenjevalcev in iskanje ter usposabljanje novih ocenjevalcev. Zaradi kompleksnosti področja bo potrebno okrepiti dejavnost pridobivanja, izobraževanja in potrjevanja ocenjevalcev.

Konec leta 2018 je bilo registriranih 193 ocenjevalcev in strokovnjakov. V 70,8 % (83,4 %) vseh ocenjevanj, so bili angažirani domači ocenjevalci. Na vseh področjih, kjer se pojavljajo zahteve po akreditacijah in je istovrstnih akreditacij zelo malo, tudi v prihodnosti ne bo možno pridobiti domače ocenjevalce. SA na področju pridobivanja ocenjevalcev dobro sodeluje z več evropskimi akreditacijskimi službami.

Sistem vodenja kakovosti: revidirani so bili številni sistemski dokumenti, izvedena interna presoja po vseh elementih novega standarda SIST EN ISO/IEC 17011:2018, izveden vodstveni pregled in zunanja evalvacija EA. Zaradi pomanjkanja kadrovskih virov in naraščajočih zahtevah za delovanje SA prihaja do zamud pri izvajanju akreditacijskih postopkov. Zaradi kadrovskega primanjkljaja so v ozadje potisnjene sistemske naloge in tudi nekateri podporni procesi.

V letu 2018 ni bilo prejetih prizivov. Prejele so bile tri priložbe, ki so bile obravnavane v skladu s postopkom in šest informacij o delu akreditiranih organov oz. o delu SA.

SA v letu 2018 ni vložila tožb in ni bila tožena stranka.

Konec marca 2018 se je pojavila možnost po sofinanciranju za nadgradnjo oz. posodobitev II sistema SA s strani države. Stekle so prve aktivnosti. Izvedena je bila analiza in potrditvena analiza obstoječega sistema. V pripravi je objava javnega razpisa.

Področje promocije sodi v podporno dejavnost SA. Z omejenimi razpoložljivimi viri je bil zagotovljen nivo promocije in obveščanja za temeljne dejavnosti SA. Promocijske aktivnosti so potekale večinoma po pripravljenem letnem planu.

Sodelovanje v mednarodnih organizacijah je nujno za vzdrževanje statusa MLA/MRA podpisnika. Obveznosti SA so bile na tem področju izpolnjene; zaposleni so sodelovali v štirih evalvacijah EA in eni evalvaciji FALB. Zaposleni se redno udeležujejo periodičnih sestankov strokovnih odborov ter generalne skupščine EA, ILAC in IAF.

SA je v skladu z Uredbo 765/2008 zavezana k izvedbi neodvisnega pregleda računovodskih izkazov. V letu 2018 ga je izvedla revizijska družba Adacta d.o.o., ki je dala za računovodske izkaze v celoti pozitivno mnenje.

Direktor je podrobneje predstavil tudi pregled uspeha po posameznih ciljeh in njihovo izpolnjevanje.

Dr. Ottn Debevc je opozorila na problem pomanjkanja kadrovskih virov, saj se je s širitvijo akreditiranih organov in predvsem področij akreditiranja širil tudi sistemski del akreditacije, za kar niso zagotovljeni ustrezni kadrovski viri. V zadnjih letih se zaposlovanje financira le iz lastnih sredstev (postopkov akreditiranja) in je nesorazmerno s financiranjem iz proračuna.

V diskusiji je bilo izpostavljeno tudi neustrezno vrednotenje finančnega vpliva za vzpostavitev novih področij, ki so predpisana z zakonodajo, predvsem zaradi neustreznega poznavanja akreditacije in sistema akreditiranja s strani zakonodajalcev.

G. Likar je opozoril, da so potrebna sredstva, ki bi se morala zagotoviti iz proračuna, minoma v primerjavi s posledicami, ki jih ima finančni efekt na gospodarstvo zaradi zamud v akreditacijskem postopku, saj ima le ta velik vpliv na delo akreditiranih organov in posledično vseh njihovih strank.

Po diskusiji so člani Sveta soglasno sprejeli tri sklepe:

Sklep 571: zaradi pomembnosti širjenja zavedanja o pomenu akreditacije pri zakonodajalcih se pripravi osnovni modul izobraževanja za zakonodajalce, ki ga SA organizira s pomočjo MGRT v roku pol leta.

Sklep 572: sprejme se Letno poročilo SA za leto 2018.

Sklep 573: Svet SA predlaga ustanovitelju, da se presežek prihodkov nad odhodki, realiziran v letu 2018, v višini 1.898 EUR, nameni za investicijsko vzdrževanje ter investicije v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, v skladu s sprejetim finančnim načrtom posameznega leta.

6. Letni načrt notranje revizije za leto 2019

Članom SA je bil predstavljen Letni načrt notranje revizije, ki ga mora v skladu z zakonodajo potrditi Svet zavoda.

Člani Sveta so soglasno sprejeli

Sklep 574: Svet SA potrjuje Letni načrt notranje revizije za leto 2019, kot je bilo poslano v gradivu za sejo.

7. Sprememba povračila stroškov prevoza z osebnim avtomobilom za ocenjevalce, člane delovnih skupin in komisij ter druge strokovnjake

Direktor je pojasnil, da SA stremi k namenski in gospodarni porabi sredstev ter nenehnemu prizadevanju za skrbno porabo finančnih virov. Stroški ocenjevalcev predstavljajo dokaj visok strošek v deležu poslovanja. Po izvedeni analizi polnih stroškov za vožnjo z lastnim avtomobilom je bilo predlagano znižanje povračila cene za opravljen kilometer iz 0,37 € na 0,25 €, ki se začne uporabljati z 18. 2. 2019.

Člani Sveta so soglasno sprejeli

Sklep 575: Svet SA potrjuje predlagano znižanje povračila višine cene iz 0,37€ na 0,25€ za opravljen kilometer, za zunanje ocenjevalce, člane delovnih skupin in komisij ter druge strokovnjake.

8. Predlog za določitev redne delovne uspešnosti direktorja za leto 2018

Direktor je pojasnil, da je potrebno v skladu z zakonodajo oceniti uspešnost direktorja v preteklem letu, kljub temu, da glede na trenutno zakonodajo, to nima finančnih posledic, ker se uspešnost ne izplača.

V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja dela Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo je bila pripravljena samoocena, kjer je bila dosežena ocena v višini 92%.

Člani Sveta so soglasno sprejeli

Sklep 576: Direktorju SA se na podlagi meril, ki jih opredeljuje Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja dela Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za leto 2018 prizna redna delovna uspešnost 92 %.

9. Poročilo o delu Odbora za akreditacijo za leto 2018

Zaradi opravičene odsotnosti predsednice in namestnika predsednice je poročilo o delu OA za leto 2018 predstavila dr. Katja Otrin Debevc.

Odbor za akreditacijo je v letu 2018 izvedel tri redne seje. Revidirani so bili dokumenti OA07/d1, Obseg akreditacije pri kalibriranju in OA07/d1, Obseg akreditacije pri preskušanju, OA03 Merilna negotovost pri vzorčenju in kemijskem preskušanju. Na predlog članov SOK je bil ukinjen dokument OA05 Dodatek 1: Posebna vodila za sodelovanje v medlaboratorijskih primerjavah na področju kemijskega preskušanja.

Revizija vodil OA02, OA05, OA03 in OA12, ki je bila predvidena za leto 2018, se bo nadaljevala v letu 2019 (čaka se na revizijo dokumentov ILAC in EA zaradi spremembe standarda ISO/IEC 17025).

Delovna skupina za hrup je pripravila dopolnitve dokumenta OA15 Smernice za poročanje na področju hrupa v okolju. Obravnava se nadaljuje v letu 2019.

Delovna skupina za pripravo dolgoročne strategije akreditiranja SA do leta 2025 je v začetku leta 2018 pripravila dokument »Strategija akreditiranja do leta 2025« s prilogami in akcijskim načrtom. Dokument je bil konec leta poslan v javno obravnavo. Dokončanje naloge se pričakuje v prvi polovici leta 2019.

Delovna skupina za opredelitev kriterijev glede nepristranskosti ocenjevalcev je obravnavala problematiko na dveh sestankih. Na podlagi zaključkov je SA dopolnila dokumente S03 in D05 U1. Na pobudo delovne skupine je bila tema nepristranskosti obravnavana na sestanku ocenjevalcev 23. 11. 2018 in na Dnevu akreditacije, 5. 12. 2018.

Člani OA so se na 37. seji seznanili z možnostjo, da se akreditacijska listina in priloga k akreditacijski listini združita

Člani Sveta so soglasno sprejeli

Sklep 577: Svet se je seznanil s Poročillom o delu Odbora za akreditacijo za leto 2018.

10. Prenos pristojnosti potrjevanja dokumenta OA07 Obseg akreditacije in njegovih dodatkov (OA07- Dodatek 1: Obseg akreditacije pri preskušanju, OA07 - Dodatek 2: Obseg akreditacije pri certifikacijskih organih in preveriteljih, OA07- Dodatek 3: Obseg akreditacije pri kontroli, OA07- Dodatek 4: Obseg akreditacije pri kalibriranju in OA07- Dodatek 5: Obseg akreditacije medicinskih laboratorijev) na Svet SA

Prepoznano je bilo, da OA07 in njegovi dodatki niso samo smernice, pač pa določajo pravila za opredelitev obsega, ki jih je nujno uporabiti. V naslednjem letu bi OA07 z dodatki prekvalificirali v dokumente tipa S in jih bo tako po novem potrjeval svet, vendar pa bo njihova predhodna obravnava in potrditev na OA vsekakor nujna predstopnja.

Člani OA so točko obravnavali na zadnji seji OA v decembru in soglasno sprejeli sklep, s katerim OA predlaga Svetu, da se dokument OA07 in njegovi dodatki v prihodnosti potrjujejo na Svetu SA, po pripravi dokumentov na OA, pri čemer v primeru nestnjanja Svet SA vme dokument v obravnavo Odboru za akreditacijo

Člani Sveta so soglasno sprejeli

Sklep 578: Svet SA se strinja s prenosom pristojnosti potrjevanja dokumenta OA07 Obseg akreditacije in njegovih dodatkov (OA07- Dodatek 1: Obseg akreditacije pri preskušanju, OA07 - Dodatek 2: Obseg akreditacije pri certifikacijskih organih in preveriteljih, OA07- Dodatek 3: Obseg akreditacije pri kontroli, OA07- Dodatek 4: Obseg akreditacije pri kalibriranju in OA07- Dodatek 5: Obseg akreditacije medicinskih laboratorijev) na Svet SA, pri čemer se ustrezno opredeli postopek spreminjanja tako, da bo vključen Odbor za akreditacijo.

11. Revizija dokumenta S05 Pravila za uporabo logotipa SA, za uporabo akreditacijskega znaka in za sklicvanje na akreditacijo (izdaja 13)

Dr. Mali je predstavila spremembe v dokumentu S05. Predlagane spremembe so posledica ugotovitev »peer evalvacije«, novih zahtev standarda SIST EN ISO IEC 17011, sprememb sklepov IAF, ter tudi zaradi težav, do katerih prihaja v praksi.

Direktor je povedal, da je SA s strani akreditiranega organa prejela pobudo, da se ponovno preuči pravila označevanja neakreditiranih rezultatov v dokumentu S05.

G. Likar je menil, da je potrebno dokumentu pustiti dovolj fleksibilnosti in da morajo biti pravila določena življenjsko.

Predsednica je menila, da določila o pristojnosti direktorja glede odstopanj ne bi spreminjali; če bi se v prihodnosti pokazale težave, se to določilo lahko kasneje spremeni.

Po diskusiji so člani Sveta so soglasno sprejeli

Sklep 579: Svet SA potrjuje revidiran dokument S05, Pravila za uporabo logotipa SA, za uporabo akreditacijskega znaka in za sklicevanje na akreditacijo (izdaja 13), s tem, da se iz 5. odstavka poglavja 4.1 črta stavek: »Če akreditirani organ ob sklicevanju na akreditacijo želi uporabljati logotip ali tekstovni sklic druge organizacije (npr. logotip CIPM MRA), mora na SA podati zahtevek z obrazložitvijo za odobritev«.

Sklep 580: Svet SA do konca leta obravnava analizo in predloge možnih rešitev označevanja neakreditiranih rezultatov, ki jih pripravi SA.

12. Dolgoročna strategija akreditiranja 2025 – informacija o trenutnem stanju

Direktor je pojasnil, da je bil Svet SA že seznanjen z Dolgoročno strategijo akreditiranja in njenimi prilogami na 54. seji. Po predlaganih dopolnitvah je bila strategija v novembru 2018 objavljena na spletni strani SA.

Na podlagi ugotovitev GAP analize ob uveljavitvi novega standarda SIST EN ISO/IEC 17011 in vodstvenega pregleda je bila pripravljena novejša različica.

Mag. Zorc je predlagal ažuriranje tabele 2 v prilogi 5 ter stik z MF v zvezi s predvidenim novim področjem (certificiranje ponudnikov plačilnih storitev)

Člani Sveta so po diskusiji soglasno sprejeli

Sklep 580: Svet SA sprejme dokument Dolgoročna strategija akreditiranja SA 2025. Tabela 2 priloge št. 3 se ažurira glede na aktualne potrebe.

Sklep 581: delovna skupina na podlagi sprejete Strategije pripravi akcijski načrt in ga predloži Svetu SA do konca leta 2019.

Sklep 582: s sprejeto Dolgoročno strategijo SA 2025 se seznani Vlado RS.

13. Evalvacijsko poročilo SA – informacija

Direktor je povedal, da smo prejeli osnutek končnega poročila o evalvaciji SA. Evalvacija je bila izvedena v treh delih (petih), sodelovalo je 10 evalvatorjev in 1 trainee. Poročilo je bilo prejeto 31. 1. 2019, vse ugotovitve so zaprte. Poročilo bo obravnavano na spomladanskem EA MAC svetu, v začetku maja 2019.

14. Razno

Pri točki razno ni bilo predlogov za obravnavo.

Seja je bila zaključena ob 12. uri. Naslednja redna seja Sveta bo predvidoma v oktobru 2019.

Dejana Robič
Zapisničarka

mag. Irena Možek Grgurevič
Predsednica sveta SA

Poslano članom Sveta:

- mag. Irena Možek Grgurevič, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (Direktorat za notranji trg)
- Barbara Steblovnik, Ministrstvo za zdravje (Direktorat za zdravstveno varstvo, Sektor za koordinacijo zdravstvenega varstva)
- Zorana Komar, Ministrstvo za okolje in prostor (Direktorat za okolje)
- dr. Robert Jerončič, Ministrstvo za infrastrukturo (Direktorat za kopenski promet)
- mag. Samo Zorc, Ministrstvo za javno upravo (Direktorat za informacijsko družbo)
- dr. Janez Posedi, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (Uprava Republika Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin)
- Tatjana Malešič, GZS (Kmetijska zadruga Metlika z.o.o.)
- Igor Likar, GZS (Slovenski inštitut za kakovost in meroslovje)
- Igor Jeromei, GZS (TCL Velenje)
- mag. Emil Žerjal, GZS (Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano)
- prof. dr. Iztok Golobič, Slovenska inženirska zveza (Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo)
- Boštjan Okorn, ZPS (Mednarodni inštitut za potrošniške raziskave)
- mag. Gregor Cerar, CINVOS (Ekošola)
- dr. Barbara Mali, SA (SA)
- dr. Katja Otrin Debevc, SA (SA).

Šmartinska 152
1000 Ljubljana

Štev.: 013-0004/21-0006
Ljubljana, 17. 5. 2021

ZAPISNIK 62. SEJE SVETA SLOVENSKE AKREDITACIJE
z dne 14. 5. 2021 od 9.00 do 11.40 ure,
ki je potekala videokonferenčno, z uporabo orodja MS Teams

Prisotni člani Sveta (10): mag. Karmen Ribič, Marko Verbovšek, mag. Irena Možek Grgurevič, dr. Robert Jerončič, Lorna Flajšman, Marko Lotrič, Boštjan Okorn, mag. Gregor Cerar, Dragan Petrovič, Jošt Rotar

Opravičili odsotnost: Matjaž Guček, dr. Tatjana Zagorc, Maja Novak, prof. dr. Iztok Golobič, dr. Marjeta Recek

Drugi prisotni (2): Dejana Robič, zapisničarka, dr. Boštjan Godec, direktor

1. Predlagan dnevni red

1. Sprejem dnevnega reda
2. Dogovor o načinu izvedbe volitev predsednika in namestnika predsednika Sveta SA in volitve
3. Sprejem zapisnika 61. redne seje
4. Revizija Strategije akreditiranja SA 2025, izdaja 2
5. Revizija dokumenta S02 Poslovnik o delu Sveta SA, izdaja 6
6. Revizija dokumenta S12 Poslovnik o delu prizivne komisije, izdaja 2
7. Revizija dokumenta S03 Pravila akreditiranja, izdaja 34
8. Revizija dokumenta S14 Obseg akreditacije, izdaja 3
9. Razno

Direktor je uvodoma pojasnil pravila poteka seje z uporabo orodja MS Teams in načina glasovanja o sklepih.

Začasna predsednica je ugotovila, da se je seje udeležilo 10 članov in da je Svet sklepčen ter pozvala člane, da se predstavijo.

Po predstavitvi so bili člani pozvani, da podajo pripombe na predlagan dnevni red. Direktor je predlagal, da bi pri točki razno obravnavali informacijo o prvem sodnem primeru na Evropskem sodišču v povezavi z razlago Uredbe 765/2008 in informacijo o izvajanju ocenjevanj na daljavo.

Prisotni so se s predlogom strinjali. Drugih pripomb na dnevni red ni bilo, zato so člani Sveta soglasno sprejeli

sklep 647: sprejme se dnevni red, kot je bil predlagan v vabilu na sejo

2. Dogovor o načinu izvedbe volitev predsednika in namestnika predsednika Sveta SA in volitve

V skladu s sklepom na 61. konstitutivni seji se bodo volitve predsednika in namestnika Sveta SA izvedle na današnji seji, saj so bili že imenovani vsi člani Sveta. Vsem imenovanim članom prične teči mandat z dnem konstitutivne seje, t.j. 16. 3. 2021.

Začasna predsednica je povedala, da 20. člen Poslovnika o delu Sveta SA predvideva, da člani Sveta glasujejo tajno o izvolitvi predsednika in njegovega namestnika. V skladu s Poslovníkom je predsednik praviloma član Sveta, ki je predstavnik ustanovitelja.

Glede na to, da so člani Sveta do sedaj vedno glasovali javno, je bilo predlagano, da se o predsedniku in namestniku tudi tokrat glasuje javno. Tajno glasovanje je načeloma izvedljivo, ni pa čisto enostavno v videokonferenčni izvedbi seje.

Več prisotnih članov je predlog podprlo, zato so člani glasovali o predlogu sklepa, da se glasovanje izvede javno in soglasno sprejeli

sklep 648: Svet se strinja, da se volitve predsednika in namestnika predsednika Sveta SA izvede javno.

Po dogovoru članov na seji se o predsedniku in namestniku predsednika glasuje ločeno.

S strani članov Sveta je bil podan en predlog za predsednika oz. predsednico Sveta in sicer mag. Ireno Možek Grgurevič, ki se je s kandidaturo strinjala, vendar se je vzdržala glasovanja o sklepu. Ostali člani Sveta so glasovali in soglasno sprejeli

sklep 649: za predsednico Sveta SA se imenuje Ireno Možek Grgurevič.

S strani članov Sveta je bil podan en predlog za namestnika predsednice Sveta in sicer dr. Robert Jerončič, ki se je s kandidaturo strinjal, vendar se je vzdržal glasovanja o sklepu. Ostali člani Sveta so glasovali in soglasno sprejeli

sklep 650: za namestnika predsednice Sveta SA se imenuje Roberta Jerončiča.

3. Sprejem zapisnika 61. redne seje

Direktor je poročal o realizaciji sklepov prejšnjih sej: sklepi 642, 643, 644, 645, 646, 634 in 635 so realizirani. Sklepi 571, 582, 628 in 638 so v izvajanju.

Predsednica je povedala, da na zapisnik 61. redne seje ni bilo prejetih pripomb. Člani so soglasno sprejeli

sklep 651: sprejme se zapisnik 61. redne seje, kot je bil poslan članom Sveta.

4. Revizija Strategije akreditiranja SA 2025, izdaja 2

Direktor je članom predstavil kronološki potek aktivnosti v zvezi z Dolgoročno strategijo SA 2025 od leta 2016 dalje. Na podlagi Dolgoročne strategije 2025 je bil pripravljen tudi Akcijski načrt, ki ga je Svet SA potrdil na 59. redni seji. Dolgoročna strategija je bila konec decembra 2020 poslana v medresorsko usklajevanje. Dne 20.1.2021 je SA prejela pripombe s strani MOP, MZI, MJU, MF in SVZ.

V reviziji 2 Dolgoročne strategije 2025, ki je obravnavana na današnji seji, so upoštevane pripombe ministrstev. Drugih vsebinskih sprememb v dokumentu ni.

Postavljeno je bilo vprašanje ali je smiselno, da se sprejme le revizija Dolgoročne strategije 2025 ali pa je bolj smiselno, da se njen okvir razširi do 2030?

Direktor je pojasnil, da je na Dolgoročno strategijo 2025 vezan Akcijski načrt, ki ga je potrdil tudi Svet SA na svoji 59. seji. Na zadnji seji Odbora za akreditacijo je bila podana pobuda, da se prične s delati na strategiji do leta 2030.

Predsednica je dala pobudo, da bi pričeli razmišljati o pripravi strategije do leta 2030. Ker so se prisotni člani s predlogom strinjali, sta bila soglasno sprejeta dva sklepa:

sklep 652: Svet SA potrjuje revidiran dokument Strategija akreditiranja SA 2025, izdaja 2.

sklep 653: Svet SA predlaga, da SA začne načrtovati aktivnosti za pripravo Strategije akreditiranja SA 2025 - 2030.

5. Revizija dokumenta S02 Poslovnik o delu Sveta SA, izdaja 6

Direktor je pojasnil, da glavna sprememba v dokumentu izhaja iz ugotovitve notranje presoje. Dodana je omejitev za imenovanje nekdanjega zaposlenega SA v prizivno komisijo kot člana, ki ni zaposlen v SA, in sicer na način, da se nekdanjega zaposlenega SA lahko imenuje kot zunanjega člana prizivne komisije, če je od prekinitve zaposlitve na SA preteklo najmanj 1 leto.

Določilo je dopolnjeno zaradi zagotavljanja čim večje nepristranskosti senata prizivne komisije, ki vodi postopek obravnave priziva. Senat se sestavi iz dveh članov prizivne komisije, ki nista zaposlena v SA, in enega člana prizivne komisije, ki je zaposlen v SA. Brez dodane časovne omejitve za imenovanje nekdanjih zaposlenih v SA v prizivno komisijo, bi lahko obstajalo tveganje, da imenovani senat ne bi zagotavljal videza nepristranskosti, če bi bil v senat imenovan član prizivne komisije, ki je bil pred kratkim zaposlen na SA.

G. Rotar je bil mnenja, da je predlagan čas, ki naj bi pretekel od prekinitve zaposlitve notranjega člana osebja, do imenovanja v prizivno komisijo kot zunanjega člana, prekratek. Po njegovih izkušnjah bi bil bolj primeren rok za izločitev osebe v postopku 3 leta, kar je običajen rok v evropski praksi pri poslovanju povezanih oseb. Določila bi morala zagotavljati preprečitev navzkrižja interesov in zagotavljanje videza neodvisnosti, zato daljši rok še bolj pomemben. Zato se s predlogom časovne omejitve enega leta ni strinjal.

V nadaljnji diskusiji je bilo članom pojasnjeno ozadje sprejemanja pravil glede imenovanja članov prizivne komisije, zahtev za njihovo usposobljenost in njihova vloga v postopku priziva. Pravila izbora temeljijo na določilih Uredbe (ES) 765/2008 in standarda EN ISO/IEC 17011:2018. SA se je pred določitvijo enoletnega roka posvetovala s pravno službo, ki je bila mnenja, da je rok ustrezen.

V diskusiji so nekateri člani podprli predlog revizije dokumenta, nekateri pa so imeli do predloga zadržke.

Člani sveta so glasovali. Za sklep 654 je glasovalo 7 članov, proti 1 član, 2 člana sta se glasovanja vzdržala.

sklep 654: Svet SA potrjuje revidiran dokument S02 Poslovnik o delu Sveta SA, izdaja 6.

6. Revizija dokumenta S12 Poslovnik o delu prizivne komisije, izdaja 2

Predlagane spremembe so posledica spremembe dokumenta S02, Poslovnik o delu Sveta SA; v dokumentu so dodana nekatera določila glede neodvisnosti.

Diskusije v zvezi s predlogom sklepa ni bilo, zato so člani Sveta soglasno sprejeli

sklep 655: Svet SA potrjuje revidiran dokument S12 Poslovnik o delu prizivne komisije, izdaja 2.

7. Revizija dokumenta S03 Pravila akreditiranja, izdaja 34

Mag. K. Ribič je podrobno opisala spremembe v predlagani reviziji dokumenta S03 in razloge za spremembe.

G. Rotar je postavil vprašanje glede letnega števila pritožb in prizivov.

Direktor je pojasnil, da so prizivi precej redki, zadnji priziv je bil pred nekaj leti. Od kar je potrjen nov prizivni postopek, kjer je vključen Svet SA, še ni bilo priziva, da bi se aktiviral prizivni senat. Pritožbe so pogostejše, še posebej v zadnjem obdobju je bilo povečano število pritožb na področju hrupa. Ugovori na najavo so prav tako redki, saj se večina zadev glede ocenjevalcev uskladi pred formalno najavo. V povprečju sta eden do dva ugovora na leto.

Člani sveta so soglasno sprejeli

sklep 656: Svet SA potrjuje revidiran dokument S03 Pravila akreditiranja, izdaja 34.

8. Revizija dokumenta S14 Obseg akreditacije, izdaja 3

Direktor je pojasnil, da so bile povod za spremembe pobuda, da se podrobneje preuči uporaba razveljavljenih standardov v povezavi z razveljavljenimi standardi. Vsebina revidiranega dokumenta je bila predhodno obravnavana na 16. dopisni seji Odbora za akreditacijo, ki se je zaključila 4. 5. 2021. Na vsebino dokumenta ni bilo pripomb, predlog revizije tega dokumenta je bil na seji Odbora za akreditacijo sprejet.

Predsednica, ki je sodelovala v delovni skupini za pripravo usmeritev v primeru razveljavljenih standardov, je prisotne podrobneje seznanila z aktivnostmi delovne skupine, ki je pripravila predlog revizije dokumenta za obravnavo na OA ter po njegovi potrditvi za sprejem na današnji seji.

Člani sveta so soglasno sprejeli

sklep 657: Svet SA potrjuje revidiran dokument S14 Obseg akreditacije, izdaja 3.

9. Razno

- Direktor je članom predstavil ozadje primera v zadevi Perry Johnson Laboratory Accreditation Inc. iz Amerike. Gre za prvo sodbo Evropskega sodišča, ki se nanaša na določila Uredbe (ES) 765/2008 v povezavi z akreditacijo.

Odločitev sodišča je za akreditacijo zelo pomembna, saj gre za prvi tak primer. Odločitev potrjuje določila Uredbe 765/2008 v povezavi z nacionalnimi akreditacijskimi organi in njihovimi pristojnostmi.

Sodišče je potrdilo zahtevo Uredbe, da mora vsaka država članica imenovati en nacionalni akreditacijski organ, organi za ugotavljanje skladnosti pa morajo načeloma zaprositi za akreditacijo tega organa. Poleg izjem, predvidenih v členu 7 (1) (a) do (c) Uredbe št. 765/2008, določbe Uredbe organu za ugotavljanje skladnosti ne dovoljujejo, da vloži vlogo za akreditacijo pri drugem nacionalnem akreditacijskem organu, ki ni v državi članici, v kateri ima sedež. Te določbe tudi ne dovoljujejo organu za ugotavljanje skladnosti, da pridobi akreditacijo od organa s sedežem v tretji državi za izvajanje svoje dejavnosti v Evropski uniji.

- M. Verbovšek je članom Sveta predstavil, kako SA izvaja ocenjevanja na daljavo.

Naslednja redna seja je predvidena za jesen 2021. Pri usklajevanju datuma naslednje seje se pri članih preveri, ali se seja skliče v dopoldanskem ali popoldanskem času.

Seja je bila zaključena ob 11.40 uri.

Dejana Robič
Zapisničarka

Digitalno podpisal DEJANA ROBIC
DN: c=SI, st=Slovenija, o=SA,
2.5.4.97=VATSI-97967602, sn=ROBIČ,
givenName=DEJANA, cn=DEJANA
ROBIČ, serialNumber=2479427716032
Datum: 2021.05.17 11:59:35 +02'00'

mag. Irena Možek Grgurevič,
predsednica sveta SA

Irena Možek
Grgurevič

Digitalno podpisal Irena Možek
Grgurevič
DN: c=SI, o=state authorities, ou=web-
certificates, givenName=Irena,
serialNumber=1234613514044,
sn=Možek Grgurevič, cn=Irena Možek
Grgurevič
Datum: 2021.05.17 11:53:32 +02'00'

Priloge:

- Predlogi sklepov 62. redne seje (k točki 1)
- Zapisnik 61. seje (k točki 3)
- Pregled realiziranih in nerealiziranih sklepov prejšnjih sej (k točki 3)
- Strategija akreditiranja SA 2025, izdaja 2 (k točki 4)
- S02 Poslovnik o delu Sveta SA, izdaja 6 (k točki 5)
- S12 Poslovnik o delu prizivne komisije, izdaja 2 (k točki 6)
- S03 Pravila akreditiranja, izdaja 34 (k točki 7)
- S14 Obseg akreditacije, izdaja 3 (k točki 8).

Člani sveta SA (15):

- mag. Irena Možek Grgurevič, predstavnik ustanovitelja, na predlog Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo
- dr. Marjeta Recek, predstavnik ustanovitelja, na predlog Ministrstva za zdravje
- Jošt Rotar, predstavnik ustanovitelja, na predlog Ministrstva za okolje
- dr. Robert Jerončič, predstavnik ustanovitelja, na predlog Ministrstva za infrastrukturo
- Dragan Petrović, predstavnik ustanovitelja, na predlog Ministrstva za javno upravo
- Matjaž Guček, predstavnik ustanovitelja, na predlog Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin)
- dr. Tatjana Zagorc, predstavnik Gospodarske zbornice Slovenije
- Marko Lotrič, predstavnik Gospodarske zbornice Slovenije
- Lorna Flajšman, predstavnik Gospodarske zbornice Slovenije
- Maja Novak, predstavnik Gospodarske zbornice Slovenije
- prof. dr. Iztok Golobič, predstavnik Slovenske inženirske zveze
- Boštjan Okorn, predstavnik Zveze potrošnikov Slovenije
- mag. Gregor Cerar, predstavnik CNVOS
- mag. Karmen Ribič, predstavnik zaposlenih SA
- Marko Verbovšek, predstavnik zaposlenih SA.

Drugi:

- dr. Boštjan Godec, direktor SA

- Dejana Robič, SA (zapisnikar).

Strategija akreditiranja do leta 2025: Zaupanje v usposobljenost (marec 2021, rev-2) je v priloženi datoteki *Strategija_akreditiranja_2025.pdf*.